

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO

Nabava aparata za izvajanje kraniotomije s potrošnim materialom

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 22. 10. 2020, številka objave JN006612/2020-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 23. 10. 2020, številka objave 2020/S 207-502050.

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Specifikacija zahtev naročnika
 - 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
 - 2. Predračun - rekapitulacija (OBR-2)
 - 2.1 Predračun za opremo in potrošni material (OBR-2.1)
 - 3. Vzorec kupoprodajne pogodbe (OBR-3)
 - 4. Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-4)
 - 5.1 Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (OBR-5.1)
 - 5.2 Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (OBR-5.2)

Prilogi:

- ESPD obrazec
- Črtne kode artiklov

Številka povabila: 460-48-(81002)/2020-2
Datum: 20. 10. 2020

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za dobavo blaga:

Nabava aparata za izvajanje kraniotomije s potrošnim materialom

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:

**Nabava aparata za izvajanje
kraniotomije s potrošnim materialom**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

Oktober, 2020

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p>Nabava aparata za izvajanje kraniotomije s potrošnim materialom</p> <p>Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v specifikaciji zahtev naročnika.</p> <p>Ponudnik mora ponuditi vso razpisano opremo in potrošni material.</p>
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za dobavo potrošnega materiala v skladu s šestim odstavkom 48. člena ZJN-3.
Trajanje naročila:	Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za dobavo opreme, za potrošni material pa bo sklenil okvirni sporazum za obdobje 4-ih (štirih) let.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 do 24. 11. 2020 do 14:00 ure (Glej točko 2.5 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 24. 11. 2020 in se bo začelo ob 15:00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 (Glej točko 2.6 teh navodil).

Predmet tega javnega naročila je tudi dobava potrošnega materiala za opremo za obdobje 4 (štirih) let.

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.11. teh navodil.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo poslovodečemu za podpis kupoprodajne pogodbe in okvirnega sporazuma,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen ESPD obrazec.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11. teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (točka 2.11.1),
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti (1. točka poglavja 2.11.2.1).

Pogoj iz 2. točke poglavja 2.11.2.1 teh navodil lahko ponudniki iz skupine ponudnikov izpolnjujejo **skupno**.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz 1. točke poglavja 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 13. 11. 2020 do 12:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.ukc-mb.si>) in na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

¹ <http://www.enarocanje.si>

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne bo presegala zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v **informacijski sistem e-JN** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. obrazec podatki o ponudniku (OBR-1) za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
2. obrazec predračuna – rekapitulacija (OBR-2),
3. obrazec predračuna za opremo in potrošni material (OBR-2.1) vključno z vso dokumentacijo, ki je na obrazcu zahtevana,
4. vzorec kupoprodajne pogodbe (OBR-3),

² [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

5. vzorec okvirnega sporazuma (OBR-4),
6. soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (OBR-5.1),
7. soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (OBR-5.2),
8. obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
9. ES izjave o skladnosti za ponujeno opremo,
10. Lastno izjavo, da bo do podpisa okvirnega sporazuma v zahtevani obliki predložil GTIN – črtne kode za ves potrošni material.

Ponudnik mora najkasneje do podpisa okvirnega sporazuma za potrošni material naročniku predložiti v zahtevani obliki seznam GTIN – črtnih kod za ves potrošni material.

Opomba:

Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove razpisne dokumentacije (npr. rok dobave, garancijski rok, odzivne čase, plačilne pogoje itd.). V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje izpolnjenje dokumente:

- obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- ESPD obrazec,
- soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (OBR-5.1),
- soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (OBR-5.2).

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 in 8 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati³ (z enotnim pečatom), vsako stran vzorca kupoprodajne pogodbe (OBR-3) in okvirnega sporazuma (OBR-4) pa je potrebno tudi parafirati. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseb.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca, za katerega je zaželeno, da je poleg obvezne XML oblike predložen tudi v PDF datoteki. Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseb pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:

- v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,
- v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Predračuna – rekapitulacija (OBR-2) v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
- v razdelek »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

³ V kolikor ponudnik v ponudbi priloži izjavo, da posluje brez žiga, temu ponudniku ni potrebno žigosati (z enotnim pečatom) navedenih obrazcev.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v XML obliki ali nepodpisan ESPD v XML obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v PDF. obliki, ali v elektronski obliki podpisan XML.

2.4 Izpolnitev obrazcev v ponudbi

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev iz točke 2.3 teh navodil upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

ESPD obrazec

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja iz točke 2.11 teh navodil, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdil ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če gospodarski subjekt predloži dokazila v zvezi z navedbami iz obrazca ESPD sam, si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Gospodarski subjekt si mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na portal javnih naročil⁴ (izberete zavihek ESPD in nato označite »sem gospodarski subjekt«). Pri shranjevanju citirane datoteke ne sme spreminjati končnice datoteke. Ta dokument mora gospodarski subjekt izpolniti, natisniti, ter izpolnjenega in podpisanega predložiti v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

⁴ <http://www.enarocanje.si>

2.5 Rok za predložitev ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 24. 11. 2020 do 14:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=21790

2.6 Datum in ura odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **24. 11. 2020** in se bo začelo **ob 15:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...), stroški preizkusa delovanja opreme ter testiranja vzorcev potrošnega materiala.

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednja pogoja:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji).

oziroma v primeru tujega ponudnika

da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).

Dokazilo: ESPD obrazec.

2.12 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Ponudnik mora ponuditi vso razpisano opremo in ves potrošni material. Potrošni material mora biti kompatibilen s ponujeno opremo.

2.13 Ponudbena vrednost

Ponudnik mora v obrazce predračunov vpisati cene in vrednosti v evrih (EUR).

Končna ponudbena vrednost mora vsebovati vse elemente cene, vključno z vsemi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe, popuste in rabate.

Prav tako je treba izkazati stopnjo in znesek davka na dodano vrednost.

Cene in končna ponudbena vrednost so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV).**

Naročnik bo navedeno merilo pri ocenjevanju ponudb uporabil na naslednji način:

1. Vrednost ponudbe za opremo v EUR brez DDV;
2. Vrednost potrošnega materiala za opremo za obdobje 4-ih let v EUR brez DDV
= končna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (1+2)

Končna ponudbena vrednost je seštevek ponudbene vrednosti za opremo in potrošni material.

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno ponudbeno vrednost, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo končno ponudbeno vrednost. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu gospodarskemu subjektu, ki bo izžreban prvi.

2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **24. 5. 2021**.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III SKLENITEV KUPOPRODAJNE POGODBE IN OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik in izbrani ponudnik bosta za dobavo opreme sklenila kupoprodajno pogodbo po določenih vzorca kupoprodajne pogodbe (OBR-3) iz točke 4 točke 2.3 teh navodil, za dobavo potrošnega materiala pa okvirni sporazum za obdobje 4-ih (štirih) let po določenih vzorca okvirnega sporazuma (OBR-4) iz točke 5 točke 2.3 teh navodil

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo in okvirni sporazum najkasneje v roku 5 (pet) dni od naročnikovega poziva k podpisu, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

IV KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz kupoprodajne pogodbe, okvirnega sporazuma in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojuje posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3, ZJN-3A in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07).

V PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17 in 72/19), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-00661220.

Zahtevki za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico na naslov naročnika:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR
Služba za nabavo opreme, materiala in storitev
Oddelek nabave opreme
Ljubljanska ulica 5
2000 Maribor

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-B, se zahtevki za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet javnega naročila:

Nabava aparata za izvajanje kraniotomije s potrošnim materialom

I. OPREMA – aparat za izvajanje kraniotomije

Aparat za potrebe nevrokirurgije mora biti sestavljen iz kontrolne enote, nožne stopalke, trepana, kraniotoma, ročnikov za vpetje svedrov, pripadajočim priborom in sterilizacijskimi kontejnerji z vsemi funkcionalnimi dodatki.

TEHNIČNE ZAHTEVE

1. KONTROLNA ENOTA - 1 (en) kos

- 1.1 Kontrolna enota naj ima zaslon, ki je občutljiv na dotik in preko katerega se upravljajo vse funkcije od nastavitve jezika, kontrolne enote, motorjev (tudi nastavitve pospeševanja ter zaviranja) in irigacijske črpalke, dve vtičnici za motor, vtičnico za stopalko in integrirano irigacijsko črpalko.
- 1.2 Ob zagonu se naj zaslon razdeli vertikalno v 2/3 in 1/3. Dve tretjini naj predstavljata aktiven motor, kjer je na zaslonu prikazana največja hitrost, ki jo izberemo za izbrani motor, trenutna hitrost v razponu od nič do najvišje nastavljene hitrosti, razlika med trenutno in največjo možno hitrostjo, rotacijska smer in kontrolni zaslon irigacijske črpalke. Ena tretjina zaslona naj predstavlja neaktiven motor, zaslon naj bo sivo zasenčen vključno s kontrolnim delom za irigacijsko črpalko. Kontrolna enota mora avtomatsko prepoznati motor/nastavek, ki je bil priključen.
- 1.3 Kontrolni enoti je potrebno priložiti 5 (pet) kosov kabla za motorje, ki ima varnostno vpetje motorjev kontrastne barve.

2. STOPALKA - 1 (en) kos

- 2.1 Enojna stopalka mora biti s kablom povezana s kontrolno enoto in naj ima poleg stopalke za upravljanje z motorji/nastavki tudi gumb za določanje rotacijske smeri in gumb za aktivacijo irigacijske črpalke.

3. TREPAN – po 2 (dva) kosa vseh treh navedenih velikosti

- 3.1 Trepan oz. perforator naj ima integrirano Hudson sklopko.
- 3.2 Moč motorja ne sme biti manjša od 95,0 W.
- 3.3 Navor ne sme biti manjši od 4,0 Ncm.
- 3.4 Teža trepana ne sme biti višja od 420,0 gr.
- 3.5 Trepan naj ima dvojno varnostno stikalo kontrastne barve, ki onemogoča nenamerno aktivacijo.
- 3.6 Trepani/perforatorji treh velikosti, in sicer: 6/9, 9/12 in 12/15 mm .

4. KRANIOTOM - 2 (dva) kosa

- 4.1 Motor za kraniotom ne sme imeti moč manj kot 130,0 W.
- 4.2 Navor ne sme biti manjši od 2,1 Ncm.

- 4.3 Teža kraniotoma ne sme biti večja od 125,0 gr.
- 4.4 Kraniotom naj ima dvojno varnostno stikalo kontrastne barve, ki onemogoča nenamerno aktivacijo.
- 4.5 Vsakemu kraniotomu je potrebno priložiti po 1 (en) kos nastavka s ščitnikom za kraniotom pediatrične velikosti, 1 (en) kos nastavka s ščitnikom standardne velikosti in 1 (en) kos nastavka s ščitnikom dolge velikosti.

5. ROČNIK ZA SVEDRE (R70¹) - 4 (štiri) kosi

- 5.1 Jakost ne sme biti manjša od 140 W.
- 5.2 Teža ne sme presegati 85 gr.
- 5.3 Največji navor ne sme biti manjši od 2,1 Ncm.
- 5.4 Delovna dolžina 70 mm (+/-3%).
- 5.5 Območje vrtljajev od 0 - 80000/min.
- 5.6 Ročnik naj ima varnostno stikalo kontrastne barve, ki onemogoča nenamerno aktivacijo.
- 5.7 Motor mora omogočati levo in desno rotacijo.
- 5.8 V ročnike R70, R100 in R130 se morajo vpeti isti svedri.

6. ROČNIK ZA SVEDRE (R100) - 2 (dva) kosa

- 6.1 Jakost ne sme biti manjša od 140 W.
- 6.2 Teža ne sme presegati 90 gr.
- 6.3 Največji navor ne sme biti manjši od 2,1 Ncm.
- 6.4 Delovna dolžina 100 mm (+/-3%).
- 6.5 Območje vrtljajev od 0 - 80000/min.
- 6.6 Ročnik naj ima varnostno stikalo kontrastne barve, ki onemogoča nenamerno aktivacijo. Motor mora omogočati levo in desno rotacijo.
- 6.7 V ročnike R70, R100 in R130 se morajo vpeti isti svedri.

7. ROČNIK ZA SVEDRE (R130) - 2 (dva) kosa

- 7.1 Jakost ne sme biti manjša od 140 W.
- 7.2 Teža ne sme presegati 95 gr.
- 7.3 Največji navor ne sme biti manjši od 2,1 Ncm.
- 7.4 Delovna dolžina 130 mm (+/-3%).
- 7.5 Območje vrtljajev od 0 - 80000/min.
- 7.6 Ročnik naj ima varnostno stikalo kontrastne barve, ki onemogoča nenamerno aktivacijo.
- 7.7 Motor mora omogočati levo in desno rotacijo.
- 7.8 V ročnike R70, R100 in R130 se morajo vpeti isti svedri.

8. ROČNIK ZA SVEDRE (R220) - 1 (en) kos

- 8.1 Jakost ne sme biti manjša od 140 W.
- 8.2 Teža ne sme presegati 120 gr.
- 8.3 Največji navor ne sme biti manjši od 2,1 Ncm.
- 8.4 Delovna dolžina 220 mm (+/-3%).
- 8.5 Območje vrtljajev od 0 - 80000/min.
- 8.6 Ročnik naj ima varnostno stikalo kontrastne barve, ki onemogoča nenamerno aktivacijo.
- 8.7 Motor mora omogočati levo in desno rotacijo.

¹ R70, R100, R130 in R220 so interne oznake naročnika.

- 8.8 Ročnik je namenjen vpenjanju posebnih svedrov, ki omogočajo endoskopske posege na hrbtenici.

9. NASTAVKI ZA REPROCESIRANJE

- 9.1 Potrebno je priložiti 2 (dva) kos nastavka za strojno reprocesiranje z integriranim nosilcem za filtriranje vode ter s tremi vpetji za motorje in ročnike.
- 9.2 Prav tako je potrebno priložiti 3 (tri) adapterje za ročno reprocesiranje motorjev in ročnikov.

10. VOZIČEK 1 (en) kos

- 10.1 Voziček za prevoz kirurškega motorja naj bo dimenzij 520 x 900 x 570 mm (+/-3%) (Š x V x G).
- 10.2 Voziček z zavornimi kolesi naj ima zgornjo polico z ročajem in spodnjo polico.
- 10.3 Vmes mora biti vpeta mrežasta košara dimenzije 370 x 225 x 285 mm (+/-3%) (Š x V x G) za prevoz/hrambo dodatne opreme.

11. STERILIZACIJSKI ZABOJNIK

Za potrebe sterilizacije in varnega transporta je potrebno priložiti:

- 11.1 4 (štiri) kose dna kontejnerja, standardne velikosti (1/1) ter višine 135 mm (+/-3%), iz aluminija.
- 11.2 4 (štiri) kose pokrova iz aluminija modre barve z vpetjem dveh filtrov za 5000 sterilizacijskih ciklusov (validirano po normi EN 868-8, aneks H ali enakovredno), ki se po potrebi menjata.
- 11.3 1 (en) kos dna kontejnerja, tričetrtinske velikosti (3/4) ter višine 120 mm (+/-3%), iz aluminija.
- 11.4 1 (en) kos pokrova iz aluminija modre barve z vpetjem enega filtra za 5000 sterilizacijskih ciklusov (validirano po normi EN 868-8, aneks H ali enakovredno), ki se po potrebi menja.
- 11.5 Prav tako je potrebno priložiti oznake vsebine zabojnika, ki so modre barve z naslednjimi napisi: 10 (deset) kosov NEVROKRG., 4 (štiri) kose KRANIOTOM, 4 (štiri) kose ROCNIKI, 4 (štiri) kose ROCNIK L22.

12. MREŽE

- 12.1 Mreže velikosti 485x253x56 (+/-3%) mm 4 (štiri) kose in 406x253x56 (+/-3%) mm 1 (en) kos, ki morajo imeti za vsak motor, njegove nastavke in kabel posebna vpetja, ki služijo varni fiksaciji na mreži ter omogočajo zanesljiv postopek parne sterilizacije.

Kabel, motor in nastavki morajo biti primerni za avtoklaviranje.

II. POTROŠNI MATERIAL (rezila, svedri, cevi, nastavki za irigacijo, filtri, perforatorji, rezila-perforacijska)

ZŠ	Opis postavke	Količina na leto (kos)	Okvirna količina za 4 leta
13.	REZILA ZA KRANIOTOM - A		
13.1.	REZILO ZA KRANIOTOM A1 , PEDIATRIČEN, ZA VEČKRATNO UPORABO, STERILNO PAKIRAN	10	40
13.2.	REZILO ZA KRANIOTOM A2 , STANDARD, ZA VEČKRATNO UPORABO, STERILNO PAKIRAN	30	120
13.3.	REZILO ZA KRANIOTOM A3 , VELIK, ZA VEČKRATNO UPORABO, STERILNO PAKIRAN	10	40
14.	SVEDRI - B		
14.1.	SVEDER B1 , ROŽICA, ZA VEČKRATNO UPORABO, 2,3 MM, ZA ROČNIKE R70, R100 IN R130, STERILNO PAKIRAN	5	20
14.2.	SVEDER B2 , ROŽICA, ZA VEČKRATNO UPORABO, 4,5 MM, ZA ROČNIKE R70, R100 IN R130, STERILNO PAKIRAN	10	40
14.3.	SVEDER B3 , ROŽICA, ZA VEČKRATNO UPORABO, 6,0 MM, ZA ROČNIKE R70, R100 IN R130, STERILNO PAKIRAN	10	40
14.4.	SVEDER B4 , DIAMANTEN, ZA VEČKRATNO UPORABO, 1,4 MM, ZA ROČNIKE R70, R100 IN R130, STERILNO PAKIRAN	4	16
14.5.	SVEDER B5 , DIAMANTEN, ZA VEČKRATNO UPORABO, 2,3 MM, ZA ROČNIKE R70, R100 IN R130, STERILNO PAKIRAN	5	20
14.6.	SVEDER B6 , DIAMANTEN, ZA VEČKRATNO UPORABO, 3,0 MM, ZA ROČNIKE R70, R100 IN R130, STERILNO PAKIRAN	5	20
14.7.	SVEDER B7 , DIAMANTEN, ZA VEČKRATNO UPORABO, 4,5 MM, ZA ROČNIKE R70, R100 IN R130, STERILNO PAKIRAN	10	40
14.8.	SVEDER B8 , DIAMANTEN, ZA VEČKRATNO UPORABO, 6,0 MM, ZA ROČNIKE R70, R100 IN R130, STERILNO PAKIRAN	20	80
14.9.	SVEDER B9 , SPIRALEN, ZA VEČKRATNO UPORABO, 1,5 MM, ZA ROČNIKE R70, R100 IN R130, STERILNO PAKIRAN	20	80
14.10.	SVEDER B10 , SPIRALEN, ZA VEČKRATNO UPORABO, 2,0 MM, ZA ROČNIKE R70, R100 IN R130, STERILNO PAKIRAN	10	40
14.11.	SVEDER B11 , ROŽICA, ZA VEČKRATNO UPORABO, 3,5 MM, ZA ROČNIK R220, STERILNO PAKIRAN	3	12
14.12.	SVEDER B12 , ROŽICA, ZA VEČKRATNO UPORABO, 6,0 MM, ZA ROČNIK R220, STERILNO PAKIRAN	3	12
14.13.	SVEDER B13 , ROŽICA, ZA VEČKRATNO UPORABO, 4,5 MM, ZA ROČNIK R220, STERILNO PAKIRAN	3	12
14.14.	SVEDER B14 DIAMANTNI, ZA VEČKRATNO UPORABO, 3,5 MM, ZA ROČNIK R220, STERILNO PAKIRAN	3	12
14.15.	SVEDER B15 DIAMANTNI, ZA VEČKRATNO UPORABO, 4,5 MM, ZA ROČNIK R220, STERILNO PAKIRAN	3	12
14.16.	SVEDER B16 DIAMANTNI, ZA VEČKRATNO UPORABI, 6,0 MM, ZA ROČNIK R220, STERILNO PAKIRAN	3	12
15.	CEVI ZA IRIGACIJO - C		
15.1.	CEV ZA IRIGACIJO C1 , ZA ENKRATNO UPORABO, STERILNO PAKIRANA	50	200
16.	NANSTAVKI ZA IRIGACIJO - D		
16.1.	NASTAVEK ZA IRIGACIJO D1 , ZA ENKRATNO UPORABO, ZA KRANIOTOM, STERILNO PAKIRAN	10	40
16.2.	NASTAVEK ZA IRIGACIJO D2 , ZA ENKRATNO UPORABO, ZA ROČNIK R70, STERILNO PAKIRAN	10	40
16.3.	NASTAVEK ZA IRIGACIJO D3 , ZA ENKRATNO UPORABO, ZA ROČNIK R100, STERILNO PAKIRAN	10	40

ZŠ	Opis postavke	Količina na leto (kos)	Okvirna količina za 4 leta
16.4.	NASTAVEK ZA IRIGACIJO D4 , ZA ENKRATNO UPORABO, ZA ROČNIK R130, STERILNO PAKIRAN	10	40
16.5.	NASTAVEK ZA IRIGACIJO D5 , ZA ENKRATNO UPORABO, ZA ROČNIK R220, STERILNO PAKIRAN	10	40
17.	KERAMIČNI FILTRI - E		
17.1.	KERAMIČNI FILTER E1 ZA ČIŠČENJE	10	40
18.	PERFORATORJI ZA LOBANJO - F		
18.1.	PERFORATOR ZA LOBANJO F1 Z REZILOM ZA HUDSON, PREMIER 6/9 MM	2	8
18.2.	PERFORATOR ZA LOBANJO F2 Z REZILOM ZA HUDSON, PREMIER 9/12 MM	2	8
18.3.	PERFORATOR ZA LOBANJO F3 Z REZILOM ZA HUDSON, PREMIER 12/15 MM	2	8
19.	REZILA PERFORACIJSKA - G		
19.1.	REZILO PERFORACIJSKO G1 ZA HUDSON, PREMIER 6/9 MM	3	12
19.2.	REZILO PERFORACIJSKO G2 ZA HUDSON, PREMIER 9/12 MM	9	36
19.3.	REZILO PERFORACIJSKO G3 ZA HUDSON, PREMIER 12/15 MM	15	60

Potrošni material mora biti kompatibilen s ponujeno opremo.

PODATKI O PONUDNIKU

Način oddaje ponudbe:Skupna ponudba: (navesti: da/ne).¹

1. Opis predmeta javnega naročila: Nabava aparata za izvajanje kraniotomije s potrošnim materialom Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 22. 10. 2020, številka objave JN006612/2020-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 23. 10. 2020, številka objave 2020/S 207-502050.
2. Podatki o ponudniku
2.1 Firma oz. ime:
2.2 Naslov:
2.3 Zakoniti zastopnik:
2.4 Identifikacijska številka za DDV:
2.5 Matična številka:
2.6 Številka transakcijskega računa:
2.7 Telefonska številka:
2.8 E-mail:
2.9 Kontaktna oseba:
2.10 Odgovorna oseba za podpis kupoprodajne pogodbe in okvirnega sporazuma:

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

.....

¹ V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

PONUDNIK

Številka:

Datum:

PREDRAČUN - REKAPITULACIJA

Predmet javnega naročila:

Nabava aparata za izvajanje kraniotomije s potrošnim materialom

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	Nabava aparata za izvajanje kraniotomije s potrošnim materialom za obdobje štirih let – po specifikaciji zahtev naročnika	

Opomba:

- V polje vrednost v EUR brez DDV ponudnik vpiše vrednost iz Tabele 1 obrazca »Predračun za opremo in potrošni material« - (OBR-2.1).
- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Žig in podpis ponudnika:

PONUĐNIK**OBR-2.1**

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	
Številka ponudbe:	
Datum:	

Predmet javnega naročila: Nabava aparata za izvajanje kraniotomije s potrošnim materialom

Tabela 1: Predračun za opremo in potrošni material

ZŠ	Naziv blaga	Vrednost v EUR (brez ddv)
1.	OPREMA - aparat za izvajanje kraniotomije po specifikaciji zahtev naročnika	0,00
2.	POTROŠNI MATERIAL za obdobje 4 (štirih) let	0,00
SKUPAJ v EUR brez DDV		0,00

Žig in podpis ponudnika:

PONUĐNIK**OBR-2.1**

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

Predmet javnega naročila: Nabava aparata za izvajanje kraniotomije s potrošnim materialom

Tabela 2: Predračun za opremo

ZŠ	Naziv blaga	Proizvajalec	Tip (oznaka) ponujene opreme	EM	Količina	Cena v EUR (brez DDV)	Vrednost v EUR (brez ddv)	% DDV
1.	Kontrolna enota			kos	1		0,00	
2.	Kabli za motorje			kos	5		0,00	
3.	Stopalka			kos	1		0,00	
4.	Trepan 6/9 mm			kos	2		0,00	
5.	Trepan 9/12 mm			kos	2		0,00	
6.	Trepan 12/15 mm			kos	2		0,00	
7.	Kraniotom			kos	2		0,00	
8.	Nastavek s ščitnikom za kraniotom pediatrične velikosti			kos	2		0,00	
9.	Nastavek s ščitnikom standardne velikosti			kos	2		0,00	
10.	Nastavek s ščitnikom dolge velikosti			kos	2		0,00	
11.	Ročnik za svedre (R70)			kos	4		0,00	
12.	Ročnik za svedre (R100)			kos	2		0,00	
13.	Ročnik za svedre (R130)			kos	2		0,00	
14.	Ročnik za svedre (R220)			kos	1		0,00	
15.	Nastavek za strojno reprocesiranje			kos	2		0,00	
16.	Adapterji za ročno reprocesiranje motorjev in ročnikov			kos	3		0,00	
17.	Voziček za prevoz kirurškega motorja z mrežasto košaro			kos	1		0,00	

18.	Dno kontejnerja, standardna velikost (1/1) (pozicija 11.1 specifikacije)			kos	4		0,00	
19.	Pokrov iz aluminija modre barve z vpetjem dveh filtrov za 5000 sterilizacijskih ciklusov (pozicija 11.2 specifikacije)			kos	4		0,00	
20.	Dno kontejnerja, tričetrtinska velikost (3/4) (pozicija 11.3 specifikacije)			kos	1		0,00	
21.	Pokrov iz aluminija modre barve z vpetjem enega filtra za 5000 sterilizacijskih ciklusov (pozicija 11.4 specifikacije)			kos	1		0,00	
22.	Oznaka za zabojnik, modre barve, napis NEVROKRG.			kos	10		0,00	
23.	Oznaka za zabojnik, modre barve, napis KRANIOTOM			kos	4		0,00	
24.	Oznaka za zabojnik, modre barve, napis ROČNIKI			kos	4		0,00	
25.	Oznaka za zabojnik, modre barve, napis ROČNIK L22			kos	4		0,00	
26.	Mreža (velikosti 485x253x56)			kos	4		0,00	
27.	Mreža (velikosti 406x253x56)			kos	1		0,00	

SKUPAJ

0,00

Žig in podpis ponudnika:

Opombe:

- ✓ Ponudnik mora za ponujeno opremo obvezno predložiti tudi predračun na lastnem obrazcu, na katerem mora za ponujeno opremo (kraniotom z vso zahtevano pripadajočo opremo), navesti vse ponujene komponente oz. dele opreme ter količine le-teh, ki so razvidne iz specifikacije zahtev naročnika ter za vsako komponento oziroma del ponujene opreme navesti tudi tip/model/kataloško št. ter proizvajalca. Za vsak naveden del opreme je potrebno na lastnem obrazcu predračuna izkazati tudi ceno v EUR brez DDV, davčno stopnjo, znesek DDV in vrednost opreme v EUR z DDV.
- ✓ Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tudi tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.
Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

✓ Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

✓ Iz lastnega obrazca predračuna, ki bo priloga tega obrazca in predložene ter v skladu z navodili označene tehnične dokumentacije, mora biti nedvoumno razvidno:

- da je ponujena vsa zahtevana oprema iz specifikacije zahtev naročnika v ustrezni oziroma zahtevani količini ter
- da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve naročnika.

PONUĐNIK**OBR-2.1**

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

Predmet javnega naročila: Nabava aparata za izvajanje kraniotomije s potrošnim materialom

Tabela 3: Predračun za potrošni material

ZŠ	Naziv blaga	Opis blaga	Proizvajalec	Kat. številka	Velikost pakiranja (št./paket)	Okvirna količina za 4 leta	Cena v EUR (brez DDV)	Vrednost v EUR (brez ddv)	% DDV
1.	REZILO ZA KRANIOTOM A1, PEDIATRIČEN, ZA VEČKRATNO UPORABO, STERILNO PAKIRAN					40		0,00	
2.	REZILO ZA KRANIOTOM A2, STANDARD, ZA VEČKRATNO UPORABO, STERILNO PAKIRAN					120		0,00	
3.	REZILO ZA KRANIOTOM A3, VELIK, ZA VEČKRATNO UPORABO, STERILNO PAKIRAN					40		0,00	
4.	SVEDER B1, ROŽICA, ZA VEČKRATNO UPORABO, 2,3 MM, ZA ROČNIKE R70, R100 IN R130, STERILNO PAKIRAN					20		0,00	
5.	SVEDER B2, ROŽICA, ZA VEČKRATNO UPORABO, 4,5 MM, ZA ROČNIKE R70, R100 IN R130, STERILNO PAKIRAN					40		0,00	
6.	SVEDER B3, ROŽICA, ZA VEČKRATNO UPORABO, 6,0 MM, ZA ROČNIKE R70, R100 IN R130, STERILNO PAKIRAN					40		0,00	
7.	SVEDER B4, DIAMANTEN, ZA VEČKRATNO UPORABO, 1,4 MM, ZA ROČNIKE R70, R100 IN R130, STERILNO PAKIRAN					16		0,00	
8.	SVEDER B5, DIAMANTEN, ZA VEČKRATNO UPORABO, 2,3 MM, ZA ROČNIKE R70, R100 IN R130, STERILNO PAKIRAN					20		0,00	
9.	SVEDER B6, DIAMANTEN, ZA VEČKRATNO UPORABO, 3,0 MM, ZA ROČNIKE R70, R100 IN R130, STERILNO PAKIRAN					20		0,00	

ZŠ	Naziv blaga	Opis blaga	Proizvajalec	Kat. številka	Velikost pakiranja (št./paket)	Okvirna količina za 4 leta	Cena v EUR (brez DDV)	Vrednost v EUR (brez ddv)	% DDV
10.	SVEDER B7 , DIAMANTEN, ZA VEČKRATNO UPORABO, 4,5 MM, ZA ROČNIKE R70, R100 IN R130, STERILNO PAKIRAN					40		0,00	
11.	SVEDER B8 , DIAMANTEN, ZA VEČKRATNO UPORABO, 6,0 MM, ZA ROČNIKE R70, R100 IN R130, STERILNO PAKIRAN					80		0,00	
12.	SVEDER B9 , SPIRALEN, ZA VEČKRATNO UPORABO, 1,5 MM, ZA ROČNIKE R70, R100 IN R130, STERILNO PAKIRAN					80		0,00	
13.	SVEDER B10 , SPIRALEN, ZA VEČKRATNO UPORABO, 2,0 MM, ZA ROČNIKE R70, R100 IN R130, STERILNO PAKIRAN					40		0,00	
14.	SVEDER B11 , ROŽICA, ZA VEČKRATNO UPORABO, 3,5 MM, ZA ROČNIK R220, STERILNO PAKIRAN					12		0,00	
15.	SVEDER B12 , ROŽICA, ZA VEČKRATNO UPORABO, 6,0 MM, ZA ROČNIK R220, STERILNO PAKIRAN					12		0,00	
16.	SVEDER B13 , ROŽICA, ZA VEČKRATNO UPORABO, 4,5 MM, ZA ROČNIK R220, STERILNO PAKIRAN					12		0,00	
17.	SVEDER B14 DIAMANTNI, ZA VEČKRATNO UPORABO, 3,5 MM, ZA ROČNIK R220, STERILNO PAKIRAN					12		0,00	
18.	SVEDER B15 DIAMANTNI, ZA VEČKRATNO UPORABO, 4,5 MM, ZA ROČNIK R220, STERILNO PAKIRAN					12		0,00	
19.	SVEDER B16 DIAMANTNI, ZA VEČKRATNO UPORABI, 6,0 MM, ZA ROČNIK R220, STERILNO PAKIRAN					12		0,00	
20.	CEV ZA IRIGACIJO C1 , ZA ENKRATNO UPORABO, STERILNO PAKIRANA					200		0,00	
21.	NASTAVEK ZA IRIGACIJO D1 , ZA ENKRATNO UPORABO, ZA KRANIOTOM, STERILNO PAKIRAN					40		0,00	
22.	NASTAVEK ZA IRIGACIJO D2 , ZA ENKRATNO UPORABO, ZA ROČNIK R70, STERILNO PAKIRAN					40		0,00	
23.	NASTAVEK ZA IRIGACIJO D3 , ZA ENKRATNO UPORABO, ZA ROČNIK R100, STERILNO PAKIRAN					40		0,00	

ZŠ	Naziv blaga	Opis blaga	Proizvajalec	Kat. številka	Velikost pakiranja (št./paket)	Okvirna količina za 4 leta	Cena v EUR (brez DDV)	Vrednost v EUR (brez ddv)	% DDV
24.	NASTAVEK ZA IRIGACIJO D4, ZA ENKRATNO UPORABO, ZA ROČNIK R130, STERILNO PAKIRAN					40		0,00	
25.	NASTAVEK ZA IRIGACIJO D5, ZA ENKRATNO UPORABO, ZA ROČNIK R220, STERILNO PAKIRAN					40		0,00	
26.	KERAMIČNI FILTER E1 ZA ČIŠČENJE					40		0,00	
27.	PERFORATOR ZA LOBANJO F1 Z REZILOM ZA HUDSON, PREMER 6/9 MM					8		0,00	
28.	PERFORATOR ZA LOBANJO F2 Z REZILOM ZA HUDSON, PREMER 9/12 MM					8		0,00	
29.	PERFORATOR ZA LOBANJO F3 Z REZILOM ZA HUDSON, PREMER 12/15 MM					8		0,00	
30.	REZILO PERFORACIJSKO G1 ZA HUDSON, PREMER 6/9 MM					12		0,00	
31.	REZILO PERFORACIJSKO G2 ZA HUDSON, PREMER 9/12 MM					36		0,00	
32.	REZILO PERFORACIJSKO G3 ZA HUDSON, PREMER 12/15 MM					60		0,00	
SKUPAJ								0,00	

Žig in podpis ponudnika:

Opombe:

- ✓ V obrazcu predračuna je navedena predvidena količina potrošnega materiala za obdobje 4 let.
- ✓ Ponudnik mora v tabeli za vsako vrsto ponujenega blaga navesti tip oziroma kataloško številko, proizvajalca ponujenega blaga ter velikost pakiranja.
- ✓ Ponudnik mora za vsako vrsto ponujenega blaga predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujeno blago izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.
- ✓ Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujen potrošni material izpolnjuje tehnične zahteve, definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali drugače) označi del tehnične dokumentacije, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

VZOREC KUPOPRODAJNE POGODBE (za opremo)

sklenjena med:

Univerzitetnim kliničnim centrom Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor prof. dr. Vojko Flis, dr. med. (v nadaljevanju: kupec), identifikacijska številka za DDV kupca: SI56644817, matična številka kupca: 5054150

in podjetjem:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: prodajalec), identifikacijska številka za DDV prodajalca: , matična številka prodajalca:

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Kupec in prodajalec ugotavljata, da je kupec v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila za nabavo blaga: »**Nabava aparata za izvajanje kraniotomije s potrošnim materialom**«, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave 22. 10. 2020, številka objave JN006612/2020-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 23. 10. 2020, številka objave 2020/S 207-502050.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je nabava **aparata za izvajanje kraniotomije** (v nadaljevanju: oprema), opredeljene v prodajalčevi ponudbi s predračunom, št. , z dne (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je prodajalec prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

3. člen

Predmet te pogodbe je tudi:

- montaža, zagon in funkcionalni preizkus delovanja opreme,
- šolanje oz. usposabljanje strokovnega osebja kupca za pravilno in varno uporabo opreme, ki bo potekalo v prostorih kupca,
- brezplačno vzdrževanje in izvedba kontrolnih pregledov na opremi (v kolikor je to v skladu z navodili proizvajalca zahtevano) v času garancijske dobe,
- odprava napak oz. zagotavljanje brezhibnega delovanja opreme v času garancijske dobe.

Prodajalec se zavezuje dobaviti vso opremo in izvesti vsa dela, ki so predmet te pogodbe na način, ki bo zagotavljal takojšnjo brezhibno in zakonito delovanje opreme.

III. ROK DOBAVE, PRIMOPREDAJA OPREME, GARANCIJSKI ROK, POGODBENA KAZEN, ODŠKODNINA

4. člen

Prodajalec se zavezuje, da bo pred dostavo opreme kontaktiral pooblaščenega predstavnika kupca in se z njim dogovoril o času dostave opreme. Opremo je treba dostaviti v prostore OP bloka Oddelka za nevrokirurgijo.

Prodajalec bo kupcu predal opremo v takojšnjo celovito uporabo ter izvedel šolanje iz 3. člena te pogodbe v roku 60 dni od sklenitve te pogodbe.

O predaji in prevzemu opreme ter ugotovitve o njenem delovanju se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik prodajalca in kupca.

Pooblaščen predstavnik kupca je

Pooblaščen predstavnik prodajalca je , tel. št. e-mail: .

5. člen

Ob podpisu primopredajnega zapisnika bo prodajalec kupcu izročil še:

1. tehnično in servisno dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku;
2. navodila za uporabo in ravnanje z opremo v slovenskem jeziku;
3. navodila za obratovanje in vzdrževanje opreme v slovenskem jeziku;
4. garancijske liste proizvajalca oz. prodajalca opreme.

6. člen

Za dobavljeno in montirano opremo iz te pogodbe zagotavlja prodajalec kupcu vsaj 24-mesečno garancijo.

Garancijski roki začno teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika obeh pogodbenih strank oz. njunih pooblaščenih predstavnikov.

7. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani kupca, bo prodajalec plačal kupcu pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV iz 8. člena te pogodbe, vendar skupno največ v višini 10 % (odstotkov) pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel kupec večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

IV. POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI

8. člen

Pogodbena vrednost opreme je v EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

V znesku za plačilo so zajeti vsi stroški (prevozni, špeditorski, carinski, dobave, montaže, šolanja, garancijskega vzdrževanja, davek na dodano vrednost ter morebitni drugi stroški), popusti in rabati.

Cene veljajo ddp UKC Maribor – razloženo in montirano v prostore OP bloka Oddelka za nevrokirurgijo.

Cene in pogodbene vrednosti so fiksne in veljajo do dokončanja vseh pogodbenih obveznosti.

Z dnem obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika je oprema prevzeta. Osnova za izstavitve računa je obojestransko podpisan primopredajni zapisnik za celotno opremo.

Kupec bo skupno vrednost prejete opreme plačal prodajalcu na transakcijski račun prodajalca št. pri banki v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po podpisu primopredajnega zapisnika.

Prodajalec mora poslati kupcu račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V primeru zamude s plačilom bo kupec plačal prodajalcu zakonske zamudne obresti.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za opremo in dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V. ODPRAVA NAPAK

9. člen

Če kupec v garancijskem času ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme ali katerega koli dela opreme, ali napake v zvezi z montažo, mora to nemudoma pisno sporočiti prodajalcu (po elektronski pošti). V elektronskem sporočilu prijave napake je potrebno navesti: a) ime uporabnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja, b) lokacijo naprave, c) vrsto in tip naprave v okvari, d) opis okvare.

Odzivni čas za prihod serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri kupcu oz. odzivni čas za pričetek odprave napake na daljavo, je 12 ur od pisne prijave napake s strani kupca (na elektronski naslov, naveden v 4. členu te pogodbe). Napako mora odpraviti najkasneje v roku 48-ih ur od prejema pisnega obvestila o napaki. V primeru, da napaka ne bo odpravljena v zahtevanem času, mora prodajalec v tem roku zagotoviti enakovredno nadomestno opremo za čas do odprave napake.

V primeru zamude z izvajanjem v predhodnem odstavku navedenih pogodbenih obveznosti bo prodajalec plačal kupcu pogodbeno kazen, ki bo odvisna od zamude, in sicer za vsak koledarski dan zamude roka za odpravo napake v višini 0,5% od pogodbene vrednosti v EUR z DDV, vendar skupno največ v višini 10% pogodbene vrednosti v EUR z DDV.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

V primeru, da popravilo ne bo možno, bo prodajalec kupcu v čim krajšem možnem času oziroma najkasneje v roku 30-ih dni po preteku roka za odpravo napak, brezplačno nadomestil opremo oz. njene dele in okvarjene montažne dele po prodajalčevi ponudbi, sicer bo to storil kupec v breme prodajalca.

Novovgrajeni, montirani oziroma dobavljeni deli postanejo last kupca. Če nadomestna oprema oz. nadomestni montažni deli vsebujejo dele, ki niso bili zajeti v ponudbi iz 2. člena te pogodbe, in teh delov ni mogoče ločiti od okvarjene opreme oz. montažnih delov brez škode za njihovo funkcioniranje, bo prodajalec takšne dele prepustil kupcu v trajno last brezplačno oz. jih bo brez škode za kupca odmontiral kasneje na svoje stroške.

V primerih iz predhodnih odstavkov tega člena pričnejo teči novi garancijski roki, in sicer pri zamenjavi opreme ali bistvenem popravilu opreme od dneva vrnitve oziroma zamenjave popravljene stvari. Če je bil zamenjan ali popravljen le kakšen del stvari, začnejo garancijski roki znova teči samo za ta del.

Prodajalec se obvezuje, da bo izvajal servisiranje opreme izključno strokovno usposobljen serviser, ki ima pridobljeno potrdilo o usposobljenosti za servisiranje opreme izdano s strani proizvajalca.

V kolikor bo prodajalec izvajal servisiranje opreme s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, bo moral prevajanje v slovenski jezik na svoje stroške zagotoviti prodajalec.

VI. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

10. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

VII. KONČNE DOLOČBE

11. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

12. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

13. člen

Pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali podizvajalca ali
- če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
 in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če prodajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu prodajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo kupec obvestil prodajalca.

Če kupec v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

14. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

15. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št.:

V , dne

PRODAJALEC:

Direktor:

Št.

V Mariboru, dne

KUPEC:

UKC Maribor:

Direktor UKC:

prof. dr. Vojko Flis, dr. med.

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA (za potrošni material)

sklenjen med:

Univerzitetnim kliničnim centrom Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor prof. dr. Vojko Flis, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka za DDV naročnika: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150

in gospodarskim subjektom:

ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: stranka sporazuma), identifikacijska številka stranke sporazuma za DDV: matična številka stranke sporazuma:

I UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Naročnik in stranka sporazuma ugotavljata, da je naročnik v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila za nabavo blaga: »**Nabava aparata za izvajanje kraniotomije s potrošnim materialom**«, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave 22. 10. 2020, številka objave JN006612/2020-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 23. 10. 2020, številka objave 2020/S 207-502050, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za dobavo potrošnega materiala v skladu s šestim odstavkom 48. člena ZJN-3.

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in stranka sporazuma dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja tega sporazuma.

II PREDMET SPORAZUMA

3. člen

Predmet tega sporazuma so stalne nabave **potrošnega materiala za aparat za izvajanje kraniotomije** (v nadaljevanju: blago), opredeljeno v Specifikaciji zahtev naročnika in ponudbi stranke okvirnega sporazuma št. , z dne (v nadaljevanju: ponudba), ki jih naročnik po obsegu in času ne more vnaprej določiti.

Ponudba, št. , z dne in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del tega sporazuma.

Stranki sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma od stranke sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga, ki jih bo potreboval v tem obdobju.

Količine blaga, navedene v Specifikaciji zahtev naročnika, so okvirne. Naročnik se ne obvezuje stranki sporazuma oddati določene količine blaga.

Predmet tega sporazuma so tudi vse dodatne nabave blaga, ki jih bo potreboval naročnik. Navedene nabave blaga bo naročnik izvršil po cenah iz veljavne ponudbe, pri čemer se lahko sporazum spremeni brez novega postopka javnega naročanja, vendar kakršnokoli zvišanje količine iz sporazuma ne sme presegati 30% prvotno predvidene skupne vrednosti blaga (prvi odstavek 95. člena ZJN-3). Za izvršitev zgoraj navedenih dobav bosta stranki tega sporazuma sklenili aneks k tem sporazumu.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru spremembe bolnišnične doktrine zmanjša ali prekine nabavo določenih vrst blaga.

III CENE

4. člen

Cene za posamezne vrste blaga so fiksne v času trajanja tega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v primeru, ko ugotovi, da je stranka sporazuma za blago, ki je predmet tega sporazuma, v času trajanja tega sporazuma znižala cene ali so jih znižali drugi ponudniki, ki ponujajo istovrstno blago ob drugih primerljivih pogojih, poskušal s stranko sporazuma dogovoriti ustrezno znižanje cene iz sporazuma.

V ceni posameznega blaga so zajeti vsi stroški (carinski, špeditski, prevozni in drugi morebitni stroški), vsi popusti in rabati. Davek na dodano vrednost je prikazan posebej. Cene veljajo ddp skladišče medicinskega materiala naročnika, razloženo.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz ponudbe v času trajanja tega sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

Vrednost okvirnega sporazuma za celotno obdobje trajanja znaša:

..... (vpiše se vrednost potrošnega materiala izbrane ponudbe za obdobje 4 let, v EUR brez in z DDV).

IV NAROČANJE BLAGA IN DOBAVNI ROK

5. člen

Naročnik bo posamezne vrste blaga, ki jih bo potreboval v času trajanja sporazuma, kupoval od stranke sporazuma na podlagi izstavljenih pisnih naročilnic. Naročnik bo v naročilnici opredelil vrste in količine blaga.

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo blago dobavila najkasneje v roku petih (5) dni po prejemu naročila oz. v nujnih primerih v roku 24-ih ur po prejemu naročila ter da bo po vsakem posameznem naročilu dobavila celotno količino naročenega blaga.

Blago je treba dostaviti ddp Univerzitetni klinični center Maribor – razloženo v prostore skladišče medicinskega materiala.

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo na svoje stroške poskrbela za odvoz celotne embalaže, ki bo predmet dostave blaga.

Stranka sporazuma bo, v primeru, da pride v času izvajanja sporazuma do zamenjave blaga, za katerega ima sklenjen sporazum (prenehanje proizvodnje,) oz. v primeru nadgradnje blaga (novejša generacija) pred pričetkom dobave novega blaga, naročniku predložila razloge za zamenjavo blaga in dokazila, da je novi artikel kakovostno in funkcionalno enakovreden prejšnjemu ter od naročnika pridobila pisno soglasje za zamenjavo artikla, po enaki ceni.

V PREVZEM BLAGA

6. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi e-dobavnice. E-dobavnica mora biti napisana v slovenskem jeziku in mora obvezno vsebovati številko naročilnice.

Dobavljeno blago po e- dobavnici mora imeti enak naziv kot naročeno, enako enoto mere in enako kataloško številko.

Kataloške številke morajo biti enake (pike, vejice, presledki, ...) na vseh dokumentih (e-dobavnica, račun) in nalepki blaga ter škatli.

Dobavljeno blago mora biti označeno s črtno kodo, in sicer: z GTIN kodo Package in GTIN kodo Primary.

Količinski prevzem blaga se opravi ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

VI KAKOVOST BLAGA

7. člen

Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži blaga.

VII PLAČILNI POGOJI

8. člen

Naročnik bo skupno vrednost prejetega blaga plačal stranki sporazuma na transakcijski račun št. _____ v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po prevzemu blaga.

Račun mora obvezno vsebovati celotno številko naročilnice.

Stranka sporazuma mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

VIII SKRBNIK SPORAZUMA

9. člen

Skrbnik sporazuma za naročnika je:

Skrbnik sporazuma za stranko sporazuma je: _____, tel št.: _____, e-naslov: _____.

IX TRAJANJE SPORAZUMA IN ODSTOP OD SPORAZUMA

10. člen

Sporazum je sklenjen z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Sporazum prične veljati po obojestranskem podpisu primopredajnega zapisnika za opremo, dobavljeno po kupoprodajni pogodbi, št. _____, z dne _____, in se sklepa za obdobje štirih (4) let.

11. člen

Skladno s 1. točko 95. člena ZJN-3 lahko stranki tega sporazuma sporazumno podaljšata trajanje tega sporazuma s sklenitvijo aneksa k sporazumu. Aneks lahko skleneta v primeru, če novi postopek oddaje javnega naročila ni zaključen pravočasno, in sicer za čas do zaključka postopka oddaje javnega naročila oziroma sklenitve novega okvirnega sporazuma. Če je opravljenih več zaporednih sprememb sporazuma (dodatne nabave in podaljšanje veljavnosti sporazuma) velja omejitev 30 % za vrednost vseh sprememb skupaj.

12. člen

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali

- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalce v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev oziroma če stranka sporazuma nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu stranka sporazuma ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve novega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

13. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal stranki sporazuma v pisni obliki. Če stranka sporazuma pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti stranko sporazuma.

Naročnik lahko odstopi od tega sporazuma, če stranka sporazuma:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo.

V kolikor bi naročnik obstoječo opremo, na kateri se uporablja blago, ki je predmet tega sporazuma, nadomestil z novo, se stranki sporazuma ob podpisu tega sporazuma sporazumeta, da se lahko ta sporazum prekine predčasno. V takem primeru stranka sporazuma do naročnika ne bo uveljavljala kakršnihkoli zahtevkov zaradi predčasne prekinitve tega sporazuma in s tem posledično manjših dobavljenih količin od okvirnih.

X POGODBENA KAZEN

14. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, po krivdi stranke sporazuma, lahko naročnik stranki sporazuma zaračuna pogodbeno kazen, in sicer 100,00 EUR z DDV za vsak koledarski dan zamude.

Naročnik pogodbene kazni ne bo unovčil v primeru, ko stranka sporazuma naročnika, v roku 24 ur od prejema naročila, pisno obvesti, da zaradi utemeljenega razloga (ki ni nastal na strani stranke sporazuma), naročenega blaga ne more dostaviti v dogovorjenem

roku. Naročnik mora stranki sporazuma zamudo pri dobavi pisno odobriti. Pisno obvestilo stranke sporazuma mora biti posredovano naročniku na elektronski naslov kontaktne osebe (referenta), ki je blago naročil.

XI PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

15. člen

Sporazum, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ničen.

XII KONČNE DOLOČBE

16. člen

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja tega sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta stranki sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

17. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

18. člen

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

Št.

V , dne

V Mariboru, dne

Stranka sporazuma:

Naročnik:

UKC Maribor:

Direktor:

Direktor UKC:

prof. dr. Vojko Flis, dr. med.

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE

Podatki o pravni osebi:

Naziv ponudnika:

Ulica:

Poštna številka in kraj:

ID za DDV: Matična številka:

Št. vpisa v sodni register (vložna številka):

Spodaj podpisani (naziv pooblastitelja): pooblaščen naročnik UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, da skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) za potrebe javnega naročila: Nabava aparata za izvajanje kraniotomije s potrošnim materialom, objavljenega na portalu javnih naročil, datum objave 22. 10. 2020, številka objave JN006612/2020-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 23. 10. 2020, številka objave 2020/S 207-502050, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

To soglasje je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo Nabava aparata za izvajanje kraniotomije s potrošnim materialom.

Kraj in datum:

Žig:

Naziv in podpis pooblaščen osebe ponudnika:

.....

Navodilo:

- Obrazec je treba izpolniti in podpisati.
- Obrazec morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci ter subjekti, na katere zmogljivosti se ponudnik sklicuje.
- Ponudnik naloži obrazec v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE

Osebni podatki:

Ime in priimek:

Datum rojstva:

EMŠO:

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

Državljanstvo:

Spodaj podpisani (naziv pooblastitelja): pooblaščen naročnik UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, da skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) za potrebe javnega naročila: Nabava aparata za izvajanje kraniotomije s potrošnim materialom, objavljenega na portalu javnih naročil, datum objave 22. 10. 2020, številka objave JN006612/2020-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 23. 10. 2020, številka objave 2020/S 207-502050, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

To soglasje je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo Nabava aparata za izvajanje kraniotomije s potrošnim materialom.

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:

.....

Navodilo:

- Obrazec je treba izpolniti in podpisati.
- Obrazec morajo izpolniti osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Obrazec morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci ter subjekti, na katere zmogljivosti se ponudnik sklicuje.
- Ponudnik naloži obrazec v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.

Priloga: ČRTNE KODE ARTIKLOV

Ponudnik mora v ponudbi priložiti lastno izjavo, da ima GTIN – črtne kode za vse ponujene vrste blaga. Izbrani ponudnik bo moral zahtevane podatke posredovati v obliki Excelove tabele z naslednjo strukturo:

- Zaporedna številka
- Naziv artikla
- Kataloška številka artikla
- GTIN koda artikla v polju Package
- GTIN koda artikla v polju Primary (v kolikor obstaja)

Zap.št.	Naziv artikla	Kataloška številka	GTIN koda Package	GTIN koda Primary
---------	---------------	--------------------	-------------------	-------------------

Pri pripravi podatkov je potrebno posredovati obe GTIN kodi artikla:

- **KODA PAKIRANJA ARTIKLA** (Package*)
- **KODO POSAMEZNEGA ARTIKLA V PAKIRANJU** (Primary**) (v kolikor obstaja)

Prilagamo slikovni primer:

***PACKAGE:**



**** PRIMARY:**



Primer:

(Vir: <https://accessgudid.nlm.nih.gov/>)

DEVICE: ETHIBOND EXCEL (10705031058149)

VIEW ALL SECTIONS | CLOSE ALL SECTIONS

⊖

DEVICE IDENTIFIER (DI) INFORMATION

Brand Name: ETHIBOND EXCEL

Version or Model: X870H

Commercial Distribution Status: In Commercial Distribution

Catalog Number: X870H

Company Name: ETHICON, LLC

Device Description: Green Braided Polyester, Nonabsorbable Surgical Suture

Primary DI Number: 10705031058149

Issuing Agency: GS1

Commercial Distribution End Date:

Device Count: 1

Labeler D-U-N-S® Number: 829465157 [*Terms of Use](#)

CLOSE

⊕

DEVICE CHARACTERISTICS

⊕

DEVICE RECORD STATUS

⊖

ALTERNATIVE AND ADDITIONAL IDENTIFIERS

⊖

PACKAGE DI [2]

Package DI Number	Quantity per Package	Contains DI Package	Package Discontinue Date	Package Status	Package Type
30705031058143	36	10705031058149		In Commercial Distribution	BOX

CLOSE

⊕

SECONDARY DI [2]

⊕

UNIT OF USE DI [2]

⊕

DIRECT MARKING (DM) [2]

⊕

PRODUCTION IDENTIFIER(S) IN UDI [2]

⊕

CUSTOMER CONTACT [2]