

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO

### **Nabava ventilatorjev**

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 15. 10. 2020, številka objave JN006407/2020-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 16. 10. 2020, številka objave 2020/S 202-488229.

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Specifikacija zahtev naročnika
  - 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
  - 2. Predračun - rekapitulacija (OBR-2)
  - 2.1 Predračun za opremo in vzdrževanje (OBR-2.1)
  - 3. Vzorec kupoprodajne pogodbe (OBR-3)
  - 4. Vzorec vzdrževalne pogodbe (OBR-4)
  - 5.1 Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (OBR-5.1)
  - 5.2 Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (OBR-5.2)
  - 6. Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-6)

Priloga:

- ESPD obrazec

Številka povabila: 460-56-(81002)/2020-2  
Datum: 12. 10. 2020

## **A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE**

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za dobavo blaga:

### **Nabava ventilatorjev**

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:

**Nabava ventilatorjev**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM  
ZA IZDELAVO PONUDBE**

Oktober, 2020

## I SPLOŠNO

### 1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<b>Nabava ventilatorjev</b> Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika.
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3).
Trajanje naročila:	Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za dobavo opreme in pogodbo o vzdrževanju opreme za obdobje 7-ih (sedmih) let.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a> <b>do 12. 11. 2020 do 14:00 ure</b> (Glej točko 2.5 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne <b>12. 11. 2020</b> in se bo začelo <b>ob 15:00 uri</b> na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a> (Glej točko 2.6 teh navodil).

Predmet tega javnega naročila je tudi:

- **preventivno vzdrževanje opreme** (vzdrževanje po navodilih proizvajalca) in **korektivno vzdrževanje opreme** (odprava napak) za obdobje 7-ih (sedmih) let od primopredaje opreme.

#### **Definicije preventivnega, korektivnega vzdrževanja in vzdrževanja v garancijskem roku:**

*Preventivno vzdrževanje pomeni zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca, vključno z vsemi rezervnimi deli in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški (npr. kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, umerjanje in izvedba potrebnih meritev, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda).*

*Preventivno vzdrževanje se izvaja v naprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji (protokolom), z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme. Preventivno vzdrževanje se izvaja v času rednih delovnih ur in v terminih, ki so usklajeni z naročnikom.*

Korektivno vzdrževanje pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu UKC Maribor z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali ter ostalim potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitev, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

V času trajanja garancijskega roka mora ponudnik zagotavljati brezplačno korektivno vzdrževanje opreme.

## **1.2 Sodelovanje**

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

### **1.2.1 Tuji ponudniki**

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.11. teh navodil.

### **1.2.2 Podizvajalci**

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi priložiti:

- izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-6),
- izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD) teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (točka 2.11.1),
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti (1. točka poglavja 2.11.2.1).

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz 1. točke poglavja 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vključitev novega podizvajalca, če to lahko vpliva na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni

zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo podizvajalca.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izbranega ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

### 1.2.3 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo poslovodečemu za podpis kupoprodajne pogodbe in pogodbe o vzdrževanju opreme,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen ESPD obrazec.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11. teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (točka 2.11.1),
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti (1. točka poglavja 2.11.2.1).

Pogoj iz 2. točke poglavja 2.11.2.1 teh navodil lahko ponudniki iz skupine ponudnikov izpolnjujejo **skupno**.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz 1. točke poglavja 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

### 1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil<sup>1</sup>. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 30. 10. 2020 do 12:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

### 1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.ukc-mb.si>) in na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

## II PONUDBA

### 2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

### 2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne bo presegala zagotovljenih sredstev naročnika.

### 2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v **informacijski sistem e-JN** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN:

<sup>1</sup> <http://www.enarocanje.si>

PONUĐNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu:

[https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn\\_Navodila\\_za\\_uporabo\\_ponudniki.pdf](https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>2</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

#### **Ponudnik mora v ponudbi predložiti:**

1. obrazec podatki o ponudniku (OBR-1) za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
2. obrazec predračuna – rekapitulacija (OBR-2),
3. obrazec predračuna za opremo in vzdrževanje (OBR-2.1) **vklučno z vso dokumentacijo, ki je na obrazcu zahtevana,**
4. vzorec kupoprodajne pogodbe (OBR-3),
5. vzorec pogodbe o vzdrževanju opreme (OBR-4),
6. soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (OBR-5.1),
7. soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (OBR-5.2),
8. obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
9. ES izjavo o skladnosti za ponujeno opremo.

#### **Opomba:**

*Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove razpisne dokumentacije (npr. rok dobave, garancijski rok, odzivne čase, plačilne pogoje itd.). V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.*

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec ponudbe (OBR-1),
- ESPD obrazec,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-6).

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje izpolnjene dokumente:

- obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- ESPD obrazec,
- izpolnjena pooblastila za pridobitev podatkov za fizično osebo (OBR-5.1),
- izpolnjena pooblastila za pridobitev podatkov za pravno osebo (OBR-5.2).

<sup>2</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 ter OBR-6 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati<sup>3</sup> (z enotnim pečatom), vsako stran vzorca kupoprodajne pogodbe (OBR-3) in vzdrževalne pogodbe (OBR-4) pa je potrebno tudi parafirati. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseb.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca, za katerega je zaželeno, da je poleg obvezne XML oblike predložen tudi v PDF datoteki. Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseb pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom.

**Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:**

- v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,
- v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Predračuna – rekapitulacija (OBR-2) v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
- v razdelek »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v XML obliki ali nepodpisan ESPD v XML obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v PDF. obliki, ali v elektronski obliki podpisan XML.

## **2.4 Izpolnitev obrazcev v ponudbi**

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseb.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

### **ESPD obrazec**

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja iz točke 2.11 teh navodil, vključuje posodobljeno

<sup>3</sup> V kolikor ponudnik v ponudbi priloži izjavo, da posluje brez žiga, temu ponudniku ni potrebno žigosati (z enotnim pečatom) navedenih obrazcev.

lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdil ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če gospodarski subjekt predloži dokazila v zvezi z navedbami iz obrazca ESPD sam, si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Gospodarski subjekt si mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na portal javnih naročil<sup>4</sup> (izberete zavihek ESPD in nato označite »sem gospodarski subjekt«). Pri shranjevanju citirane datoteke ne sme spreminjati končnice datoteke. Ta dokument mora gospodarski subjekt izpolniti, natisniti, ter izpolnjenega in podpisanega predložiti v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

## 2.5 Rok za predložitev ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 12. 11. 2020 do 14:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=21532](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=21532)

## 2.6 Datum in ura odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **12. 11. 2020** in se bo začelo **ob 15:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem

<sup>4</sup> <http://www.enarocanje.si>

e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **2.7 Popravljanje napak**

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

## **2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

## **2.9 Navedba zavajajočih podatkov**

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## **2.10 Stroški priprave ponudbe**

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

## **2.11 Ugotavljanje sposobnosti**

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

### **2.11.1 Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
  - terorizem (108. člen KZ-1),
  - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
  - škruvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
  - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
  - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
  - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

## 2.11.2 Pogoji za sodelovanje

### 2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednja pogoja:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji).

*oziroma v primeru tujega ponudnika*

da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).

**Dokazilo:** ESPD obrazec.

### 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

1. da zagotavlja s strani proizvajalca opreme usposobljen servis za ponujeno opremo.

**Dokazilo:** ESPD obrazec.

V primeru, da bo ponudnik zagotavljal ta pogoj z drugim gospodarskim subjektom, mora v ponudi predložiti tudi ESPD obrazec za ta gospodarski subjekt.

*Opomba:*

*Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku potrdilo proizvajalca opreme, da je usposobljen za servisiranje ponujene opreme oz. v kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, potrdilo proizvajalca servisu, ki bo izvajal servis ponujene opreme, da je le-ta usposobljen za servisiranje le-te.*

*Ponudnik lahko potrdilo predloži že v ponudbo.*

*V kolikor bo ponudnik zagotavljal ta pogoj s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.*

## 2.12 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Ponudnik mora ponuditi vso razpisano opremo in vzdrževanje opreme.

## 2.13 Ponudbena vrednost

Ponudnik mora v obrazce predračunov vpisati cene in vrednosti v evrih (EUR).

Končna ponudbena vrednost mora vsebovati vse elemente cene, vključno z vsemi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe, popuste in rabate.

Prav tako je treba izkazati stopnjo in znesek davka na dodano vrednost.

Cene in končna ponudbena vrednost so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

## 2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV).**

Naročnik bo navedeno merilo pri ocenjevanju ponudb uporabil na naslednji način:

- |  |
|--|
| 1. Vrednost ponudbe za opremo v EUR brez DDV;                    |
| 2. Vrednost vzdrževanja za obdobje 7-ih (sedmih) v EUR brez DDV. |

<b>= končna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (1+2)</b>
---

Končna ponudbena vrednost je seštevek ponudbene vrednosti za opremo in vzdrževanje.

### **Opomba:**

*V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno ponudbeno vrednost, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo končno ponudbeno vrednost. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu gospodarskemu subjektu, ki bo izžreban prvi.*

## 2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

## 2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **12. 5. 2021**.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

## 2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## III SKLENITEV KUPOPRODAJNE POGODBE IN POGODBE O VZDRŽEVANJU

Naročnik in izbrani ponudnik bosta za dobavo opreme sklenila kupoprodajno pogodbo po določenih vzorca kupoprodajne pogodbe (OBR-3) iz točke 4 točke 2.3 teh navodil ter pogodbo o vzdrževanju opreme, za obdobje 7-ih (sedmih let), po določenih vzorca pogodbe o vzdrževanju opreme iz točke 5 točke 2.3 teh navodil (OBR-4).

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbi najkasneje v roku 5 (pet) dni od naročnikovega poziva k podpisu, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev.

## IV KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz kupoprodajne pogodbe, vzdrževalne pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presoja posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3, ZJN-3A in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07).

## V PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17 in 72/19), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-00640720.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico na naslov naročnika:

**UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR**  
**Služba za nabavo opreme, materiala in storitev**  
**Oddelek nabave opreme**  
**Ljubljanska ulica 5**  
**2000 Maribor**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.



Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-B, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

## C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet javnega naročila: **Nabava ventilatorjev**

### I. OPREMA

#### **Specifikacije za ventilatorje za mehansko predihavanje COVID bolnikov - minimalne karakteristike**

1. Ventilator mora biti na stabilnem, pomičnem stojalu z odlagalno polico ali predalom za pripomočke pri izvajanju ventilacije. Imeti mora roko-nosilec za dihalno cev. Mobilni voziček mora imeti nosilec za dve plinski jeklenki za uporabo v znotraj-bolnišničnem prevozu. Zagotovljeno mora biti aktivno gretje in vlaženje dihalne zmesi s samodejno dvojno kontrolo gretja - vlaženja in možnostjo uporabe enojno ali dvojno ogrevanih dihalnih cevi za preprečevanje kondenza v cevju. Priključek za kisik iz centralnega visokotlačnega bolnišničnega sistema z ustreznimi DIN konektorji. Zrak naj proizvaja ventilator sam - možnost uporabe na polintenzivnem oddelku. Napajanje preko mrežnega napajanja in preko vgrajene baterije z minimalno delovanja 1 ure
2. Omogočati mora ne-invazivno ventilacijo preko maske (NIV): tlačno podporo spontanim vdihom, nastavljen kriterij hitrosti porasta tlaka/pretoka (%rise ali ekvivalent) in nastavljen parameter za zaključek vdiha (Esens ali ekvivalent) pri tlačni podpori (PS) ter pretoke vsaj do 200 l/min.
3. Omogočati mora zdravljenje z visokopretočnim kisikom (High Flow Oxygen Therapy) z nastavitvijo pretoka do vsaj 60L/min.
4. Omogočati mora različne oblike invazivne dihalne podpore – tako nadzorovane kot sinhronizirane (volumsko in tlačno kontrolirane vdihe, hibridno (dvojno) kontrolirane vdihe, tlačno in volumsko podporo spontanim vdihom, ventilacijo na dveh tlačnih nivojih pri spontanem in nadzorovanem mehanskem predihavanju, APRV ali ekvivalent inverzne ventilacije – I:E >4:1). Kot alternativa proporcionalni ventilaciji je sprejemljiva tudi oblika zaščitne ventilacije, ki se zahteva na podlagi nastavitev in upošteva aktivnost bolnika, pljučno podajnost in upornost v dihalnih poteh.
5. Omogočati mora avtomatsko kompenzacijo dihalne cevke, variabilno in proporcionalno tlačno dihalno podporo, avtomatsko adaptacijo inspiratornega pretoka pri volumsko kontroliranih načinih predihavanja, manevre avtomatiziranega razpihovanja pljuč in možnost proporcionalnih metod predihavanja.
6. Omogočati mora predihavanja v primeru apneje z vsaj: volumsko in tlačno nadzorovanimi vdihom ter nastavljenim intervalom apneje.
7. Tehnične karakteristike predihavanja: omogočati mora neonatalno, pediatrično in odraslo ventilacijo:
  - 7.1. vnos telesne teže in višine ter spola za izračun idealne telesne mase;
  - 7.2. ventilatorna frekvenca vsaj v območju 1 - 80/min;
  - 7.3. čas vdiha (Ti) – vsaj v območju 0.2 - 8 s (odrasli);
  - 7.4. dihalni volumen (TV) – vsaj v območju 50 ml – 2,0 L;
  - 7.5. inspiratorni pretok (Flow) – vsaj v območju 3 - 120 L/min;

- 7.6. inspiratorni pritisk (P<sub>insp</sub>) – vsaj v območju 5 - 90 mbar (ali hPa ali cmH<sub>2</sub>O);
  - 7.7. inspiratorna meja pritiska ( P<sub>max</sub> ) vsaj v območju 7 - 100 mbar;
  - 7.8. PEEP vsaj v območju 0 do 50 mbar;
  - 7.9. tlačna podpora (P<sub>supp</sub>) vsaj v območju od 0 - 70 mbar;
  - 7.10. koncentracija kisika v dihalni zmesi (FiO<sub>2</sub>) - 0,21 – 1,0 O<sub>2</sub>;
  - 7.11. možnost začasnega povišanja FiO<sub>2</sub> (100%);
  - 7.12. občutljivost sprožilca pretoka (Flow trigger) - 0.2 do 15 L/min;
  - 7.13. inverzna razmerje I:E oz. T<sub>H</sub>:T<sub>L</sub> pri dvonivojski tlačni ventilaciji z inverznim razmerjem večjim od 4:1;
  - 7.14. možnost nastavitve 1 vdiha v poljubnem trajanju za namen t.i. SIGH manevra;
  - 7.15. parametri za izboljšanje sinhronizacije bolnik-ventilator morajo zagotoviti vsaj nastavev časa vdiha oz. razmerja vdih:izdih;
  - 7.16. ventilator mora imeti možnost postavitve v stanje pripravljenosti (standby).
8. Vsa tipala (za pretok, tlak, FiO<sub>2</sub>) morajo biti del ponudbe in dostavljena z ventilatorjem. Na tipala ne sme vplivati zdravljenje s terapevtskimi plini (npr. NO, sevofluran, izofluran).
9. Monitor mora omogočati prikaz sledečih nastavljenih in izmerjenih vrednosti:
    - 9.1. Pritiski v dihalih:
      - 9.1.1. Pritisk na platuju (P<sub>plat</sub>);
      - 9.1.2. Pozitivni pritisk ob koncu izdiha (PEEP);
      - 9.1.3. Pritisk ob koncu vdiha (PIP);
      - 9.1.4. Minimalni pritisk v dihalni poti (P<sub>min</sub>);
    - 9.2. Meritve dihalnega volumna:
      - 9.2.1. Skupni minutni volumen (MV);
      - 9.2.2. Spontan minutni volumen (MV<sub>spont</sub>);
    - 9.3. Dihalni volumen:
      - 9.3.1. Volumen vdiha (VT);
      - 9.3.2. Spontani volumen vdiha (V<sub>tspont</sub>);
    - 9.4. Merjenje frekvence:
      - 9.4.1. Frekvenca dihanja (RR);
      - 9.4.2. Frekvenca spontanega dihanja (RR<sub>spont</sub>);
      - 9.4.3. Razpon vsaj v območju od 1/min do 200/min;
    - 9.5. Časovna konstanta
    - 9.6. Meritve O<sub>2</sub>:
      - 9.6.1. Inspiratorna koncentracija O<sub>2</sub> (FiO<sub>2</sub>);
      - 9.6.2. Razpon 21 do 100 Vol%;
    - 9.7. Meritve CO<sub>2</sub>:
      - 9.7.1. Koncentracija CO<sub>2</sub> v izdihu (etCO<sub>2</sub>);
      - 9.7.2. Razpon 0 do 100 mmHg ( oz. možnost v kPa);
10. Mogoča mora biti grafična in številčna predstavitev vseh nastavljenih parametrov in izmerjenih vrednosti, vključno s krivuljami pretoka, tlaka, volumna, zank tlak-volumen in pretok-volumen, z možnostjo skaliranja in zamrzovanja prikaza krivulj in zank. Grafični in številčni prikaz trendov mora biti za vsaj zadnjih 24 ur. Prikaz parametrov trendov mora biti nastavljen. Monitor mora imeti možnost zaklepa zaslona pred neželenimi spremembami parametrov ter možnost rednega čiščenja/razkuževanja zaslona.
11. Na barvnem monitorju (z vsaj 12 inčno diagonalo) mora biti omogočen prikaz sledečih izračunanih vrednosti in krivulj (vsaj 3 krivulje in 2 zanki hkrati):
    - 11.1. Komplanca (  $\square$  );
    - 11.2. Reziščenca ( R );
    - 11.3. Spremljanje puščanja (MVleak ali VTleak ali %Leak) in nastavljiva alarmna meja puščanja z alarmom ob preseganju le-te;
    - 11.4. Negativni inspiratorni pritisk (NIF);
    - 11.5. Okluzijski pritisk PO.1;

#### 11.6. Krivulje:

- 11.6.1. Pritiski v dihalni poti  $P_{aw}$
- 11.6.2. Pretok v dihalni poti
- 11.6.3. Volumen  $V$
- 11.6.4. Izdihana koncentracija  $CO_2$  ( $etCO_2$ )

12. Alarmi parametrov ventilacije in tehnični alarmi ventilatorja: potreben je zapis o predhodnih alarmih, potrebni so alarmi apneje, alarm ob odklopu bolnika in zapore pretoka v dihalnem sistemu. Imeti mora tehnične alarme: nizka napolnjenost baterije, izguba mrežnega napajanja, nizek tlak ali izpad medicinskih plinov –  $FPF_{peeka}$  in kisika ter alarm za nizek/visok  $FiO_2$ . Prav tako mora imeti nastavljive alarme za vsaj: nizek in visok tlak v dihalnih poteh, nizek in visok ekspiratorni minutni volumen, nizek in visok ekspiratorni dihalni volumen, nizek in visok bolnikov spontani ekspiratorni dihalni volumen/visoko frekvenco dihanja.
13. Ventilator mora imeti vgrajene varnostne mehanizme za zaščito pred okužbami povezanimi z nadzorovanim predihavanjem (VAP). Imeti mora programsko opremo, ki omogoča samodejno spremljanje in regulacijo tlaka v mešičkih tubusov in kanil. Algoritmi naj omogočajo izbiro fiksne vrednosti tlaka v mešičku ali samodejno prilagoditev glede na ventilacijske tlake. Regulacija in spremljanje naj vključuje varnostne mehanizme in alarme ob počenem mešičku, puščanju. Ventilator mora omogočati namestitev protibakterijskega, protivirusnega in protiglavnega filtra na inspiratorni in ekspiratorni del dihalnih cevi. Namestitev filtrov ne sme vplivati na delovanje ventilatorja.
14. Respiratorna mehanika, vlaženje, dodajanje in odsesavanje plinov, dodajanje inhalatornih zdravil:
- 14.1. Ventilator mora omogočati izvajanje inspiratorne in ekspiratorne pavze in določiti: podajnosti in upornosti pljuč in prsnega koša, tlak platoja, intrinzični PEEP ( $PEEP_i$ ), časovno konstanto pri pasivnem bolniku.
  - 14.2. Ventilator mora omogočati samodejno izvajanje odpiralnih manevrov (rekrutiranje) pljuč.
  - 14.3. Ventilator mora vsebovati programsko opremo za individualno nastavitve  $PEEP_a$ .
  - 14.4. Ventilator mora omogočati odsesavanje/odstranjevanje terapevtskih plinov (hlapnih anestetikov, dušikovega (II) oksida (NO) in dušikovega (IV) oksida ( $NO_2$ )) preko filtra ali centralnega odzračevanja.
  - 14.5. Ventilator mora vsebovati programsko opremo za dovanje inhalacij zdravil (beta agonisti, antibiotiki, antimikotiki) na osnovi tehnologije s kvarčnim kristalom.

**OPOMBA:** Za vsa navedena območja posameznih karakteristik velja, da lahko ponudnik ponudi širše območje od zahtevanega.

Vsa ponujena oprema mora imeti ES izjave o skladnosti.

## II. VZDRŽEVANJE

Ponudnik mora ponuditi preventivno vzdrževanje opreme po navodilu proizvajalca za obdobje sedmih (7) let po primopredaji opreme.

Predmet vzdrževanja bo tudi korektivno vzdrževanje.

**Ponudnik mora na lastnem obrazcu, za vsak načrtovan preventivni vzdrževalni poseg, specificirati vsa vzdrževalna dela** (navesti je potrebno kratek opis dela ter spisek potrebnega materiala in rezervnih delov, ki bodo pri posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni – v kolikor je predvidena zamenjava/dobave materiala in rezervnih delov), **ki jih bo izvedel po**

**navodilu proizvajalca opreme, in sicer za obdobje 7-ih (sedmih) let od primopredaje opreme.**

Za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja mora ponudnik na predvideno mesto v Tabeli 3 (Predračun za vzdrževanje opreme) vpisati ceno delovne ure serviserja.

Ponudnik mora za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja na lastnem obrazcu **predložiti tudi cenik rezervnih delov in materiala za ponujeno opremo.**

# PODATKI O PONUDNIKU

<b>1. Opis predmeta javnega naročila: Nabava ventilatorjev</b>  Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 15. 10. 2020, številka objave JN006407/2020-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 16. 10. 2020, številka objave 2020/S 202-488229.		
<b>2. Podatki o ponudniku</b>		
2.1 Firma oz. ime:		
2.2 Naslov:		
2.3 Zakoniti zastopnik:		
2.4 Identifikacijska številka za DDV:		
2.5 Matična številka:		
2.6 Številka transakcijskega računa:		
2.7 Telefonska številka:		
2.8 E-mail:		
2.9 Kontaktna oseba:		
2.10 Odgovorna oseba za podpis kupoprodajne pogodbe in vzdrževalne pogodbe:		
<b>3. Skupna ponudba (označite z X):</b>  a) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer: (navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta. b) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekte iz skupne ponudbe*.	<b>DA<sup>1</sup></b>	<b>NE</b>
<i>*Ponudnik označi (označi z X) točko a) ali točko b), ter v primeru, da označi točko a) vpiše zahtevani podatek.</i>		
<b>4. Podizvajalci (označite z X):</b>	<b>DA<sup>2</sup></b>	<b>NE</b>

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

.....

<sup>1</sup> V primeru oddaje skupne ponudbe mora ta obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

<sup>2</sup> V primeru nastopa s podizvajalci ponudnik v ponudbi priloži izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-6).

PONUDNIK

Številka:

Datum:

**PREDRAČUN - REKAPITULACIJA**

Predmet javnega naročila:

**Nabava ventilatorjev**

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	Ventilatorji (10 kos) + vzdrževanje le-teh za obdobje 7-ih (sedmih) let od primopredaje	

**Opomba:**

- V polje vrednost v EUR brez DDV ponudnik vpiše vrednost iz Tabele 1 (skupno vrednost ponudbe v EUR brez DDV, ki zajema vrednost 10-ih (desetih) ventilatorjev ter vzdrževanja le-teh za obdobje 7-ih (sedmih) let od primopredaje) obrazca »Predračun za opremo in vzdrževanje« - (OBR-2.1).
- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Žig in podpis ponudnika:

---

PONUDNIK

Številka:

Datum:

## P R E D R A Č U N

### za opremo in vzdrževanje

Predmet javnega naročila:  
**Nabava ventilatorjev**

Tabela 1:  
 PREDRAČUN  
 ZA OPREMO IN VZDRŽEVANJE

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	OPREMA – VENTILATORJI	
2.	VZDRŽEVANJE Vzdrževanje opreme za obdobje 7-ih (sedmih) let po primopredaji	
SKUPAJ vrednost v EUR brez DDV (1+2):		

**Opombe:**

- V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 1 vpišite skupaj vrednost za vso opremo (ventilatorji) v EUR brez DDV iz Tabele 2 – »Predračun za opremo«.
- V polje pod zaporedno št. 2 vpišite skupno vrednost za 7-letno vzdrževanje za vso opremo (ventilatorji) v EUR brez DDV iz Tabele 3 – »Predračun za vzdrževanje opreme«.



Tabela 2:  
PREDRAČUN ZA OPREMO

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM (v EUR brez DDV)	Vrednost v EUR brez DDV	DDV (%)	Znesek DDV	Skupaj vrednost v EUR z DDV
1.	VENTILATOR (po specifikaciji zahtev naročnika)	kos	10					

ZŠ	Oprema:	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
1.	VENTILATOR		

**Opombe:**

- Ponudnik mora za ponujeno opremo v predhodni tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti **tehnično dokumentacijo** (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve, definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

V primeru, da oprema določeno zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika izpolnjuje, ni pa to razvidno iz obstoječe tehnične dokumentacije, velja kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje takšne zahteve tudi lastna izjava ponudnika, podana pod kazensko in materialno odgovornostjo in potrjena s strani proizvajalca ponujene opreme.

Tabela 3:  
PREDRAČUN ZA VZDRŽEVANJE OPREME

ZŠ	Obdobje	Število predvidenih preventivnih vzdrževalnih posegov za posamezno leto – <u>za 1 kos ventilatorja</u>	Cene preventivnih vzdrževalnih posegov			Vrednost preventivnega vzdrževalnega posega oz. preventivnih vzdrževalnih posegov (v kolikor jih je predvidenih več) <b>SKUPAJ</b> za posamezno leto (v EUR brez DDV)
			Cena 1. posega (v EUR brez DDV)	Cena 2. posega (v EUR brez DDV)	Cena 3. posega (v EUR brez DDV)	
1.	1. leto od potrjene primopredaje					
2.	2. leto od potrjene primopredaje					
3.	3. leto od potrjene primopredaje					
4.	4. leto od potrjene primopredaje					
5.	5. leto od potrjene primopredaje					
6.	6. leto od potrjene primopredaje					
7.	7. leto od potrjene primopredaje					
SKUPAJ v EUR brez DDV za obdobje 7-ih let (za 1 kos ventilatorja)						
<b>SKUPAJ v EUR brez DDV za obdobje 7-ih let (za 10 kos ventilatorjev)</b>						
Stopnja DDV (%)						
Znesek DDV za obdobje 7-ih let po potrjeni primopredaji za (10 kos ventilatorjev)						
SKUPAJ v EUR z DDV za obdobje 7-ih let (za 10 kosov ventilatorjev)						

## 1. CENA DELOVNE URE SERVISERJA:

Opis	Cena (v EUR)
Cena delovne ure serviserja – za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR brez DDV	
Stopnja (%) DDV	
Cena delovne ure serviserja – za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR z DDV	

**Opombe:**

- V stolpcu "Število predvidenih vzdrževalnih posegov za posamezno leto za 1 kos ventilatorja" je treba vpisati št. načrtovanih preventivnih vzdrževalnih posegov v vsakem letu uporabe opreme po potrjeni primopredaji, za 1 kos ventilatorja.
- Ponudnik vpiše v stolpce "cena posega" cene za posege preventivnega vzdrževanja, ki so predvidene v posameznem letu.  
Npr. v kolikor je v posameznem letu predviden samo 1 poseg preventivnega vzdrževanja, ponudnik vpiše vrednost samo v stolpec "Cena 1. posega v EUR brez DDV" oz. v kolikor je predvidenih več posegov, ponudnik vpiše vrednosti v potrebno število stolpcev.  
Vpisane cene za preventivne vzdrževalne posege zajemajo vse stroške, tako strošek dela, potne stroške, dnevnice, telefon, ipd. kot tudi strošek vsega potrebnega materiala in rezervnih delov (v kolikor je predvidena tudi zamenjava/dobava materiala in rezervnih delov) za preventivno vzdrževanje ponujene opreme po navodilu proizvajalca,
- **Ponudnik mora na lastnem obrazcu, ki bo priloga tega obrazca, za vsak načrtovan preventivni vzdrževalni poseg, specificirati vsa vzdrževala dela** (navesti je potrebno kratek opis dela ter spisek potrebnega materiala in rezervnih delov, ki bodo pri posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni - v kolikor je predvidena tudi zamenjava/dobava materiala in rezervnih delov), **ki jih bo izvedel po navodilu proizvajalca in sicer za obdobje 7 let od primopredaje opreme.**
- Za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja mora ponudnik na predvideno mesto v tabeli vpisati ceno delovne ure serviserja.
- Ponudnik mora za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja na lastnem obrazcu predložiti tudi cenik rezervnih delov in materiala za ponujeno opremo.

Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

## VZOREC KUPOPRODAJNE POGODBE (za opremo)

sklenjena med:

Univerzitetnim kliničnim centrom Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor prof. dr. Vojko Flis, dr. med. (v nadaljevanju: kupec), identifikacijska številka za DDV kupca: SI56644817, matična številka kupca: 5054150

in podjetjem:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: prodajalec), identifikacijska številka za DDV prodajalca: , matična številka prodajalca:

### I. UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

Kupec in prodajalec ugotavljata, da je kupec v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila za nabavo blaga: »**Nabava ventilatorjev**«, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave 15. 10. 2020, številka objave JN006407/2020-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 16. 10. 2020, številka objave 2020/S 202-488229.

### II. PREDMET POGODBE

#### 2. člen

Predmet te pogodbe je nabava **ventilatorjev** (v nadaljevanju: oprema), opredeljene v prodajalčevi ponudbi s predračunom, št. , z dne (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je prodajalec prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

#### 3. člen

Predmet te pogodbe je tudi:

- montaža, zagon in funkcionalni preizkus delovanja opreme,
- šolanje oz. usposabljanje strokovnega osebja kupca za pravilno in varno uporabo opreme, ki bo potekalo v prostorih kupca,
- odprava napak oz. zagotavljanje brezhibnega delovanja opreme v času garancijske dobe.

Prodajalec se zavezuje dobaviti vso opremo in izvesti vsa dela, ki so predmet te pogodbe na način, ki bo zagotavljal takojšnjo brezhibno in zakonito delovanje opreme.

### III. ROK DOBAVE, PRIMOPREDAJA OPREME, GARANCIJSKI ROK, POGODBENA KAZEN, ODŠKODNINA

#### 4. člen

Prodajalec se zavezuje, da bo pred dostavo opreme kontaktiral pooblaščenega predstavnika kupca in se z njim dogovoril o času dostave opreme. Opremo je treba dostaviti v prostore Oddelka za anesteziologijo, intenzivno terapijo in terapijo bolečin.

Prodajalec bo kupcu predal opremo v takojšnjo celovito uporabo ter izvedel šolanje iz 3. člena te pogodbe v roku 60 dni od sklenitve te pogodbe.

O predaji in prevzemu opreme ter ugotovitve o njenem delovanju se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik prodajalca in kupca.

Pooblaščen predstavnik kupca je ....., tel. št. ...., e-mail .....

Pooblaščen predstavnik prodajalca je ....., tel. št. .... e-mail: .....

#### 5. člen

Ob podpisu primopredajnega zapisnika bo prodajalec kupcu izročil še:

1. tehnično in servisno dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku;
2. navodila za uporabo in ravnanje z opremo v slovenskem jeziku;
3. navodila za obratovanje in vzdrževanje opreme v slovenskem jeziku;
4. garancijske liste proizvajalca oz. prodajalca opreme.

#### 6. člen

Za dobavljeno in montirano opremo iz te pogodbe zagotavlja prodajalec kupcu vsaj 24-mesečno garancijo.

Garancijski roki začno teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika obeh pogodbenih strank oz. njunih pooblaščenih predstavnikov.

#### 7. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani kupca, bo prodajalec plačal kupcu pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od pogodbene vrednosti v EUR z DDV iz 8. člena te pogodbe, vendar skupno največ v višini 10 % (odstotkov) pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel kupec večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

#### IV. POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI

##### 8. člen

Pogodbena vrednost opreme je ..... v EUR oz. ....  
EUR z DDV.

V znesku za plačilo so zajeti vsi stroški (prevozni, špeditorski, carinski, dobave, montaže, šolanja, garancijskega vzdrževanja, davek na dodano vrednost ter morebitni drugi stroški), popusti in rabati.

Cene veljajo ddp UKC Maribor – razloženo in montirano v prostore Oddelka za anesteziologijo, intenzivno terapijo in terapijo bolečin.

Cene in pogodbene vrednosti so fiksne in veljajo do dokončanja vseh pogodbenih obveznosti.

Z dnem obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika je oprema prevzeta. Osnova za izstavitve računa je obojestransko podpisan primopredajni zapisnik za celotno opremo.

Kupec bo skupno vrednost prejete opreme plačal prodajalcu na transakcijski račun prodajalca št. .... pri banki .... v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po podpisu primopredajnega zapisnika.

Prodajalec mora poslati kupcu račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V primeru zamude s plačilom bo kupec plačal prodajalcu zakonske zamudne obresti.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za opremo in dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

#### V. ODPRAVA NAPAK

##### 9. člen

Če kupec v garancijskem času ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme ali katerega koli dela opreme, ali napake v zvezi z montažo, mora to nemudoma pisno sporočiti prodajalcu (po elektronski pošti). V elektronskem sporočilu prijave napake je potrebno navesti: a) ime kupca in ime osebe, ki okvaro prijavlja, b) lokacijo naprave, c) vrsto in tip naprave v okvari, d) opis okvare.

Odzivni čas za prihod serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri kupcu oz. odzivni čas za pričetek odprave napake na daljavo, je 12 ur od pisne prijave napake s strani kupca (na elektronski naslov, naveden v 4. členu te pogodbe). Napako mora odpraviti najkasneje v roku 24-ih ur od prejema pisnega obvestila o napaki. V primeru, da napaka ne bo odpravljena v zahtevanem času, mora prodajalec v tem roku zagotoviti enakovredno nadomestno opremo za čas do odprave napake.

V primeru zamude z izvajanjem v predhodnem odstavku navedenih pogodbenih obveznosti bo prodajalec plačal kupcu pogodbeno kazen, ki bo odvisna od zamude, in sicer za vsak koledarski dan zamude roka za odpravo napake v višini 0,5% od pogodbene vrednosti v EUR z DDV, vendar skupno največ v višini 10% pogodbene vrednosti v EUR z DDV.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel kupec, večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

V primeru, da popravilo ne bo možno, bo prodajalec kupcu v čim krajšem možnem času oziroma najkasneje v roku 30-ih dni po preteku roka za odpravo napak, brezplačno nadomestil opremo oz. njene dele in okvarjene montažne dele po prodajalčevi ponudbi, sicer bo to storil kupec v breme prodajalca.

Novovgrajeni, montirani oziroma dobavljeni deli postanejo last kupca. Če nadomestna oprema oz. nadomestni montažni deli vsebujejo dele, ki niso bili zajeti v ponudbi iz 2. člena te pogodbe, in teh delov ni mogoče ločiti od okvarjene opreme oz. montažnih delov brez škode za njihovo funkcioniranje, bo prodajalec takšne dele prepustil kupcu v trajno last brezplačno oz. jih bo brez škode za kupca odmontiral kasneje na svoje stroške.

V primerih iz predhodnih odstavkov tega člena pričnejo teči novi garancijski roki, in sicer pri zamenjavi opreme ali bistvenem popravilu opreme od dneva vrnitve oziroma zamenjave popravljene stvari. Če je bil zamenjan ali popravljen le kakšen del stvari, začnejo garancijski roki znova teči samo za ta del.

Prodajalec se obvezuje, da bo izvajal servisiranje opreme izključno strokovno usposobljen serviser, ki ima pridobljeno potrdilo o usposobljenosti za servisiranje opreme izdano s strani proizvajalca.

V kolikor bo prodajalec izvajal servisiranje opreme s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, bo moral prevajanje v slovenski jezik na svoje stroške zagotoviti prodajalec.

## VI. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

### 10. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

## VII. KONČNE DOLOČBE

### 11. člen

Prodajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo z osebnimi podatki in občutljivimi osebnimi podatki, do katerih ima dostop, ravnal v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

### 12. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

### 13. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

### 14. člen

Pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali podizvajalca ali
- če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
 in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če prodajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu prodajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo kupec obvestil prodajalca.

Če kupec v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.



## 15. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

## 16. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št.: .....

V , dne

V Mariboru, dne .....

PRODAJALEC:

KUPEC:  
UKC Maribor

Direktor:

Direktor:  
prof. dr. Vojko Flis, dr. med.

## VZOREC POGODBE O VZDRŽEVANJU OPREME

sklenjena med:

Univerzitetnim kliničnim centrom Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor UKC prof. dr. Vojko Flis, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka za DDV: SI56644817, matična številka: 5054150

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka za DDV: , matična številka: .

### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila "**Nabava ventilatorjev**" po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3), objavljenega na portalu javnih naročil, datum objave 15. 10. 2020, številka objave JN006407/2020-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 16. 10. 2020, številka objave 2020/S 202-488229.

### 2. člen

Predmet te pogodbe je:

- preventivno vzdrževanje **ventilatorjev** (v nadaljevanju: oprema), dobavljene po pogodbi št. ...., z dne ....., po navodilih proizvajalca,
- korektivno vzdrževanje opreme (odprava napak) za obdobje po poteku garancijske dobe.

Preventivno in korektivno vzdrževanje se iztečeta v sedmih (7) letih po potrjeni primopredaji opreme s strani pogodbenih strank.

Izvajalec bo na opremi izvajal vzdrževanje po navodilih proizvajalca, kot je to opredeljeno v ponudbi, št. ...., z dne ....., (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je izvajalec prijavil na javno naročilo iz 1 člena te pogodbe.

Ob zamenjavi delov v okviru vzdrževanja bo izvajalec uporabljal originalne nadomestne dele.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

*Velja samo v primeru, ko izvajalec nastopa s podizvajalci:*

*Sestavni del te pogodbe je tudi seznam podizvajalcev, predložen v skladu s točko 1.2.2 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.*

*Izvajalec za vse storitve izvedene po tej pogodbi, ki jih izvedejo podizvajalci, odgovarja kot da bi storitve opravil sam.*

## 3. člen

Predstavnik oz. pooblaščen oseb naročnika je: ....., tel. št. ...., e-naslov: .....

Predstavnik oz. pooblaščen oseb izvajalca je: ....., tel. št. ...., e-naslov: .....

## 4. člen

Izvajalec bo pristopil k izvajanju preventivnega vzdrževanja po predhodnem dogovoru s predstavnikom oz. pooblaščen oseb naročnika.

Izvajalec bo pristopil k izvajanju korektivnega vzdrževanja po predhodnem pozivu s strani pooblaščen osebe naročnika, ki se potrdi s pisno naročilnico.

Poziv pooblaščen osebe naročnika se lahko izvede preko telefona ali na elektronski naslov iz 3. člena te pogodbe.

Odzivni čas za prihod serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri naročniku oz. odzivni čas za pričetek odprave napake na daljavo, je 24 ur od pisne prijave napake s strani naročnika (na elektronski naslov, naveden v 3. členu te pogodbe). Rok za odpravo napake je največ 72 ur od pisne prijave napake s strani naročnika.

Izvajalec naročniku za ponujeno opremo zagotavlja usposobljen servis s strani proizvajalca ponujene opreme.

## 5. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da znaša skupni znesek preventivnega vzdrževanja opreme v obdobju 7-ih (sedmih) let ..... EUR brez DDV oz. .... EUR z DDV.

Naročnik bo izvajalcu poravnal pogodbeni znesek preventivnega vzdrževanja glede na dejansko opravljena redna vzdrževalna dela. Cena posameznega preventivnega vzdrževalnega dela (servisa) se zaračuna po cenah iz ponudbe.

Materiali in rezervni deli za korektivno vzdrževanje se bodo obračunavali po ceniku iz ponudbe. Delovna ura serviserja za korektivno vzdrževanje se bo obračunavala po ceni delovne ure serviserja iz ponudbe, ki znaša ..... EUR brez DDV oz. .... EUR z DVV. Potni stroški, dnevnice in morebitni drugi stroški se pri izvajanju korektivnega vzdrževanja obračunajo v skladu z Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo (Uradni list RS, št. 140/06, 76/08 in 63/17).

Naročnik bo račun za preventivno in korektivno vzdrževanje poravnal v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca št. .... pri banki .....

Osnova za izstavitve računa je s strani naročnika potrjeno poročilo o opravljenem delu, ki mora biti priloženo računu.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za material in rezervne dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

*Naročnik bo izvršil neposredna plačila podizvajalcem, kot je opredeljeno v točki 1.2.2 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in v roku iz tega člena.*

## 6. člen

Izvajalec posreduje naročniku po končanem delu poročilo o opravljenem delu (v nadaljevanju: poročilo). V poročilu je potrebno specificirati porabljen material, rezervne dele, opis del in delovni čas. Poročilo potrdi pooblaščen oseba naročnika.

Naročnik je dolžan potrditi poročilo o opravljenem delu v roku enega delovnega dne po prejemu izvajalčevega poročila.

## 7. člen

Naročnik se s to pogodbo zavezuje:

- da bo opremo, ki je predmet te pogodbe, hranil tako, da bo izključena možnost poškodb,
- v prijavi okvare navedel podatke o mestu, kjer se okvarjena oprema nahaja, tip in serijsko številko opreme in opis napake.

## 8. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da:

- bo pogodbeno dela izvajal kvalitetno in v skladu z navodili proizvajalca opreme;
- bo pri opravljanju storitev ravnal kot dober strokovnjak;
- bo naročniku povrnil škodo, ki bo nastala na opremi, ki je predmet te pogodbe, zaradi njegovega malomarnega ali nestrokovnega ravnanja oz. zaradi vgradnje neustreznega materiala;
- bo naročniku povrnil vso škodo, nastalo zaradi neizpolnjevanja te pogodbe;
- bo izvajal vzdrževanje opreme izključno serviser, ki je s strani proizvajalca opreme strokovno usposobljen;
- bo ob zamenjavi delov v okviru vzdrževanja uporabljal originalne nadomestne dele;
- bo z osebnimi podatki in občutljivimi osebnimi podatki, do katerih ima dostop, ravnal v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

## 9. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja ter vse osebne podatke, do katerih imata dostop pri izvrševanju te pogodbe,

vzajemno varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

#### 10. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

#### 11. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in prične veljati po potrjeni primopredaji za opremo, s strani naročnika, dobavljeno po pogodbi, št. ...., z dne ....., in se sklepa za obdobje sedmih (7) let od primopredaje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da pogodbe ni možno odpovedati pred iztekom navedenega obdobja, razen v primeru, da naročnik iz kakršnih koli razlogov izloči predčasno iz uporabe opremo, dobavljeno na podlagi pogodbe št. ...., z dne..... . V tem primeru izvajalec od naročnika ne bo uveljavljal kakršnih koli regresnih zahtevkov oziroma povračila škode iz naslova predčasnega prenehanja vzdrževalne pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalce v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če prodajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu prodajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

#### 12. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali

organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

### 13. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

### 14. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

### 15. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Mariboru.

Št. ....

V , dne

V Mariboru, dne .....

Izvajalec:

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

Direktor UKC:

prof. dr. Vojko Flis, dr. med.

## SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE

### Podatki o pravni osebi:

Naziv ponudnika:

Ulica:

Poštna številka in kraj:

ID za DDV:                      Matična številka:

Št. vpisa v sodni register (vložna številka):

Spodaj podpisani (naziv pooblastitelja):                      pooblaščen naročnik UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, da skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) za potrebe javnega naročila: Nabava ventilatorjev, objavljenega na portalu javnih naročil, datum objave 15. 10. 2020, številka objave JN006407/2020-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 16. 10. 2020, številka objave 2020/S 202-488229, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

To soglasje je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo: Nabava ventilatorjev.

Kraj in datum:

Žig:

Naziv in podpis pooblaščen osebe ponudnika:

.....

### Navodilo:

- Obrazec je treba izpolniti in podpisati.
- Obrazec morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci ter subjekti, na katere zmogljivosti se ponudnik sklicuje.
- Ponudnik naloži obrazec v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.

## SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE

**Osebni podatki:**

Ime in priimek:

Datum rojstva:

EMŠO:

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

Državljanstvo:

Spodaj podpisani (naziv pooblastitelja): pooblaščen naročnika UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, da skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) za potrebe javnega naročila: Nabava ventilatorjev, objavljenega na portalu javnih naročil, datum objave 15. 10. 2020, številka objave JN006407/2020-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 16. 10. 2020, številka objave 2020/S 202-488229, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

To soglasje je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo: Nabava ventilatorjev.

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:

.....

**Navodilo:**

- Obrazec je treba izpolniti in podpisati.
- Obrazec morajo izpolniti osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Obrazec morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci ter subjekti, na katere zmogljivosti se ponudnik sklicuje.
- Ponudnik naloži obrazec v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.



## PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik/glavni izvajalec/prodajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo javnega naročila »Nabava ventilatorjev«, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave 15. 10. 2020, številka objave JN006407/2020-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 16. 10. 2020, številka objave 2020/S 202-488229, številka objave 2020/S, vključili naslednjega podizvajalca:

### 1. Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	
Kontaktne podatki (oseba, telefon, e-naslov):	
Transakcijski račun (številka in naziv banke)	

### 2. Predmet naročila:

Vrsta del oz. dobav:	
Količina:	
Vrednost (eur brez ddv)	
Rok izvedbe teh del oz. dobav:	

Datum:

\_\_\_\_\_  
žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika

### 3. Soglasje podizvajalca

Zahteva (4. alineja drugega odstavka 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja petega odstavka istega člena) *(izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):*

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu/prodajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca/prodajalca.

Podpis in žig zakonitega  
zastopnika podizvajalca:

Datum:

\_\_\_\_\_

#### **NAVODILO:**

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec predloži ločeno za vsakega podizvajalca posebej.