

**KNJIŽICA ZA
PACIENTE IN
OBISKOVALCE**

Vsebina:

1.	Uvodni del (1.) _____	3
2.	Spletna stran UKC Maribor _____	4
3.	Tloris stavb UKC Maribor z legendo _____	6
4.	Naročanje in pregled v specialistični ambulanti (2.) _	10
5.	Sprejem v UKC Maribor (3.) _____	12
6.	Bivanje v UKC Maribor (4.) _____	14
7.	Druge storitve (trgovina, pošta, lekarna,...) (5.) ____	20
8.	Odpust iz UKC Maribor (6.) _____	22
9.	Druge pomembne informacije (7.) _____	24
10.	Informacije za obiskovalce (8.) _____	26
11.	Mnenja pacientov in obiskovalcev (9.) _____	30
12.	Postopek obravnave nesporazumov in kršitev pacientovih pravic (10.) _____	31
13.	Vaše zabeležke _____	33
14.	Karta Maribora z UKC Maribor _____	34

1. VSEBINA

Spoštovani!

V Univerzitetnem kliničnem centru Maribor (UKC Maribor) zaposleni izvajamo zdravstveno oskrbo ter hkrati posvečamo veliko skrb tudi dobremu počutju pacientov in obiskovalcev.

V ta namen smo pripravili nekaj osnovnih informacij in navodil, ki vam bodo v pomoč pri koriščenju zdravstvene oskrbe tako ambulantne kot hospitalne.

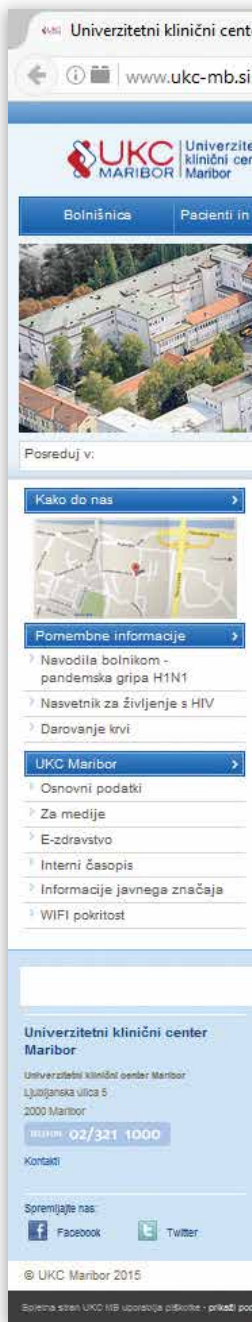
Želimo, da zaupate našim prizadevanjem, zato vas prosimo, da preberete informacije ter upoštevate navodila, ki so zapisana v nadaljevanju te knjižice.

v.d. direktorja UKC Maribor
Janez Lavre, dr. med.

Spletna stran UKC Maribor

Večino pomembnih informacij boste našli na spletnih straneh UKC Maribor (osnovni podatki o UKC Maribor, telefonske številke, urnik specialističnih ambulant, čas naročanja, čakalne dobe...).

Naslov spletne strani je:
<http://www.ukc-mb.si>



The screenshot shows the homepage of the University Clinical Center Maribor (UKC Maribor). At the top, there is a navigation bar with the text "Univerzitetni klinični cent" and the URL "www.ukc-mb.si". Below this is the UKC Maribor logo and a navigation menu with "Bolnišnica" and "Pacienti in". A large aerial photograph of the hospital building is displayed. Below the photo, there is a section titled "Posreduje v:" followed by a "Kako do nas" section with a map. The "Pomembne informacije" section lists: "Navodila bolnikom - pandemna gripa H1N1", "Nasvetnik za življenje s HIV", and "Darovanje krvi". The "UKC Maribor" section lists: "Osnovni podatki", "Za medije", "E-zdravstvo", "Interni časopis", "Informacije javnega značaja", and "WIFI pokritost". At the bottom, there is contact information for the University Clinical Center Maribor, including the address "Ljubijska ulica 5, 2000 Maribor" and the phone number "02/321 1000". There are also social media icons for Facebook and Twitter, and a copyright notice "© UKC Maribor 2015".

E... X + - □ X

Search

☆ 📅 🛡️ ⬇️ 🏠 ☰

Natisni | A+ Aa BARVNA SHEMA

Strokovnostjo in prijaznostjo do zdravia.

Domov | Kazalo | Kontakti | Zemljevid | Povezave

Obiskovalci | Oddelki, službe, enote | Strokovna srečanja | Zdravje | Obvestila



- Hitra povezave**
- Urnik specialističnih ambulant
 - Čakalne dobe
 - Telefonski imenik
 - Čas obiskov
 - Odnosi z javnostmi - kontakt

iskanje **Išči**

<p>07 nov</p> <p>Obvestilo</p> <p>Oveščamo vas, da v času zdravniške stavke ne bo delovala poevetovalna ambulanta za HIV v sklopu...več</p>	<p>07 nov</p> <p>Pričetek dejavnosti radioterapije</p> <p>Z velikim veseljem sporočamo, da smo v Enoti za radioterapijo Oddelka za onkologijo v...več</p>	<p>18 okt</p> <p>Donacija umetniške slike Oddelku za onkologijo</p> <p>V sredo, 19. 10. 2016 ob 14.30 bo v avli Oddelka za onkologijo potekala predaja umetniške slike. Kl...več</p>	<p>Telefonska centrala 02/521 1000</p> <p>Urgentni center 02/521 1534</p> <p>Internistična nujna pomoč 02/521 2243</p>
--	--	---	---

Predstavitve UKC Maribor



Oddelke za ginekologijo

Predstavitve UKC Maribor

Pojasnilo direktorja UKC Maribor, prim. doc. dr. Gregorja Pivca, glede odpovedi pogodbe za delovno mesto direktorja

Zdravniki - Celakija

Zdravniki - Transfuzijska medicina

Zdravnik - Laboratorijska diagnostika



več posnetkov

Prijava na enovito **Prijava/Oglas**

<p>Bolnišnica</p> <ul style="list-style-type: none"> Osnovni podatki Zgodovina Zemljevid Dejavnosti Organizacijska shema Informacije javnega značaja Zborniki Medicinski mesečnik Interni časopis Telefonski imenik 	<p>Pacienti in obiskovalci</p> <ul style="list-style-type: none"> Čakalne dobe Priložbene poti Čas obiskov Zloženka - Postopek obravnave nesporazumov in kršitev pravic pacientov Knjižnica za paciente in obiskovalce Pravice otrok Urnik specialističnih ambulant Zemljevo bolnišnice Elektronsko naročanje 	<p>Oddelki, službe, enote</p> <ul style="list-style-type: none"> Klinika za kirurgijo Klinika za interno medicino Klinika za ginekologijo in perinatologijo Drugi samostojni medicinski oddelki Skupne medicinske službe Urgentni center Služba zdravstvene nege
--	---	--

Pravne informacije | Kontakt | Avtorji

Probnosti - več o piskotkih

Dovoli piskotke

Tloris stavb UKC Maribor z legendo

**STAVBA 1****VHOD 1A**

- Urgentni center
- Zdravstveni dom Maribor
- Nujna medicinska pomoč - dežurna ambulanta
- Oddelek za laboratorijsko diagnostiko
- Specialistične ambulante Klinike za kirurgijo
- Center za transfuzijsko medicino

VHOD 1B

- Urgenca - vhod za urgentna vozila
- Specialistične ambulante Oddelka za travmatologijo
- Blagajna UKC Maribor
- Radiološki oddelek - enota B
- Inštitut za fizikalno in rehabilitacijsko medicino

VHOD 1C

- Predavalnica (velika, mala)
- Oddelek za torakalno kirurgijo
- Oddelek za urologijo
- Oddelek za abdominalno in splošno kirurgijo
- Oddelek za ortopedijo
- Oddelek za travmatologijo
- Oddelek za plastično in rekonstruktivno kirurgijo
- Oddelek za kardiokirurgijo
- Oddelek za anesteziologijo, intenzivno terapijo in terapijo bolečin
- Operacijski blok Klinike za kirurgijo
- Oddelek za žilno kirurgijo
- Vodstvo UKC Maribor
- Pošta
- Trgovina z medicinsko tehničnimi pripomočki
- Oddelek za nevrokirurgijo
- Centralna sterilizacija
- Premediko zdravstvene storitve

VHOD 1D

- Inštitut za fizikalno in rehabilitacijsko medicino
- Centralna lekarna

VHOD 1E

- Vhod za neurgentna vozila in dostavo pacientov z osebnimi vozili

STAVBA 2**VHOD 2A**

- Oddelek za medicinsko statistiko
- Oddelek za hematologijo in hematološko onkologijo
- Oddelek za endokrinologijo in diabetologijo
- Oddelek za kardiologijo in angiologijo
- Oddelek za gastroenterologijo
- Specialistične ambulante Klinike za interno medicino
- Laboratorij za interventno kardiologijo
- Oddelek za kožne in spolne bolezni
- Oddelek za nevrološke bolezni
- Oddelek za revmatologijo
- Oddelek za nefrologijo
- Oddelek za intenzivno interno medicino
- Radiološki oddelek - enota A

VHOD 2B

- Internistična nujna pomoč (INP)

VHOD 2C

- Oddelek za dializo

VHOD 2D

- Specialistične ambulante Oddelka za nevrološke bolezni
- Oddelek za dializo - enota A
- Radiološki oddelek - enota A
- Specialistične ambulante Oddelka za revmatologijo
- Ambulanta za UZ ledvic Oddelka za nefrologijo
- Ambulanta za denzitometrijo (QDR) Oddelka za endokrinologijo in diabetologijo

STAVBA 3

- Služba zdravstvene nege
- Kadrovski oddelek
- Obračun plač
- Oddelek nabave zdravstvenega materiala in storitev
- Oddelek nabave nezdravstvenega materiala in storitev
- Oddelek za ginekološko onkologijo in onkologijo dojk
- Oddelek za reproduktivno medicino in ginekološko endokrinologijo
- Oddelek za splošno ginekologijo in ginekološko urologijo
- Specialistične ambulante Klinike za ginekologijo in perinatologijo

STAVBA 4

- Oddelek za perinatologijo (Oddelek za porodništvo)

STAVBA 5**VHOD 5A**

- Otroška kirurgija
- Klinika za pediatrijo

VHOD 5B

- Oddelek za nuklearno medicino
- Center za informatiko

VHOD 5C

- Oddelek za patologijo

STAVBA 6**VHOD 6A**

- Oddelek za nalezljive bolezni in vročinska stanja

VHOD 6B

- Enota za obvladovanje bolnišničnih okužb
- Fotokopirnica

STAVBA 7**VHOD 7A**

- Specialistične ambulante Klinike za kirurgijo

VHOD 7B

- Oddelek za znanstveno-raziskovalno delo
- Laboratorij za medicinsko genetiko
- Medicinska knjižnica
- Center za odnose z javnostmi in marketing
- Pravni oddelek
- Oddelek za očne bolezni
- Oddelek za otorinolaringologijo, cervikalno in maksilofacialno kirurgijo
- Kapela A. M. Slomška

STAVBA 8

- Oddelek za psihiatrijo

STAVBA 9

- Služba za investicije
- Oddelek za javna naročila
- Oddelek nabave opreme
- Oddelek za prehrano in dietetiko z jedilnico

STAVBA 10

- Vodstvo Službe za oskrbo in vzdrževanje
- Oddelek za oskrbo s tekstilom
- Oddelek za biomedicinsko tehniko
- Oddelek za vzdrževanje objektov in naprav

STAVBA 11

- Kotlovnica

STAVBA 12 - Ljubljanska ulica 9

- Finančno-računovodska služba
- Ekonomsko-analitska služba
- Center za kakovost in organizacijo

STAVBA 13

- Vzdrževanje TT in telefonska centrala
- Trgovina in bife

STAVBA 14

- Institut za anatomijo in fiziologijo

STAVBA 15**VHOD 15A**

- Oddelek za onkologijo

VHOD 15B

- DORA

DISLOCIRANI ODDELEK

- Oddelek za pljučne bolezni - Slivniško Pohorje

PARKIRIŠČE

Informacijske table

UKC MARIBOR | Univerzitetni klinični center Maribor

STAVBA 1 1

1A) VHOD 1A

• Oddelek za laboratorijsko diagnostiko	1
• Specialistične ambulate Klinike za kirurgijo	1
• Zdravstveni dom Maribor	
Nujna medicinska pomoč - dežurna ambulanta	P

Na področju UKC Maribor so nameščene informacijske table, ki vam bodo pomagale poiskati želeno specialistično ambulanto/kliniko/oddelek. Na voljo vam je pet velikih informacijskih tabel s tlorisom UKC Maribor, ki so postavljene: za glavnim vhodom v UKC Maribor, v parku pred Kliniko za kirurgijo, pred Kliniko za interno medicino, pred stavbo 9 in za severnim stranskim vhodom v UKC Maribor. Na informacijskih tablah pred vhodi boste našli podrobnejše informacije o posameznih klinikah, centrih, oddelkih in specialističnih ambulantah.

Najpomembnejše telefonske številke:

Telefonska centrala: **02/321 10 00**

Oddelek za pljučne bolezni: **02/603 64 00**

Nekatere telefonske številke specialističnih ambulant:

Klinika za kirurgijo: **02/321 15 34**

Klinika za interno medicino: **02/321 26 51** in **02/321 27 51**

Klinika za ginekologijo in perinatologijo: **02/321 21 29**

Oddelek za perinatologijo (Porodnišnica): **02/321 24 52**

Klinika za pediatrijo: **02/321 21 10**

Socialne delavke: **02/321 25 97** in **02/321 25 98**

Dežurna ambulanta Zdravstvenega doma Maribor

Nujna medicinska pomoč: **02/333 18 09**

Plačilo zdravstvenih storitev

Če imate urejeno obvezno in dodatno zdravstveno zavarovanje, ne boste plačali oz. doplačali zdravstvene oskrbe, razen če boste zahtevali nadstandardno zdravstveno oskrbo, pa za to niste posebej zavarovani. Razliko do polne vrednosti zdravstvene oskrbe boste doplačali, če imate urejeno samo obvezno zdravstveno zavarovanje. Če nimate urejenega obveznega zdravstvenega zavarovanja, boste obravnavani kot samoplačnik. Ko boste zdravstveno oskrbo plačali v celoti, boste prejeli ustrezno zdravstveno dokumentacijo (izvide, napotnice, recepte). Samoplačnik boste tudi, ko boste prišli v urgentno ambulanto, pa po Pravilih obveznega zdravstvenega zavarovanja (ki jih izdaja Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije) nimate pravice do nujne zdravstvene oskrbe, ampak le do zdravstvene oskrbe v specialistični ambulanti.



Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

2. NAROČANJE IN PREGLED V SPECIALISTIČNI AMBULANTI

Za pregled v specialistični ambulanti potrebujete napotnico vašega osebnega/napotnega zdravnika in kartico Zdravstvenega zavarovanja. V večini primerov se boste morali na specialistični pregled naročiti. Čakalne dobe v posameznih specialističnih ambulantah so različno dolge. Čakalne dobe, telefonske številke posameznih specialističnih ambulant in časi za naročanje so objavljeni na informacijskih tablah specialističnih ambulant in na spletnih straneh UKC Maribor. Naročite se lahko osebno, po telefonu, preko e-pošte ali pa pošljete napotnico. O datumu pregleda vas bomo obvestili pisno, po telefonu ali e-pošti.

Če bo vaš osebni/napotni zdravnik odločil, da nujno potrebujete pregled pri zdravniku specialistu, bo na napotnico napisal "nujno" in navedel razlog. V tem primeru boste pregled pri specialistu lahko opravili v 24 urah. Za hitro obravnavo boste čakali do 3 mesece. Za redno obravnavo pa do 6 mesecev. V primeru, da so čakalne dobe daljše od dopustnih, lahko čakate sporazumno dalj časa, kar potrdite s podpisom soglasja za čakanje na željo.



Urgentni (nujni) pregled pri zdravniku specialistu

Če ste se poškodovali ali je vaše življenje ogroženo, boste sprejeti na specialistični pregled in/ali zdravljenje tudi brez napotnice.

Tudi če boste potrebovali zdravstveno oskrbo izven delovnega časa vašega osebnega/napotnega zdravnika oz. dežurnega zdravnika vašega zdravstvenega doma lahko poiščete pomoč pri zdravniku v dežurni ambulanti Zdravstvenega doma Maribor – Nujna medicinska pomoč, ki ga boste našli v stavbi Klinike za kirurgijo (stavba 1, vhod 1a, pritličje). Nudil vam bo vso potrebno zdravstveno oskrbo in vas po potrebi napotil k ustreznemu specialistu v UKC Maribor.



3. SPREJEM V UKC MARIBOR

Če potrebne zdravstvene oskrbe ne bo mogoče izvesti v specialistični ambulanti, boste sprejeti na kliniko/oddelek, kjer bodo za vas poskrbeli zdravniki ustrezne specialnosti in drugi zdravstveni delavci. Če bo zdravnik načrtoval sprejem, bo določen termin, ko boste prišli na zdravljenje.

Ob prihodu na zdravljenje s seboj prinesite:

- veljavno napotnico vašega osebnega/napotnega zdravnika ali zdravnika specialista,
- potrjeno zdravstveno kartico ali drug dokument o plačniku storitev,
- dokazila o morebitnih dodatnih oblikah zavarovanja,
- veljaven osebni dokument (osebno izkaznico, potni list),
- izvide opravljenih laboratorijskih in rentgenskih preiskav ter drugih pregledov,
- dokumentacijo o zadnji hospitalizaciji ali specialističnem pregledu,
- zdravila in/ali spisek zdravil, ki jih jemljete doma, z jasnimi odmerki,
- predmete za osebno higieno (milo, zobno ščetko in zobno pasto, glavnik, brivnik),
- poročni ali rojstni list (velja samo za Oddelek za perinatologijo).

Po dogovoru z zaposlenimi na kliniki/oddelku, kamor boste sprejeti, lahko prinesete tudi jutranjo haljo, brisače, pižamo oziroma spalno srajco in copate.



Varovanje osebne lastnine

Ob sprejemu v UKC Maribor bomo vašo osebno lastnino (obleka, obutev in drugo) popisali na obrazec »Seznam oddane osebne lastnine« in jo shranili v garderobo. Na isti obrazec bomo vpisali tudi izdano bolniško perilo (pižama) in copate. Prosimo vas, da svoj izvod obrazca hranite do konca zdravljenja, saj vam bomo na osnovi tega obrazca ob odpustu vrnili vašo osebno lastnino in zahtevali vračilo bolnišničnega perila in copat. Po dogovoru z zaposlenimi lahko osebno lastnino oddate tudi svojcem, ki vam jo bodo prinesli na dan odpusta.



Prosimo, da na zdravljenje v UKC Maribor ne prinašate večjih količin denarja in dragocenosti (vseh vrst dragocenega nakita), ker zaposleni zanje ne odgovarjajo. Manjše količine denarja imejte pri sebi, pred medicinskimi posegi ga oddajte odgovorni medicinski sestri klinike/oddelka v hrambo. Če boste sprejeti na zdravljenje v nezavestnem stanju in brez spremstva svojcev, bomo opravili komisijski popis vaše osebne lastnine ter jo predali zaposlenim na oddelku, kjer boste na zdravljenju.

4. BIVANJE V UKC MARIBOR

Zaposleni v UKC Maribor

V času zdravljenja v UKC Maribor se boste srečevali z zdravstvenimi in nezdravstvenimi delavci: ob zdravnikih in medicinskih sestrah tudi s fizioterapevti, delovnimi terapevti, delavci ekipe za spremstvo pacientov, administracijo, socialnimi delavkami pa tudi z nezdravstvenimi delavci upravno-tehničnih služb. Vsi zaposleni nosijo razpoznavne kartice, na katerih je zapisano njihovo ime in priimek, strokovni naziv ter delovno mesto. Ob prvem stiku z vami se vam bodo predstavili, če pa tega vendarle ne bi storili, povprašajte, kdo vam posreduje navodila in informacije.

Sobni/lečeči zdravnik

Zdravnik, ki bo za vas skrbel ves čas zdravljenja v UKC Maribor, je vaš sobni/lečeči zdravnik. Podatki o njem so navedeni na informacijski tabli ob vratih vaše bolniške sobe.



Predstojnik in strokovni vodja zdravstvene nege oddelka (glavna medicinska sestra)

Za nemoteno in strokovno delo na oddelku skrbita predstojnik in strokovni vodja zdravstvene nege oddelka (glavna medicinska sestra). Njuni podatki so navedeni na informacijski tabli pred vhodom na kliniko/oddelek.



V popoldanskem in nočnem času, ob koncu tedna ter med prazniki bodo za vas skrbeli zaposleni, ki delajo v izmenskem delu ali v dežurstvu. Osebne podatke le-teh poiščite na informacijski tabli pred vhodom na kliniko/oddelek.

Sprejem na kliniko/oddelek

Na kliniki/oddelku vas bo sprejela odgovorna medicinska sestra, ki vas bo pospremila v bolniško sobo, vam predstavila druge paciente ter vas seznanila s prostori in hišnim redom klinike/oddelka.



Zagotavljanje varnosti

S sprejemom v UKC Maribor boste za nekaj časa zapustili domače okolje in se srečali s povsem novim, za vas tujim okoljem. Med zdravljenjem vas bodo zaposleni seznanjali z mnogimi informacijami, navodili in priporočili, zato je vaša varnost odvisna tudi od tega, ali jih boste upoštevali ali ne. Želeli bi vas opozoriti, da na vašo varnost v času zdravljenja vplivajo številni dejavniki. Na mnoge vas lahko opozorimo (delovanje zdravil, priprava na preiskave, operativne posege, postopke...), mnogih pa ne moremo predvideti (vaš odziv in sposobnost prilagajanja na novo okolje, reakcije na zdravila, posege, postopke, upoštevanje navodil...). Želimo vam zagotoviti čim višjo stopnjo varnosti, vendar je to možno le v sodelovanju z vami in vašimi obiskovalci, zato se aktivno vključite v proces zdravstvene oskrbe, sodelujte z vprašanji, opažanji,...

Zdravila

Med zdravljenjem v UKC Maribor lahko uživate le tista zdravila, ki vam jih predpiše sobni/lečeči zdravnik. Če ste pred zdravljenjem že uživali kakšna zdravila, se o tem pogovorite s sobnim/lečečim zdravnikom, da jih bo upošteval v postopku zdravljenja.



Privolitev v posredovanje osebnih podatkov in podatkov o zdravstvenem stanju

Vaša pravica je, da sami odločate o tem kdo bo obveščen o vašem zdravstvenem stanju. Zato vas prosimo, da ob sprejemu v UKC Maribor izpolnite izjavo, v kateri boste določili pooblaščen osebe - svojce oz. skrbnike ali/in druge osebe - prijatelje, znance.

Privolitev v predlagano zdravstveno obravnavo

Za predlagano zdravljenje in medicinske posege je potrebna vaša privolitev. Zato vas bo zdravnik ob sprejemu v UKC Maribor seznanil z vsemi terapevtskimi in diagnostičnimi posegi, ki so potrebni za izboljšanje vašega zdravstvenega stanja, s tveganji in možnimi zapleti. Zdravnik sme opraviti zdravljenje in medicinske posege brez vaše privolitve le, če privolitve ne morete dati (zaradi vašega trenutnega zdravstvenega stanja) oziroma da bi preprečil neposredno nevarnost za vaše življenje.

Za osebe, mlajše od 18 (15) let, ali za osebe, ki niso opravilno sposobne, podpišejo izjavo o privolitvi starši ali skrbniki.

Privolitev v sodelovanje v učnem procesu

UKC Maribor je izobraževalna ustanova za različne zdravstvene poklice, ki v času izobraževanja opravljajo klinične vaje. Tako dijaki kot študentje so zavezani k poklicni molčečnosti in lahko izvajajo posege in postopke pri vas, vendar le z vašo pisno privolitvijo.

Privolitev v sodelovanje v znanstveno raziskovalni dejavnosti

V UKC Maribor potekajo številne znanstvene raziskave, v katere ste lahko vključeni kot pacient, vendar morajo zato zaposleni pridobiti vašo pisno privolitev.

Možnosti sobivanja s pacientom

• Doječa mati

Na kliniki/oddelkih UKC Maribor si prizadevamo, da bi v skladu s prostorskimi zmožnostmi omogočili sobivanje doječe matere skupaj z otrokom.

• Starši spremljevalci

Eden od staršev je lahko ves čas zdravljenja ob svojem otroku mlajšem od 6 let.

Nadstandardno bivanje

V UKC Maribor nudimo nadstandardno bivanje le, če imate sklenjeno zavarovanje za nadstandardno bivanje in pod pogojem, da ima klinika/oddelek v času vašega zdravljenja na voljo ustrezne prostorske možnosti. Pri načrtovanem sprejemu v UKC Maribor vam bomo nadstandardno bivanje v večini primerov zagotovili takoj, sicer pa takrat, ko bodo prostorske možnosti to dovoljevale. Nadstandardno bivanje vam omogoča bivanje v dvoposteljni sobi, izbiro hrane v okviru jedilnika ter v skladu z zahtevami postopkov zdravljenja. Na voljo sta vam televizijski sprejemnik in telefon. Ena postelja v bolniški sobi je namenjena vam, druga osebi (spremljevalcu), ki je lahko ob vas 24 ur na dan. Spremljevalec stroške bivanja in hrano plača sam.

Bolnišnični dan

Prosimo vas, da upoštevate raspored dnevnih aktivnosti na kliniki/oddelku, kjer ste na zdravljenju, in o tem obvestite tudi osebe, ki vas bodo obiskale. Bolnišnični dan je, ob manjših odstopanjih, na vseh klinikah/oddelkih enak in je naveden na informacijski tabli za obvestila pred vhomom na kliniko/oddelek:

- **med 7.15 in 15.00: zdravstvena nega pacientov, zajtrk, dopoldanska vizita, preiskave, pregledi, terapevtski posegi, operacije, govorilne ure zdravnikov, kosilo, popoldanski počitek...**
- **med 15.00 in 20.00: popoldanska vizita, zdravstvena nega pacientov, terapevtski posegi, večerja, obiski...**
- **med 22.00 in 6.00: zdravstvena nega, nočni počitek.**



Prosimo vas, da ste v bolniški sobi v času vizit, izvajanja zdravstvene nege, terapevtskih posegov, preiskav in dnevnih obrokov. Če boste odšli z klinike/oddelka, to sporočite medicinski sestri na kliniki/oddelku. Tudi otroci ne smejo zapustiti klinike/oddelka sami ali s starši, ne da bi o tem obvestili medicinsko sestro.

Prehrana v UKC Maribor

Dieta je pomemben del zdravljenja. Vrsto diete oziroma varovalne prehrane vam določi sobni/lečeči zdravnik, ki jo po potrebi tudi spremeni. V okviru diete vam nudimo tudi ustrezno količino tekočin (čaj, voda).

Jedilnike pripravljamo za dva tedna vnaprej in jih pravočasno dostavimo na vse klinike/oddelke.

O prehrani, posebnih željah in količini se pogovorite z medicinsko sestro na kliniki/oddelku. Jedilniki so objavljeni v jedilnici oz. dnevnem prostoru ali na hodniku klinike/oddelka.

Med delovnikom serviramo zajtrk med 7.30 in 8.30, kosilo med 12.00 in 13.00 in večerjo med 18.00 in 19.00. Ob koncu tedna in med prazniki je urnik obrokov nekoliko drugačen.

Pred nekaterimi posegi ali pregledi morate biti tešči. O tem vas bomo pravočasno obvestili in vam obrok ponudili po izvedenem posegu.

Kajenje, uživanje alkohola in opojnih drog

Med zdravljenjem odsvetujemo kajenje, uživanje alkohola in opojnih drog. V prostorih UKC Maribor je v času bivanja, po določitih Zakona o omejevanju porabe tobačnih izdelkov, kajenje prepovedano. Za nespoštovanje te prepovedi je v zakonu predvidena tudi kazen. Prepoved velja za paciente, obiskovalce in zaposlene.



Higiena prostorov

Prosimo vas, da s svojim vedenjem tudi vi prispevate k ustrezni higieni prostorov. V času zdravljenja pazite na prostore, opremo in pripomočke, ki jih uporabljate, ter upoštevajte navodila za ločevanje odpadkov. Če boste namerno povzročili škodo, jo boste morali poravnati.

Uporaba mobilnih telefonov

Najbolje je, da svoj mobilni telefon pustite doma. Če menite, da tega nikakor ne morete storiti, vas prosimo, da ga utišate ali nastavite na tresljaje ter ga uporabljate čim bolj diskretno, da ne boste motili drugih pacientov in ustaljenega procesa zdravstvene oskrbe (vizite, preiskave,...). V bližini medicinskih aparatov je uporaba mobilnega telefona moteča in lahko povzroči okvare, zato vas prosimo, da ga izklopite, oziroma dosledno upoštevate navodila zaposlenih.



Šola za otroke na zdravljenju

Na Kliniki za pediatrijo že vrsto let poteka pouk za otroke na zdravljenju, in sicer za osnovnošolce ter srednješolce. Po dogovoru z zaposlenimi, svojemu otroku prinesite šolsko torbo z vsemi učnimi pripomočki. Učiteljice OŠ Bojana Iliča, ki izvajajo pouk v UKC Maribor, se bodo povezale tudi s šolo, ki jo obiskuje vaš otrok, tako da bo vrzel v učnem procesu čim manjša.



Verski obredi

Maša za pripadnike rimskokatoliške vere je vsak dan ob 19.30 v kapeli Antona Martina Slomška, v kleti stavbe Oddelka za otorinolaringologijo, cervikofacialno in maksilofacialno kirurgijo in Oddelka za očne bolezni (stavba 7). **Kapela je odprta vsak dan med 7.00 in 20.00.** Verski obred lahko naročite tudi v bolniško sobo. Prosimo, da tovrstne želje sporočite medicinski sestri na kliniki/oddelku ali na Župnijski urad Sveta Magdalena, telefonska številka **02/331 94 81**.

Po dogovoru z zaposlenimi in v okviru možnosti omogočimo izvedbo verskega obreda tudi pripadnikom drugih verskih skupnosti.



5. DRUGE STORITVE (trgovine, pošta, lekarna,...)

Prehrambeni in drugi izdelki

V UKC Maribor je ena trgovina, in sicer **v pritličju Klinike za kirurgijo (stavba 1, vhod 1c - odpiralni čas je med delovnikom od 6.00 do 18.00, ob sobotah, nedeljah od 11.00 do 16.00)**. Pred glavnim vhodom v UKC Maribor so stojnice s sadjem in zelenjavo, trgovina in cvetličarne.



Ortopedski pripomočki

V pritličju Klinike za kirurgijo je trgovina z ortopedskimi in drugimi pripomočki. Druge trgovine z ortopedskimi pripomočki (slušni aparati, ortopedska obutev, drugi ortopedski pripomočki itd.) **so pred glavnim vhodom v UKC Maribor**.

Lekarna

V okviru UKC Maribor ni lekarne, kjer bi lahko dobili zdravila na recept ali brez njega. Lekarna se nahaja v neposredni bližini, **na križišču pred glavnim vhodom v UKC Maribor**.

Trafika

Trafika z dnevnim in periodičnim tiskom ter drobno galanterijo je pri glavnem vhodu v UKC Maribor. Časopise in revije lahko kupite tudi pri prodajalcu časopisov na kliniki/oddelku.

Banka

Pred glavnim vhodom v UKC Maribor je enota Nove Kreditne banke Maribor. **Delovni čas: ponedeljek, torek, četrtek od 8.30 do 12.00 in od 13.00 do 16.30, sreda od 8.30 do 12.00 in od 13.00 do 17.30 in petek od 8.30 do 12.00 in od 13.00 do 15.30. Ob sobotah je banka zaprta.**

Uporabite lahko tudi bančna avtomata, ki stojita pred vhodom v banko in v pritličju Klinike za kirurgijo **(stavba 1, vhod 1 c)**.



Pošta in PTT storitve

V pritličju Klinike za kirurgijo je enota Pošte Slovenije, kjer lahko opravite vse poštno storitve.

Delovni čas: ponedeljek, torek, četrtek, petek od 8.00 do 10.00 in od 10.30 do 15.00 in sreda od 8.00 do 12.00 in od 15.00 do 17.00. Ob sobotah je pošta zaprta.

Pošto naslovljeno na vas, vam bomo dostavili v bolniško sobo.

Pisma, ki jih želite odposlati, lahko oddate v poštni nabiralnik v bližini trgovine ali na pošti. Če pa tega sami ne zmorete, bodo na vašo željo to storili zaposleni.

Telefonske govorilnice so v posameznih stavbah oziroma v posameznih etažah stavb. Telefonske kartice lahko kupite v trgovini v pritličju Klinike za kirurgijo, v trafiki pri vhodu v UKC Maribor in na pošti.



Fotokopirnica

V kletnih prostorih stavbe 6, vhod 6 b, je fotokopirnica, kjer lahko kopirate izvide ali drugo gradivo.

Prevozi

Parkirni prostor taksijev je pred glavnim vhodom v UKC Maribor.

Taksi lahko naročite tudi na brezplačnih telefonskih številkah 080 11 12 in 080 12 22.

Če ste upravičeni do prevoza z reševalnim vozilom, vam prevoz organizirajo zaposleni na kliniki/oddelku.

Knjižnica - izposoja knjig

Knjižnica Tabor organizira izposajo knjig tudi v UKC Maribor, kamor jih po naročilu prinese knjižničar.

Knjižničarji so dosegljivi vsak delovnik med 12.30 in 14.30, po telefonu na številki 02/330 47 20.

Knjižnica ponuja bogat izbor leposlovne in strokovne literature, revij in časopisov. Izposojevalni rok prilagaja vašim željam in potrebam.



6. ODPUST IZ UKC MARIBOR

Začasni izhod

Glede na vaše želje in zdravstveno stanje bo sobni/lečeči zdravnik odločil ali lahko greste čez teden ali vikend domov. Pred odhodom boste prejeli dovolilnico in navodila ter se dogovorili za čas ponovne vrnitve na kliniko/oddelek.



Začasni odpust

Lahko se zgodi, da boste med hospitalizacijo začasno prekinili zdravstveno oskrbo in odšli domov. O morebitnem začasnem odpustu vas bo obvestil sobni/lečeči zdravnik in vam dal navodila ter določil čas ponovnega sprejema.

Čas odpusta

Odpust iz UKC Maribor je načrtovan, o tem vas bomo pravočasno obvestili in vam dali sledeča navodila:

- kje in kdaj boste dobili začasno odpustnico oz. odpustno pismo,
- dobili boste tudi potrebne recepte, navodila v zvezi z morebitno dieto, nadaljnjim zdravljenjem in zdravstveno nego ter kontrolnimi pregledi,
- če zaradi zbiranja izvidov do vašega odpusta sobni/lečeči zdravnik ne bo mogel napisati odpustnega pisma, boste dobili začasno odpustnico z vsemi navodili za nadaljnje zdravljenje in zdravstveno nego.

V tem primeru vam bomo odpustno pismo poslali po pošti, lahko pa jo po dogovoru dvignete tudi sami.

Z odpustnico se v najkrajšem času javite pri osebnem zdravniku. Otrok do dopolnjenega osemnajstega leta starosti ne smemo odpustiti brez prisotnosti staršev oz. skrbnikov, zato vas prosimo, da ste pri odpustu otroka iz UKC Maribor prisotni.

Pomoč po odpustu

Če se boste po končanem zdravljenju zaradi oslabelosti preselili v dom za starejše občane, varovano stanovanje ali na negovalni oddelek, vam bodo pri tem pomagale socialne delavke. Na oddelku, kjer se zdravite, jih bodo obvestili, lahko pa se na njih obrnete tudi sami. Socialne delavke so dosegljive med delovnikom v dopoldanskem času po telefonu na številki 02/321 25 97 in 02/321 25 98. Lahko pa jih po predhodnem telefonskem dogovoru tudi obiščete v njihovih prostorih, v prvi kleti Klinike za kirurgijo (stavba 1, vhod 1c) od 8.30 do 10.30.

Če boste po odpustu še potrebovali zdravstveno nego, bomo o tem obvestili patronažno službo, ki vam bo nudila ustrezno zdravstveno nego na domu.

V domačem okolju se lahko obrnete po pomoč na strokovne službe: socialna služba, patronažna služba, klic v sili, pomoč na domu, dom upokojencev, oz. se o tem pogovorite z vašim osebnim zdravnikom.

Za informacije in nasvete v zvezi z zdravstveno nego lahko pokličete tudi medicinske sestre na kliniko/oddelke, kjer ste se zdravili, saj vam bodo z veseljem pomagale v okviru svojih možnosti.



Prevoz z reševalnim vozilom

Sobni/lečeči zdravnik odloči, ali je vaše zdravstveno stanje ob odpustu takšno, da ste upravičeni do prevoza z reševalnim vozilom in izda za to delovni nalog. Sicer priporočamo prevoz z osebnim avtomobilom v spremstvu najbližjih. Lahko uporabite tudi druge možnosti prevoza (taksi, javni prevoz). Za pomoč lahko prosite medicinsko sestro na kliniki/oddelku. V primeru, da naročite prevoz z reševalnim vozilom brez delovnega naloga, boste stroške prevoza morali poravnati sami.

7. DRUGE POMEMBNE INFORMACIJE

Možnost avtotransfuzije - dajem kri zase

Če se pripravljate na večji operativni poseg in vaše zdravstveno stanje to dopušča, lahko sami poskrbite za varno kri, ki jo boste potrebovali med operativnim posegom. O tej možnosti se lahko posvetujete s svojim osebnim zdravnikom oziroma z zdravnikom, ki bo operativni poseg izvedel.

Možnost postati krvodajalec

Želite postati krvodajalec in s tem izraziti nesebično pomoč sočloveku v najtežjih življenjskih preizkušnjah. To lahko prostovoljno storite tako, da svojo željo izrazite v Centru za transfuzijsko medicino UKC Maribor ali se udeležite njihovih krvodajalskih akcij na terenu.



Možnost vpisa v register darovalcev organov po smrti

Možnost vpisa v register darovalcev organov po smrti Z darovanjem organov po smrti lahko rešimo veliko dragocenih življenj. Darovalec organov po smrti lahko postane vsak zdrav posameznik. Svojo prostovoljno odločitev izrazite pri kateri koli pooblaščenici organizaciji v Sloveniji. Odločitev bo zapisana na vaši kartici zdravstvenega zavarovanja, lahko pa jo kadar koli prekličete. Podrobnejše informacije lahko poiščete na internetnih straneh Slovenije transplanta - seznam pooblaščenih organizacij. (www.slovenija-transplant.si)

Možnost testiranja na okužbo z virusom HIV

Testiranje na okužbo z virusom HIV lahko opravite v UKC Maribor anonimno (samoplačniško) ali z napotnico. Samoplačniško v Centru za transfuzijsko medicino ali z napotnico v Ambulanti za AIDS in druge spolno prenosljive bolezni na Oddelku za nalezljive bolezni in vročinska stanja, kjer je v pregled vključeno svetovanje in testiranje.

Kontrolni pregled v specialistični ambulanti UKC Maribor

Po odpustu iz UKC Maribor se boste o nadaljnjem zdravljenju in rehabilitaciji dogovorili s svojim osebnim/napotnim zdravnikom. Če boste potrebovali kontrolni pregled v specialistični ambulanti UKC Maribor vam bodo na kliniki/oddelku, že ob odpustu, določili datum kontrolnega pregleda ali vam povedali, kdaj in kje se nanj naročite.

Informacije o vrstah specialističnih ambulant klinike/oddelka, njihovem urniku dela, lokaciji ambulant, razporedu dela zdravnikov v ambulantah, čakalni dobi in načinu naročanja najdete tudi na informacijski tabli za obvestila pred vhodom na posamezno kliniko/oddelek ali na spletni strani UKC Maribor.

8. INFORMACIJE ZA OBISKOVALCE

Informacije o pacientih

Informacije o pacientih na zdravljenju dajemo samo osebam, ki jih je pacient določil v izjavi ob sprejemu v UKC Maribor. Informacije o zdravstvenem stanju daje sobni/lečeči zdravnik v času govorilnih ur. Čas za pogovore je naveden na informacijski tabli pred vhodom na kliniko/oddelek.

Informacije o zdravstveni negi daje odgovorna medicinska sestra klinike/oddelka, kjer se zdravite. Informacije v primeru urgentnih stanj (ko pacient zaradi slabega zdravstvenega stanja ni mogel izpolniti izjave in imenovati osebe) daje sobni/lečeči zdravnik ustrezni osebi po svoji strokovni presoji.

Obiski

Pacienta naj hkrati obiščeta največ dva obiskovalca, ki svoj čas namenita pacientu, njegovim željam in potrebam ter s tem ne motita ostalih pacientov.



Obiskovalce prosimo, da si pred in po stiku s pacienti umijejo ali razkužijo roke, in da se med obiskom zadržujejo le ob postelji pacienta. Posedanje obiskovalcev po bolniških posteljah ni dovoljeno.



Staršem in skrbnikom otrok mlajših od deset let svetujemo, da se glede obiska v bolnišnici posvetujejo z zaposlenimi na kliniki/oddelku.

Če bo med obiski pri pacientih v bolniški sobi potrebno izvajati določene posege in postopke, vas prosimo, da se začasno umaknete iz bolniške sobe in s tem omogočite individualno, strokovno in varno izvedbo potrebnih intervencij.

Omejitev obiskov

V enotah intenzivnih neg in terapij, kjer ležijo težje bolani pacienti, je število obiskovalcev in čas obiskov omejen. Omejitev je potrebna zaradi zdravstvenega stanja in neprekinjenega nadzora pacientov, poteka diagnostike in zdravljenja ter specifične organizacije dela. Število obiskovalcev je v večini primerov omejeno na enega ali dva hkrati, čas obiska pa na 10 do 15 minut.

Zaradi kratke ležalne dobe porodnic in zaščite novorojenčkov priporočamo, da porodnico in novorojenčka obiščejo le najozži svojci.

Obiske občasno omejujemo predvsem iz strokovnih razlogov in sicer ob:

- pojavu epidemij, da zaščitimo paciente pred okužbami iz okolja (gripa in druge okužbe); o omejitvi obiskov obvestimo javnost,
- pojavu bolnišničnih okužb, da preprečimo širjenje bolnišničnih okužb med pacienti.

Ob pojavu bolnišničnih okužb z omejitvijo obiskov seznanimo obiskovalce z zloženkami in obvestili na vratih bolniških sob, kjer se zdravijo pacienti z bolnišnično okužbo.

Čas obiskov na klinikah/oddelkih UKC Maribor na matični lokaciji je enoten:

- od ponedeljka do petka **od 16.00 do 17.00**,
- sobota, nedelja in prazniki **od 14.00 do 15.00**.

Čas obiskov na Oddelku za pljučne bolezni na Slivniškem Pohorju:

- od ponedeljka do petka **od 16.00 do 17.00**,
- sobota, nedelja in prazniki **od 13.00 do 15.00**.

Obiski izven časa obiskov so možni le s pisnim dovoljenjem sobnega/lečečega zdravnika in z uporabo razpoznavne kartice, ki jo obiskovalec prejme pri strokovni vodji zdravstvene nege oddelka (glavna medicinska sestra).

Parkiranje

Pacienti in obiskovalci lahko parkirajo **na ploščadi pred glavnim vhodom, v parkirni hiši na Masarykovi ulici (južni stranski vhod) ter pred Oddelkom za psihiatrijo**. Pred posameznimi stavbami UKC Maribor so parkirna mesta namenjena reševalnim avtomobilom in časovno omejenemu parkiranju osebnih avtomobilov s katerimi pripeljejo težje pomične paciente. Vsa parkirišča so plačljiva.



Prosimo, da v UKC Maribor ne prinašate:

- **hrane:** sestavni del uspešnega zdravljenja je tudi dieta, ki jo predpiše sobni zdravnik. Preden prinesete hrano ali pijačo, se o tem posvetujte z zaposlenimi na oddelku;
- **cvetja:** prinašanje rezanega cvetja in lončnic v bolniške sobe na nobeni kliniki/oddelku praviloma ni dovoljeno.

Pacientom lahko prinesete predmete, kot so radijski ali manjši televizijski sprejemnik, knjige, časopise, otrokom njihovo najljubšo igračko. Prosimo vas, da se pred tem posvetujte z zaposlenimi na oddelku, ki vam bodo pri tej odločitvi pomagali, saj bodo upoštevali zdravstveno stanje pacienta ter razmere in možnosti posameznih klinik/oddelkov.

Sodelovanje svojcev v procesu zdravljenja

Medicinska stroka in stroka zdravstvene nege upoštevata celostno obravnavo pacientov in njihovih svojcev. Želimo, da se v proces zdravstvene oskrbe aktivno vključijo pacienti in svojci oz. skrbniki. Po dogovoru s sobnim/lečečim zdravnikom in ostalimi zaposlenimi na kliniki/oddelku lahko sodelujejo pri hranjenju in negi, spremljanju pacienta na preiskave, kot pomoč pri gibanju in hoji ali pri učenju pacienta ponovnega opravljanja osnovnih življenjskih funkcij. Takšno sodelovanje lahko bistveno pripomore k hitrejšemu in učinkovitejšemu zdravljenju pacientov, kakor tudi k hitrejši in lažji vrnitvi v domače okolje. S skupnimi močmi lahko poiščemo tudi rešitve, ki jih pacientu in njegovi okolici nalaga bolezen ter jih prilagodimo njegovim potrebam. Ko pacient zaključi s potrebnim zdravljenjem, potrebuje pa še nego, je praviloma odpuščen. Tak pacient ne more ostati v UKC Maribor, saj je le-ta namenjena predvsem pacientom z akutnimi bolezenskimi stanji. Za pacienta so dolžni prevzeti skrb svojci oz. skrbniki v domači oskrbi ali pa poskrbeti za njegovo namestitev v ustrezno institucijo, ki bo zanj skrbela.

9. MNENJA PACIENTOV IN OBISKOVALCEV

Vaše mnenje o našem delu nam bo dobrodošla pomoč pri izvajanju in izboljševanju našega dela v prihodnje.

V ta namen smo pripravili obrazce "Mnenja in pobude pacientov, svojcev in obiskovalcev", ki so vam na voljo ob vseh izhodih iz stavb UKC Maribor. Izpolnjene obrazce lahko odložite v predalčnike Vprašalniki in mnenja ali jih pošljete po pošti na naslov: **Univerzitetni klinični center Maribor, Center za kakovost in organizacijo, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor.**



Raziskava mnenja pacientov

Vsako leto izvajamo vzorčno raziskavo mnenja pacientov (na Kliniki za kirurgijo, Kliniki za interno medicino in Kliniki za ginekologijo in perinatologijo), občasno pa na vseh klinikah/oddelkih UKC Maribor, saj želimo tudi na ta način ugotoviti njihovo zadovoljstvo.

10. POSTOPEK OBRAVNAVE NESPORAZUMOV IN KRŠITEV PACIENTOVIH PRAVIC

Po **Pravilniku o reševanju pritožb pacientov in o pritožbenem postopku** v UKC Maribor pritožbe sprejemajo vsi zaposleni in jih posredujejo v reševanje ustrezni osebi na kliniki/oddelku, in sicer:

- predstojniku klinike/oddelka, če se pritožba nanaša na zaposlenega na kliniki/oddelku oziroma na kliniko/oddelek kot celoto,
- strokovni vodji zdravstvene nege klinike/oddelka (glavna medicinska sestra), če se pritožba nanaša na izvajalca zdravstvene nege na kliniki/oddelku,
- vodji organizacijske enote, kjer delajo ostali zaposleni, na katere se nanaša pritožba.

Pritožbo lahko podate pisno ali ustno (zapis v obrazcu Pritožba).

Na pritožbo odgovarjamo le v primeru, če vsebuje vse potrebne podatke, ki jih zahteva zakonodaja in so razvidni iz obrazca Pritožba. Obrazec se nahaja na kliniki/oddelku in na spletni strani UKC Maribor. Izpolnjen obrazec/pritožbo oddajte na oddelku ali jo pošljite na naslov: **UKC Maribor, Ljubljanska 5, 2000 Maribor. Pritožb ne odlagajte v predalčnike za vprašalnike in mnenja.**

Mediacija

Pacient ima z izvajalcem zdravstvenih storitev možnost dogovora o mediaciji. Odgovorna oseba: **Vesna Rečnik Šiško, dipl. org.**, mediatorica. Uradne ure: **ponedeljek od 9.00 do 11.00 in četrtek od 14.00 do 16.00**. Telefon: **02/228 62 00 in 051 394 515** (vsak dan od 7.00 do 9.00 in v času uradnih ur). E-pošta: **mediacijska.pisarna@zdzd-mb.si**.

Komisija za pritožbe pri Ministrstvu za zdravje Republike Slovenije rešuje tiste pritožbe, ki jih ni možno rešiti ali so bile za pritožnika neustrezno rešene v zdravstvenih zavodih. Pritožbo podate v pisni obliki na naslov: **Ministrstvo za zdravje Republike Slovenije, Komisija za pritožbe, Štefanova ul. 5, 1000 Ljubljana.**

Zastopnik pacientovih pravic

Na osnovi Zakona o pacientovih pravicah je imenovan zastopnik pacientovih pravic.

Zastopnici pacientovih pravic:

Vlasta Cafnik,

Prostori Nacionalnega inštituta za javno zdravje,
Območna enota Maribor, Ljubljanska ulica 4/II, 2000 Maribor
telefon: **02/333 12 64** in **051 217 424**

e-pošta: **vlasta.cafnik@nijz.si**

uradne ure: **torek od 14.00 do 18.00, sreda od 8.00 do 12.00 in
četrtek od 8.00 do 12.00**

Adela Postružnik,

Prostori Nacionalnega inštituta za javno zdravje,
Območna enota Maribor, Ljubljanska ulica 4/II, 2000 Maribor
telefon: **02/333 12 63** in **030 464 204**

e-pošta: **adela.postruznik@nijz.si**

uradne ure: **ponedeljek od 11.00 do 18.00 in sreda od 9.00 do
14.00**

Naročanje pacientov: ob ponedeljkih in petkih med 8.00 in 12.00
uro na telefon **041 681 304**, pri kontaktni osebi gospej **Nini
Pavletič**.

Varuh bolnikovih pravic

V okviru Mestne občine Maribor deluje varuh bolnikovih pravic
France Prosnik, mag. klin. psihologije. Uradne prostore ima
na Ulici heroja Tomšiča 2, Maribor, telefon: **02/228 22 23** in
02/220 16 34, e-pošta: **varuh.bp-mb@maribor.si**.

Druge pritožbene poti

Če menite, da so kršene vaše pravice v zvezi z zagotavljanjem
zdravstvenega varstva, se lahko obrnete na **Zavod za zdrav-
stveno zavarovanje Slovenije v Sodni ulici 15, 2000 Maribor**,
telefon: **02/252 34 21**.

Zaradi domnevno nestrokovnega ravnanja in odnosa zdravnikov
lahko pišete na **Zdravniško zbornico Slovenije, Dalmatinova
10, 1000 Ljubljana**.

Zaradi domnevno nestrokovnega ravnanja in odnosa na področju
zdravstvene nege lahko pišete na **Zbornico zdravstvene in
babiške nege Slovenije, Ob železnici 30, 1000 Ljubljana**.

Če menite, da so kršene vaše pravice do seznanitve z zdravstveno
dokumentacijo lahko vložite pritožbo pri **Informacijski poob-
laščenki, Vošnjakova ulica 1, 1000 Ljubljana**.

Pri izhodih iz posameznih stavb so vam na razpolago zloženke
"Postopek obravnave nesporazumov in kršitev pacientovih
pravic".





Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor
tel.: 02/321 10 00, faks: 02/331 23 93