

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO

VZPOSTAVITEV DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA ZA NABAVO RAZNE RAČUNALNIŠKE OPREME

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 30. 12. 2020, številka objave JN008084/2020-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 31. 12. 2020, številka objave 2020/S 255-639812.

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi prijave
- B) Navodila prijaviteljem za izdelavo prijave
 - 1. Obrazec podatki o prijavitelju (OBR-1)
 - 2.1 Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (OBR-2.1)
 - 2.2 Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (OBR-2.2)
 - 3. Vzorec pogodbe (OBR-3)

Priloga:

- ESPD obrazec

Številka povabila: 460-70-(810002)/2020-2
Datum: 28. 12. 2020

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PRIJAVE

Vabimo vas, da predložite prijavo za javno naročilo za dobavo blaga:

Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema za nabavo razne računalniške opreme

Prijavo je potrebno izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:

**Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema za nabavo
razne računalniške opreme**

**B) NAVODILA PRIJAVITELJEM
ZA IZDELAVO PRIJAVE**

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	Nabava razne računalniške opreme
Vrsta postopka:	Omejeni postopek z dinamičnim nabavnim sistemom (DNS) V skladu z 49. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3), ob upoštevanju pravil omejenega postopka v skladu z 41. členom ZJN-3.
Obdobje veljavnosti DNS:	Od 29. 12. 2020 do 31. 12. 2021.
Izhodiščni rok za oddajo prijav:	Prijavitelji lahko prijave predložijo v informacijski sistem »S-Procurement« na spletnem naslovu https://www.s-procurement.si ves čas trajanja dinamičnega nabavnega sistema. Izhodiščni rok za prejem prijav je do 29. 1. 2021 do 12:00 ure.

1.2 Vrsta postopka

Dinamični nabavni sistem (v nadaljnjem besedilu: DNS) je tehnika za elektronsko javno naročanje, ki gospodarskim subjektom, ki so uvrščeni v Katalog ponudnikov, ves čas trajanja dinamičnega nabavnega sistema omogoča dostop do sistema elektronskega oddajanja prijav za sodelovanje in ponudb za predmet javnega naročila, za katerega so gospodarski subjekti vključeni v Katalog ponudnikov. Naročnik v postopku oddaje posameznega javnega naročila povabi k predložitvi ponudbe vse gospodarske subjekte, ki so uvrščeni v Katalog ponudnikov za kategorijo, ki je predmet nabave v drugi fazi postopka in imajo dostop do sistema (vključeni v Katalog za določeno kategorijo). Dostop do sistema ne pomeni oddaje posameznega javnega naročila.

Javno naročilo se vodi ob upoštevanju pravil omejenega postopka v skladu z 41. členom ZJN-3, razen pravil glede dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, kot so opredeljena v 49. členu ZJN-3, ki ureja DNS.

Dinamični nabavni sistem se izvaja v naslednjih fazah:

- Prva faza: **Prejem prijav za sodelovanje in uvrstitev kandidatov v Katalog ponudnikov (vzpostavitev Kataloga ponudnikov za vsako kategorijo)**
- Druga faza: **Oddaja naročil na podlagi posameznih povpraševanj**

Prva faza predstavlja kvalifikacijsko fazo in obsega vzpostavitev Kataloga ponudnikov za vsako kategorijo in oblikovanje oz. posodabljanje le-tega tekom celotnega trajanja DNS.

Druga faza se izvaja ločeno od prve faze. V okviru druge faze naročnik podrobneje definira predmet naročila.

1.3 Predmet dinamičnega nabavnega sistema

Predmet DNS je razdeljen v osem kategorij:

Kategorija:	Predvidena letna količina	CPV klasifikacija:
1. Energijsko učinkoviti osebni računalniki z zasloni	400	30213300
2. Energijsko učinkoviti zasloni	200	30231300
3. Energijsko učinkoviti prenosni računalniki in tablični računalniki	50 + 50	30213100 30213200
4. Termični tiskalniki	100	30232100
5. Optični čitalci (scanner) – različni formati (A4, A3, ...) in tehnologije	20	30216100
6. Energijsko učinkoviti tiskalniki in večnamenske naprave	200	30232100
7. Razna na trgu dosegljiva uporabniška in sistemska programska oprema oz. licence (npr. MS Office, Quattro Pro, Acces, Acrobat Reader, MS Power Point, Oracle, Adobe Photoshop, CAD, ipd.)	500	48900000
8. Razna ostala računalniška oprema (prenosni diski, vgradni diski, RAM spominski moduli, zvočniki, spletne kamere, USB hubi, kabli, podaljški, čitalniki spominskih kartic, razni adapterji, USB DVD/Bluray-RW enote, čitalci črtne kode, čitalci RFID kode, tipkovnice, miške, optični konverterji, oprema za videokonference, terminali/ dlančniki z vgrajenimi čitalci črtne kode, UPS naprave za brezprekinitveno napajanje,)	1000	30237000

Navedene količine predstavljajo okvirne količine in se naročnik ne zavezuje oddati naročil v navedeni količini.

Dejanske vrste in količine opreme bo naročnik podrobneje opredelil v okviru izvajanja druge faze DNS, t.j. v okviru izvedbe postopka oddaje posameznih javnih naročil – izvajanja posameznih povpraševanj.

1.4 Uporabljen tehnologija in način oddaje prijave

Vsakršno sporočanje in izmenjava informacij v okviru predmetnega DNS med naročnikom in gospodarskim subjektom, ki je zainteresiran za dostop do sistema ali je že vključen v sistem (uvrščen v Katalog ponudnikov), z izjemo obvestil (obrazci, predpisani s strani EU), ki se objavijo na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, se izvaja preko informacijskega sistema »S-Procurement« do katerega lahko gospodarski subjekti dostopajo preko spletne strani: <https://www.s-procurement.si>, razen pojasnil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (glej točko 2.2), ki se lahko zahtevajo le preko Portala javnih naročil.

Splošni pogoji uporabe informacijskega sistema »S-Procurement«, Politika zasebnosti ter priročniki za uporabo informacijskega sistema, so javno objavljeni na spletni strani <https://www.s-procurement.si> in na vstopni spletni strani informacijskega sistema »S-Procurement«.

Navodila za registracijo ter oddajo prijave so na voljo na spletnem naslovu www.s-procurement.si. Kandidati se lahko za pomoč pri uporabi informacijskega sistema S-Procurement obrnejo na tehnično podporo na tel. št. 01 60 100 71 ali preko elektronske pošte: podpora@s-procurement.si vsak delovni dan med 9. in 15. uro.

Gospodarski subjekt z oddajo prijave izrecno soglaša na način izvajanja dinamičnega nabavnega sistema, vključno z oddajo posameznega javnega naročila, kot je opredeljen v tem dokumentu in ostali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (povabila v drugi fazi).

Gospodarski subjekti morajo prijave za sodelovanje in ponudbe za vsako posamezno naročilo pripraviti in oddati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« na spletnem naslovu <https://www.s-procurement.si>. Tako gospodarski subjekt s sedežem v RS kot tuj gospodarski subjekt se mora registrirati pred začetkom priprave prijave za sodelovanje v informacijskem sistemu »S-Procurement« na spletnem naslovu <https://www.s-procurement.si>. Če je gospodarski subjekt že registriran v informacijski sistem »S-Procurement«, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Prijavo in ponudbo mora elektronsko podpisati zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta oziroma oseba, ki je pooblaščen za podpis in oddajo ponudbe/prijave. V kolikor ponudbo/prijavo oddaja oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta, mora k prijavi/ponudbi priložiti pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe/prijave, iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe/prijave ta oseba imela pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe/prijave.

Gospodarski subjekt lahko, kadar ni pri posamezni naročnikovi zahtevi ali pogoju oz. za posamezni obrazec izrecno zahtevano drugače, obrazce naročnika izpolni elektronsko in jih odda v takšni obliki (tj. shranjene kot wordov dokument ali kot datoteka PDF ali excelov delovni zvezek, oblika xml idr.). Gospodarskemu subjektu obrazcev ni potrebno tiskati, ročno podpisovati in skenirati. Prijava oz. ponudba z vsemi obrazci se šteje za podpisano s tem, ko gospodarski subjekt pri oddaji ponudbe/prijave le-to elektronsko podpiše s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Za oddajo in podpis prijav oz. ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si) ali tujih overiteljev.

Prijava oz. ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema

»S-Procurement« najkasneje do roka za prejem prijav oz. ponudb, ki je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«.

1.5 Obdobje veljavnosti DNS

Čas veljavnosti DNS za predmetno javno naročilo je od 29. 12. 2020 do 31. 12. 2021.

Naročnik ima pravico trajanje DNS kadarkoli predčasno zaključiti ali ga spremeniti. Predčasno prenehanje dinamičnega nabavnega sistema ne vpliva na izvedbo in dokončanje že oddanih posameznih javnih naročil. Naročnik bo obvestilo o spremembi obdobja veljavnosti DNS objavil na portalu javnih naročil skladno z enajstim odstavkom 49. člena ZJN-3.

1.6 Jezik

Prijavitelj mora izdelati prijavo in ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

II PRIJAVA - VZPOSTAVITEV KATALOGA PONUDNIKOV (prva faza)

2.1 Sodelovanje

Kot prijavitelj lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Za prijavitelje s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za prijavitelje s sedežem v Republiki Sloveniji.

Gospodarski subjekt lahko ves čas trajanja DNS, tudi po izteku prvotnega roka za predložitev prijav, zahteva dostop do sistema s prijavo za sodelovanje. Obvezna vsebina prijave za sodelovanje je določena v točki 2.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt ves čas trajanja DNS s svojo prijavo za sodelovanje prosto razpolaga (umik, sprememba, ponovna zahteva za dostop do sistema).

Gospodarski subjekt ves čas trajanja DNS jamči in prevzema odgovornost za resničnost in točnost navedb oz. informacij v prijavi za sodelovanje. V primeru spremembe posameznih informacij iz prijave za sodelovanje, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika (npr. obstoj izključitvenih razlogov idr.).

2.2 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v 1. fazi se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena preko Portala javnih naročil.

¹ <http://www.enarocanje.si>

Če katerikoli prijavitelj zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo prijave kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 18. 1. 2021 do 12:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo prijav, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

2.3 Dopolnitev in spremembe dokumentacije z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev prijav spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.ukc-mb.si>), S-procurement in na portalu javnih naročil.

Po poteku izhodiščnega roka za prejem prijav naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred izhodiščnim rokom, določenim za predložitev prijav, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal izhodiščni rok za predložitev prijav.

S premaknitvijo roka za prejem prijav se pravice in obveznosti naročnika in prijavitelja vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo prijav.

2.4 Dopustnost prijave

Prijava za sodelovanje se šteje za dopustno, kadar gospodarski subjekt izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje, zanj niso podani razlogi za izključitev, prijava za sodelovanje pa je v celoti skladna z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati zahteve za dopustnost prijave ves čas dostopa do sistema (uvrstitvi v Katalog ponudnikov). Naročnik preverja dopustnost na podlagi podatkov in informacij iz prijave za sodelovanje ali dokazil, ki so zahtevana v teh navodilih.

2.5 Vsebina prijave

Prijavitelji morajo prijave predložiti v **informacijski sistem S-procurement** na spletnem naslovu <https://www.s-procurement.si>.

Prijavitelj mora v prijavi predložiti:

1. obrazec podatki o prijavitelju (OBR-1),
2. soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (OBR-2.1),
3. soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (OBR-2.2),
4. vzorec pogodbe (OBR-3),
5. obrazec ESPD.

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4 in 5 te točke so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe (OBR-2.1 in OBR-2.2) je potrebno v prijavi predložiti izpolnjeno za:

- gospodarski subjekt v prijavi **in**
- vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Obrazca soglasij morata biti podpisana lastnoročno, kot je navedeno na obrazcih (OBR-2.1 in OBR-2.2).

ESPD obrazec

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja iz točke 2.10 teh navodil, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdil ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če gospodarski subjekt predloži dokazila v zvezi z navedbami iz obrazca ESPD sam, si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Gospodarski subjekt si mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na portal javnih naročil² (izberete zavihek ESPD in nato označite »sem gospodarski subjekt«). Pri shranjevanju citirane datoteke ne sme spreminjati končnice datoteke.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

Naročnik lahko ves čas izvajanja DNS od gospodarskih subjektov zahteva, da predložijo posodobljen ESPD obrazec.

V kolikor bo gospodarski subjekt pri izvedbi naročila nastopal s skupno prijavo ali s podizvajalcem ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora za vsakega partnerja v skupni prijavi, podizvajalca ali zmogljivost drugega subjekta, predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o prijavitelju (OBR-1),
- ESPD obrazec,
- soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (OBR-2.1),
- soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (OBR-2.2).

2.6 Predložitev prijav

Naročnik na Portalu javnih naročil objavi obvestilo o javnem naročilu, s katerim povabi gospodarske subjekte, ki so zainteresirani za dodelitev posameznih javnih naročil v okviru predmeta DNS, k oddaji prijave za sodelovanje.

Izhodiščni rok za predložitev prijave za sodelovanje pred vzpostavitvijo prvega Kataloga ponudnikov oziroma pred pričetkom izvajanja 2. faze DNS je do **29. 1. 2021 do 12:00 ure**.

Z dnem oddaje prijave v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« postane prijava dostopna naročniku. Naročnik bo o prijavi za sodelovanje, predloženi v izhodiščnem roku za predložitev prijave iz prejšnjega odstavka, odločil v zakonsko določenem roku in

² <http://www.enarocanje.si>

najkasneje pred pošiljanjem povabila k predložitvi ponudbe za prvo posamezno javno naročilo.

Gospodarski subjekt se lahko ves čas trajanja DNS, tudi po izteku roka iz drugega odstavka iz te točke, prijavi za sodelovanje v sistemu. Obvezna vsebina prijave za sodelovanje je določena v točki 2.5 teh navodil. Naročnik bo posamezno prijavo obravnaval in o njej odločil v zakonskem roku.

2.7 Dopustne spremembe in dopolnitve prijave

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe prijave, kot tudi zahteve za dodatna dokazila prijaviteljem posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Prijavitelji morajo odgovor na posredovano zahtevo naročnika prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

2.8 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.9 Stroški priprave prijave

Prijavitelji nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo prijave.

2.10 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.10.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - škruvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),

- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: ESPD obrazec.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave.

Dokazilo: ESPD obrazec.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: ESPD obrazec.

2.10.2 Pogoji za sodelovanje

2.10.2.1 Spособnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednja pogoja:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

Dokazilo: ESPD obrazec.

2.11 Katalog ponudnikov

Na podlagi pravnomočne odločitve, s katero naročnik odloči o dopustnosti prijave za sodelovanje, je gospodarski subjekt uvrščen v Katalog ponudnikov z dostopom do sistema. Odločitev bo objavljena na Portalu javnih naročil in v sistemu »S-Procurement«.

Po vzpostavitvi prvotnega kataloga (tj. kataloga, vzpostavljenega na podlagi prijav, prejetih do izhodiščnega roka za prejem prijav) lahko začne naročnik izvajati drugo fazo DNS (oddaja posameznih javnih naročil).

Ponudniki, ki bodo uvrščeni v katalog ponudnikov, bodo morali naročniku **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

2.12 Izključitev iz kataloga ponudnikov

Naročnik lahko, neodvisno od izvajanja druge faze ali v okviru izvajanja le-te, na lastno pobudo kadar koli v obdobju veljavnosti DNS od gospodarskega subjekta z dostopom do sistema (iz Kataloga ponudnikov) zahteva, da v določenem roku predloži prenovljen in posodobljen ESPD obrazec, drugo lastno izjavo ali druge informacije, dokumente ali dokazila za preveritev izpolnjevanja pogojev za sodelovanje ali izključitvenih razlogov ali drugih zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokazila).

V primeru, da pri tem ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje več kvalifikacijskih zahtev za uvrstitev v Katalog ponudnikov, sprejme odločitev, s katerim kandidatu zavrne dostop do sistema (tj. izključitev iz Kataloga ponudnikov). Odločitev začne učinkovati z dnem, ko je posredovan ponudniku preko sistema »S-Procurement«. Kandidat lahko odda novo prijavo za sodelovanje v DNS, ko prenehajo razlogi zaradi katerih je bil izključen iz Kataloga ponudnikov.

Naročnik lahko iz postopka oddaje posameznega javnega naročila (v drugi fazi) izloči ponudbo gospodarskega subjekta, ki je bil že povabljen, v kolikor naknadno oz. kadarkoli do sklenitve pogodbe o izvedbi naročila ugotovi, da slednji ne izpolnjuje več kvalifikacijskih zahtev za uvrstitev v Katalog ponudnikov.

III ODDAJA POSAMEZNIH JAVNIH NAROČIL (druga faza DNS)

3.1 Povabilo k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo

Naročnik k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo povabi vse gospodarske subjekte, z dostopom do sistema (tj. ponudnikov uvrščenih v Katalog ponudnikov, za določeno kategorijo, za katero so uvrščeni v Katalog ponudnikov) za predmet naročila.

Povabilo k oddaji posameznega javnega naročila se posreduje preko informacijskega sistema »S-Procurement« na spletnem naslovu <https://www.s-procurement.si>.

V povabilu k oddaji posameznega javnega naročila bo naročnik:

- podal podrobnejšo opredelitev predmeta naročila (vrste in količine, tehnične zahteve, ...),
- pripravil obrazec predračuna,
- vzorec pogodbe, ki ga bo naročnik prilagodil konkretnemu povpraševanju (dobavni rok, morebitna finančna zavarovanja itd.),
- opredelil rok za predložitev in odpiranje ponudb,
- opredelil morebitne druge zahteve naročnika (npr. zahteval finančna zavarovanja, reference blaga, morebitno predložitev vzorcev, itd.).

3.2 Zahteva za dodatna pojasnila

Ponudniki lahko zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo posameznega javnega naročila posredujejo naročniku preko funkcionalnosti »Pojasnila« v informacijskem sistemu »S-Procurement«. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje do roka, določenega v informacijskem sistemu »S-Procurement«.

Naročnik bo na prejeto vprašanje odgovoril v okviru funkcionalnosti »Pojasnila« informacijskega sistema »S-Procurement«.

3.3 Stroški priprave ponudb

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe za posamezno javno naročilo, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

3.4 Merilo

Merilo za izbor ponudbe v drugi fazi DNS (oddaja posameznih javnih naročil) je ekonomsko najugodnejša ponudba: cena.

V primeru, da naročnik prejme več najugodnejših dopustnih ponudb, bo naročnik izbral ponudbo, ki bo prispela prej.

3.5 Variantne ponudbe

V kolikor ni v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo določeno drugače, naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka oddaje posameznega javnega naročila izločena kot nedopustna.

3.6 Rok za predložitev in odpiranje ponudb

Rok za prejem ponudb bo določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«, vezano na povabilo k oddaji posameznega javnega naročila. Po izteku roka oddaja ponudbe ni več mogoča.

Odpiranje ponudb bo potekalo v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Rok odpiranja ponudb bo določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«.

Odpiranje bo potekalo tako, da bo naročnik ponudbe odprl v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« po uri, ki je določena za odpiranje ponudb. V okviru odpiranja ponudb se ponudbe dešifrirajo in so podatki iz vsebine ponudb dostopni naročniku. Ponudnikom, ki so oddali ponudbe bo posredovan zapisnik o odpiranju ponudb v okviru sistema »S-Procurement«.

3.7 Pregled in ocenjevanje ponudb

Ponudnik lahko povsod, kjer bo naveden proizvajalec ali blagovna znamka zahtevanega blaga, ponudi drugo enakovredno blago drugega proizvajalca ali druge blagovne znamke, pod pogojem, da je takšno blago najmanj enakih ali boljših tehničnih karakteristik in funkcionalnosti. V takšnih primerih mora ponudnik ob oddaji ponudbe jasno navesti, katero »enakovredno« blago ponuja in opis predmeta z vidika »enakovrednosti«. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev dodatnih dokazil, iz katerih bo razvidna enakovrednost ponujenega blaga.

Pri pregledu in ocenjevanju ponudbe za posamezno javno naročilo lahko naročnik od ponudnika zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev iz povabila k oddaji ponudbe.

Naročnik bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe ponudbe, kot tudi zahtev za dodatna dokazila ponudnikom posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Ponudniki morajo odgovor na posredovano zahtevo naročnika prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam, opredeljenih v posameznem povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo.

3.8 Pogodba

Naročnik bo po posameznem povabilu k oddaji ponudbe posameznega javnega naročila s ponudnikom, izbranim na podlagi merila, sklenil pogodbo po določilih vzorca pogodbe iz povabila k oddaji ponudbe posameznega javnega naročila.

IV PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17 in 72/19), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-00808420.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji prijave ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji prijave. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji prijave ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji prijave ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega prijavitelja.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-B, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

PODATKI O PRIJAVITELJU

1. Naziv javnega naročila: **Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema za nabavo razne računalniške opreme**

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 30. 12. 2020, številka objave JN008084/2020-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 31. 12. 2020, številka objave 2020/S 255-639812.

1.1 Prijava na kategorije (sklope) (označite kategorijo/e, na katero/e se nanaša oddaja prijave):

- ☐ 1. Energijsko učinkoviti osebni računalniki z zasloni
- ☐ 2. Energijsko učinkoviti zasloni
- ☐ 3. Energijsko učinkoviti prenosni računalniki in tablični računalniki
- ☐ 4. Termični tiskalniki
- ☐ 5. Optični čitalci (scanner)
- ☐ 6. Energijsko učinkoviti tiskalniki in večnamenske naprave
- ☐ 7. Razna na trgu dosegljiva uporabniška in sistemska programska oprema oz. licence (npr. MS Office, Quattro Pro, Acces, Acrobat Reader, MS Power Point, Oracle, Adobe Photoshop, CAD, ipd.)
- ☐ 8. Razna ostala računalniška oprema (prenosni diski, vgradni diski, RAM spominski moduli, zvočniki, spletne kamere, USB hubi, kabli, podaljški, čitalniki spominskih kartic, razni adapterji, USB DVD/Bluray-RW enote, čitalci črtne kode, čitalci RFID kode, tipkovnice, miške, optični konverterji, oprema za videokonference, terminali/dlančniki z vgrajenimi čitalci črtne kode, UPS naprave za brezprekinitveno napajanje,)

2. Podatki o prijavitelju

2.1 Firma oz. ime:

2.2 Naslov:

2.3 Zakoniti zastopnik(i):

2.4 Identifikacijska številka za DDV:

2.5 Matična številka:

2.6 Številka transakcijskega računa:

2.7 Telefonska številka:

2.8 E-mail:

2.9 Kontaktna oseba:

2.10 Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

3. Skupna prijava (*ustrezno označite X*):**DA¹****NE**

a) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne prijave in sicer: (navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta).

b) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekte iz skupne prijave*.

*Gospodarski subjekt označi (**označi z X**) točko a) ali točko b), ter v primeru, da označi točko a) vpiše zahtevani podatek.

4. Prijava s podizvajalci (*ustrezno označite X*):**DA²****NE**

Dne:

Žig in podpis prijavitelja:

¹ V primeru oddaje skupne prijave mora ta obrazec izpolniti vsak partner skupne prijave.

² V primeru oddaje prijave s podizvajalci mora ta obrazec izpolniti vsak podizvajalec.

Prijavitelj naloži obrazec v informacijski sistem »S-Procurement«, v razdelek »Dokumenti«.

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE

Podatki o pravni osebi:

Naziv ponudnika:

Ulica:

Poštna številka in kraj:

ID za DDV: Matična številka:

Št. vpisa v sodni register (vložna številka):

Spodaj podpisani (naziv pooblastitelja): pooblaščen naročnik UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, da skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) za potrebe javnega naročila: Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema za nabavo razne računalniške opreme, objavljenega na portalu javnih naročil, datum objave 30. 12. 2020, številka objave JN008084/2020-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 31. 12. 2020, številka objave 2020/S 255-639812, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

To soglasje je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo: Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema za nabavo razne računalniške opreme.

Kraj in datum:

Žig:

Naziv in podpis pooblaščen osebe ponudnika:

.....

Navodilo:

- Obrazec je treba izpolniti in podpisati.
- Obrazec morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci ter subjekti, na katere zmogljivosti se ponudnik sklicuje.
- Ponudnik naloži obrazec v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE

Osebni podatki:

Ime in priimek:

Datum rojstva:

EMŠO:

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

Državljanstvo:

Spodaj podpisani (naziv pooblastitelja): pooblaščenar naročnika UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, da skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) za potrebe javnega naročila: Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema za nabavo razne računalniške opreme, objavljenega na portalu javnih naročil, datum objave 30. 12. 2020, številka objave JN008084/2020-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 31. 12. 2020, številka objave 2020/S 255-639812, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

To soglasje je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo: Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema za nabavo razne računalniške opreme.

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:

.....

Navodilo:

- Obrazec je treba izpolniti in podpisati.
- Obrazec morajo izpolniti osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Obrazec morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci ter subjekti, na katere zmogljivosti se ponudnik sklicuje.
- Ponudnik naloži obrazec v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.

VZOREC KUPOPRODAJNE POGODBE (velja za vse kategorije)

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor (v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa direktor prof. dr. Vojko Flis, dr. med. (v nadaljevanju: kupec), identifikacijska številka kupca za DDV: SI56644817, matična številka kupca: 5054150

in med:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: prodajalec), identifikacijska številka za DDV prodajalca: , matična številka prodajalca: .

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je kupec izvedel postopek oddaje javnega naročila za nabavo blaga: »Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema za nabavo rane računalniške opreme«, po omejenem postopku z namenom uporabe dinamičnega nabavnega sistema v skladu z 49. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3), ob upoštevanju pravil omejenega postopka v skladu z 41. členom ZJN-3, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave 30. 12. 2020, številka objave JN008084/2020-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 31. 12. 2020, številka objave 2020/S 255-639812.

Prodajalec je bil dne uvrščen v Katalog ponudnikov za naslednjo/e kategorijo/e:

-,
-,
-

2. člen

Predmet te pogodbe so dobave **RAZNE RAČUNALNIŠKE OPREME iz kategorij** (v nadaljevanju: oprema), opredeljenih v prodajalčevi ponudbi s predračunom, št. , z dne (v nadaljevanju: ponudba), katero je prodajalec predložil v zvezi s povabilom k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo (druga faza dinamičnega nabavnega sistema), številka povabila, z dne

Predmet te pogodbe je tudi namestitev osnovne slike Windows 10 Professional operacijskega sistema na osebne računalnike iz kategorije 1 in na prenosne računalnike iz kategorije 3.

Ponudba, dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in povabilo k oddaji ponudbe so sestavni del te pogodbe.

3. člen

Prodajalec se zavezuje, da bo opremo dostavil in razložil v prostore Centra za informatiko UKC Maribor.

Prodajalec zagotavlja da bo opremo dobavil v roku dni (ki ne bo daljši od 21 dni) – *kupec bo v posameznem povabilu k oddaji ponudbe natančneje opredelil rok dobave*) od datuma podpisa te pogodbe.

Kupec se obvezuje prevzeti opremo v celoti na podlagi dobavnice. Količinski prevzem opreme se opravi ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

Pooblaščen predstavniki kupca je, tel. št.:, e-mail:

Pooblaščen predstavniki prodajalca je, tel. št.:, e-mail:

Za dobavljeno opremo zagotavlja prodajalec kupcu najmanj sledeče garancijske roke:

Kategorija 1: Energijsko učinkoviti osebni računalniki z zasloni

- Osebni računalnik: vsaj 5 let na lokaciji kupca
- Zaslona: vsaj 5 let na lokaciji kupca

Kategorija 2: Energijsko učinkoviti zasloni

- Zaslona: vsaj 3 leta na lokaciji kupca

Kategorija 3: Energijsko učinkoviti prenosni računalniki in tablični računalniki

- Prenosni računalnik: vsaj 3 leta na lokaciji kupca
- Tablični računalnik: vsaj 3 leta na lokaciji kupca

Kategorija 4: Termični tiskalniki

- Termični tiskalnik: vsaj 2 leti na lokaciji kupca

Kategorija 5: Optični čitalci

- Optični čitalec: vsaj 3 leta na lokaciji kupca

Kategorija 6: Energijsko učinkoviti tiskalniki in večnamenske naprave

- Tiskalnik: vsaj 2 leti na lokaciji kupca
- Večnamenska naprava: vsaj 2 leti na lokaciji kupca

Kategorija 8: Razna računalniška oprema

- vsaj 1 leto

Garancijski roki začno teči z dnem dobave opreme.

4. člen

Ob dobavi opreme mora prodajalec kupcu izročiti še:

1. Tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku;
2. Navodila za uporabo v slovenskem jeziku;
3. Garancijske liste proizvajalca oz. prodajalca opreme;
4. Seznam pooblaščenih serviserjev za posamezno vrsto dobavljene opreme.
5. Dokazilo oz. dokazila, overjena s strani principala EU, iz katerega oz. katerih bo razvidno, da je oprema, ki se dobavlja, neobnovljena, tovarniško nova in iz uradnega kanala proizvajalca.

5. člen

Kupec bo skupno vrednost prejetega blaga po posamezni kategoriji plačal prodajalcu na transakcijski račun št., pri banki v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po prevzemu blaga.

Pogodbena vrednost po posamezni kategoriji znaša v EUR brez oz. z DDV:

- kategorija 1
- kategorija 2
- kategorija 3
- kategorija 4
- kategorija 5
- kategorija 6
- kategorija 7
- kategorija 8

V znesku za plačilo so zajeti vsi stroški (prevozni, špeditski, carinski, davek na dodano vrednost ter morebitni drugi stroški), popusti in rabati.

Cene veljajo ddp UKC Maribor – razloženo v Center za informatiko.

Cene in vrednost za plačilo so fiksne.

Račune je treba pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V primeru zamude s plačilom bo kupec plačal prodajalcu zakonske zamudne obresti.

6. člen

Če kupec v garancijskem času ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme ali katerega koli dela opreme, mora to nemudoma sporočiti prodajalcu po telefonu in elektronski pošti.

Serviser bo k odpravi napake pristopil najkasneje v roku 4-ih ur (*velja, v kolikor kupec ne bo v posameznem povabilu k oddaji ponudbe drugače opredelil ta rok*) po prejemu obvestila o okvari opreme. Napako mora, za opremo iz kategorij 1, 2, 3, 4, 5 in 6, odpraviti najkasneje v roku 48-ih (*velja, v kolikor kupec ne bo v posameznem povabilu k oddaji ponudbe drugače opredelil ta rok*) ur ne glede na delavnik ali dela prost dan. Za popravila daljša od 48 ur, zagotavlja prodajalec kupcu nadomestno opremo do odprave napake.

V primeru, da popravilo ne bo možno v roku iz predhodnega odstavka tega člena, bo prodajalec kupcu v roku 2 dni (*velja, v kolikor kupec ne bo v posameznem povabilu k oddaji ponudbe drugače opredelil ta rok*), po preteku roka za odpravo napak iz predhodnega odstavka tega člena, brezplačno nadomestil opremo oz. njene dele in okvarjene montažne dele po prodajalčevi ponudbi s predračunom iz 2. člena te pogodbe, sicer bo to storil kupec v breme prodajalca.

Novovgrajeni, montirani oziroma dobavljeni deli postanejo last kupca. Če nadomestna oprema oz. nadomestni montažni deli vsebujejo dele, ki niso bili zajeti v ponudbi s predračunom, in teh delov ni mogoče ločiti od okvarjene opreme oz. montažnih delov brez škode za njihovo funkcioniranje oz. v roku iz predhodnega odstavka tega člena, bo prodajalec takšne dele prepustil kupcu v trajno last brezplačno oz. jih bo brez škode za kupca odmontiral kasneje na svoje stroške.

V primerih iz predhodnih odstavkov tega člena pričnejo teči novi garancijski roki, in sicer pri zamenjavi opreme ali bistvenem popravilu opreme od dneva vrnitve oziroma zamenjave popravljene stvari. Če je bil zamenjan ali popravljen le kakšen del stvari, začnejo garancijski roki znova teči samo za ta del.

Prodajalec jamči, da bo zagotavljal servisiranje opreme s strani gospodarskega subjekta, ki je pooblaščen in usposobljen s strani proizvajalca ponujene opreme ali njegovega principala.

7. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani kupca, bo prodajalec plačal kupcu pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV posamezne kategorije iz 5. člena te pogodbe.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel kupec, večja od pogodbene kazni, ima kupec pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

8. člen

Prodajalec mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe (*velja za kategorije 1, 2, 4, 5 in 6*).

Prodajalec mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost baterij in napajalnikov ter tipkovnice in njenih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe (*velja za kategorijo 3*).

9. člen

V primeru, da prodajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne kupec ustrezne postopke za njeno prekinitev (*velja za kategorije 1, 2, 3, 4, 5 in 6*).

10. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun prodajalca, predstavniku ali posredniku kupca ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

11. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

12. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

13. člen

Pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali podizvajalca ali
- če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,
in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če prodajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu prodajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo kupec obvestil prodajalca.

Če kupec v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

14. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št.:

V , dne

V Mariboru, dne

PRODAJALEC:

KUPEC:
Univerzitetni klinični center Maribor

Direktor:

Direktor:
prof. dr. Vojko Flis, dr. med.