

Številka povabila: 431-E-EN-MS 02/2020

Datum: 19.02.2020

POVPRAŠEVANJE

Spoštovani!

Vabimo vas k oddaji ponudbe za izvajanje nalog koordinatorja varstva pri delu

Predstavitev osnovnih podatkov projekta

Naročnik : Univerzitetni klinični center Maribor,
Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor
Matična številka: 5054150
ID številka: SI56644817

Objekt: Gradbeni nadzor nad izvedbo GOI del za »Preureditev prostorov za potrebe Oddelka za kožne in spolne bolezni«.

Obseg GOI del je razviden iz priložene projektne dokumentacije objavljene na portalu javnih naročil na povezavi na povezavi https://www.enarocanje.si/Obrazci/?id_obrazec=343235 v okviru javnega naročila male vrednosti za izbor izvajalca GOI del.

Opis del in nalog koordinatorja varstva pri delu v skladu z uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1), v nadaljevanju uredba.

Naloge koordinatorjev v fazi priprave projekta (7. člen uredbe)

Koordinator za varnost in zdravje v pripravljalni fazi opravlja naslednje naloge:

- usklajuje izvajanje določb iz 6. člena uredbe;
- izdelava ali zagotovi, da se izdelava varnostni načrt v skladu s prilogo V, s katerim so določena pravila, ki se nanašajo na zadevno gradbišče, upoštevajoč po potrebi tudi industrijske dejavnosti na gradbišču; ta načrt mora vsebovati tudi posebne ukrepe glede del, ki spadajo v eno ali več kategorij priloge II;
- pripravi dokumentacijo, ki ustreza značilnostim projekta in ki vsebuje ustrezne varnostne in zdravstvene podatke, ki jih je potrebno upoštevati pri vsakem nadaljnjem delu (v fazah uporabe, vzdrževanja, rušenja itd.).

Naloge koordinatorjev v fazi izvajanja projekta (8. člen uredbe)

V fazi izvajanja projekta ima koordinator zlasti naslednje naloge:

- a) usklajuje izvajanje temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu:
 - pri sprejemanju odločitev o tehničnih in/ali organizacijskih vidikih pri planiranju posameznih faz dela,
 - pri določanju rokov, ki so potrebni za varno dokončanje posameznih faz dela, ki se izvajajo hkrati ali zaporedno;

- b) usklajuje izvajanje ustreznih določb, da bi zagotovil, da delodajalci in samozaposlene osebe:
 - dosledno upoštevajo temeljna načela iz 10. člena te uredbe,
 - ravnajo po varnostnem načrtu iz druge alineje 7. člena te uredbe;
- c) izdelava ali zagotovi, da se izdelava potrebna uskladitev varnostnega načrta in dokumentacije s spremembami na gradbišču;
- d) zagotavlja sodelovanje in medsebojno obveščanje izvajalcev del, ki bodisi hkrati ali eden za drugim delajo na gradbišču, in njihovih delavskih predstavnikov, s ciljem preprečevanja poškodb ali zdravstvenih okvar pri delu;
- e) preverja varno izvajanje delovnih postopkov in usklajuje načrtovane aktivnosti;
- f) zagotavlja, da na gradbišče vstopajo le osebe, ki so na gradbišču zaposlene, in osebe, ki imajo dovoljenje za vstop na gradbišče.

Terminski plan investicije

Predvideni rok za izvedbo vseh GOI pogodbenih obveznosti je 6 mesecev od uvedbo izvajalca v delo. Navedeni rok vključuje izvedbo vseh pogodbenih obveznosti, vključno s kvalitetskimi pregledi, tehničnim pregledom in predajo del naročniku ter pridobitvijo potrebnih dovoljenj. V primeru podaljšanja roka za dokončanje GOI del se podaljša tudi izvajanje storitev koordinatorja varstva pri delu.

Oblikovanje ponudbe in plačilni pogoji

Pri oblikovanju ponudbene cene upoštevajte:

- Plačilo 60 dni od prejema pravilno izstavljenega računa;
- Popusti in rabati morajo biti zajeti v ponudbeni ceni;
- Plačila mesečne situacije;
- Davek na dodatno vrednost (izkazati je potrebno stopnjo in znesek DDV);
- V ponudbi morajo biti zajeti vsi stroški (prevozniki stroški, dnevnice, malice, telefonske, internetne storitve, prenos podatkov, stroški pisarniškega in administrativnega poslovanja, sodelovanje s potrebnimi institucijami in morebitni drugi stroški).

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika in rok za oddajo ponudbe

- Merilo za izbor: najnižja končna vrednost ponudbe v EUR brez DDV.
- Rok za sprejem ponudb: 25. 02. 2020 do 12.00 ure.

Ponudbo lahko pošljete po pošti ali oddate osebno na naslov:

Univerzitetni klinični center Maribor
Oddelek nabave nezdravstvenega materiala in storitev
Ljubljanska ulica 5
2000 Maribor

z oznako na ovojnici: »Ponudba za: _Koordinator za varstvo pri delu (431-E-EN-MS 02/2020)«, s ponudnikovim naslovom na hrbtni strani ovojnice,

ali na e-poštna naslova:
maja.stranjsak@ukc-mb.si
nabava@ukc-mb.si

Pripravila:
Maja Stranjšak, mag.ekon. in posl. ved