

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO

### **Nabava aparata za zunajtelesni krvni obtok s potrošnim materialom**

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 2. 6. 2020, številka objave JN003464/2020-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 3. 6. 2020, številka objave 2020/S 106-256007.

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Specifikacija zahtev naročnika
  - 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
  - 2. Predračun - rekapitulacija (OBR-2)
  - 2.1 Predračun za opremo, potrošni material in vzdrževanje (OBR-2.1)
  - 3. Vzorec kupoprodajne pogodbe (OBR-3)
  - 4. Vzorec vzdrževalne pogodbe (OBR-4)
  - 5. Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-5)
  - 6.1 Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (OBR-6.1)
  - 6.2 Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (OBR-6.2)

Priloga:

- ESPD obrazec

Številka povabila: 460-37-(81002)/2020-2  
Datum: 29. 5. 2020

## **A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE**

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za dobavo blaga:

### **Nabava aparata za zunajtelesni krvni obtok s potrošnim materialom**

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:

**Nabava aparata za zunajtelesni krvni obtok  
s potrošnim materialom**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM  
ZA IZDELAVO PONUDBE**

Maj, 2020

## I SPLOŠNO

### 1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<b>Nabava aparata za zunajtelesni krvni obtok s potrošnim materialom</b>  Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v specifikaciji zahtev naročnika.
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za dobavo potrošnega materiala v skladu s šestim odstavkom 48. člena ZJN-3.
Trajanje naročila:	Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za dobavo opreme, pogodbo o vzdrževanju opreme za obdobje 4-ih (štirih) let, za potrošni material pa bo sklenil okvirni sporazum za obdobje 4-ih (štirih) let.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a> <b>do 30. 6. 2020 do 12:00 ure</b> (Glej točko 2.5 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne <b>30. 6. 2020</b> in se bo začelo <b>ob 13:00 uri</b> na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a> (Glej točko 2.6 teh navodil).

Predmet tega javnega naročila je tudi:

- **dobava potrošnega materiala za opremo** za obdobje 4-ih (štirih) let,
- **preventivno vzdrževanje opreme** (vzdrževanje po navodilih proizvajalca) in **korektivno vzdrževanje opreme** (odprava napak) za obdobje 4-ih (štirih) let po poteku garancijske dobe.

**Definicije preventivnega, korektivnega vzdrževanja in vzdrževanja v garancijskem roku:**

*Preventivno vzdrževanje pomeni zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca, vključno z vsemi rezervnimi deli in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški (npr. kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, umerjanje in izvedba potrebnih meritev, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda).*

*Preventivno vzdrževanje se izvaja v naprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji (protokolom), z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme. Preventivno vzdrževanje se izvaja v času rednih delovnih ur in v terminih, ki so usklajeni z naročnikom.*

*Korektivno vzdrževanje pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu UKC Maribor z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali ter ostalim potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitev, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.*

*Vzdrževanje v garancijskem roku: v času trajanja garancijskega roka mora ponudnik brezplačno zagotavljati preventivno in korektivno vzdrževanje opreme.*

## **1.2 Sodelovanje**

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

### **1.2.1 Tuji ponudniki**

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.11. teh navodil.

### **1.2.2 Podizvajalci**

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD) teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (točka 2.11.1),
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti (1. točka poglavja 2.11.2.1).

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz 1. točke poglavja 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vključitev novega podizvajalca, če to lahko vpliva na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo podizvajalca.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izbranega ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

### 1.2.3 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo poslovodečemu za podpis kupoprodajne pogodbe, pogodbe o vzdrževanju opreme in okvirnega sporazuma,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen ESPD obrazec.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11. teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (točka 2.11.1),
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti (1. točka poglavja 2.11.2.1).

Pogoj iz 2. točke poglavja 2.11.2.1 teh navodil lahko ponudniki iz skupine ponudnikov izpolnjujejo **skupno**.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz 1. točke poglavja 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

### 1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil<sup>1</sup>. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 17. 6. 2020 do 12:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

### 1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.ukc-mb.si>) in na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

## II PONUDBA

### 2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

### 2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno

---

<sup>1</sup> <http://www.enarocanje.si>

dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne bo presegala zagotovljenih sredstev naročnika.

## 2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v **informacijski sistem e-JN** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu: [https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn\\_Navodila\\_za\\_uporabo\\_ponudniki.pdf](https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>2</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

### Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. obrazec podatki o ponudniku (OBR-1) za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
2. obrazec predračuna – rekapitulacija (OBR-2),
3. obrazec predračuna za opremo, vzdrževanje in potrošni material (OBR-2.1) vključno z vso dokumentacijo, ki je na obrazcu zahtevana,
4. vzorec kupoprodajne pogodbe (OBR-3),
5. vzorec pogodbe o vzdrževanju opreme (OBR-4),
6. vzorec okvirnega sporazuma (OBR-5),
7. soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (OBR-6.1),
8. soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (OBR-6.2)
9. obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
10. ES izjave o skladnosti za ponujeno opremo.

### Opomba:

*Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove razpisne dokumentacije (npr. rok dobave, garancijski rok, odzivne čase, plačilne pogoje itd.). V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.*

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec ponudbe (OBR-1),

<sup>2</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



- ESPD obrazec,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje izpolnjenje dokumente:

- obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- ESPD obrazec.

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 in 9 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati<sup>3</sup> (z enotnim pečatom), vsako stran vzorca kupoprodajne pogodbe (OBR-3), vzdrževalne pogodbe (OBR-4) in okvirnega sporazuma (OBR-5) pa je potrebno tudi parafirati. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseb.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca, za katerega je zaželeno, da je poleg obvezne XML oblike predložen tudi v PDF datoteki. Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseb pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom.

**Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:**

- v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,
- v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Predračuna – rekapitulacija (OBR-2) v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
- v razdelek »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v XML obliki ali nepodpisan ESPD v XML obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v PDF. obliki, ali v elektronski obliki podpisan XML.

## 2.4 Izpolnitev obrazcev v ponudbi

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev iz točke 2.3 teh navodil upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseb.

<sup>3</sup> V kolikor ponudnik v ponudbi priloži izjavo, da posluje brez žiga, temu ponudniku ni potrebno žigosati (z enotnim pečatom) navedenih obrazcev.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

### ESPD obrazec

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja iz točke 2.11 teh navodil, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdil ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če gospodarski subjekt predloži dokazila v zvezi z navedbami iz obrazca ESPD sam, si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Gospodarski subjekt si mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na portal javnih naročil<sup>4</sup> (izberete zavihek ESPD in nato označite »sem gospodarski subjekt«). Pri shranjevanju citirane datoteke ne sme spreminjati končnice datoteke. Ta dokument mora gospodarski subjekt izpolniti, natisniti, ter izpolnjenega in podpisanega predložiti v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

## **2.5 Rok za predložitev ponudbe**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 30. 6. 2020 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=18514](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=18514)

<sup>4</sup> <http://www.enarocanje.si>

## 2.6 Datum in ura odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **30. 6. 2020** in se bo začelo **ob 13:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

## 2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

## 2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## 2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) in stroški preizkusa delovanja opreme.

## 2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

### 2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena

pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s

predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

## 2.11.2 Pogoji za sodelovanje

### 2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednja pogoja:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji).

*oziroma v primeru tujega ponudnika*

da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).

**Dokazilo:** ESPD obrazec.

### 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

1. da zagotavlja s strani proizvajalca opreme pooblaščen in usposobljen servis za ponujeno opremo.

**Dokazilo:** ESPD obrazec.

V primeru, da bo ponudnik zagotavljal ta pogoj z drugim gospodarskim subjektom, mora v ponudi predložiti tudi ESPD obrazec za ta gospodarski subjekt.

*Opomba:*

*Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku potrdilo proizvajalca opreme, da je pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme oz. v kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, potrdilo proizvajalca pooblaščenemu servisu, ki bo izvajal servis ponujene opreme, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje le-te.*

*V kolikor bo ponudnik zagotavljal ta pogoj s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.*

## 2.12 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Ponudnik mora ponuditi vso razpisano opremo, vzdrževanje in ves potrošni material.

## 2.13 Ponudbena vrednost

Ponudnik mora v obrazce predračunov vpisati cene in vrednosti v evrih (EUR).

Končna ponudbena vrednost mora vsebovati vse elemente cene, vključno z vsemi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe, popuste in rabate.

Prav tako je treba izkazati stopnjo in znesek davka na dodano vrednost.

Cene in končna ponudbena vrednost so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

## 2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV).**

Naročnik bo navedeno merilo pri ocenjevanju ponudb uporabil na naslednji način:

1. Vrednost ponudbe za opremo v EUR brez DDV;
2. Vrednost potrošnega materiala za opremo za obdobje 4-ih (štirih) let v EUR brez DDV;
3. Vrednost vzdrževanja za obdobje 4-ih (štirih) v EUR brez DDV.
<b>= končna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (1+2+3)</b>

Končna ponudbena vrednost je seštevek ponudbene vrednosti za opremo, vzdrževanje in potrošni material.

**Opomba:**

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno ponudbeno vrednost, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo končno ponudbeno vrednost. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu gospodarskemu subjektu, ki bo izžreban prvi.

**2.15 Izbira ponudnika**

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

**2.16 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati do **30. 12. 2020**.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

**2.17 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

**III SKLENITEV KUPOPRODAJNE POGODBE, POGODBE O VZDRŽEVANJU IN OKVIRNEGA SPORAZUMA**

Naročnik in izbrani ponudnik bosta za dobavo opreme sklenila kupoprodajno pogodbo po določenih vzorca kupoprodajne pogodbe (OBR-3) iz točke 4 točke 2.3 teh navodil, pogodbo o vzdrževanju opreme po določenih vzorca pogodbe o vzdrževanju opreme iz točke 5 točke 2.3 teh navodil (OBR-4), za dobavo potrošnega materiala pa okvirni sporazum za obdobje 4-ih (štirih) let po določenih vzorca okvirnega sporazuma (OBR-5) iz točke 6 točke 2.3 teh navodil

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbi in okvirni sporazum najkasneje v roku 5 (pet) dni od naročnikovega poziva k podpisu, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

#### IV KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz kupoprodajne pogodbe, okvirnega sporazuma in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojuje posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3, ZJN-3A in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07).

#### V PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-11, 60/17 in 72/19), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-00346420.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico na naslov naročnika:

**UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR**  
**Služba za nabavo opreme, materiala in storitev**  
**Oddelek nabave opreme**  
**Ljubljanska ulica 5**  
**2000 Maribor**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni



navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevke za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-B, se zahtevke za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

## C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet javnega naročila: **Nabava aparata za zunajtelesni krvni obtok s potrošnim materialom**

### I. OPREMA – aparat za zunajtelesni krvni obtok

1. Aparat mora omogočati arterijo-vensko in vensko-vensko zunajtelesno membransko oksigenacijo. Omogočati mora uporabo v enoti intenzivne terapije, operacijski dvorani, kardiološkem laboratoriju in med transportom bolnika. Mora biti prenosen in omogočati transport bolnika na diagnostične in terapevtske posege in premestitev v drugo ustanovo. Omogočati mora delovanje na enosmerni in izmenični tok, ter na akumulatorsko baterijo z avtonomijo delovanja minimalno 90 mn.
2. Aparat mora omogočati :
  - 2.1. minimalno 3 x zunanja meritev tlakov
  - 2.2. minimalno 2 x zunanja meritev temperature
3. Aparat mora imeti naslednje integrirane senzorje:
  - 3.1. minimalno 3 integrirane senzorje za merjenje tlaka ( arterijski del, venski del in notranji tlak)
  - 3.2. minimalno 2 integrirana senzorja za merjenje notranje temperature v sistemu (merjenje temperature na arterijski strani in venski strani)
  - 3.3. integrirane senzorje za merjenje saturacije, hemoglobina (in/ali hematokrita) venske krvi
  - 3.4. senzor meritve pretoka z zaznavo mehurčkov v sistemu
  - 3.5. senzor nivoja polnitve sistema
4. Aparat naj se ponudi vključno z ogrevalno enoto, mehanskim mešalcem plinov, vozičkom iz inox materiala in mehanizmom za ročno upravljanje pretoka v primeru okvare.

## II. POTROŠNI MATERIAL

ZŠ	Opis blaga	EM	Količina letno
1.	Venska kanila 21 Fr	kos	10
2.	Venska kanila 23 Fr	kos	10
3.	Venska kanila 25 Fr	kos	10
4.	Arterijska kanila 17 Fr	kos	10
5.	Arterijska kanila 19 Fr	kos	10
6.	Arterijska kanila 21 Fr	kos	10
7.	Set za perkutano uvajanje kanil 100 cm	kos	15
8.	Set za perkutano uvajanje kanil 150 cm	kos	15
9.	Oksigenator set za vodenje zunajmembranske oksigenacije, ki omogoča a) pretoke od 0,5-7 L/min b) površino za izmenjavo plinov minimalno 1,8 m <sup>2</sup> c) površino za izmenjavo temperature minimalno 0,4 m <sup>2</sup> d) Sistem mora vsebovati integrirane senzorje za merjenje treh tlakov v sistemu (arterijski, venski, interni), saturacije in hemoglobina (hematokrita) venske krvi ter merjenje temperature na arterijski in venski strani sistema. e) sistem mora zagotavljati uporabo do 30 dni.	kos	15

## III. VZDRŽEVANJE

Ponudnik mora ponuditi preventivno vzdrževanje opreme po navodilu proizvajalca za obdobje štirih (4) let po primopredaji opreme.

Predmet vzdrževalne pogodbe bo tudi korektivno vzdrževanje. Za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja mora ponudnik na predvideno mesto v tabeli št 4 (Predračun za vzdrževanje opreme) vpisati ceno delovne ure serviserja. Ponudnik mora za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja na lastnem obrazcu **predložiti tudi cenik rezervnih delov in materiala za ponujeno opremo.**

# PODATKI O PONUDNIKU

<b>1. Opis predmeta javnega naročila: Nabava aparata za zunajtelesni krvni obtok s potrošnim materialom</b>		
Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 2. 6. 2020, številka objave JN003464/2020-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 3. 6. 2020, številka objave 2020/S 106-256007.		
<b>2. Podatki o ponudniku</b>		
2.1 Firma oz. ime:		
2.2 Naslov:		
2.3 Zakoniti zastopnik:		
2.4 Identifikacijska številka za DDV:		
2.5 Matična številka:		
2.6 Številka transakcijskega računa:		
2.7 Telefonska številka:		
2.8 Številka telefaksa:		
2.9 E-mail:		
2.10 Kontaktna oseba:		
2.11 Odgovorna oseba za podpis kupoprodajne pogodbe, vzdrževalne pogodbe in okvirnega sporazuma:		
<b>3. Skupna ponudba (ustrezno označite X):</b> <div style="float: right; text-align: right;"> <b>DA<sup>1</sup></b> <b>NE</b> </div>		
a) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer: (navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta.		
b) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekte iz skupne ponudbe*.		
<i>*Ponudnik označi (označi z X) točko a) ali točko b), ter v primeru, da označi točko a) vpiše zahtevani podatek.</i>		

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

.....

<sup>1</sup> V primeru oddaje skupne ponudbe mora ta obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

PONUDNIK

Številka:

Datum:

**PREDRAČUN - REKAPITULACIJA**

Predmet javnega naročila:

**Nabava aparata za zunajtelesni krvni obtok s potrošnim materialom**

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	Aparat za zunajtelesni krvni obtok, vzdrževanje opreme za obdobje 4 (štirih) let in potrošni material za obdobje 4 (štirih) let – po specifikaciji zahtev naročnika	

**Opomba:**

- V polje vrednost v EUR brez DDV ponudnik vpiše vrednost iz tabele 1 obrazca »Predračun za opremo, vzdrževanje in potrošni material« - (OBR-2.1).
- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Žig in podpis ponudnika:

---

PONUDNIK

Številka:

Datum:

## P R E D R A Č U N

### za opremo, vzdrževanje in potrošni material

Predmet javnega naročila:

**Nabava aparata za zunajtelesni krvni obtok s potrošnim materialom**

Tabela 1:  
PREDRAČUN  
ZA OPREMO, VZDRŽEVANJE IN POTROŠNI MATERIAL

ZŠ	Opis blaga	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	OPREMA - APARAT ZA ZUNAJTELESN KRVNI OBTOK	
2.	POTROŠNI MATERIAL za obdobje 4 (štirih) let	
3.	VZDRŽEVANJE Vzdrževanje opreme za obdobje 4 let po primopredaji	
SKUPAJ vrednost v EUR brez DDV (1+2+3):		

**Opombe:**

- V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 1 vpišite vrednost za opremo – aparat za zunajtelesni krvni obtok v EUR brez DDV iz Tabele 2 – »Predračun za opremo«.
- V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 2 vpišite 4-letno vrednost potrošnih materialov za opremo v EUR brez DDV iz Tabele 3 – »Predračun za potrošni material«.
- V polje pod zaporedno št. 3 vpišite skupno vrednost za 4-letno vzdrževanje za opremo v EUR brez DDV iz Tabele 4 – »Predračun za vzdrževanje opreme«.

Tabela 2:  
PREDRAČUN ZA OPREMO

ZŠ	Opis	EM	Količina	Vrednost v EUR brez DDV
1.	APARAT ZA ZUNAJTELESNI KRVNI OBTOK (po specifikaciji zahtev naročnika)	Kpl.	1	
Skupaj vrednost v EUR brez DDV				
Stopnja (%) DDV				
Znesek DDV				
Skupaj vrednost v EUR z DDV				

ZŠ	Oprema:	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
1.	APARAT ZA ZUNAJTELESNI KRVNI OBTOK		

**Opombe:**

- Ponudnik mora za ponujeno opremo v predhodni tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti **tehnično dokumentacijo** (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve, definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

Tabela 3:  
PREDRAČUN ZA POTROŠNI MATERIAL

ZŠ	Opis	EM	Okvirna količina za 4 leta	Cena v EUR na EM brez DDV:	DDV (%)	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	Venska kanila 25 Fr	kom	40			
2.	Venska kanila 23 Fr	kom	40			
3.	Venska kanila 21 Fr	kom	40			
4.	Arterijska kanila 17 Fr	kom	40			
5.	Arterijska kanila 19 Fr	kom	40			
6.	Arterijska kanila 21 Fr	kom	40			
7.	Set za perkutano uvajanje kanil 100 cm	kom	60			
8.	Set za perkutano uvajanje kanil 150 cm	kom	60			
9.	Oksigenator set za vodenje zunajmembranske oksigenacije	kos	60			
				<b>Skupaj vrednost v EUR brez DDV za obdobje 4 (štirih) let</b>		
				Znesek davka		
				Skupaj za plačilo v EUR z DDV za obdobje 4 let		

ZŠ	Opis blaga	Tip blaga oz. kataloška številka	Proizvajalec	Velikost pakiranja (št./paket)
1.	Venska kanila 21 Fr			
2.	Venska kanila 23 Fr			
3.	Venska kanila 25 Fr			
4.	Arterijska kanila 17 Fr			
5.	Arterijska kanila 19 Fr			
6.	Arterijska kanila 21 Fr			
7.	Set za perkutano uvajanje kanil 100 cm			
8.	Set za perkutano uvajanje kanil 150 cm			
9.	Oksigenator set za vodenje zunajmembranske oksigenacije			

**Opombe:**

- V obrazcu predračuna je navedena predvidena količina potrošnega materiala za obdobje 4 (štirih) let.
- Ponudnik mora v tabeli za vsako vrsto ponujenega blaga navesti tip oziroma kataloško številko, proizvajalca ponujenega blaga ter velikost pakiranja.



- Ponudnik mora za vsako vrsto ponujenega blaga predložiti **tehnično dokumentacijo** (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujeno blago izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji **nedvoumno označiti** tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujen potrošni material izpolnjuje tehnične zahteve, definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali drugače) označi del tehnične dokumentacije, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

Tabela 4:  
PREDRAČUN ZA VZDRŽEVANJE OPREME

Zaporedno leto načrtovanih posegov (preventivnega vzdrževanja)	Število vzdrževalnih posegov na posamezno leto za aparat za zunajtelesni krvni obtok	Vrednost preventivnega vzdrževanja za posamezno leto za aparat za zunajtelesni krvni obtok (v EUR brez DDV)
1. leto uporabe po primopredaji		
2. leto uporabe po primopredaji		
3. leto uporabe po primopredaji		
4. leto uporabe po primopredaji		
<b>SKUPAJ vrednost vzdrževanja za obdobje 4 let po primopredaji (v EUR brez DDV)</b>		
Stopnja DDV (%)		
Znesek DDV v EUR		
SKUPAJ vrednost vzdrževanja za obdobje 4 let po primopredaji (v EUR z DDV)		

#### 1. CENA DELOVNE URE SERVISERJA:

Opis	Cena (v EUR)
<b>Cena delovne ure serviserja – za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR brez DDV</b>	
Stopnja (%) DDV	
Cena delovne ure serviserja – za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR z DDV	

**Opombe:**

- V stolpcu "Število vzdrževalnih posegov na posamezno leto ....." je treba vpisati št. načrtovanih vzdrževalnih posegov v vsakem letu uporabe opreme po primopredaji.
- V stolpcu »Vrednost preventivnega vzdrževanja za posamezno leto .....« je treba za posamezno leto vpisati vrednost, ki zajema tako strošek dela, potne stroške, dnevnice, telefon, ipd. kot tudi strošek vsega potrebnega materiala ter rezervnih delov za preventivno vzdrževanje ponujene opreme po navodilu proizvajalca;
- Ponudnik mora na lastnem obrazcu, ki bo priloga tega obrazca, specificirati vsa vzdrževala dela (navesti je potrebno kratek opis dela ter spisek potrebnega materiala in rezervnih delov, ki bodo pri posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni), ki jih je potrebno izvesti po navodilu proizvajalca opreme za vsak posamezni vzdrževalni poseg, in sicer za obdobje 4 (štirih) let po primopredaji.  
Za vsak vzdrževalni poseg mora ponudnik na lastnem obrazcu navesti tudi vrednost le-tega (velja v primeru, da je v posameznem letu potrebnih več vzdrževalnih posegov po navodilu proizvajalca, sicer je cena tako razvidna iz Predračuna za vzdrževanje opreme – tabela 3).  
Iz lastnega obraza mora biti torej za vsak vzdrževalni poseg razvidno:
  - skupna vrednost vzdrževalnega posega (velja v primeru, da je v posameznem letu potrebnih več vzdrževalnih posegov po navodilu proizvajalca, sicer je cena tako razvidna iz predračuna za vzdrževanje opreme – tabela 3)
  - kratek opis dela in
  - spisek materiala in rezervnih delov, ki bodo pri vsakem posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni.
- Za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja mora ponudnik na predvideno mesto v tabeli vpisati ceno delovne ure serviserja;
- Ponudnik mora za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja na lastnem obrazcu predložiti tudi cenik rezervnih delov in materiala za ponujeno opremo.

Žig in podpis ponudnika:

---

## VZOREC KUPOPRODAJNE POGODBE (za opremo)

sklenjena med:

Univerzitetnim kliničnim centrom Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor prof. dr. Vojko Flis, dr. med. (v nadaljevanju: kupec), identifikacijska številka za DDV kupca: SI56644817, matična številka kupca: 5054150

in podjetjem:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: prodajalec), identifikacijska številka za DDV prodajalca: , matična številka prodajalca:

### I. UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

Kupec in prodajalec ugotavljata, da je kupec v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila za nabavo blaga: »**Nabava aparata za zunajtelesni krvni obtok s potrošnim materialom**«, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave 2. 6. 2020, številka objave JN003464/2020-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 3. 6. 2020, številka objave 2020/S 106-256007.

### II. PREDMET POGODBE

#### 2. člen

Predmet te pogodbe je nabava **aparata za zunajtelesni krvni obtok** (v nadaljevanju: oprema), opredeljene v prodajalčevi ponudbi s predračunom, št. , z dne (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je prodajalec prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

#### 3. člen

Predmet te pogodbe je tudi:

- montaža, zagon in funkcionalni preizkus delovanja opreme,
- šolanje oz. usposabljanje strokovnega osebja kupca za pravilno in varno uporabo opreme, ki bo potekalo v prostorih kupca,
- brezplačno vzdrževanje in izvedba kontrolnih pregledov na opremi (v kolikor je to v skladu z navodili proizvajalca zahtevano) v času garancijske dobe,
- odprava napak oz. zagotavljanje brezhibnega delovanja opreme v času garancijske dobe.

Prodajalec se zavezuje dobaviti vso opremo in izvesti vsa dela, ki so predmet te pogodbe na način, ki bo zagotavljal takojšnjo brezhibno in zakonito delovanje opreme.

### III. ROK DOBAVE, PRIMOPREDAJA OPREME, GARANCIJSKI ROK, POGODBENA KAZEN, ODŠKODNINA

#### 4. člen

Prodajalec se zavezuje, da bo pred dostavo opreme kontaktiral pooblaščenega predstavnika kupca in se z njim dogovoril o času dostave opreme. Opremo je treba dostaviti v prostore OP bloka Oddelka za ortopedijo in OP bloka Oddelka za travmatologijo.

Prodajalec bo kupcu predal opremo v takojšnjo celovito uporabo ter izvedel šolanje iz 3. člena te pogodbe v roku 60 dni od sklenitve te pogodbe.

O predaji in prevzemu opreme ter ugotovitve o njenem delovanju se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik prodajalca in kupca.

Pooblaščen predstavnik kupca je.....

Pooblaščen predstavnik prodajalca je

#### 5. člen

Ob podpisu primopredajnega zapisnika bo prodajalec kupcu izročil še:

1. tehnično in servisno dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku;
2. navodila za uporabo in ravnanje z opremo v slovenskem jeziku;
3. navodila za obratovanje in vzdrževanje opreme v slovenskem jeziku;
4. garancijske liste proizvajalca oz. prodajalca opreme.

#### 6. člen

Za dobavljeno in montirano opremo iz te pogodbe zagotavlja prodajalec kupcu vsaj 24-mesečno garancijo.

Garancijski roki začno teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika obeh pogodbenih strank oz. njunih pooblaščenih predstavnikov.

#### 7. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani kupca, bo prodajalec plačal kupcu pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV posameznega sklopa iz 8. člena te pogodbe, vendar skupno največ v višini 10 % (odstotkov) pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel kupec večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

#### IV. POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI

##### 8. člen

Pogodbena vrednost opreme je ..... v EUR oz. ....  
EUR z DDV.

V znesku za plačilo so zajeti vsi stroški (prevozni, špeditski, carinski, dobave, montaže, šolanja, garancijskega vzdrževanja, davek na dodano vrednost ter morebitni drugi stroški), popusti in rabati.

Cene veljajo ddp UKC Maribor – razloženo in montirano v prostore OP bloka Oddelka za ortopedijo in OP bloka Oddelka za travmatologijo.

Cene in pogodbene vrednosti so fiksne in veljajo do dokončanja vseh pogodbenih obveznosti.

Z dnem obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika je oprema prevzeta. Osnova za izstavitve računa je obojestransko podpisan primopredajni zapisnik za celotno opremo.

Kupec bo skupno vrednost prejete opreme plačal prodajalcu na transakcijski račun prodajalca št. .... pri banki .... v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po podpisu primopredajnega zapisnika.

Prodajalec mora poslati kupcu račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V primeru zamude s plačilom bo kupec plačal prodajalcu zakonske zamudne obresti.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za opremo in dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

#### V. ODPRAVA NAPAK

##### 9. člen

Če kupec v garancijskem času ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme ali katerega koli dela opreme, ali napake v zvezi z montažo, mora to nemudoma pisno sporočiti prodajalcu (po elektronski pošti).

Usposobljen serviser bo pristopil k odpravi napake najkasneje v roku 12-ih ur po prejemu obvestila o okvari (napaki). Napako mora odpraviti najkasneje v roku 48-ih ur po kupčevem obvestilu prodajalca o napaki, sicer bo kupec popravilo naročil pri tretji osebi v breme prodajalca.

V primeru, da popravilo ne bo možno, bo prodajalec kupcu najkasneje v roku 30 dni po preteku roka za odpravo napak, brezplačno nadomestil opremo oz. njene dele in okvarjene montažne dele po specifikaciji iz ponudbe, s katero se je prijavil na javno naročilo iz 1. člena tega sporazuma, sicer bo to storil kupec v breme prodajalca.

Novovgrajeni, montirani oziroma dobavljeni deli postanejo last kupca. Če nadomestna oprema oz. nadomestni montažni deli vsebujejo dele, ki niso bili zajeti v ponudbi iz 2. člena te pogodbe, in teh delov ni mogoče ločiti od okvarjene opreme oz. montažnih delov brez škode za njihovo funkcioniranje, bo prodajalec takšne dele prepustil kupcu v trajno last brezplačno oz. jih bo brez škode za kupca odmontiral kasneje na svoje stroške.

V primerih iz predhodnih odstavkov tega člena pričnejo teči novi garancijski roki, in sicer pri zamenjavi opreme ali bistvenem popravilu opreme od dneva vrnitve oziroma zamenjave popravljene stvari. Če je bil zamenjan ali popravljen le kakšen del stvari, začnejo garancijski roki znova teči samo za ta del.

Prodajalec se obvezuje, da bo izvajal servisiranje opreme izključno strokovno usposobljen serviser.

## VI. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

### 10. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
  - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
  - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
  - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

## VII. KONČNE DOLOČBE

### 11. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

### 12. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

### 13. člen

Pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali podizvajalca ali

- če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
 in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če prodajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu prodajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo kupec obvestil prodajalca.

Če kupec v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

#### 14. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

#### 15. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št.:

V , dne

V Mariboru, dne

PRODAJALEC:

KUPEC:  
UKC Maribor

Direktor:

Direktor:  
prof. dr. Vojko Flis, dr. med.

## VZOREC POGODBE O VZDRŽEVANJU OPREME

sklenjena med:

Univerzitetnim kliničnim centrom Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor UKC prof. dr. Vojko Flis, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka za DDV: SI56644817, matična številka: 5054150

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka za DDV: , matična številka: .

### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila "**Nabava aparata za zunajtelesni krvni obtok s potrošnim materialom**" po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3), objavljenega na portalu javnih naročil, datum objave 2. 6. 2020, številka objave JN003464/2020-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 3. 6. 2020, številka objave 2020/S 106-256007.

### 2. člen

Predmet te pogodbe je:

- preventivno vzdrževanje aparata za zunajtelesni krvni obtok (v nadaljevanju: oprema), dobavljene po pogodbi št. ...., z dne ....., po navodilih proizvajalca za obdobje štirih (4) let po potrjeni primopredaji opreme, s strani kupca.
- korektivno vzdrževanje opreme (odprava napak) za obdobje po poteku garancijske dobe.

Preventivno in korektivno vzdrževanje se iztečeta v štirih (4) letih po potrjeni primopredaji opreme s strani pogodbenih strank.

Izvajalec bo na opremi izvajal vzdrževanje po navodilih proizvajalca, kot je to opredeljeno v ponudbi, št. ...., z dne ....., (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je izvajalec prijavil na javno naročilo.

Ob zamenjavi delov v sklopu preventivnega vzdrževanja bo izvajalec uporabljal originalne nadomestne dele.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

*Velja samo v primeru, ko izvajalec nastopa s podizvajalci:*

*Sestavni del te pogodbe je tudi seznam podizvajalcev, predložen v skladu s točko 1.2.2 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.*



## 3. člen

Predstavnik oz. pooblaščen oseb izvajalca je: , tel. št. , e-naslov: .

Predstavnik oz. pooblaščen oseb naročnika je: , tel. št. , e-naslov: .

## 4. člen

Izvajalec bo pristopil k izvajanju preventivnega vzdrževanja po predhodnem dogovoru s predstavnikom oz. pooblaščen oseb naročnika.

Izvajalec bo pristopil k izvajanju korektivnega vzdrževanja po predhodnem pozivu s strani pooblaščen osebe naročnika, ki se potrdi s pisno naročilnico.

Poziv pooblaščen osebe naročnika se lahko izvede preko telefona ..... ali na elektronski naslov: .....

Odzivni čas izvajalca za prihod serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri naročniku je dvanajst (12) ur po prejemu pisnega obvestila (e-pošta na e-naslov iz 3. člena), popravilo pa bo izvršeno najkasneje v 48 urah od prihoda izvajalca - serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri uporabniku oz. od pričetka daljinske odprave napake.

## 5. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da znaša skupni znesek preventivnega vzdrževanja opreme v obdobju 4-ih (štirih) let EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Naročnik bo izvajalcu poravnal pogodbeni znesek preventivnega vzdrževanja glede na dejansko opravljena redna vzdrževalna dela. Cena posameznega preventivnega vzdrževalnega dela (servisa) se zaračuna po cenah iz ponudbe.

Materiali in rezervni deli za korektivno vzdrževanje se bodo obračunavali po ceniku iz ponudbe. Delovna ura serviserja za korektivno vzdrževanje se bo obračunavala po ceni delovne ure serviserja iz ponudbe, ki znaša ..... EUR brez DDV oz. .... EUR z DVV. Potni stroški, dnevnice in morebitni drugi stroški se pri izvajanju korektivnega vzdrževanja obračunajo v skladu z Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo (Uradni list RS, št. 140/06, 76/08 in 63/17).

Naročnik bo račun za preventivno in korektivno vzdrževanje poravnal v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca št. pri banki .

Osnova za izstavitve računa je s strani naročnika potrjeno poročilo o opravljenem delu, ki mora biti priloženo računu.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za material in rezervne dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

*Naročnik bo izvršil neposredna plačila podizvajalcem, kot je opredeljeno v točki 1.2.2 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in v roku iz tega člena.*

## 6. člen

Izvajalec posreduje naročniku po končanem delu poročilo o opravljenem delu (v nadaljevanju: poročilo). V poročilu je potrebno specificirati porabljen material, rezervne dele, opis del in delovni čas. Poročilo potrdi pooblaščen oseba naročnika.

Naročnik je dolžan potrditi poročilo o opravljenem delu v roku enega delovnega dne po prejemu izvajalčevega poročila.

## 7. člen

Naročnik se s to pogodbo zavezuje:

- da bo opremo, ki je predmet te pogodbe, hranil tako, da bo izključena možnost poškodb,
- v prijavi okvare navedel podatke o mestu, kjer se okvarjena oprema nahaja, tip in serijsko številko opreme in opis napake.

## 8. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da:

- bo pogodbeni dela izvajal kvalitetno in v skladu z navodili proizvajalca opreme;
- bo pri opravljanju storitev ravnal kot dober strokovnjak;
- bo naročniku povrnil škodo, ki bo nastala na opremi, ki je predmet te pogodbe, zaradi njegovega malomarnega ali nestrokovnega ravnanja oz. zaradi vgradnje neustreznega materiala;
- bo naročniku povrnil vso škodo, nastalo zaradi neizpolnjevanja te pogodbe;
- bo izvajal vzdrževanje opreme izključno strokovno usposobljen serviser, ki je pooblaščen s strani proizvajalca opreme;
- bo ob zamenjavi delov v okviru vzdrževanja uporabljal originalne nadomestne dele.

## 9. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja ter vse osebne podatke, do katerih imata dostop pri izvrševanju te pogodbe, vzajemno varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

## 10. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

## 11. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in prične veljati po potrjeni primopredaji za opremo, s strani naročnika, dobavljeno po pogodbi, št. ...., z dne ....., in se sklepa za obdobje štirih (4) let od primopredaje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da pogodbe ni možno odpovedati pred iztekom navedenega obdobja, razen v primeru, da naročnik iz kakršnih koli razlogov izloči predčasno iz uporabe opremo, dobavljeno na podlagi pogodbe št. ...., z dne.....

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalce v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če prodajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu prodajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## 12. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

## 13. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

#### 14. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

#### 15. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Mariboru.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Izvajalec:

Direktor:

Št. ....

V Mariboru, dne .....

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor UKC:

prof. dr. Vojko Flis, dr. med.

## VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA (za potrošni material)

sklenjen med:

Univerzitetnim kliničnim centrom Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor prof. dr. Vojko Flis, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka za DDV naročnika: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150

in gospodarskim subjektom:

ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: stranka sporazuma), identifikacijska številka stranke sporazuma za DDV: matična številka stranke sporazuma:

### I UVODNE UGOTOVITVE

#### 1. člen

Naročnik in stranka sporazuma ugotavljata, da je naročnik v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila za nabavo blaga: »**Nabava aparata za zunajtelesni krvni obtok s potrošnim materialom**«, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave 2. 6. 2020, številka objave JN003464/2020-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 3. 6. 2020, številka objave 2020/S 106-256007, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za dobavo potrošnega materiala v skladu s šestim odstavkom 48. člena ZJN-3.

#### 2. člen

S tem sporazumom se naročnik in stranka sporazuma dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja tega sporazuma.

### II PREDMET SPORAZUMA

#### 3. člen

Predmet tega sporazuma so stalne nabave **potrošnega materiala za aparat za zunajtelesni krvni obtok** (v nadaljevanju: blago), opredeljeno v Specifikaciji zahtev naročnika in ponudbi stranke okvirnega sporazuma št. , z dne (v nadaljevanju: ponudba), ki jih naročnik po obsegu in času ne more vnaprej določiti.

Ponudba, št. , z dne in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del tega sporazuma.

Stranki sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma od stranke sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga, ki jih bo potreboval v tem obdobju.

Količine blaga, navedene v Specifikaciji zahtev naročnika, so okvirne. Naročnik se ne obvezuje stranki sporazuma oddati določene količine blaga.

### III CENE

#### 4. člen

Cene za posamezne vrste blaga iz specifikacije zahtev naročnika in ponudbe so fiksne v času trajanja tega sporazuma.

V ceni posameznega blaga so zajeti vsi stroški (carinski, špeditorski, prevozni in drugi morebitni stroški), vsi popusti in rabati. Davek na dodano vrednost je prikazan posebej. Gene veljajo ddp skladišče medicinskega materiala naročnika, razloženo.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz ponudbe v času trajanja tega sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

Vrednost okvirnega sporazuma za celotno obdobje trajanja znaša:

.....(vpiše se vrednost potrošnega materiala izbrane ponudbe v EUR brez in z DDV).

### IV NAROČANJE BLAGA IN DOBAVNI ROK

#### 5. člen

Naročnik bo posamezne vrste blaga, ki jih bo potreboval v času trajanja sporazuma, kupoval od stranke sporazuma na podlagi izstavljenih pisnih naročilnic. Naročnik bo v naročilnici opredelil vrste in količine blaga.

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo blago dobavila najkasneje v roku sedmih (7) dni po prejemu naročila oz. v nujnih primerih v roku 24-ih ur po prejemu naročila ter da bo po vsakem posameznem naročilu dobavila celotno količino naročenega blaga.

Blago je treba dostaviti ddp Univerzitetni klinični center Maribor – razloženo v prostore skladišče medicinskega materiala.

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo na svoje stroške poskrbela za odvoz celotne embalaže, ki bo predmet dostave blaga.

Stranka sporazuma bo, v primeru, da pride v času izvajanja sporazuma do zamenjave blaga, za katerega ima sklenjen sporazum (prenehanje proizvodnje, .....), pred pričetkom dobave novega blaga, naročniku predložila razloge za zamenjavo blaga in dokazila, da je novi artikel kakovostno in funkcionalno enakovreden prejšnjemu ter od naročnika pridobila pisno soglasje za zamenjavo artikla, po enaki ceni.

Dobavni rok se lahko v soglasju z naročnikom podaljša, v kolikor pravočasna dobava ni mogoča iz razlogov razglašene epidemije, o čemer mora stranka sporazuma naročnika nemudoma obvestiti. Podaljšanje roka iz tega naslova je mogoča le v obdobju trajanja epidemije in v skladu z veljavno zakonodajo.

## **V PREVZEM BLAGA**

### **6. člen**

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Dobavnica mora biti napisana v slovenskem jeziku in mora obvezno vsebovati številko naročilnice.

Dobavljeno blago po dobavnici mora imeti enak naziv kot naročeno, enako enoto mere in enako kataloško številko. Prav tako mora biti dobavljeno blago označeno s črtno kodo, ki vsebuje podatke o artiklu in črtno kodo, ki vsebuje serijsko številko in lot.

Kataloške številke morajo biti enake (pike, vejice, presledki, ...) na vseh dokumentih (dobavnica, račun) in nalepki blaga ter škatli.

Količinski prevzem blaga se opravi ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

## **VI KAKOVOST BLAGA**

### **7. člen**

Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži blaga.

## **VII PLAČILNI POGOJI**

### **8. člen**

Naročnik bo skupno vrednost prejetega blaga plačal stranki sporazuma na transakcijski račun št. \_\_\_\_\_ v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po prevzemu blaga.

Račun mora obvezno vsebovati celotno številko naročilnice.

Stranka sporazuma mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

## VIII SKRBNIK SPORAZUMA

### 9. člen

Skrbnik sporazuma za naročnika je: .....

Skrbnik sporazuma za stranko sporazuma je: .

## IX TRAJANJE SPORAZUMA IN ODSTOP OD SPORAZUMA

### 10. člen

Sporazum je sklenjen z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Sporazum prične veljati po obojestranskem podpisu primopredajnega zapisnika za opremo, dobavljeno po kupoprodajni pogodbi, št. ...., z dne ....., in se sklepa za obdobje štirih (4) let.

### 11. člen

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalce v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev oziroma če stranka sporazuma nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu stranka sporazuma ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve novega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.



## 12. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal stranki sporazuma v pisni obliki. Če stranka sporazuma pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti stranko sporazuma.

Naročnik lahko odstopi od tega sporazuma, če stranka sporazuma:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo.

V kolikor bi naročnik obstoječo opremo, na kateri se uporablja blago, ki je predmet tega sporazuma, nadomestil z novo, se stranki sporazuma ob podpisu tega sporazuma sporazumeta, da se lahko ta sporazum prekine predčasno.

## 13. člen

V takem primeru stranka sporazuma do naročnika ne bo uveljavljala kakršnihkoli zahtevkov zaradi predčasne prekinitve tega sporazuma in s tem posledično manjših dobavljenih količin od okvirnih.

## X POGODBENA KAZEN

### 14. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, po krivdi stranke sporazuma, lahko naročnik stranki sporazuma zaračuna pogodbeno kazen, in sicer 100,00 EUR z DDV za vsak koledarski dan zamude.

Naročnik pogodbene kazni ne bo unovčil v primeru, ko stranka sporazuma naročnika, v roku 24 ur od prejema naročila, pisno obvesti, da zaradi utemeljenega razloga (ki ni nastal na strani stranke sporazuma), naročenega blaga ne more dostaviti v dogovorjenem roku. Naročnik mora stranki sporazuma zamudo pri dobavi pisno odobriti. Pisno obvestilo stranke sporazuma mora biti posredovano naročniku na elektronski naslov kontaktne osebe (referenta), ki je blago naročil.

## XI PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

### 15. člen

Sporazum, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku

organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je ničen.

## **XII KONČNE DOLOČBE**

### **16. člen**

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja tega sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta stranki sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

### **17. člen**

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

### **18. člen**

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

Št. ....

V , dne

V Mariboru, dne .....

Stranka sporazuma:

Naročnik:

UKC Maribor:

Direktor:

Direktor UKC:

prof. dr. Vojko Flis, dr. med.

## SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE

**Podatki o pravni osebi:**

Naziv ponudnika:

Ulica:

Poštna številka in kraj:

ID za DDV:                      Matična številka:

Št. vpisa v sodni register (vložna številka):

Spodaj podpisani (naziv pooblastitelja):                      pooblaščen naročnika UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, da skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) za potrebe javnega naročila: Nabava aparata za zunajtelesni krvni obtok s potrošnim materialom, objavljenega na portalu javnih naročil, datum objave 2. 6. 2020, številka objave JN003464/2020-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 3. 6. 2020, številka objave 2020/S 106-256007, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

To soglasje je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo: Nabava aparata za zunajtelesni krvni obtok s potrošnim materialom.

Kraj in datum:

Žig:

Naziv in podpis pooblaščen osebe ponudnika:

.....

**Navodilo:**

- Obrazec je treba izpolniti in podpisati.
- Obrazec morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci ter subjekti, na katere zmožljivosti se ponudnik sklicuje.
- Ponudnik naloži obrazec v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.

## SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE

### Osebni podatki:

Ime in priimek:

EMŠO:

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

Državljanstvo:

Spodaj podpisani (naziv pooblastitelja): pooblaščen naročnika UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, da skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) za potrebe javnega naročila: Nabava aparata za zunajtelesni krvni obtok s potrošnim materialom, objavljenega na portalu javnih naročil, datum objave 2. 6. 2020, številka objave JN003464/2020-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 3. 6. 2020, številka objave 2020/S 106-256007, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

To soglasje je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo: Nabava aparata za zunajtelesni krvni obtok s potrošnim materialom.

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:

.....

### Navodilo:

- Obrazec je treba izpolniti in podpisati.
- Obrazec morajo izpolniti osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Obrazec morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci ter subjekti, na katere zmogljivosti se ponudnik sklicuje.
- Ponudnik naloži obrazec v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.