

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO

NABAVA RTG APARATOV

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 24. 8. 2021, številka objave JN005783/2021-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 25. 8. 2021, številka objave 2021/S 164-430646.

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Specifikacija zahtev naročnika
 - 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
 - 2. Obrazec predračuna - rekapitulacije (OBR-2)
 - 2.1 Obrazec predračuna za opremo in vzdrževanje (OBR-2.1)
 - 3. Vzorec pogodbe za dobavo opreme (OBR-3)
 - 4. Vzorec pogodbe o vzdrževanju opreme (OBR-4)
 - 5. Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (OBR-5)
 - 6. Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (OBR-6)

Priloga:

- obrazec ESPD

Številka povabila: 460-56-(810002)/2021-3
Datum: 20. 8. 2021

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za blago:

NABAVA RTG APARATOV

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:
NABAVA RTG APARATOV

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

I. SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p>NABAVA RTG APARATOV</p> <p>Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika.</p> <p>Predmet tega javnega naročila je tudi preventivno vzdrževanje opreme (vzdrževanje po navodilih proizvajalca) in korektivno vzdrževanje opreme (odprava napak) za obdobje sedmih (7) let od datuma primopredaje opreme.</p> <p>Definicije preventivnega, korektivnega vzdrževanja in vzdrževanja v garancijskem roku:</p> <p><u>Preventivno vzdrževanje</u> pomeni zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca, vključno z vsemi rezervnimi deli in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški (npr. kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, umerjanje in izvedba potrebnih meritev, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda).</p> <p>Preventivno vzdrževanje se izvaja v naprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji (protokolom), z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme. Preventivno vzdrževanje se izvaja v času rednih delovnih ur in v terminih, ki so usklajeni z naročnikom.</p> <p><u>Korektivno vzdrževanje</u> pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu UKC Maribor z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali ter ostalim potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitev, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.</p> <p>V času trajanja garancijskega roka mora ponudnik zagotavljati brezplačno korektivno vzdrževanje opreme.</p>
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3).
Trajanje naročila:	<p>Naročnik bo s ponudnikom, ki bo ponudil dopustno ponudbo ter najnižjo končno ponudbeno vrednost (v EUR brez DDV), sklenil pogodbo za dobavo opreme ter pogodbo za vzdrževanje opreme. Rok za dobavo in montažo opreme je najkasneje do 22. 11. 2021.</p> <p>Pogodba za vzdrževanje opreme se sklepa za obdobje sedmih (7) let od datuma primopredaje opreme.</p>

Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 do 20. 9. 2021 do 12:00 ure (Glej točko 2.4 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 20. 9. 2021 in se bo začelo ob 12:05 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 (Glej točko 2.5 teh navodil).

Predmet javnega naročila bo predvidoma financiran iz evropskih sredstev, in sicer v okviru izvajanja operacije **»COVID19 – Zagotovitev ključne medicinske in osebne varovalne opreme zaradi epidemije«**. Glede na to, da sredstva v trenutku objave tega javnega naročila še niso zagotovljena, izvaja naročnik postopek javnega naročila pod odložnim pogojem, ki je vezan na zagotovitev sredstev.

Pogodba za dobavo opreme se bo zaradi navedenega sklenila pod odložnim pogojem in bo pričela veljati, če in ko bo imel kupec zagotovljena sredstva. V primeru zagotovitve sredstev bo naročnik prodajalca o tem pisno obvestil.

Glede na to, da je skrajni rok za vložitev zahtevka za izplačilo opreme v okviru izvajanja operacije **»COVID19 – Zagotovitev ključne medicinske in osebne varovalne opreme zaradi epidemije«**, 30. 11. 2021, naročnik v predmetnem javnem naročilu zahteva, da je skrajni rok dobave opreme **22. 11. 2021** ter račun izstavljen najkasneje **23. 11. 2021**. V kolikor prodajalec ne bo dobavil opreme, ter izvedel šolanja do navedenega datuma, se bo pogodba v skladu s 104. členom Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631OZ, v nadaljevanju: OZ) štela za razvezano po samem zakonu. V navedenem primeru naročnik ne prevzema nobene odškodninske odgovornosti do prodajalca.

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.10 teh navodil.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljaj na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.10 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (točka 2.10.1),
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti (točka 2.10.2.1).

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v teh navodilih.

Obrazec predračuna - rekapitulacije (OBR-2) in obrazec predračuna za opremo in vzdrževanje (OBR-2.1) podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko Portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 8. 9. 2021 do 10:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.ukc-mb.si>) in na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

1.5 Ogled lokacije

Naročnik načrtuje predhodni ogled prostorov, kjer bo oprema, ki je predmet tega javnega naročila, nameščena. Naročnik želi potencialne ponudnike pred oddajo ponudbe seznaniti z obstoječo pozicijo opreme, dimenzijami, tlorisom, obstoječimi priključki opreme ipd.

Naročnik je predvidel naslednja dva termina ogleda, in sicer:

- dne 27. 8. 2021, ob 10. uri,
- dne 30. 8. 2021, ob 10. uri.

Potencialni ponudniki se naj ob navedeni uri oglasijo v pisarni tajništva Službe za oskrbo, vzdrževanje in investicije (stavba št. 10).

Ogled lokacije ni obvezen, je pa priporočljiv zaradi specifičnosti montaže in iz razloga, ker se zahteva oddaja ponudbe v skladu z določilom »ključ v roke« (659. člen OZ), zaradi česar morebitni kasnejši odmiki od ponudbene cene niso možni.

¹ <http://www.enarocanje.si/>

II. PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec predračuna - rekapitulacije (OBR-2);
3. izpolnjen obrazec predračuna za opremo in vzdrževanje (OBR-2.1), vključno z vso dokumentacijo, ki je zahtevana na obrazcih;
4. izpolnjen vzorec pogodbe za dobavo opreme (OBR-3);
5. izpolnjen vzorec pogodbe za vzdrževanje opreme (OBR-4);
6. izpolnjeno in podpisano soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (OBR-5) (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
7. izpolnjeno in podpisano soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (OBR-6) (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
8. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
9. tehnično dokumentacijo za ponujeno opremo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku;
10. ES izjavo o skladnosti za ponujeno opremo.

Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije, iz katere bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

V primeru, da oprema določeno zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika izpolnjuje, ni pa to razvidno iz obstoječe tehnične dokumentacije, velja kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje takšne zahteve izjemoma tudi lastna izjava ponudnika, podana pod kazensko in materialno odgovornostjo in potrjena s strani proizvajalca ponujene opreme.

Iz ponudbe oz. predložene ter v skladu z navodili označene tehnične dokumentacije ter lastnih izjav podanih pod kazensko in materialno odgovornostjo, potrjenih s strani proizvajalca opreme, ki se nanašajo na izpolnjevanje zahtev, ki niso razvidne iz tehnične dokumentacije, jih pa oprema izpolnjuje, mora biti torej nedvoumno razvidno:

- da je ponujena vsa zahtevana oprema iz specifikacije zahtev naročnika v ustrezni oz. zahtevani količini ter
- da ponujena oprema v celoti izpolnjuje tehnične zahteve naročnika.

Opomba:

Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove razpisne dokumentacije (npr. rok dobave, garancijski rok, odzivne čase, plačilne pogoje itd.). V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 in 8 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom). Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba. V kolikor obrazci niso podpisani, se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca (je pa zaželeno).

Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec predračuna - rekapitulacije (OBR-2) v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- izpolnjeno in podpisano soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (OBR-4),
- izpolnjeno in podpisano soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (OBR-5),
- izpolnjen ESPD obrazec.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

ESPD obrazec

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev (točka. 2.10.1 teh navodil) in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja iz točke 2.10.2 teh navodil, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da

določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdila ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če gospodarski subjekt predloži dokazila v zvezi z navedbami iz obrazca ESPD sam, si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Gospodarski subjekt si mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na Portal javnih naročil (izberete zavihek ESPD in nato označite »sem gospodarski subjekt«). Pri shranjevanju citirane datoteke ne smete spreminjati končnice datoteke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

2.4 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu:

https://ejn.gov.si/dam/jcr:673f7730-fbea-4798-a5b8-29ae9f951abf/Navodila%20za%20uporabo%20aplikacije%20eJN2-ponudniki_24.6.2021.docx

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ). Z oddajo ponudbe je

le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **20. 9. 2021 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=5904

2.5 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **20. 9. 2021** in se bo začelo **ob 12:05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

2.6 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.7 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.8 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.9 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

2.10 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.10.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20 in 95/21; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.10.2 Pogoji za sodelovanje

2.10.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednja pogoja:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji)

oziroma v primeru tujega ponudnika

da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.11 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

2.12 Ponudbena vrednost

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati vrednosti v evrih (EUR).

Končna ponudbena vrednost mora vsebovati vse elemente cene, vključno z vsemi stroški, ki niso posebej specifikirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe, popusti in rabati, zaradi česar morebitni kasnejši odmiki od ponudbene cene niso možni.

Končna ponudbena vrednost (vrednost za plačilo) mora biti definirana ob smiselni uporabi določila »ključ v roke« (659. člen OZ), kar pomeni, da kasnejši odmiki od ponudbene – pogodbene vrednosti niso možni.

Cene in končna ponudbena vrednost so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

2.13 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna vrednost ponudbe v EUR brez DDV.**

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako vrednost ponudbe v EUR brez DDV, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo prej oddal ponudbo.

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako vrednost ponudbe v EUR brez DDV in oddalo ponudbo ob istem času, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo končno ceno. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.14 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno vrednost ponudbe v EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

2.15 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **20. 3. 2022.**

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.16 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III. FINANČNA ZAVAROVANJA

Izbrani ponudnik bo moral naročniku v roku desetih (10) dni od prejema podpisanega primopredajnega zapisnika predložiti finančno zavarovanje (bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje) za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti za dobavo opreme (vrednost iz Z.Š. 1 iz obrazca Predračuna za opremo - OBR-2.1) v EUR z DDV z veljavnostjo še najmanj trideset (30) dni od dneva poteka garancije.

IV. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, izbranim na podlagi merila iz točke 2.13. teh navodil, sklenil pogodbo za dobavo opreme ter pogodbo za vzdrževanje opreme po določenih vzorcih pogodbe za dobavo opreme (OBR-3) oz. vzorca pogodbe za vzdrževanje opreme (OBR-4).

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbi v roku pet (5) dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

V. KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe za dobavo opreme, pogodbe za vzdrževanje opreme in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

VI. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-00578321.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala [eRevizija](https://www.portalerevizija.si)².

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

² <https://www.portalerevizija.si>

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-B, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet javnega naročila: **NABAVA RTG APARATOV**

Nabava dveh RTG aparatov za slikanje skeleta

Splošne zahteve:

- Vsa ponujena oprema mora biti nova iz redne proizvodnje in še nikoli uporabljena za klinične ali demonstracijske namene.
- Ponujena oprema mora imeti ES izjavo o skladnosti v skladu z direktivo oz. uredbo o medicinskih pripomočkih

	MOTORIZIRANI RENTGENSKI SISTEM ZA DIREKTNO DIGITALNO SLIKANJE SKELETA IN PLJUČ (2 kpl)
	Zahtevane minimalne tehnične lastnosti:
ZŠ	1. Sistem sestavljajo:
1.1	Stropni nosilec rentgenske cevi z RTG cevjo .
1.2	Po višini nastavljiva in v vse smeri prosto pomična miza za pacienta z vgrajenim neposrednim slikovnim sprejemnikom.
1.3	Stenski stativ z vgrajenim direktnim digitalnim detektorjem in prenosni digitalni detektor.
1.4	3 D kamera oz. sistem za nadzor pacienta med preiskavo, ki omogoča kolimacijo slikovnega polja tudi iz komandnega prostora ter avtomatsko kolimacijo za slikanje prsnih organov.
1.5	Visokofrekvenčni rentgenski generator.
1.6	Digitalni sistem za nadzor rentgenskega sistema, procesiranje ter ocenitev in naknadno obdelavo pridobljenih digitalnih slik.
1.7	Sistem za ortopedske RTG obravnave (slikanje celotnih spodnjih okončin in celotnih hrbtenic).
1.8	Sistem mora biti opremljen s tremi neposrednimi digitalnimi slikovnimi sprejemniki. Enim trajno nameščenim v stoječi stativ, enim trajno nameščenim v pregledovalno mizo in enim prenosnim, brezvrvičnim, prosto uporabnim v celotnem diagnostičnem prostoru. Prenosni slikovni sprejemnik mora biti uporaben tudi na sosednjih, sorodnih rentgenskih aparatih.
	2. Stropni (teleskopski) nosilec rentgenske cevi in rentgenska cev:
2.1	Vzdolžni pomik mora biti najmanj 300 cm.
2.2	Prečni pomik mora biti najmanj 200 cm.

2.3	Vertikalni pomik mora biti najmanj 180 cm.
2.4	Motorizirana rotacija cevi okoli vertikalne osi mora biti najmanj 180° ($\pm 90^\circ$).
2.5	Motorizirana rotacija okoli horizontalne osi mora biti najmanj $\pm 120^\circ$, signalizirano pri 0° in $\pm 90^\circ$.
2.6	Sistem mora vključevati ročno in motorizirano nastavljljivi kolimator z možnostjo ročne rotacije za $\pm 45^\circ$.
2.7	Sistem mora omogočati pregled nad pacientom ter pregled nad preiskavo z možnostjo sprememb na monitorju, ki je del stropnega stativa za RTG cev (npr. ob kolimatorju). Na voljo morajo biti vsaj: izbira delovnega mesta, modifikacija ekspozicijskih parametrov, izbor merilnih celic za avtomatsko ekspozicijo in prikaz podatkov o pacientu. Prikaz in upravljanje mora biti omogočeno pri slikanju vertikalno in horizontalno.
2.8	Pri slikanju na mobilni brezžični detektor mora aparat omogočati enostavno zagotavljanje pravokotne projekcije žarka na detektor (npr. z izpisom kota nagiba mobilnega detektorja in kota nagiba RTG cevi).
2.9	V kolimatorju morajo biti vgrajeni tudi filtri mehkih žarkov, ki se avtomatsko vstavljajo glede na izbrani program organske avtomatike.
2.10	Sistem mora omogočati avtomatsko sledenje rentgenske cevi glede na položaj detektorskega sistema ter avtomatsko centriranje. Premiki RTG cevi v vseh oseh (x-y-z in ter rotacija cevi okrog vertikalne in horizontalne osi) morajo biti motorizirani. Vertikalni premiki stenskega stativa morajo biti motorizirani. Za zagotavljanje učinkovitega delovnega procesa se mora sistema premikati v vsaj 6 oseh sočasno.
2.11	Sistem mora omogočati tudi avtomatsko sledenje bucky napravi oz. položaju detektorja.
2.12	Aparat mora omogočati shranjevanje vseh radioloških delovnih postopkov, ki so v uporabi, slikovnih parametrov in po organih. Shrantiti se morajo vsi slikovni parametri (napetost, tok, ...) v povezavi z naročnikovimi radiološkimi delovnimi postopki. Aparat mora omogočati shranjevanje vsaj 10 lokacijskih položajev za slikanje ob stoječem stativu, pregledovalni mizi ali prosto v prostoru.
2.13	Pri slikanju na stenskem stativu ali v mizi mora sistem omogočati avtomatsko prilagajanje razdalje fokus – detektor (s pritiskom na gumb).
2.14	Hitrost premikanja stropnega nosilca z RTG cevjo mora biti čim 0,6 m/s v smereh x-y-z. Dovoljeno odstopanje $\pm 10\%$.
2.15	Rentgenska cev mora imeti dva čim manjša fokusa ne večja kot 0,6 in 1,0 mm.
2.16	Moči fokusov morajo biti vsaj 40 kW in 80 kW (IEC 60613).
2.17	Sistem mora imeti rotirajočo anodo. Rotacija anode mora biti vsaj 9000 vrtljajev na min.
2.18	Toplotna kapaciteta anode mora biti vsaj 800 kHU (dovoljeno odstopanje $\pm 10\%$).
2.19	Aparat mora biti opremljen z jasno vidnim osvetljenim slikovnim poljem in z lasersko svetlobo označenino sredinsko linijo.
	3. Miza za pacienta:
3.1	Dimenzije plavajoče plošče morajo biti vsaj 240 x 75 cm.
3.2	Obseg nastavitve višine mize mora biti vsaj v območju 51 – 95 cm.
3.3	Vzdolžni/prečni premik plošče mora biti vsaj ± 45 cm, ± 14 cm.
3.4	Rešetka za slikanje v mizi mora biti fokusirana na približno 115 cm.
3.5	V mizi mora biti vgrajen predal, ki omogoča uporabo direktnega digitalnega detektorja, ki je specifičen v nadaljevanju.
3.6	Nosilnost mize mora biti minimalno 300kg.

3.7	Miza za pacienta mora imeti na obeh straneh nožna stikala za nastavljanje višine (gor, dol) in odklep prosto lebdeče mizne plošče.
	4. Stenski stativ:
4.1	Stenski stativ mora imeti vgrajen direktni digitalni detektor, ki je specificiran v nadaljevanju.
4.2	Vertikalni premik (centralni RTG žarek od tal) mora biti najmanj od 30 cm - 170 cm.
4.3	Naklon detektorja mora biti najmanj od - 20° do + 90°.
4.4	Rešetka za stenski stativ mora omogočati slikanja vsaj med 1,15 m do vsaj 1,8 m.
4.5	Sistem mora omogočati avtomatsko sinhronizirano premikanje rentgenske cevi v skladu z nastavitvijo višine stenskega stativa v katerem koli položaju nagiba detektorja.
	5. Visokofrekvenčni rentgenski generator:
5.1	Rentgenski generator mora biti visokofrekvenčen z nominalno močjo vsaj 65 kW (IEC 60601-2-7).
5.2	Omogočene morajo biti napetosti do vsaj 150 kV in tokovi do vsaj 900 mA.
5.3	Najkrajši čas ekspozicije ne sme biti večji kot 1 ms.
5.4	Najmanjši mAs produkt ne sme biti večji kot 0,5 mAs.
5.5	Generator mora biti v celotni integriran v digitalni sistem tako, da je možen nadzor generatorja preko glavne konzole digitalnega slikovnega Sistema.
	6. Detektorji in digitalni sistem za nadzor rentgenskega sistema, procesiranje ter ocenitev in naknadno obdelavo pridobljenih digitalnih slik:
6.1	Direktni digitalni detektorji morajo delovati na osnovi amorfnega silicija (aSi).
6.2	Pixel pitch pri mobilnem in statičnih detektorjih je lahko največ 150 µm.
6.3	Fiksna detektorja v stenskem stativu in mizi morata imeti velikost aktivnega polja najmanj 42 x 42 cm.
6.4	Mobilni detektor: velikost aktivnega polja mora biti najmanj 34 x 42 cm; omogočena mora biti prosta uporaba po prostoru in na sorodnih rentgenskih aparatih.
6.5	Povezava z digitalnim sistemom poteka brezžično a varno.
6.6	Priklopna postaja za prenosni slikovni sprejemnik mora omogočati polnjeje sprejemnika in njegovo uporabo po selotni površini diagnostike.
6.7	Teža mobilnega detektorja ne sme biti več kot 3,5 kg.
6.8	Sistem mora omogočati zajem slike vsaj z globino 16 bit.
6.9	Sistem mora omogočati nadzor celotnega rentgenskega sistema vključno z generatorjem in vsemi premiki sistema glede na izbrane programe slikanja.
6.10	Avtomatski digitalni sistem za obdelavo slik z izjemno visoko dinamično občutljivostjo ter izjemnim razmerjem signal šum.
6.11	Sistem mora omogočati čim hitrejšo rekonstrukcijo in prikaz slike, ne več kot 6 s za prikaz popolnoma rekonstruirane slike.
6.12	Sistem mora omogočati rekonstrukcijo slik celotnih spodnjih okončin in celotnih hrbtenic na 1 posnetek s kliracijo in meritvami.
6.13	Sistem mora omogočati povezovanje z računalniško mrežo na osnovi DICOM protokolov in tiskanje slik na mrežni laserski tiskalnik. Na voljo morajo biti vsaj:

6.14	DICOM Send,
6.15	DICOM Basic Print,
6.16	DICOM Storage Commitment,
6.17	DICOM Worklist,
6.18	DICOM MPPS in
6.19	DICOM Query/Retrieve.
6.20	Omogočena mora biti shranitev vsaj 10.000 slik.
6.21	Pregledni monitor mora biti vsaj 19 palčen.
6.22	Kontrolna konzola naj omogoča vsaj:
6.22.1	nadzor rentgenskega generatorja
6.22.2	nadzor programov slikanja (organska avtomatika)
6.22.3	naknadno obdelavo slike z možnostjo izbora različnih filtrov za izboljšanje ostrine in razmerja signal šum
6.22.4	zoomiranje slike
6.22.5	vpis komentarjev na sliko (npr. ap, pa, ...)
6.22.6	pri slikanju pljuč na mobilni detektor mora sistem omogočati slikanje brez radiografske rešetke t.i. "Gridless Acquisition"
	8. Ostalo:
8.1	Aparat mora biti opremljen z merilcem doze, Dose area product meter.
8.2	Sistem mora omogočati izvajanje slikanja dolgih posnetkov tj. celotne hrbtenice in celotnih ekstremitet. Za izvajanje preiskave stoje mora biti v ponudbo vključeno tudi stojalo, ki omogoča nastavitve pacienta, vzdrževanje ravnotežnega položaja in merilo.
8.3	V ponudbi naj bo vključen brezžični daljinski upravljalnik s katerim je omogočeno premikanje RTG Sistema v položaj za slikanje.

VZDRŽEVANJE

Ponudnik mora ponuditi preventivno vzdrževanje opreme po navodilu proizvajalca za obdobje sedmih (7) let po primopredaji opreme.

Predmet vzdrževanja bo tudi korektivno vzdrževanje.

Ponudnik mora na lastnem obrazcu, za vsak načrtovan preventivni vzdrževalni poseg, specificirati vsa vzdrževalna dela (navesti je potrebno kratek opis dela ter spisek potrebnega materiala in rezervnih delov, ki bodo pri posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni – v kolikor je predvidena zamenjava/dobave materiala in rezervnih delov), **ki jih bo izvedel po navodilu proizvajalca opreme, in sicer za obdobje 7-ih (sedmih) let od primopredaje opreme.**

Za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja mora ponudnik na predvideno mesto v Tabeli 3 (Predračun za vzdrževanje opreme) vpisati ceno delovne ure serviserja.

Ponudnik mora za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja na lastnem obrazcu **predložiti tudi cenik rezervnih delov in materiala za ponujeno opremo.**

PODATKI O PONUDNIKU

1. Naziv javnega naročila: **NABAVA RTG APARATOV**

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 24. 8. 2021, številka objave JN005783/2021-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 25. 8. 2021, številka objave 2021/S 164-430646.

2. Podatki o ponudniku

2.1 Firma oz. ime:

2.2 Naslov:

2.3 Zakoniti zastopnik(i):

2.4 Identifikacijska številka za DDV:

2.5 Matična številka:

2.6 Številka transakcijskega računa:

2.7 Telefonska številka:

2.8 E-mail:

2.9 Kontaktna oseba:

2.10 Odgovorna oseba za podpis pogodb:

3. Skupna ponudba (ustrezno označite X):

DA¹

NE

a) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne prijave in sicer: (navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta).

b) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekte iz skupne prijave*.

*Gospodarski subjekt označi (**označi z X**) točko a) ali točko b), ter v primeru, da označi točko a) vpiše zahtevani podatek.

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

¹ V primeru oddaje skupne ponudbe mora ta obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

Številka ponudbe:

Datum:

PONUDNIK:

(Naziv in naslov)

PREDRAČUN - REKAPITULACIJA

Predmet javnega naročila: **NABAVA RTG APARATOV**

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	RTG aparat za slikanje skeleta po specifikaciji B vključno z ustrežno montažno konstrukcijo in stikalno-krmilnim blokom – 2 kpl. + demontaža in odvoz obstoječe opreme in pripadajočih inštalacij – 2 kpl + dobava vsega blaga ter izvedba vseh del potrebnih za montažo/inštalacijo opreme in zagotovitev funkcionalnega in varnega delovanja opreme (2 kpl) + vzdrževanje opreme (obeh rtg aparatov) za obdobje 7-ih (sedmih) let od primopredaje	

Opombe:

- V polje vrednost v EUR brez DDV pri zaporedni št. 1 ponudnik vpiše vrednost v EUR brez DDV iz Tabele 1 obrazca »Predračun za opremo in vzdrževanje« - (OBR-2.1).
- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Žig in podpis ponudnika:

.....

Številka ponudbe:

Datum:

PONUDNIK:

(Naziv in naslov)

PREDRAČUN za opremo in vzdrževanje

Predmet javnega naročila: **NABAVA RTG APARATOV**

Tabela 1:
PREDRAČUN
ZA OPREMO IN VZDRŽEVANJE

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	OPREMA RTG aparat za slikanje skeleta po specifikaciji, vključno z ustrezno montažno konstrukcijo in stikalno-krmilnim blokom – 2 kpl. + demontaža in odvoz obstoječe opreme in pripadajočih inštalacij – 2 kpl + dobava vsega blaga ter izvedba vseh del potrebnih za montažo/inštalacijo opreme in zagotovitev funkcionalnega in varnega delovanja opreme (2 kpl.)	
2.	VZDRŽEVANJE Vzdrževanje dveh RTG aparatov za slikanje skeleta za obdobje 7-ih (sedmih) let po primopredaji	
SKUPAJ vrednost v EUR brez DDV (1+2):		

Opombe:

- V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 1 vpišite skupno vrednost v EUR brez DDV iz Tabele 2 – »Predračun za opremo«
- V polje pod zaporedno št. 2 vpišite skupno vrednost za 7-letno vzdrževanje **dveh** RTG aparatov za slikanje skeleta v EUR brez DDV iz Tabele 3 – »Predračun za vzdrževanje opreme«

Tabela 2:
PREDRAČUN ZA OPREMO

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM (v EUR brez DDV)	Vrednost v EUR brez DDV	DDV (%)	Znesek DDV	Skupaj vrednost v EUR z DDV
1.	RTG aparat za slikanje skeleta vključno z ustrezno montažno konstrukcijo in stikalno-krmilnim blokom	Kpl.	2					
2.	Demontaža obstoječe opreme	Kpl.	2					
3.	Dobava vsega ostalega potrebnega blaga/materiala in izvedba vseh ostalih del potrebnih za montažo/ inštalacijo RTG aparata (opreme) in za zagotovitev funkcionalnega in varnega delovanja opreme.	Kpl.	2					
SKUPNA VREDNOST v EUR								

ZŠ	Oprema:	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
1.	RTG aparat za slikanje skeleta		

Opombe:

- Ponudnik mora za ponujeno opremo v predhodni tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.
- V cenah morajo biti zajeti vsi stroški (prevozni, špediterski, carinski, dobave, montaže, zagona in preizkusa delovanja opreme, šolanja, garancijskega vzdrževanja – odprave napak v garancijskem roku, ter vsi morebitni dodatni stroški za zagotovitev pogoja »ključ v roke« (659. člen OZ), ki so potrebni za zagotovitev funkcionalnega delovanja opreme.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti **tehnično dokumentacijo** (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve, definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.
V primeru, da oprema določeno zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika izpolnjuje, ni pa to razvidno iz obstoječe tehnične dokumentacije, velja kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje takšne zahteve tudi lastna izjava ponudnika, podana pod kazensko in materialno odgovornostjo in potrjena s strani proizvajalca ponujene opreme.

Tabela 3:

PREDRAČUN ZA VZDRŽEVANJE OPREME

ZŠ	Obdobje	Število predvidenih preventivnih vzdrževalnih posegov za posamezno leto	Cene preventivnih vzdrževalnih posegov			Vrednost preventivnega vzdrževalnega posega oz. preventivnih vzdrževalnih posegov (v kolikor jih je predvidenih več) SKUPAJ za posamezno leto (v EUR brez DDV)
			Cena 1. posega (v EUR brez DDV)	Cena 2. posega (v EUR brez DDV)	Cena 3. posega (v EUR brez DDV)	
PREVETIVNO VZDRŽEVANJE DVEH RTG aparatov za slikanje skeleta						
1.	1. leto od potrjene primopredaje					
2.	2. leto od potrjene primopredaje					
3.	3. leto od potrjene primopredaje					
4.	4. leto od potrjene primopredaje					
5.	5. leto od potrjene primopredaje					
6.	6. leto od potrjene primopredaje					
7.	7. leto od potrjene primopredaje					
SKUPAJ VZDRŽEVANJE v EUR brez DDV za obdobje 7-ih let po potrjeni primopredaji ZA 1 (en) APARAT						
SKUPAJ VZDRŽEVANJE v EUR brez DDV za obdobje 7-ih let po potrjeni primopredaji za dva (2) APARATA						
Stopnja DDV (%)						
Znesek DDV za obdobje 7-ih let po potrjeni primopredaji za 2 aparata						
SKUPAJ v EUR z DDV za obdobje 7-ih let po potrjeni primopredaji za 2 aparata						

CENA DELOVNE URE SERVISERJA:

A: Za RTG aparat za slikanje skeleta po specifikaciji	Cena (v EUR)
Cena delovne ure serviserja za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR brez DDV	
Stopnja (%) DDV	
Cena delovne ure serviserja za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR z DDV	

Opombe:

- V stolpcu "Število predvidenih vzdrževalnih posegov za posamezno leto je treba vpisati št. načrtovanih preventivnih vzdrževalnih posegov v vsakem letu uporabe opreme po potrjeni primopredaji
- Ponudnik vpiše v stolpce "cena posega" cene za posege preventivnega vzdrževanja, ki so predvidene v posameznem letu.
Npr. v kolikor je v posameznem letu predviden samo 1 poseg preventivnega vzdrževanja, ponudnik vpiše vrednost samo v stolpec "Cena 1. posega v EUR brez DDV" oz. v kolikor je predvidenih več posegov, ponudnik vpiše vrednosti v potrebno število stolpcev.
Vpisane cene za preventivne vzdrževalne posege zajemajo vse stroške, tako strošek dela, potne stroške, dnevnice, telefon, ipd. kot tudi strošek vsega potrebnega materiala in rezervnih delov (v kolikor je predvidena tudi zamenjava/dobava materiala in rezervnih delov) za preventivno vzdrževanje ponujene opreme po navodilu proizvajalca,
- **Ponudnik mora na lastnem obrazcu, ki bo priloga tega obrazca, za vsak načrtovan preventivni vzdrževalni poseg, specificirati vsa vzdrževala dela** (navesti je potrebno kratek opis dela ter spisek potrebnega materiala in rezervnih delov, ki bodo pri posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni - v kolikor je predvidena tudi zamenjava/dobava materiala in rezervnih delov), **ki jih bo izvedel po navodilu proizvajalca in sicer za obdobje 7 let od primopredaje opreme.**
- Za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja mora ponudnik na predvideno mesto v tabeli vpisati ceno delovne ure serviserja.
- Ponudnik mora za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja na lastnem obrazcu predložiti tudi cenik rezervnih delov in materiala za ponujeno opremo.

Žig in podpis ponudnika:

.....

VZOREC POGODBE ZA DOBAVO OPREME

sklenjena med:

Univerzitetnim kliničnim centrom Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor UKC, prof. dr. Anton CRNJAC, dr. med., višji svetnik (v nadaljevanju: kupec), identifikacijska številka kupca za DDV: SI 56644817, matična številka kupca: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

.....,
ki ga zastopa direktor
(v nadaljevanju: prodajalec), identifikacijska številka prodajalca za DDV:
matična številka prodajalca:

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Kupec in prodajalec ugotavljata, da je kupec v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javno naročilo po odprtem postopku za blago: Nabava RTG aparatov, objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 24. 8. 2021, številka objave JN005783/2021-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 25. 8. 2021, številka objave 2021/S 164-430646.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je dobava dveh RTG aparatov za slikanje skeleta (v nadaljevanju: oprema), opredeljenega v prodajalčevi ponudbi s predračunom, št. _____, z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je prodajalec prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

3. člen

Predmet te pogodbe je tudi:

- demontaža obstoječe opreme in odvoz,
- dostava in kompletna montaža ponujene opreme z vsemi potrebnimi nosilnimi elementi, stropno konstrukcijo in pritrdilnim materialom za montažo,
- izvedba vseh ostalih potrebnih del in dobava vsega ostalega potrebnega materiala za zagotovitev funkcionalnega delovanja opreme, da se doseže pogoj »ključ v roke«,
- zagon in preizkus delovanja ponujene opreme,

- šolanje oz. usposabljanje strokovnega osebja kupca za pravilno in varno uporabo opreme, ki bo potekalo v prostorih kupca, pri čemer naj bo trajanje usposabljanja vsaj 2 dni,
- brezplačna nadgradnja oz. posodobitev nameščene programske opreme v času garancijske dobe,
- odprava vseh napak v garancijskem roku,
- Izdelava projektne dokumentacije (PZI, PID) umestitve opreme v prostor.

V kolikor potrebuje prodajalec za umestitev aparata (opreme) v prostor projektno dokumentacijo, jo na svoje stroške izdelava sam.

Izvajalec bo izvedel tudi vsa intelektualna, fizična in druga organizacijska oziroma strokovna dela, ki so potrebna za izvedbo in predajo predmeta pogodbe, ne glede na to, ali so ta dela izrecno navedena v pogodbi ali ne, ob smiselni uporabi določila »ključ v roke« (659. člen OZ).

Izvajalec se zavezuje dobaviti vso opremo in izvesti vsa dela, ki so predmet te pogodbe na način, ki bo zagotavljal takojšnjo brezhibno in zakonito delovanje.

III. ROK DOBAVE, PRIMOPREDAJA OPREME, GARANCIJSKI ROK, POGODBENA KAZEN, ODŠKODNINA

4. člen

Prodajalec bo kupcu predal opremo v takojšnjo celovito uporabo ter izvedel šolanje iz 3. člena te pogodbe najkasneje do 22. 11. 2021.

Rok izvedbe iz prvega odstavka tega člena predstavlja skrajni rok izpolnitve pogodbenih obveznosti. V kolikor prodajalec ne bo dobavil opreme, ter izvedel šolanja v roku iz prvega odstavka tega člena, se pogodba v skladu s 104. členom OZ šteje za razvezano po samem zakonu. V navedenem primeru kupec ne prevzema nobene odškodninske odgovornosti do prodajalca.

Prodajalec se zavezuje, da bo pred dostavo opreme kontaktiral pooblaščenega predstavnika kupca in se z njim dogovoril o času dostave opreme. Opremo je treba dostaviti, namestiti in montirati v prostore Radiološkega oddelka.

5. člen

O predaji in prevzemu opreme ter ugotovitve o njenem delovanju se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščenata predstavnika prodajalca in kupca.

Pooblaščen predstavnik kupca je, tel. števil., e-naslov:

Pooblaščen predstavnik prodajalca je, tel. števil., e-naslov:

Ob podpisu primopredajnega zapisnika bo prodajalec kupcu izročil še:

1. Tehnično dokumentacijo v slovenskem, nemškem ali angleškem jeziku;
2. Navodila za uporabo v slovenskem in angleškem jeziku;

3. Navodila za obratovanje in vzdrževanje v slovenskem ali angleškem jeziku;
4. Garancijske liste proizvajalca oz. prodajalca opreme.

6. člen

Za dobavljeno in montirano opremo iz te pogodbe zagotavlja prodajalec kupcu vsaj 12-mesečno garancijo.

Garancijski roki začno teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika obeh pogodbenih strank oz. njunih pooblaščenih predstavnikov.

IV. POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI

7. člen

Kupec se obvezuje plačati kupnino v vrednosti EUR brez DDV oz. EUR z DDV, v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po podpisu primopredajnega zapisnika, na transakcijski račun prodajalca št. pri banki

V znesku za plačilo so zajeti vsi stroški vezani na predmet pogodbe iz 2. člena (carinski, prevozni, špediterški, montaže, zagona, šolanja, vzdrževanja v času garancijske dobe, izvedbe kontrolnih pregledov v času garancijske dobe, v kolikor so le-ti s strani proizvajalca zahtevani, odprave vseh napak v garancijskem roku ter morebitni drugi stroški), popusti in rabati.

Pogodbena vrednost (vrednost za plačilo) je definirana ob smiselni uporabi določila »ključ v roke« (659. člen OZ), kar pomeni, da kasnejši odmiki od ponudbene – pogodbene vrednosti niso možni.

Z dnem obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika je oprema prevzeta. Osnova za izstavitve računa je obojestransko podpisan primopredajni zapisnik za celotno opremo.

Prodajalec se zavezuje, da bo izstavil račun najkasneje do 23. 11. 2021.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za opremo in dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

Cene veljajo ddp UKC Maribor - razloženo in montirano v prostore Radiološkega oddelka.

Pogodbena vrednost je fiksna in velja do dokončanja vseh pogodbenih obveznosti.

V primeru zamude s plačilom bo kupec plačal prodajalcu zakonske zamudne obresti.

Prodajalec mora poslati kupcu račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V. ODPRAVA NAPAK

8. člen

Če kupec v garancijskem času ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme ali katerega koli dela opreme, ali napake v zvezi z montažo, mora to nemudoma sporočiti prodajalcu ustno po telefonu in pisno po elektronski pošti. V pisnem sporočilu prijave napake je potrebno navesti: a) ime uporabnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja, b) lokacijo naprave, c) vrsto in tip naprave v okvari, d) opis okvare.

Odzivni čas za prihod serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri kupcu oz. odzivni čas za pričetek odprave napake na daljavo, je 24 ur od pisne prijave napake s strani kupca (na elektronski naslov, naveden v 5. členu te pogodbe). Napako mora odpraviti najkasneje v roku 72-ih ur od prejema pisnega obvestila o napaki, sicer bo kupec popravilo naročil pri tretji osebi v breme prodajalca.

V primeru zamude z izvajanjem v predhodnem odstavku navedenih pogodbenih obveznosti bo prodajalec plačal kupcu pogodbeno kazen, ki bo odvisna od zamude, in sicer za vsak koledarski dan zamude roka za odpravo napake v višini 0,5 % od pogodbene vrednosti v EUR z DDV, vendar skupno največ v višini 10 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

V primeru, da popravilo ne bo možno, bo prodajalec kupcu v čim krajšem možnem času oziroma najkasneje v roku 30-ih dni po preteku roka za odpravo napak, brezplačno nadomestil opremo oz. njene dele in okvarjene montažne dele po prodajalčevi ponudbi, sicer bo to storil kupec v breme prodajalca.

Novovgrajeni, montirani oziroma dobavljeni deli postanejo last kupca. Če nadomestna oprema oz. nadomestni montažni deli vsebujejo dele, ki niso bili zajeti v ponudbi iz 2. člena te pogodbe, in teh delov ni mogoče ločiti od okvarjene opreme oz. montažnih delov brez škode za njihovo funkcioniranje, bo prodajalec takšne dele prepustil kupcu v trajno last brezplačno oz. jih bo brez škode za kupca odmontiral kasneje na svoje stroške.

V primerih iz predhodnih odstavkov tega člena pričnejo teči novi garancijski roki, in sicer pri zamenjavi opreme ali bistvenem popravilu opreme od dneva vrnitve oziroma zamenjave popravljene stvari. Če je bil zamenjan ali popravljen le kakšen del stvari, začnejo garancijski roki znova teči samo za ta del.

9. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo izvajal servisiranje opreme izključno strokovno usposobljen serviser, ki ima pridobljeno potrdilo o usposobljenosti za servisiranje opreme izdano s strani proizvajalca. Kupec bo pred servisiranjem preveril ali ima serviser veljavno ustrezno potrdilo proizvajalca opreme.

V kolikor serviser usposobljenosti za servisiranje ne bo ustrezno izkazal, kupec izvajanje servisa ne bo dovolil; za morebitno zamudo (neupoštevanje odzivnih rokov, rokov za odpravo napak) pa bo v tem primeru odgovoren prodajalec in mu bo kupec zaračunal, skladno z določili tretjega odstavka 8. člena, pogodbeno kazen.

V kolikor bo prodajalec izvajal servisiranje opreme s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, bo moral prevajanje v slovenski jezik na svoje stroške zagotoviti prodajalec.

VI. FINANČNA ZAVAROVANJA

10. člen

Prodajalec mora najkasneje v desetih (10) dneh od prejema podpisanega primopredajnega zapisnika kupcu izročiti finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za odpravo napak v garancijskem obdobju v višini 5 % od pogodbene vrednosti v EUR z DDV iz 7. člena te pogodbe, ki ga lahko kupec uvnovči, če prodajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi mora veljati še najmanj trideset (30) dni od dneva poteka garancije.

VII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

11. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

VIII. KONČNE DOLOČBE

12. člen

Prodajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo z osebnimi podatki in občutljivimi osebnimi podatki, do katerih ima dostop, ravnal v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

13. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

14. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

15. člen

Pogodba se sklepa pod odložnim pogojem in bo pričela veljati, če in ko bo imel kupec zagotovljena sredstva. V primeru zagotovitve sredstev bo kupec prodajalca o tem pisno obvestil.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali podizvajalca ali
- če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
 in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če prodajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu prodajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo kupec obvestil prodajalca.

Če kupec v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

16. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

17. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Štev.:

V , dne

V Mariboru, dne

PRODAJALEC:

KUPEC:
Univerzitetni klinični center Maribor

Direktor:

Direktor:
prof. dr. Anton Crnjac, dr. med., višji svetnik

VZOREC POGODBE O VZDRŽEVANJU OPREME

sklenjena med:

Univerzitetnim kliničnim centrom Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor UKC, prof. dr. Anton CRNJAC, dr. med., višji svetnik (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI 56644817, matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

.....,
ki ga zastopa direktor
(v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka izvajalca za DDV:
matična številka izvajalca:

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je naročnik v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javno naročilo po odprtem postopku za blago: Nabava RTG aparatov, objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 24. 8. 2021, številka objave JN005783/2021-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 25. 8. 2021, številka objave 2021/S 164-430646.

2. člen

Predmet te pogodbe je:

- preventivno vzdrževanje dveh RTG aparatov za slikanje skeleta (v nadaljevanju: oprema), dobavljene po pogodbi št., z dne, po navodilih proizvajalca,
- korektivno vzdrževanje opreme (odprava napak) za obdobje po poteku garancijske dobe.

Preventivno in korektivno vzdrževanje se iztečeta v sedmih (7) letih po potrjeni primopredaji opreme s strani pogodbenih strank.

Izvajalec bo na opremi izvajal vzdrževanje po navodilih proizvajalca, kot je to opredeljeno v ponudbi s predračunom, št., z dne (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je izvajalec prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Ob zamenjavi delov v okviru vzdrževanja bo izvajalec uporabljal originalne nadomestne dele.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

3. člen

Predstavnik oz. pooblaščen oseb naročnika je:, tel. št., e-naslov:

Predstavnik oz. pooblaščen oseb izvajalca je:, tel. št., e-naslov:

4. člen

Izvajalec bo pristopil k izvajanju preventivnega vzdrževanja po predhodnem dogovoru s predstavnikom oz. pooblaščen oseb naročnika.

Izvajalec bo pristopil k izvajanju korektivnega vzdrževanja po predhodnem pozivu s strani pooblaščen osebe naročnika, ki se potrdi s pisno naročilnico.

Poziv pooblaščen osebe naročnika se lahko izvede preko telefona ali na elektronski naslov iz 3. člena te pogodbe.

Odzivni čas za prihod serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri naročniku oz. odzivni čas za pričetek odprave napake na daljavo je 24 ur od pisne prijave napake s strani naročnika (na elektronski naslov, naveden v 3. členu te pogodbe), popravilo pa bo izvršeno najkasneje v 72 urah od prihoda izvajalca - serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri uporabniku oz. od pričetka daljinske odprave napake.

5. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da znaša skupni znesek preventivnega vzdrževanja opreme v obdobju sedmih (7) let EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Naročnik bo izvajalcu poravnal pogodbeni znesek preventivnega vzdrževanja glede na dejansko opravljena redna vzdrževalna dela. Cena posameznega preventivnega vzdrževalnega dela (servisa) se zaračuna po cenah iz ponudbe.

Materiali in rezervni deli za korektivno vzdrževanje se bodo obračunavali po ceniku iz ponudbe. Delovna ura serviserja za korektivno vzdrževanje se bo obračunavala po ceni delovne ure serviserja iz ponudbe, ki znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Potni stroški, dnevnice in morebitni drugi stroški se pri izvajanju korektivnega vzdrževanja obračunajo v skladu z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06, 76/08, 63/17, 71/18, 104/21 in 114/21).

Naročnik bo račun za preventivno in korektivno vzdrževanje poravnal v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca št. pri banki

Osnova za izstavitve računa je s strani naročnika potrjeno poročilo o opravljenem delu, ki mora biti priloženo računu.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za material in rezervne dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

6. člen

Izvajalec posreduje naročniku po končanem delu poročilo o opravljenem delu (v nadaljevanju: poročilo). V poročilu je potrebno specificirati porabljen material, rezervne dele, opis del in delovni čas. Poročilo potrdi pooblaščen oseba naročnika.

Naročnik je dolžan potrditi poročilo o opravljenem delu v roku enega delovnega dne po prejemu izvajalčevega poročila.

7. člen

Naročnik se s to pogodbo zavezuje:

- da bo opremo, ki je predmet te pogodbe, hranil tako, da bo izključena možnost poškodb,
- v prijavi okvare navedel podatke o mestu, kjer se okvarjena oprema nahaja, tip in serijsko številko opreme in opis napake.

8. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da:

- bo pogodbeni dela izvajal kvalitetno in v skladu z navodili proizvajalca opreme;
- bo pri opravljanju storitev ravnal kot dober strokovnjak;
- bo naročniku povrnil škodo, ki bo nastala na opremi, ki je predmet te pogodbe, zaradi njegovega malomarnega ali nestrokovnega ravnanja oz. zaradi vgradnje neustreznega materiala;
- bo naročniku povrnil vso škodo, nastalo zaradi neizpolnjevanja te pogodbe;
- bo izvajal vzdrževanje opreme izključno serviser, ki je s strani proizvajalca opreme strokovno usposobljen;
- bo ob zamenjavi delov v okviru vzdrževanja uporabljal originalne nadomestne dele;
- bo z osebnimi podatki in občutljivimi osebnimi podatki, do katerih ima dostop, ravnal v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

9. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja, do katerih imata dostop pri izvrševanju te pogodbe, vzajemno varovali kot poslovno skrivnost.

10. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

11. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in prične veljati po potrjeni primopredaji za opremo, s strani naročnika, dobavljeno po pogodbi, št., z dne, in se sklepa za obdobje sedmih (7) let od primopredaje opreme.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da pogodbe ni možno odpovedati pred iztekom navedenega obdobja, razen v primeru, da naročnik iz kakršnih koli razlogov izloči predčasno iz uporabe opremo, dobavljeno na podlagi pogodbe št., z dne..... V tem primeru izvajalec od naročnika ne bo uveljavljal kakršnih koli regresnih zahtevkov oziroma povračila škode iz naslova predčasnega prenehanja vzdrževalne pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
 in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

12. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

13. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

14. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

15. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Mariboru.

Štev.:

V , dne

V Mariboru, dne

IZVAJALEC:

NAROČNIK:
Univerzitetni klinični center Maribor

Direktor:

Direktor:
prof. dr. Anton Crnjac, dr. med., višji svetnik

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE

Podatki o pravni osebi:

Naziv ponudnika:

Ulica:

Poštna številka in kraj:

ID za DDV:

Matična številka:

Št. vpisa v sodni register (vložna številka):

Spodaj podpisani (naziv pooblastitelja):
pooblašča naročnika UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, da skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3) za potrebe javnega naročila za nabavo blaga: Nabava RTG aparatov, objavljenega na portalu javnih naročil, datum objave 24. 8. 2021, številka objave JN005783/2021-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 25. 8. 2021, številka objave 2021/S 164-430646, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

To soglasje je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo za nabavo blaga: NABAVA RTG APARATOV.

Kraj in datum:

Žig in podpis pooblaščenice osebe
ponudnika:

.....

Navodilo:

- Obrazec je treba izpolniti in podpisati.
- Obrazec morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe.
- Ponudnik naloži obrazec v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE

Osební podatki:

Ime in priimek:

Datum rojstva:

EMŠO:

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

Državljanstvo:

Spodaj podpisani (naziv pooblastitelja):
pooblaščan naročnika UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, da skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#) in [14/18](#), v nadaljevanju ZJN-3) za potrebe javnega naročila za nabavo blaga: Nabava RTG aparatov, objavljenega na portalu javnih naročil, datum objave 24. 8. 2021, številka objave JN005783/2021-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 25. 8. 2021, številka objave 2021/S 164-430646, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

To soglasje je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo za nabavo blaga: NABAVA RTG APARATOV.

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:

.....

Navodilo:

- Obrazec je treba izpolniti in podpisati.
- Obrazec morajo izpolniti osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.
- Obrazec morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe.
- Ponudnik naloži obrazec v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.