

STATUT

JAVNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVODA

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 28.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ in 14/23 – odl. US) in prvega odstavka 8. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Univerzitetni klinični center Maribor (Uradni list RS, št. 162/22 in 35/23) je svet zavoda na 15. redni seji 6. 7. 2023, sprejel

STATUT JAVNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVODA UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Univerzitetni klinični center Maribor (v nadaljnjem besedilu: zavod) je pravna oseba javnega prava s statusom javnega zdravstvenega zavoda.

(2) Zavod ima žig okrogle oblike, ki v premeru meri 25 mm, obrobljen s krogom vijolične barve, z besedilom: Univerzitetni klinični center Maribor.

II. DEJAVNOST ZAVODA

2. člen

Zavod opravlja dejavnosti, določene v sklepu o ustanovitvi zavoda.

III. ORGANI ZAVODA

3. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda;
- generalni direktor zavoda;
- strokovni direktor zavoda;
- strokovni svet zavoda.

Svet zavoda

4. člen

Če ustanovitelj razreši in odpokliče člana sveta zavoda, predstavnika ustanovitelja, predstavnika zavarovancev ali predstavnika uporabnikov pred potekom njegovega mandata, mu mandat preneha z dnem, ko ustanovitelj sprejme sklep o njegovi razrešitvi, če ni v sklepu o razrešitvi določen poznejši datum prenehanja mandata. Če član sveta zavoda odstopi s funkcije, mu mandat preneha z datumom, ko se ustanovitelj seznani z odstopno izjavo.

5. člen

(1) Postopki v zvezi z volitvami predstavnika delavcev v svet zavoda, volilna pravica, kandidiranje, način in postopek izvedbe volitev, predčasne volitve, razlogi za razrešitev in postopek razrešitve predstavnika delavcev v svetu zavoda se določijo z aktom o volitvah predstavnika delavcev v svet zavoda, ki ga sprejme svet zavoda.

(2) Predstavniku delavcev v svetu zavoda preneha mandat pred potekom časa, za katerega je bil izvoljen, če:

- odstopi,
- umre,
- je razrešen,
- mu preneha delovno razmerje v zavodu,
- izgubi volilno pravico v zavodu.

(3) Predstavniku delavcev v svetu zavoda ob odstopu preneha mandat z dnem, ko predsedniku sveta zavoda vroči odstopno izjavo (dan odstopa), v primeru iz druge, četrte in pete alineje prejšnjega odstavka pa mu mandat preneha z dnem nastopa te okoliščine. V primeru razrešitve predstavniku delavcev preneha mandat z dnem razrešitve.

6. člen

(1) Svet zavoda odloča na sejah.

(2) Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda skliče najstarejši član sveta zavoda v 20 dneh po imenovanju oziroma izvolitvi večine članov sveta zavoda.

(3) Na seje sveta zavoda so vabljeni generalni direktor zavoda, strokovni direktor zavoda, prokurist, pomočniki generalnega direktorja in predstavniki sindikatov, glede na dnevni red pa tudi drugi delavci zavoda.

7. člen

Poleg nalog iz prvega odstavka 8. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Univerzitetni klinični center Maribor (Uradni list RS, št. 162/22 in 35/23) opravlja svet zavoda naslednje naloge:

1. sprejme akt o volitvah predstavnika delavcev v svet zavoda;
2. v soglasju z ustanoviteljem sprejme sklep o spremembi oziroma razširitvi dejavnosti zavoda;
3. na predlog generalnega direktorja zavoda da soglasje k prodaji, obremenitvi, najemu oziroma nakupu nepremičnin;
4. daje soglasje k merilom in elementom za oblikovanje cen storitev zavoda, ki niso določene s pogodbo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije;
5. določa del plače iz naslova delovne uspešnosti generalnega direktorja zavoda, pomočnikov generalnega direktorja in strokovnega direktorja zavoda;
6. sprejema strateški načrt dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje;
7. določi zneske iz 7. in 14. točke 12. člena tega statuta;
8. odloča o zadevah, za katere je pooblaščen z drugimi splošnimi akti zavoda ali z zakonom.

8. člen

(1) Svet zavoda lahko za izvrševanje posameznih svojih pristojnosti imenuje komisije.

(2) V sklepu o imenovanju komisije določi člane komisije, dela in naloge komisije ter druge pravice in obveznosti, ki so potrebne za delovanje komisije.

9. člen

Generalni direktor zavoda je poslovodni organ zavoda. V odsotnosti generalnega direktorja zavoda zavod zastopa eden od pomočnikov generalnega direktorja, ki ga pooblasti generalni direktor zavoda.

10. člen

Za generalnega direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje pogoje, določene v sklepu o ustanovitvi zavoda.

11. člen

- (1) Zavod na podlagi sklepa sveta zavoda objavi javni razpis za imenovanje generalnega direktorja zavoda. Svet zavoda imenuje tričlansko razpisno komisijo, ki preveri formalno izpolnjevanje razpisnih pogojev prijavljenih kandidatov in o tem pisno poroča svetu zavoda.
- (2) Svet zavoda pregleda programe dela in razvoja zavoda prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, in z njimi po potrebi opravi razgovore.

12. člen

(1) Generalni direktor zavoda ima naslednje pristojnosti in naloge:

1. svetu zavoda predlaga v sprejetje strateški načrt dela in razvoja zavoda za najmanj štiriletno obdobje;
2. svetu zavoda predlaga v sprejetje poslovni načrt (letni program dela, kadrovski načrt in finančni načrt);
3. svetu zavoda predlaga v sprejetje letno poročilo zavoda;
4. organizira in vodi delovanje zavoda v skladu s sprejeto strategijo, poslovno politiko in plani zavoda;
5. v primeru ugotovljenega presežka odhodkov nad prihodki ugotovi razloge in pripravi predlog sanacijskega programa;
6. odgovarja za gospodarno upravljanje s sredstvi zavoda;
7. samostojno sprejema odločitve s področja investicij in drugih pravnih poslov do zneska, ki ga določi svet zavoda, ter s soglasjem sveta zavoda odločitve s področja investicij in pravnih poslov nad tem zneskom;
8. skrbi za poslovne stike z drugimi organizacijami s področja dejavnosti zavoda;
9. sprejema splošne akte, razen tistih, ki jih sprejme svet zavoda;
10. izvršuje sklepe ustanovitelja in sveta zavoda;
11. sprejme smernice kadrovske politike v zavodu;
12. odloča o pravicah in obveznostih delavcev zavoda, kadar to ni v pristojnosti drugih organov zavoda;
13. odloča o potrebah po zaposlitvi v skladu s sprejetim kadrovskim načrtom, sklepa pogodbe o zaposlitvi in razporeja delavce zavoda;
14. odloča o odtujitvi premičnin do vrednosti, ki jo določi svet zavoda;
15. ocenjuje rezultate dela in inovacij za področje nezdravstvenih dejavnosti;
16. določa merila in elemente za oblikovanje cen storitev zavoda, ki niso določene s pogodbo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije;
17. odgovarja za vzpostavitev in vzdrževanje sistema nadzora in izboljševanja kakovosti in varnosti v zavodu;
18. svetu zavoda predlaga prodajo, obremenitev, najem oziroma nakup nepremičnin;
19. svetu zavoda predlaga spremembe, širitve ali ukinitve dejavnosti zavoda;
20. opravlja druge, z zakonom in drugimi splošnimi akti, določene naloge.

(2) Generalni direktor zavoda svoje naloge in pristojnosti izvaja neposredno, posamezne naloge pa lahko s splošnim ali posamičnim pooblastilom prenese na druge delavce zavoda.

13. člen

(1) Generalni direktor zavoda je lahko razrešen v skladu s postopkom in v primerih, ki jih določa zakon, ki ureja delovanje zavodov.

(2) Razrešitev generalnega direktorja zavoda lahko predlaga katerikoli član sveta zavoda ali ustanovitelj. Predlagatelj razrešitve mora navesti razloge za razrešitev. O predlogu odloča svet zavoda, pri čemer mora generalnemu direktorju zavoda dati najmanj 15 dni, da se izjavi o razlogih za razrešitev.

(3) V primeru odstopa, generalnemu direktorju zavoda funkcija preneha, ko svet zavoda na podlagi odstopne izjave sprejme sklep o razrešitvi, h kateremu da soglasje ustanovitelj.

14. člen

(1) Generalni direktor zavoda ima do šest pomočnikov generalnega direktorja zavoda. Pomočniki generalnega direktorja zavoda so zadolženi za področje zdravstvene nege, nabavno področje, finančno področje, področje investicij, področje korporativne varnosti in komuniciranja ter področje oskrbe in vzdrževanja.

(2) Za pomočnika generalnega direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje iz sklepa o ustanovitvi zavoda, pogoje iz internega akta, ki ureja organizacijo zavoda, in akta o sistemizaciji delovnih mest zavoda.

(3) Pomočnik generalnega direktorja je vodilni delavec zavoda, na katerega generalni direktor zavoda lahko prenese pooblastila iz svoje pristojnosti.

(4) Pomočnika generalnega direktorja imenuje generalni direktor zavoda za čas trajanja svojega mandata.

(5) S pomočnikom generalnega direktorja se sklene pogodba o zaposlitvi za določen čas, v kateri se določijo tudi razlogi za njegovo predčasno razrešitev.

Strokovni direktor zavoda

15. člen

Za strokovnega direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje pogoje, določene v sklepu o ustanovitvi zavoda.

16. člen

(1) Strokovni direktor zavoda ima naslednje pristojnosti in naloge:

1. predstavlja strokovno dejavnost zavoda;
2. načrtuje, organizira in nadzira izvajanje strokovnega dela v skladu z ekonomskimi zmoglostmi zavoda;
3. odgovarja za stroškovno učinkovitost in racionalno uporabo virov ter s tem optimizacijo izvajanja zdravstvenega programa;
4. predlaga generalnemu direktorju zavoda prednostne naloge razvoja strokovne, izobraževalne in raziskovalne dejavnosti zavoda v skladu z razvojem teh dejavnosti in nacionalnim programom zdravstvenega varstva;
5. skrbi za strokovno povezovanje zavoda z drugimi zdravstvenimi zavodi v državi in zdravstvenimi ustanovami v tujini;
6. izvršuje sklepe ustanovitelja, sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda;

7. vodi strokovni svet zavoda;
8. odgovarja za vzpostavitev in vzdrževanje sistema nadzora in izboljševanja kakovosti in varnosti strokovnega dela v zavodu;
9. pripravi letni program dela in letno poročilo o strokovnem delu zavoda;
10. v primeru izgube sodeluje v postopku ugotavljanja strokovnih razlogov izgube in pri pripravi predloga sanacijskega programa;
11. generalnemu direktorju zavoda predlaga smernice kadrovske politike za področje zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev;
12. organizira in nadzoruje izvajanje internega strokovnega nadzora v skladu z akti zavoda;
13. nadzira izpolnjevanje standardov kakovosti dela in sprejema ukrepe ob njihovem neizpolnjevanju;
14. skrbi za zagotavljanje in razvoj aktivnosti in dejavnosti, ki omogočajo ustrezno obravnavo pacientov tudi po odpustu iz bolnišnice (socialna služba, obveščanje izbranih osebnih zdravnikov itd.);
15. predlaga financiranje raziskovalnih projektov iz sredstev zavoda;
16. ocenjuje rezultate dela in inovacij za področje zdravstvene dejavnosti;
17. generalnemu direktorju zavoda predlaga spremembe, širitve ali ukinitve dejavnosti zavoda;
18. skrbi za, predlaga in usklajuje strokovno izobraževanje in usposabljanje zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev.

(2) Če ima odločitev strokovnega direktorja zavoda neposredne finančne posledice, jo lahko generalni direktor zavoda začasno zadrži in predlaga svetu zavoda, da o tem odloči v 15 dneh od prejetja predloga.

(3) Strokovni direktor zavoda svoje pristojnosti izvaja neposredno, posamezne naloge pa lahko s posamičnim pooblastilom prenese na druge delavce v zavodu.

17. člen

(1) Strokovnega direktorja zavoda imenuje svet zavoda po predhodnem pozitivnem mnenju strokovnega sveta zavoda.

(2) Kandidat mora k prijavi na razpis priložiti program strokovnega dela in razvoja zavoda.

(3) Svet zavoda imenuje tričlansko razpisno komisijo, ki preveri formalno izpolnjevanje razpisnih pogojev prijavljenih kandidatov. Pred obravnavo kandidatur na svetu zavoda se kandidati, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, predstavijo strokovnemu svetu zavoda. Strokovni svet zavoda da svetu zavoda pisno mnenje o kandidatih.

18. člen

(1) Strokovni direktor zavoda je lahko razrešen v skladu s postopkom in v primerih, ki jih določa zakon, ki ureja delovanje zavodov.

(2) Strokovnega direktorja zavoda razreši svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta zavoda.

(3) Razrešitev strokovnega direktorja zavoda lahko predlaga katerikoli član sveta zavoda. Predlagatelj razrešitve mora navesti razloge za razrešitev. O predlogu odloča svet zavoda, pri čemer mora strokovnemu direktorju zavoda dati najmanj 15 dni, da se izjavi o razlogih za razrešitev.

(4) V primeru odstopa strokovnega direktorja zavoda mu funkcija preneha, ko svet zavoda na

podlagi odstopne izjave sprejme sklep o razrešitvi.

Strokovni svet zavoda

19. člen

(1) Strokovni svet zavoda sestavlja enajst članov in sicer:

1. strokovni direktor zavoda,
2. vodja Klinike za kirurgijo,
3. vodja Klinike za interno medicino,
4. vodja Klinike za ginekologijo in perinatologijo,
5. vodja Klinike za pediatrijo,
6. vodja Klinike za otorinolaringologijo, kirurgijo glave in vratu,
7. vodja Klinike za nevrologijo,
8. predstojnik Urgentnega centra,
9. pomočnik generalnega direktorja za področje zdravstvene nege in
10. dva člana, ki jih med predstavniki drugih strokovnih medicinskih področij imenuje strokovni direktor zavoda.

(2) Strokovni svet zavoda vodi strokovni direktor zavoda, ki skrbi za njegovo redno sklicevanje in delovanje ter odgovarja za izvajanje sprejetih sklepov.

(3) Na seje strokovnega sveta zavoda je vabljen generalni direktor zavoda, glede na dnevni red pa tudi drugi delavci zavoda.

(4) Strokovni svet zavoda lahko odloča, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov. Sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov.

(5) O načinu svojega dela strokovni svet zavoda sprejme poslovnik.

20. člen

Naloge strokovnega sveta zavoda so:

1. načrtuje, obravnava in usmerja strokovno dejavnost zavoda;
2. oblikuje razvoj strokovne dejavnosti zavoda z upoštevanjem ekonomskih možnosti;
3. odloča o strokovnih prednostnih nalogah razvoja posameznih strokovnih področij;
4. obravnava letni program in letno poročilo o strokovnem delu zavoda;
5. daje mnenje svetu zavoda o kandidatih za strokovnega direktorja zavoda in mnenje o predlogu za razrešitev strokovnega direktorja zavoda;
6. izvaja strokovno arbitražo v primeru nesoglasij med posameznimi organizacijskimi enotami;
7. potrjuje standarde kakovosti dela na podlagi mednarodno uveljavljene metodologije;
8. predlaga prednostne naloge pri nakupu opreme iz skupnih sredstev zavoda, na podlagi vnaprej sprejetih meril in kriterijev skupne strategije razvoja;
9. predlaga raziskovalne projekte iz sredstev zavoda;
10. posreduje predloge strokovnih smernic dobre klinične prakse in kliničnih poti Zdravstvenemu svetu, razširjenim strokovnim kolegijem in drugim zdravstvenim zavodom;
11. posreduje generalnemu direktorju zavoda in strokovnemu direktorju zavoda pobude, predloge in mnenja o finančnem načrtu in posameznih vprašanjih iz njunih pristojnosti, svetuje pri oblikovanju in razvoju strokovne, izobraževalne in raziskovalne dejavnosti zavoda, upoštevajoč strokovno samostojnost organizacijskih enot in ekonomske možnosti zavoda;

12. generalnemu direktorju zavoda predlaga spremembe, širitve ali ukinitve strokovne dejavnosti zavoda;
13. odloča o drugih zadevah, za katere ga pooblasti direktor zavoda, strokovni direktor zavoda ali svet zavoda;
14. predlaga svetu zavoda v sprejetje akt o internem strokovnem nadzoru.

IV. PROKURA

21. člen

- (1) Svet zavoda s soglasjem ustanovitelja lahko podeli prokuro največ eni osebi.
- (2) Svet zavoda v sklepu določi obseg in naloge prokure, in sicer glede konkretne potrebe pri poslovanju zavoda.
- (3) Prokuro lahko svet zavoda s soglasjem ustanovitelja kadarkoli prekliče.

V. DRUGI DELAVCI S POSEBNIMI POOBLASTILI IN ODGOVORNOSTMI

22. člen

Drugi delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi v zavodu so:

- strokovne vodje klinik,
- organizacijske vodje klinik in
- predstojniki oddelkov.

23. člen

- (1) Druge delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi iz prejšnjega člena imenuje generalni direktor zavoda.
- (2) Pogoji za imenovanje, pristojnosti in odgovornosti delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi se določijo z internim aktom, ki ureja organizacijo zavoda in aktom o sistemizaciji delovnih mest zavoda.

VI. ORGANIZIRANOST ZAVODA IN UPRAVLJANJE

24. člen

- (1) V zavodu se dejavnost opravlja v naslednjih organizacijskih enotah:
 - klinike,
 - službe in
 - oddelki.

I/1 KLINIKA ZA KIRURGIJO

1. Klinični oddelek za abdominalno in splošno kirurgijo,
2. Oddelek za žilno kirurgijo,
3. Oddelek za travmatologijo,
4. Oddelek za torakalno kirurgijo,
5. Oddelek za urologijo,
6. Oddelek za plastično in rekonstrukcijsko kirurgijo ter opeklino,
7. Oddelek za nevrokirurgijo,
8. Klinični oddelek za ortopedijo,

9. Klinični oddelek za kardiokirurgijo in
10. Skupne službe Klinike za kirurgijo (operacijski blok, centralna sterilizacija in otroška kirurgija).

I/2 KLINIKA ZA INTERNO MEDICINO

1. Oddelek za revmatologijo,
2. Oddelek za nefrologijo,
3. Oddelek za dializo,
4. Oddelek za gastroenterologijo,
5. Oddelek za kardiologijo in angiologijo,
6. Oddelek za intenzivno interno medicino,
7. Oddelek za hematologijo in hematološko onkologijo,
8. Oddelek za endokrinologijo in diabetologijo in
9. Oddelek za pljučne bolezni.

I/3 KLINIKA ZA GINEKOLOGIJO IN PERINATOLOGIJO

1. Oddelek za splošno ginekologijo in ginekološko urologijo,
2. Oddelek za reproduktivno medicino in ginekološko endokrinologijo,
3. Oddelek za ginekološko onkologijo in onkologijo dojk in
4. Oddelek za perinatologijo.

I/4 KLINIKA ZA PEDIATRIJO

I/5 KLINIKA ZA OTORINOLARINGOLOGIJO, KIRURGIJO GLAVE IN VRATU

I/6 KLINIKA ZA NEVROLOGIJO

I/7 SAMOSTOJNI MEDICINSKI ODDELKI

1. Oddelek za očne bolezni,
2. Oddelek za infekcijske bolezni in vročinska stanja,
3. Oddelek za kožne in spolne bolezni,
4. Oddelek za psihiatrijo,
5. Oddelek za onkologijo in
6. Oddelek za anesteziologijo, intenzivno terapijo in terapijo bolečin.

I/8 SKUPNI MEDICINSKI ODDELKI

1. Oddelek za laboratorijsko diagnostiko,
2. Radiološki oddelek,
3. Center za transfuzijsko medicino,
4. Inštitut za fizikalno in rehabilitacijsko medicino,
5. Oddelek za patologijo,
6. Centralna lekarna,
7. Oddelek za znanstveno-raziskovalno delo,
8. Klinični inštitut za genetsko diagnostiko,
9. Oddelek za nuklearno medicino in
10. Oddelek negovalne bolnišnice.

I/9 URGENTNI CENTER

I/10 SLUŽBA ZDRAVSTVENE NEGE

II UPRAVNO - TEHNIČNE SLUŽBE

1. za področje nabave,
2. za področje investicij,
3. pravno področje,
4. kadrovsko področje,
5. finance,
6. računovodstvo,
7. informatiko,
8. kakovost,
9. varnost,
10. odnose z javnostmi in marketing ter
11. preskrbovalno področje.

(2) Podrobnejša organiziranost se določi v internem aktu o notranji organizaciji zavoda.

VII. POSVETOVALNI ORGANI IN DELOVNA TELESA ZAVODA

25. člen

(1) V zavod se kot posvetovalni organi oblikujejo:

- kolegiji in
- komisije.

(2) Podrobnejša sestava in imenovanje članov, način in postopek dela ter naloge in pristojnosti posameznih stalnih posvetovalnih organov in delovnih teles, se določi v internem aktu o notranji organizaciji zavoda.

(3) V skladu s potrebami generalni direktor zavoda oziroma strokovni direktor zavoda lahko ustanavljata tudi druge (začasne) posvetovalne organe in delovna telesa zavoda.

VIII. NAČRTOVANJE DELA IN RAZVOJA ZAVODA

26. člen

Zavod načrtuje svoje delo in razvoj v skladu s sprejetimi strateškimi dokumenti, letnim programom dela in usmeritvami ustanovitelja.

IX. POSLOVNA POLITIKA IN FINANCIRANJE (SREDSTVA ZA DELO ZAVODA)

27. člen

(1) Poslovno politiko, razvojne, kadrovske in finančne načrte zavoda potrjuje svet zavoda. Razvojni, kadrovske in finančni načrti morajo biti pripravljeni tako, da je iz njih razviden obseg dejavnosti, ki ga zavod opravlja kot javno službo.

(2) Samostojne klinike in klinični inštituti pripravijo razvojni, delovni, kadrovske in finančni načrt, ki se oblikuje na podlagi strateških usmeritev ter sprejetega programa dela, kadrovskega načrta in finančnega načrta zavoda.

(3) Klinike, ki imajo v sestavi več organizacijskih enot, oblikujejo in uskladijo razvojni, delovni, kadrovske in finančni načrt tudi po svojih organizacijskih enotah.

(4) Zavod uporablja in upravlja s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

X. FINANČNO POSLOVANJE

28. člen

Finančno poslovanje vodi zavod v skladu z zakonom, podzakonskimi akti, s slovenskimi računovodskimi standardi, pravili skrbnega računovodenja in kodeksom računovodskih načel.

XI. DELOVANJE SINDIKATOV

29. člen

(1) Sindikatom so v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo zagotovljeni pogoji za njihovo nemoteno delovanje in vsi podatki, pomembni za uresničevanje pravic delavcev.

(2) Medsebojne pravice in obveznosti sindikatov in zavoda se določijo s pogodbo, ki jo sklenejo sindikati in generalni direktor zavoda.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

30. člen

(1) Zavod ima statut in druge splošne akte.

(2) Svet zavoda sprejema:

- statut s soglasjem ustanovitelja,
- poslovnik za svoje delovanje in
- akt o volitvah predstavnika delavcev v svet zavoda in
- akt o internem strokovnem nadzoru.

(3) Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo na enak način, kot to velja za sprejetje statuta.

(4) Splošni akti zavoda morajo biti v skladu s tem statutom in se objavijo na intranetni strani zavoda.

XIII. OBRAMBA, ZAŠČITA IN VARNOST

31. člen

(1) Zavod v skladu z zakonom sprejme obrambni načrt. Generalni direktor zavoda je vodja obrambnih priprav in sprejema obrambni načrt ter imenuje upravitelja obrambnega načrta.

(2) Skrbi za izvajanje obrambnih priprav, za zaščito in reševanje ter je odgovoren za njihovo stanje.

(3) Zavod ima organizirano varnostno službo, ki je neposredno odgovorna generalnemu direktorju zavoda.

(4) Zavod ima organiziran Štab Civilne zaščite (Štab CZ), ki deluje v skladu z aktom, ki ga sprejme generalni direktor zavoda.

XIV. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

32. člen

- (1) Delavec zavoda, ki pri svojem delu uporablja podatke, ki so v skladu z zakonom ali tem statutom poslovna skrivnost, jih kot take varuje.
- (2) Kršitev določb o varovanju poslovne skrivnosti pomeni kršitev delovnih obveznosti.
- (3) Dolžnost varovanja poslovne skrivnosti ne preneha s prenehanjem zaposlitve v zavodu.
- (4) Listine in podatke, ki so poslovna skrivnost, lahko drugim sporoča le direktor zavoda oziroma oseba, ki jo direktor zavoda za to pooblasti.
- (5) Listine in podatke, ki so poslovna skrivnost, se hranijo ločeno od druge dokumentacije tako, da je zagotovljena njihova tajnost.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

- (1) Splošni akti zavoda se uskladijo z določbami tega statuta in sklepa o ustanovitvi zavoda v devetih mesecih od sprejetja tega statuta.
- (2) Do uskladitve splošnih aktov zavoda s tem statutom in sklepom o ustanovitvi zavoda se smiselno uporabljajo splošni akti, ki so se uporabljali do sprejetja tega statuta, če niso v nasprotju s tem statutom in sklepom o ustanovitvi zavoda.

34. člen

- (1) Konstitutivna seja sveta zavoda, na kateri se imenujeta predsednik in podpredsednik sveta zavoda, se skliče v dvajsetih dneh od imenovanja oziroma izvolitve večine članov sveta zavoda.
- (2) Svet zavoda uskladi poslovnik o delu sveta zavoda v 60 dneh od uveljavitve tega statuta.

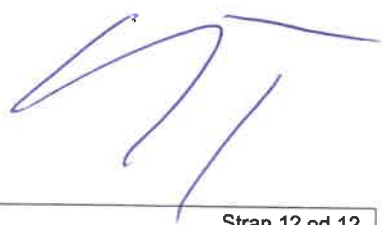
35. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut javnega zdravstvenega zavoda Univerzitetni klinični center Maribor št. 01403-60/2009/3 z dne 14. 4. 2009, ter spremembe in dopolnitve št. 01403-15/2014/13 z dne 21. 10. 2014, št. 01403-15/2014/16 z dne 7. 2. 2017, št. 01403-15/2014/21 z dne 6. 2. 2018, št. 01403-15/2014/23 z dne 13. 2. 2018 in št. 01403-7/2022/2 z dne 25. 5. 2022.

36. člen

- (1) Ta statut je sprejet, ko zanj glasuje večina navzočih članov sveta zavoda, veljati pa začne z dnem, ko da nanj soglasje ustanovitelj.
- (2) Ta statut se objavi na internem elektronskem mediju.

predsednik sveta zavoda
Aleš Šabeder, univ. dipl. ekon.



Št.: 0791-PS/178
Maribor, 4. 7. 2023