Zahteva za dostop do informacij javnega značaja*

1. Naziv in naslov organa: .....

2. Podatki o prosilcu:

(ime in priimek oziroma naziv pravne osebe): .....

(naslov prebivališča oziroma poslovni naslov): .....

(telefon in e-pošta – neobvezno): .....

(podatki o morebitnem zastopniku pravne osebe ali pooblaščencu – če gre za pooblaščenca priložite tudi pooblastilo):

.....

3. Na podlagi Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06-UPB2, 117/06–ZDavP-2, 23/14-ZDIJZ-C, 50/14-ZDIJZ-D, 19/15–odl. US in 102/15-ZDIJZ-E; ZDIJZ) naslovni organ zaprošam za dostop do naslednjih dokumentov:

(V nadaljevanju čim bolj določno opišite dokumente, ki jih želite prejeti. Če gre za obsežno dokumentacijo, skušajte zahtevo omejiti. Za plačilo stroškov posredovanja izda organ prosilcu sklep, če materialni stroški posredovanja informacij presegajo 20 eurov.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Prosim vas, da mi zahtevane informacije zagotovite v naslednji obliki:

☐ vpogled pri organu	☐ fotokopija ali izpis v formatu A4 ali formatu .....
☐ prepis pri organu	☐ elektronski zapis na zgoščenki CD
☐ elektronski zapis na spominskem ključu (USB)	☐ drug e-zapis (npr. datoteka po e-pošti) .....

**** OPOZORILO:***

- *to zahtevo naslovite na organ javnega sektorja, za katerega menite, da z zahtevanimi informacijami javnega značaja razpolaga in ne na Informacijskega pooblaščenca, ki je le pritožbeni organ*
- *če potrebujete pomoč ali ne morete izpolniti obrazca, pokličite uradno osebo za dostop do informacij javnega značaja pri organu, od katerega zahtevate informacijo*
- *obrazec zahteve ni predpisan in zahteve ni treba obvezno vložiti na tem obrazcu*

Datum: ..... **Podpis: .....**