



STATUT
UNIVERZITETNEGA KLINIČNEGA CENTRA
MARIBOR

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13 in 88/16 – ZdZPZD) in Odloka o preoblikovanju javnega zdravstvenega zavoda Splošna bolnišnica Maribor v Univerzitetni klinični center Maribor (št. 01403-21/2007/4 z dne 17. 4. 2007 in spremembe in dopolnitve, št. 01403-173/2008/4 z dne 28. 10. 2008, št. 01403-13/2009/4 z dne 13. 1. 2009, št. 01403-100/2010/5 z dne 9. 11. 2010 in št. 01403-8/2017/5 z dne 18. 4. 2017) je svet Univerzitetnega kliničnega centra Maribor na 6. redni seji dne 10. 1. 2018 sprejel

STATUT UNIVERZITETNEGA KLINIČNEGA CENTRA MARIBOR

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Z Odlokom št. 01403-21/2007/4, z dne 17. april 2007, se s preoblikovanjem javnega zdravstvenega zavoda Splošna bolnišnica Maribor ustanovi javni zdravstveni zavod Univerzitetni klinični center Maribor za opravljanje zdravstvene dejavnosti na sekundarni in na terciarni ravni.

2. člen

Ustanovitelj Univerzitetnega kliničnega centra Maribor je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.

3. člen

Univerzitetni klinični center Maribor je pravna oseba s statusom javnega zdravstvenega zavoda.

II. IME IN SEDEŽ

4. člen

Ime zavoda je Univerzitetni klinični center Maribor.

Skrajšano ime zavoda je UKC Maribor.

Sedež Univerzitetnega kliničnega centra Maribor (v nadaljevanju: UKC) je v Mariboru, Ljubljanska ulica 5.

Zaščitni znak UKC Maribor je stiliziran znak UKC Maribor.

Za poslovanje s tujino se uporablja naziv University Medical Centre Maribor.

5. člen

Za spremembo imena in sedeža je potrebno soglasje ustanovitelja.

6. člen

UKC ima stampiljko okrogle oblike z imenom in sedežem.

Izdaja: 03	Z dne: 29. 3. 2018	Stran 2 od 17
------------	--------------------	---------------

7. člen

UKC posluje preko enotnega transakcijskega računa.

III. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI UKC V PRAVNEM PROMETU

8. člen

UKC nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

9. člen

UKC gospodari z vsemi osnovnimi in drugimi materialnimi sredstvi, s katerimi je gospodaril do uveljavitve odloka.

Premoženje UKC je last ustanovitelja, razen objektov, ki so bili zgrajeni s samopriskom uvedenim v Mestni občini Maribor, Pesnica in Ruše. Lastniški delež občine Maribor se uveljavlja le v primeru prodaje objekta oziroma oddaje v najem.

Za upravljanje s premoženjem je UKC odgovoren ustanovitelju.

10. člen

UKC je dolžan poslovati po načelih dobrega gospodarja in je odgovoren za zakonitost poslovanja.

UKC je za svoje obveznosti odgovoren z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

UKC sme sklepati pravne posle v zvezi z nakupom in prodajo nepremičnin samo s soglasjem ustanovitelja, predhodno soglasje ustanovitelja pa ni potrebno v zvezi z nakupom in prodajo nepremičnin družbenega standarda.

IV. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE UKC

11. člen

UKC predstavlja in zastopa direktor UKC v okviru pooblastil, ki jih ima UKC v pravnem prometu.

Direktor UKC predstavlja in zastopa UKC v poslih zunanje trgovine ter sklepa pogodbe v zvezi s tem.

12. člen

Z enakimi pooblastili, pristojnostmi in odgovornostmi nadomešča direktorja UKC v odsotnosti pomočnik direktorja UKC, ki ga določi direktor UKC.

V. ORGANIZACIJA UKC

13. člen

V okviru UKC se ustanovijo organizacijske enote kot klinike, službe in oddelki.

Izdaja: 03	Z dne: 29. 3. 2018	Stran 3 od 17
------------	--------------------	---------------

14. člen

UKC opravlja bolnišnično in ambulantno specialistično dejavnost za področje mariborske zdravstvene regije in drugih regij, če nimajo ustrezne zdravstvene dejavnosti na regionalni ravni, zdravstveno dejavnost na terciarni ravni ter izobraževalno in raziskovalno dejavnost. Dejavnost UKC se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvršča v:

- C 18.110 tiskanje časopisov
- C 18.120 drugo tiskanje
- C 18.130 priprava za tisk in objavo
- C 18.140 knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- C 18.200 razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- C 21.100 proizvodnja farmacevtskih surovin
- C 21.200 proizvodnja farmacevtskih preparatov
- C 32.500 proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov

- D 35.119 druga proizvodnja električne energije
- D 35.130 distribucija električne energije
- D 35.300 oskrba s paro in vročo vodo

- E 38.110 zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- E 38.120 zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
- E 38.210 ravnanje z nenevarnimi odpadki
- E 38.220 ravnanje z nevarnimi odpadki

- G 46.460 trgovina na debelo s farmacevtskimi izdelki ter medicinskimi potrebščinami in materiali
- G 46.510 trgovina na debelo z računalniškimi napravami
- G 47.410 trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z računalniškimi napravami in programi
- G 47.730 trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki

- H 49.39 drug kopenski potniški promet
- H 49.410 cestni tovorni promet
- H 52.100 skladiščenje
- H 52.210 spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu

- I 56.210 priložnostna priprava in dostava jedi
- I 56.290 druga oskrba z jedmi

- J 58.110 izdajanje knjig
- J 58.130 izdajanje časopisov
- J 58.140 izdajanje revij in druge periodike
- J 58.190 drugo založništvo
- J 58.290 drugo izdajanje programja
- J 62.010 računalniško programiranje
- J 62.020 svetovanje o računalniških napravah in programih
- J 62.030 upravljanje računalniških naprav in sistemov
- J 62.090 druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti

Izdaja: 03	Z dne: 29. 3. 2018	Stran 4 od 17
------------	--------------------	---------------

- J 63.110 obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- K 64.920 drugo kreditiranje
- L 68.100 trgovanje z lastnimi nepremičninami
- L 68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M 69.103 druge pravne dejavnosti
- M 69.200 računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- M 70.210 dejavnost stikov z javnostjo
- M 70.220 drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- M 72.110 raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
- M 72.190 raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- M 73.120 posredovanje oglaševalskega prostora
- M 73.200 raziskovanje trga in javnega mnenja
- M 74.200 fotografska dejavnost
- M 74.300 prevajanje in tolmačenje
- N 77.330 dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N 77.390 dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- N 81.210 splošno čiščenje stavb
- N 81.290 čiščenje cest in drugo čiščenje
- N 82.110 nudenje celovitih pisarniških storitev
- N 82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N 82.300 organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P 85.310 srednješolsko splošno izobraževanje
- P 85.320 srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
- P 85.421 višješolsko izobraževanje
- P 85.422 visokošolsko izobraževanje
- P 85.590 drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- Q 86.100 bolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q 86.220 specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q 86.230 zobozdravstvena dejavnost
- Q 86.909 druge zdravstvene dejavnosti
- Q 87.900 drugo socialno varstvo z nastanitvijo
- Q 88.109 drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
- Q 88.999 drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- R 91.011 dejavnost knjižnic
- R 91.012 dejavnost arhivov
- S 95.110 popravila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot
- S 95.210 popravila elektronskih naprav za široko rabo
- S 95.240 popravila pohištva

S 96.010 dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic

15. člen

Dejavnost se opravlja v UKC v naslednjih organizacijskih enotah:

I KLINIKE, SLUŽBE IN ODDELKI

I/1 KLINIKA ZA KIRURGIJO

1. Oddelek za abdominalno in splošno kirurgijo
2. Oddelek za žilno kirurgijo
3. Oddelek za travmatologijo
4. Oddelek za torakalno kirurgijo
5. Oddelek za urologijo
6. Oddelek za plastično in rekonstruktivno kirurgijo
7. Oddelek za nevrokirurgijo
8. Oddelek za ortopedijo
9. Oddelek za kardiokirurgijo
10. Skupne službe kirurških oddelkov
 - Operacijski blok
 - Centralna sterilizacija
 - Otroška kirurgija

I/2 KLINIKA ZA INTERNO MEDICINO

1. Oddelek za revmatologijo
2. Oddelek za nefrologijo,
3. Oddelek za dializo
4. Oddelek za gastroenterologijo
5. Oddelek za kardiologijo in angiologijo
6. Oddelek za intenzivno interno medicino
7. Oddelek za hematologijo in hematološko onkologijo
8. Oddelek za endokrinologijo in diabetologijo
9. Oddelek za nuklearno medicino
10. Oddelek za pljučne bolezni

I/3 KLINIKA ZA GINEKOLOGIJO IN PERINATOLOGIJO

1. Oddelek za splošno ginekologijo in ginekološko urologijo
2. Oddelek za reproduktivno medicino in ginekološko endokrinologijo
3. Oddelek za ginekološko onkologijo in onkologijo dojk
4. Oddelek za perinatologijo
5. Samostojne dejavnosti:
 - Laboratorij za medicinsko genetiko.

I/4 KLINIKA ZA PEDIATRIJO

I/5 SAMOSTOJNI MEDICINSKI ODDELKI

1. Oddelek za otorinolaringologijo, cervikalno in maksilofacialno kirurgijo
2. Oddelek za očne bolezni
3. Oddelek za nevrološke bolezni
4. Oddelek za infekcijske bolezni in vročinska stanja

Izdaja: 03	Z dne: 29. 3. 2018	Stran 6 od 17
------------	--------------------	---------------

5. Oddelek za kožne in spolne bolezni
6. Oddelek za psihiatrijo
7. Oddelek za onkologijo
8. Oddelek za anesteziologijo, intenzivno terapijo in terapijo bolečin

I/6 SKUPNI MEDICINSKI ODDELKI

1. Oddelek za laboratorijsko diagnostiko
2. Radiološki oddelek
3. Center za transfuzijsko medicino
4. Inštitut za fizikalno in rehabilitacijsko medicino
5. Oddelek za patologijo
6. Centralna lekarna
7. Oddelek za znanstveno-raziskovalno delo

I/7 URGENTNI CENTER

I/8 SLUŽBA ZDRAVSTVENE NEGE

II UPRAVNO - TEHNIČNE SLUŽBE

V okviru Upravno-tehničnih služb se organizirajo organizacijske enote za naslednja področja: nabava, investicije, pravno področje, kadrovsko področje, finance, računovodstvo, informatika, kakovost in varnost, preskrbovalno področje in druga področja.

Podrobnejša organizacija se določi s Pravilnikom o podrobnejši organizaciji in vodenju organizacijskih enot zavoda ter sistemizaciji delovnih mest v UKC, ki ga sprejme direktor UKC.

VI. ORGANI UKC

16. člen

Organi UKC so:

- svet zavoda UKC
- direktor UKC
- strokovni direktor UKC
- strokovni svet UKC

1 SVET ZAVODA UKC

17. člen

Organ upravljanja UKC je svet zavoda UKC.

Svet zavoda UKC:

1. sprejme statut s soglasjem ustanovitelja in druge splošne akte, če ni s statutom določeno, da jih sprejema direktor UKC,
2. predlaga ustanovitelju spremembe in dopolnitve akta o ustanovitvi,
3. sprejme Poslovnik o delu sveta zavoda UKC,
4. sprejme strateški načrt dela in razvoja UKC za najmanj štiriletno obdobje,
5. daje soglasje k Pravilniku o podrobnejši organizaciji in vodenju organizacijskih enot v UKC Maribor in aktu o sistemizaciji,
6. predlaga spremembe akta, ki ureja notranjo organizacijo,

Izdaja: 03	Z dne: 29. 3. 2018	Stran 7 od 17
------------	--------------------	---------------

7. sprejme program dela UKC, finančni načrt UKC vključno s planom kadrov in investicij ter spremlja njihovo izvrševanje,
8. potrdi investicijsko dokumentacijo pred vključitvijo v finančni načrt,
9. sprejme letno poročilo (zaključni račun) UKC,
10. v primeru presežka odhodkov nad prihodki sprejme sanacijski program za njegovo pokrivanje, ki ga pripravi direktor UKC ter nadzira njegovo izvajanje,
11. obravnava poročila o popisu in odloči o načinu odpisa primanjkljajev, knjiženju presežkov, odpisu neplačanih in zastaranih terjatev ter o odpisu sredstev,
12. v soglasju z ustanoviteljem odloči o uporabi presežka prihodkov nad odhodki iz opravljanja zdravstvene dejavnosti,
13. predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
14. na predlog direktorja UKC odloči o dajanju prostorov in drugih osnovnih sredstev v najem,
15. daje ustanovitelju in direktorju UKC predloge in mnenja o posameznih vprašanih poslovanja UKC,
16. daje strokovnemu direktorju UKC mnenja in predloge, vezane na strokovnost dela UKC,
17. razpiše delovni mesti direktorja UKC in strokovnega direktorja UKC,
18. imenuje in razrešuje direktorja UKC v soglasju z ustanoviteljem,
19. imenuje in razrešuje strokovnega direktorja UKC, po predhodnih mnenjih direktorja UKC in strokovnega sveta UKC o programih dela in strokovnega razvoja UKC vseh prijavljenih kandidatov,
20. razpiše volitve predstavnikov zaposlenih UKC v svet zavoda UKC,
21. imenuje člane drugih stalnih in občasnih komisij, v kolikor niso v pristojnosti direktorja UKC ali strokovnega direktorja UKC,
22. se seznanj z letnim strokovnim poročilom,
23. se seznanj s poročili notranje revizije, odzivnimi poročili in izvajanjem popravilnih ukrepov,
24. odloči o zadevah, za katere je pooblaščen z zakonom in drugimi splošnimi akti UKC.

Svet zavoda UKC lahko odloča, če je na seji navzočih več kot polovica predstavnikov sveta zavoda UKC.

Svet zavoda UKC sprejema sklepe z večino glasov vseh prisotnih predstavnikov.

18. člen

Svet zavoda UKC lahko ustanovi komisije za izvrševanje posameznih svojih pristojnosti. Predsednike in člane komisij imenuje svet izmed svojih članov in drugih strokovnjakov s področja dela komisije.

19. člen

Svet zavoda UKC ima 11 članov.

Svet zavoda UKC sestavljajo predstavniki:

- | | |
|---|----------|
| - ustanovitelja | 6 članov |
| - Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije | 1 član |
| - Mestne občine Maribor | 1 član |
| - delavcev UKC | 3 člani. |

Predstavnike zaposlenih v UKC izvolijo zaposleni v UKC s tajnim glasovanjem.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Vlada Republike Slovenije.

Predstavnika Mestne občine Maribor imenuje mestni svet Mestne občine Maribor.

Predstavnika zavarovancev imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Predsednik sveta zavoda UKC se izvoli izmed predstavnikov ustanovitelja, namestnik pa izmed predstavnikov delavcev UKC.

Izdaja: 03	Z dne: 29. 3. 2018	Stran 8 od 17
------------	--------------------	---------------

20. člen

Člane sveta zavoda UKC volijo delavci UKC na splošnih volitvah, in sicer:

- 1 izmed zdravnikov,
- 1 izmed zdravstvenih delavcev in sodelavcev,
- 1 izmed delavcev upravno - tehničnih služb.

21. člen

Člani sveta zavoda UKC se izvolijo oziroma imenujejo za mandatno dobo 4 let in so lahko po preteku mandatne dobe ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Ne glede na pretek štiriletne mandatne dobe nadaljuje svet zavoda UKC s svojim delom do konstituiranja novega sveta zavoda UKC.

22. člen

Postopek v zvezi z volitvami in odpoklicem predstavnikov delavcev v svet zavoda UKC se določi s pravilnikom, ki ga sprejme svet zavoda UKC.

23. člen

Način dela sveta zavoda UKC določa Poslovnik o delu Sveta zavoda UKC.

2 DIREKTOR UKC

24. člen

Za direktorja UKC je lahko imenovan kandidat na podlagi javnega razpisa, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na primerljivo zahtevnih delovnih mestih s področja vodenja in upravljanja,
- ima znanje angleškega ali nemškega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira (samooocenjevanje),
- pozna organiziranost in delovanje zdravstvenega zavoda, ureditev na področju zdravstvene dejavnosti, zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja.

K prijavi z življenjepisom morajo kandidati za direktorja UKC priložiti potrdilo o nekaznovanosti, ki ne sme biti starejše od enega meseca, ter program dela in razvoja UKC.

25. člen

Direktor UKC organizira in vodi delo in poslovanje UKC, predstavlja in zastopa UKC in je odgovoren za zakonitost dela in poslovni uspeh UKC.

Direktor UKC ima še naslednje pristojnosti:

1. predlaga temelje poslovne politike in načrte razvoja,
2. pripravi strateški načrt dela in razvoja UKC za najmanj štiriletno obdobje,
3. skrbi za stike z drugimi strokovnimi in znanstvenimi ustanovami,

Izdaja: 03	Z dne: 29. 3. 2018	Stran 9 od 17
------------	--------------------	---------------

4. odloča o nepredvidenih investicijah, ki niso bile zajete v letnem planu investicij, katerih posamična vrednost ne presega 40.000,00 EUR brez DDV,
5. odloča o razporeditvi sredstev za reševanje stanovanjske problematike in samostojno odloča o reševanju stanovanjske problematike do posamične vrednosti 40.000,00 EUR brez DDV,
6. sprejema odločitve in akte, s katerimi zagotavlja delovanje UKC,
7. določa sistemizacijo delovnih mest z nazivi delovnih mest in delovna mesta s posebnimi pooblastili in odgovornostmi ter razporeja zaposlene,
8. predlaga letni plan zaposlenih, skrbi za racionalno in učinkovito organiziranost dela in predlaga svetu UKC organizacijo UKC,
9. imenuje in razrešuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi. Delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi KLINIK, MEDICINSKIH SLUŽB IN ODDELKOV imenuje in razrešuje po pridobitvi mnenja strokovnega direktorja UKC,
10. odloča o potrebah po zaposlitvah in sklepa pogodbe o zaposlitvi v okviru finančnega načrta. O potrebah in zaposlitvi delavcev KLINIK, MEDICINSKIH SLUŽB IN ODDELKOV odloča po pridobitvi mnenja strokovnega direktorja UKC,
11. odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih, kadar to ni v pristojnosti drugih organov;
12. odloča o disciplinski odgovornosti zaposlenih in izreka disciplinske ukrepe v primerih, ko je za to pristojen,
13. v skladu s potrebami odloča o delu preko polnega delovnega časa,
14. izvaja priprave za zaščito, reševanje in pomoč ter vodi oziroma nudi zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah,
15. sprejema splošne akte, če ni v tem statutu drugače določeno,
16. imenuje upravitelja obrambnih dokumentov,
17. opravlja druge naloge v skladu z zakonom in splošnimi akti UKC.

Direktor UKC svoje pristojnosti izvaja neposredno ali posredno s prenosom pooblastil na delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

Direktor UKC lahko ustanovi komisije za izvrševanje svojih posameznih pristojnosti.

26. člen

Direktor UKC je imenovan na podlagi javnega razpisa v skladu z zakonom.

Svet zavoda UKC imenuje razpisno komisijo za pomoč pri izbiri direktorja UKC. Razpisna komisija ugotovi izpolnjevanje pogojev prijavljenih kandidatov iz 24. člena tega statuta.

Svet zavoda UKC med kandidati, ki izpolnjujejo pogoje iz 24. člena tega statuta, izbere direktorja UKC.

27. člen

Mandat direktorja UKC traja štiri leta. Po preteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Razpisni postopek, pravice in obveznosti kandidatov v zvezi z razpisom ter pogoje za predčasno razrešitev direktorja UKC določa zakon.

Razrešitev lahko predlagajo člani sveta zavoda UKC in ustanovitelj. Predlagatelj mora navesti razloge za razrešitev. O predlogu za razrešitev odloča svet zavoda UKC, pri čemer mora direktorju UKC dati najmanj 15 dni, da se opredeli do razlogov za razrešitev.

Direktorja UKC se lahko pred potekom mandata razreši:

- če ne dosega načrtovanih ciljev,

Izdaja: 03	Z dne: 29. 3. 2018	Stran 10 od 17
------------	--------------------	----------------

- ravna v nasprotju s sprejeto zakonodajo,
- če ne izvršuje sklepov sveta zavoda UKC oziroma ravna v nasprotju z njimi,
- če UKC povzroči večjo škodo,
- če malomarno opravlja svoje dolžnosti,
- če sam zahteva razrešitev,
- če da odpoved pogodbe o zaposlitvi.

3 STROKOVNI DIREKTOR UKC

28. člen

Strokovni direktor UKC vodi strokovno ter raziskovalno in izobraževalno delo v UKC in je odgovoren za strokovno, raziskovalno in izobraževalno delo. Odgovoren je tudi za uresničevanje strokovnega razvoja UKC v skladu z interesi in možnostmi UKC in za strokovno povezovanje z drugimi bolnišnicami.

Strokovnega direktorja UKC imenuje in razrešuje svet zavoda UKC po predhodnih mnenjih direktorja UKC in strokovnega sveta UKC z obrazložitvijo.

Strokovni direktor UKC je imenovan na podlagi javnega razpisa. Njegov mandat traja štiri leta in je lahko ponovno imenovan.

Za strokovnega direktorja UKC je lahko imenovan kandidat na podlagi javnega razpisa, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima diplomu medicinske fakultete,
- ima naziv visokošolskega učitelja medicinske fakultete,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj s strokovnim vodenjem,
- ima znanje angleškega ali nemškega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira (samooценjevanje),
- pozna organiziranost in delovanje zdravstvenega zavoda, ureditev na področju zdravstvene dejavnosti, zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja.

K prijavi z življenjepisom morajo kandidati za strokovnega direktorja UKC priložiti potrdilo o nekaznovanosti, ki ne sme biti starejše od enega meseca, ter program dela in strokovnega razvoja UKC.

Za razrešitev strokovnega direktorja UKC se smiselno uporabljajo določbe o razrešitvi direktorja UKC, pri čemer soglasje ustanovitelja ni potrebno.

Za imenovanje strokovnega direktorja UKC velja smiselno enak postopek kot za imenovanje direktorja UKC.

29. člen

Strokovni direktor UKC ima naslednje pristojnosti in odgovornosti:

1. načrtuje, organizira in nadzira izvajanje strokovnega dela v skladu z ekonomskimi zmožnostmi,
2. načrtuje in predlaga direktorju UKC prioritete razvoja strokovne, izobraževalne in raziskovalne dejavnosti v UKC v skladu z razvojem teh dejavnosti in nacionalnim programom zdravstvenega varstva,
3. predlaga direktorju UKC plan kadrov s področja klinik, medicinskih služb in oddelkov,

Izdaja: 03	Z dne: 29. 3. 2018	Stran 11 od 17
------------	--------------------	----------------

4. načrtuje in izvaja strokovno povezovanje z drugimi zdravstvenimi zavodi v državi in tujini,
5. nadzira izpolnjevanje standardov kakovosti dela in sprejema ukrepe ob njihovem neizpolnjevanju,
6. pripravi načrt strokovnega dela UKC enkrat letno in o tem poroča svetu zavoda UKC v okviru programa dela,
7. pripravi poročilo o strokovnem delu UKC enkrat letno in o tem poroča svetu zavoda UKC v okviru letnega poročila,
8. predlaga financiranje raziskovalnih projektov v UKC, ocenjuje rezultate dela in inovacije za področje zdravstvene dejavnosti v UKC,
9. predlaga direktorju UKC podrobnejšo organizacijo KLINIK, MEDICINSKIH SLUŽB IN ODDELKOV, pristojnosti, pooblastila in odgovornosti ter sistematizacijo delavcev teh služb in oddelkov,
10. poda mnenje direktorju UKC glede imenovanja in razrešitve vodij služb in predstojnikov oddelkov in drugih delavcev KLINIK, MEDICINSKIH SLUŽB IN ODDELKOV ter pomočnika direktorja UKC za zdravstveno nego,
11. imenuje 2 člana strokovnega sveta UKC, kot je določeno v 8. točki 30. člena tega statuta,
12. vodi strokovni svet UKC,
13. v soglasju z direktorjem UKC imenuje mentorje zdravstvenim delavcem,
14. odloči o pritožbah uporabnikov na strokovnost dela zdravstvenih delavcev UKC,
15. imenuje komisijo za stalni interni strokovni nadzor s svetovanjem,
16. odgovarja za izvajanje internega strokovnega nadzora,
17. imenuje komisijo za izredni strokovni nadzor,
18. po potrebi imenuje tudi druge komisije za preučitev posameznih strokovnih vprašanj,
19. zastopa UKC v drugih zadevah in podpisuje pogodbe v mejah, ki jih s pooblastili določi direktor UKC,
20. izvršuje sklepe ustanovitelja, sveta zavoda UKC in strokovnega sveta UKC.

29.a. člen

Strokovnega direktorja UKC v odsotnosti nadomešča eden od članov strokovnega sveta UKC, ki ga določi strokovni direktor UKC.

4 STROKOVNI SVET UKC

30. člen

Strokovni svet UKC sestavlja devet članov in sicer:

1. strokovni direktor UKC,
2. vodja Klinike za kirurgijo UKC,
3. vodja Klinike za interno medicino UKC,
4. vodja klinike za ginekologijo in perinatologijo UKC,
5. vodja Klinike za pediatrijo UKC,
6. predstojnik Urgentnega centra UKC,
7. predstojnik Oddelka za onkologijo,
8. dva člana, ki jih med predstavniki drugih strokovnih medicinskih področij imenuje strokovni direktor UKC.

Strokovni svet UKC vodi strokovni direktor UKC.

Strokovni svet UKC za svoje delovanje sprejme poslovnik. O sestankih vodi zapise.

Izdaja: 03	Z dne: 29. 3. 2018	Stran 12 od 17
------------	--------------------	----------------

31. člen

Strokovni svet UKC:

1. predlaga oblikovanje in razvoj strokovne in izobraževalne dejavnosti UKC ter raziskovalno dejavnost UKC z upoštevanjem ekonomskih zmožnosti,
2. predlaga spremembe, razširitve ali ukinitve posameznih strokovnih dejavnosti,
3. obravnava načrt in poročilo strokovnega dela UKC,
4. daje strokovnemu direktorju UKC pobude, predloge in mnenja o posameznih vprašanih iz njegove pristojnosti,
5. je odgovoren za uvajanje novih metod, doktrinarnih izhodišč, sprejema strokovne smernice, ki jih predlaga razširjenim strokovnim kolegijem in zainteresiranim strokovnim združenjem,
6. predlaga standarde kakovosti dela po mednarodno uveljavljeni metodologiji,
7. predlaga prioritete pri nakupu medicinske opreme in s tem seznanjeni svet zavoda UKC pred sprejemom finančnega načrta,
8. predlaga raziskovalne projekte,
9. direktorju UKC predlaga sprejem Pravilnik o internem strokovnem nadzoru,
10. pripravi predloge internih aktov za strokovna medicinska področja,
11. odloča o delitvi dela med notranjimi organizacijskimi enotami medicinskih strok in je odgovoren za usklajeno delovanje,
12. predlaga svetu UKC razrešitev strokovnega direktorja UKC,
13. daje mnenja in predloge o strokovnih zadevah, za katere ga zadolži direktor UKC ali strokovni direktor UKC,
14. poda mnenje o programih dela in strokovnega razvoja vseh prijavljenih kandidatov za strokovnega direktorja UKC.

32. člen

Način delovanja strokovnega sveta UKC določi strokovni direktor UKC s poslovníkom.

Na seje strokovnega sveta UKC se obvezno vabi direktor UKC. Strokovni direktor UKC lahko določi, da se na sejo vabijo tudi drugi delavci UKC.

VI.a POMOČNIKI DIREKTORJA UKC

32.a člen

Pomočniki direktorja UKC so:

1. pomočnik direktorja UKC za področje zdravstvene nege,
2. pomočnik direktorja UKC za pravne zadeve,
3. pomočnik direktorja UKC za ekonomske zadeve.

Pomočniki direktorja UKC vodijo in organizirajo delo po posameznih področjih znotraj Upravno-tehničnih služb.

Pomočnike direktorja UKC imenuje direktor UKC za mandatno dobo štirih let in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani.

Za pomočnika direktorja UKC se imenuje oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima izobrazbo ustrezne smeri glede na področje dela, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe,

Izdaja: 03	Z dne: 29. 3. 2018	Stran 13 od 17
------------	--------------------	----------------

pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na primerljivih delovnih mestih, za katera se zahteva najmanj enaka stopnja in smer strokovne izobrazbe,
- ima dodatna znanja, kot jih določa interni akt o sistemizaciji delovnih mest.

Direktor UKC lahko pred potekom časa razreši pomočnika direktorja UKC:

- če pomočnik direktorja UKC sam zahteva razrešitev,
- če obstajajo razlogi za odpoved pogodbe o zaposlitvi v skladu z veljavno zakonodajo.

Naloge pomočnikov direktorja UKC se določijo v pravilniku, ki ureja podrobnejšo organizacijo UKC.

VII. POSVETOVALNI ORGANI DIREKTORJA UKC IN STROKOVNEGA DIREKTORJA UKC

33. člen

Posvetovalna organa direktorja UKC in strokovnega direktorja UKC sta kolegij vodij klinik, služb in predstojnikov oddelkov in kolegij strokovnih vodij zdravstvene nege.

Kolegij direktorja je posvetovalni organ direktorja UKC pri planiranju, organiziranju, vodenju, nadzoru in izboljševanju vseh procesov v UKC, njegova sestava je opredeljena v Pravilniku o podrobnejši organizaciji in vodenju organizacijskih enot v UKC.

1 KOLEGIJ VODIJ KLINIK, SLUŽB IN PREDSTOJNIKOV ODDELKOV UKC

34. člen

Kolegij sestavljajo vodje klinik, služb in predstojniki oddelkov.

Kolegij sklicuje in vodi strokovni direktor UKC ali direktor UKC.

Če kolegij skliče strokovni direktor UKC, mora nanj obvezno povabiti direktorja UKC.

Če kolegij skliče direktor UKC, mora nanj obvezno povabiti strokovnega direktorja UKC.

35. člen

Kolegij vodij klinik, služb in predstojnikov oddelkov je posvetovalni organ direktorja UKC in strokovnega direktorja UKC, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega in organizacijskega dela KLINIK, MEDICINSKIH SLUŽB IN ODDELKOV in daje direktorju UKC oziroma strokovnemu direktorju UKC mnenja in predloge za njihovo reševanje.

2 KOLEGIJ STROKOVNIH VODIJ ZDRAVSTVENE NEGE

36. člen

Kolegij strokovnih vodij zdravstvene nege je posvetovalni organ direktorja UKC in strokovnega direktorja UKC, sestavljajo ga strokovne vodje zdravstvene nege klinik, služb in oddelkov.

Kolegij sklicuje in vodi pomočnik direktorja UKC za zdravstveno nego.

Kolegij strokovnih vodij zdravstvene nege daje direktorju UKC in strokovnemu direktorju UKC predloge s področja zdravstvene nege ter spremlja izvajanje sprejetih odločitev.

Izdaja: 03	Z dne: 29. 3. 2018	Stran 14 od 17
------------	--------------------	----------------

VIII. POSLOVNA POLITIKA IN PLANIRANJE

37. člen

Temelje poslovne politike UKC sprejme svet zavoda UKC na predlog direktorja UKC.

Da bi bil zagotovljen strokovni razvoj, se UKC povezuje z znanstvenimi, strokovnimi in drugimi ustanovami ter skrbi za stalno izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje zaposlenih.

38. člen

Razvojne in finančne načrte ter programe dela pripravi s pomočjo strokovnega sveta UKC in strokovnega direktorja UKC in jih predloži v sprejem svetu zavoda UKC.

39. člen

Razvojni in finančni načrti morajo biti pripravljene ločeno po virih financiranja, tako da je iz njih razviden obseg dejavnosti, ki ga zavod opravlja kot javno službo.

IX. DISCIPLINSKA IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST ZAPOSLENIH V UKC

39.a člen

Disciplinske kršitve, postopek in ukrepi ter odškodninska odgovornost se določijo v pravilniku, ki ga sprejme direktor UKC.

O disciplinski odgovornosti direktorja UKC in strokovnega direktorja UKC odloča svet zavoda UKC.

X. SREDSTVA ZA DELO UKC

40. člen

UKC pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije po pogodbi o izvajanju zdravstvenega programa iz obveznega zdravstvenega zavarovanja za dogovorjene storitve;
- od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in drugih zavarovalnic po pogodbah o izvajanju prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja;
- iz proračuna Republike Slovenije za namene, za katere je z zakonom določeno, da se financirajo iz državnega proračuna;
- iz sredstev Evropske unije,
- iz raziskovalnih projektov,
- s prodajo storitev na trgu;
- z donacijami, sponzorstvom, darili in
- iz drugih virov.

UKC pridobiva sredstva na podlagi finančnega načrta, ki ga sprejme svet zavoda UKC.

41. člen

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda UKC v soglasju z ustanoviteljem. Presežek prihodkov nad odhodki se uporablja v skladu z zakonom, ki ureja fiskalno pravilo. Presežek prihodkov nad odhodki, izkazan v bilanci stanja

Izdaja: 03	Z dne: 29. 3. 2018	Stran 15 od 17
------------	--------------------	----------------

in zmanjšan za presežek po določilih zakona, ki ureja fiskalno pravilo, lahko zavod uporabi za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

42. člen

O načinu ter višini pokrivanja morebitnega presežka odhodkov nad prihodki, ki ga ni moč pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev UKC, odloči ustanovitelj na predlog sveta zavoda UKC.

X. VLOGA SINDIKATA IN STAVKA

~~43. člen~~

Člen se črta

~~44. člen~~

Člen se črta.

XI. TAJNOST PODATKOV IN INFORMACIJ

45. člen

Zaposleni v UKC so dolžni varovati kot tajnost podatke in informacije:

- ki jih določi direktor UKC kot poslovno tajnost,
- ki jih določi strokovni direktor UKC kot strokovno tajnost,
- ki jih kot zaupne sporočijo UKC druge ustanove,
- ki so kot tajni določeni z zakonom ali predpisom, izdanim na njegovi podlagi.

Dolžnost varovanja tajnosti ne preneha s prenehanjem zaposlitve v UKC.

XII. STATUSNE SPREMEMBE

46. člen

O statusnih spremembah UKC ter o njegovem prenehanju odloča ustanovitelj v skladu z zakonom in odlokom.

O povezovanju UKC z drugimi zavodi v skupnost zavodov odloča svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Oddelki ali službe, ki jim je z odločbo Ministra za zdravje in v skladu z 18. členom Zakona o zdravstveni dejavnosti dodeljen naziv klinika (ali klinični oddelek), se poimenujejo v skladu z odločbo.

48. člen

Splošni akti UKC se uskladijo z določbami tega statuta najkasneje v šestih mesecih od dneva pričetka njegove veljavnosti.

Izdaja: 03	Z dne: 29. 3. 2018	Stran 16 od 17
------------	--------------------	----------------

NEURADNO PREČIŠČENO BESEDILO

Splošni akti UKC, ki niso več potrebni za delo in poslovanje UKC po določbah tega statuta, prenehajo veljati z dnem pričetka njegove veljavnosti, kar ugotovi s sklepom svet zavoda UKC.

48. a člen

Sedanja pomočnika direktorja UKC za ekonomske zadeve in za področje zdravstvene nege, ki sta imenovana za mandatno obdobje, opravljata svoje naloge do izteka mandata.

Pomočnika direktorja UKC za pravne zadeve imenuje direktor UKC za čas trajanja sanacije v UKC v skladu z zakonom, ki ureja interventne ukrepe za zagotovitev finančne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija.

49. člen

Z dnem pričetka veljavnosti tega statuta preneha veljati neuradno prečiščeno besedilo Statuta Univerzitetnega kliničnega centra Maribor sprejet dne 16. 2. 2018.

50. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta UKC se sprejemajo na enak način, kot to velja za njegov sprejem.

Ta statut je sprejet, ko zanj glasuje več kot polovica članov sveta zavoda UKC, veljati pa začne, ko da nanj svoje soglasje ustanovitelj in ko je objavljen na oglasnih deskah UKC.

Predsednik sveta zavoda UKC
Ljubo Germič, univ. dipl. inž. kem. teh.

Vlada Republika Slovenije je dala soglasje k Statutu Univerzitetnega kliničnega centra Maribor s sklepom št. 01403-60/2009/3, z dne 14. 4. 2009 in s sklepom št. 01403-15/2014/13, z dne 21. 10. 2014 ter soglasje k spremembam in dopolnitvam Statuta Univerzitetnega kliničnega centra Maribor s sklepom št. 01403-15/2014/16 z dne 7. 2. 2017 in sklepom št. 01403-15/2014/21, z dne 6. 2. 2018 ter soglasje k dopolnitvam Statuta Univerzitetnega kliničnega centra Maribor s sklepom št.: 01403-15/2014/23 z dne 13. 2. 2018.

Izdaja: 03	Z dne: 29. 3. 2018	Stran 17 od 17
------------	--------------------	----------------

Dokument je oblikovan računalniško. Na papir natisnjen dokument predstavlja kopijo. V primeru razlik med dokumenti, se uporabi izvorni dokument (elektronska ali overjena pisna verzija), ki je v Pravnem oddelku UKC Maribor, v Registru splošnih aktov.