

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO

Nabava vrtalk s potrošnim materialom za potrebe OP bloka Oddelka za ortopedijo in Oddelka za travmatologijo

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 26. 5. 2020, številka objave JN003302/2020-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 27. 5. 2020, številka objave 2020/S 102-245647.

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Specifikacija zahtev naročnika
 - 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
 - 2. Predračun - rekapitulacija (OBR-2)
 - 2.1 Predračun za opremo in potrošni material (OBR-2.1)
 - 3. Vzorec kupoprodajne pogodbe (OBR-3)
 - 4. Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-4)
 - 5.1 Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (OBR-5.1)
 - 5.2 Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (OBR-5.2)

Priloga:

- ESPD obrazec

Številka povabila: 462-37-(81002)/2019-4
Datum: 25. 5. 2020

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za dobavo blaga:

Nabava vrtalk s potrošnim materialom za potrebe OP bloka Oddelka za ortopedijo in Oddelka za travmatologijo

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:

**Nabava vrtalk s potrošnim materialom
za potrebe OP bloka Oddelka za ortopedijo
in Oddelek za travmatologijo**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

Maj, 2020

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p>Nabava vrtalk s potrošnim materialom za potrebe OP bloka Oddelka za ortopedijo in Oddelka za travmatologijo</p> <p>Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v specifikaciji zahtev naročnika.</p> <p>Ponudnik mora ponuditi vso razpisano opremo in potrošni material.</p>
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za dobavo potrošnega materiala v skladu s šestim odstavkom 48. člena ZJN-3.
Trajanje naročila:	Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za dobavo opreme, za potrošni material pa bo sklenil okvirni sporazum za obdobje 4-ih (štirih) let.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 do 30. 6. 2020 do 12:00 ure (Glej točko 2.5 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 30. 6. 2020 in se bo začelo ob 13:00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 (Glej točko 2.6 teh navodil).

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.11. teh navodil.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo poslovodečemu za podpis kupoprodajne pogodbe in okvirnega sporazuma.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen ESPD obrazec.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11. teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (točka 2.11.1),
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti (1. točka poglavja 2.11.2.1).

Pogoj iz 2. točke poglavja 2.11.2.1 teh navodil lahko ponudniki iz skupine ponudnikov izpolnjujejo **skupno**.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz 1. točke poglavja 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 17. 6. 2020 do 12:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.ukc-mb.si>) in na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

¹ <http://www.enarocanje.si>

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne bo presegala zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v **informacijski sistem e-JN** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. obrazec podatki o ponudniku (OBR-1) za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
2. obrazec predračuna – rekapitulacija (OBR-2),
3. obrazec predračuna za opremo in potrošni material (OBR-2.1) vključno z vso dokumentacijo, ki je na obrazcu zahtevana,
4. vzorec kupoprodajne pogodbe (OBR-3),
5. vzorec okvirnega sporazuma (OBR-4),
6. soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (OBR-5.1),
7. soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (OBR-5.2)
8. obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
9. ES izjave o skladnosti za ponujeno opremo.

² [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Opomba:

Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove razpisne dokumentacije (npr. rok dobave, garancijski rok, odzivne čase, plačilne pogoje itd.). V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje izpolnjenе dokumente:

- obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- ESPD obrazec.

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 in 8 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati³ (z enotnim pečatom), vsako stran vzorca kupoprodajne pogodbe (OBR-3) in okvirnega sporazuma (OBR-4) pa je potrebno tudi parafirati. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen osebа.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca, za katerega je zaželeno, da je poleg obvezne XML oblike predložen tudi v PDF datoteki. Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen osebа pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:

- v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,
- v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Predračuna – rekapitulacija (OBR-2) v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
- v razdelek »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v XML obliki ali nepodpisan ESPD v XML obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v PDF. obliki, ali v elektronski obliki podpisan XML.

³ V kolikor ponudnik v ponudbi priloži izjavo, da posluje brez žiga, temu ponudniku ni potrebno žigosati (z enotnim pečatom) navedenih obrazcev.

2.4 Izpolnitev obrazcev v ponudbi

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev iz točke 2.3 teh navodil upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

ESPD obrazec

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja iz točke 2.11 teh navodil, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdil ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če gospodarski subjekt predloži dokazila v zvezi z navedbami iz obrazca ESPD sam, si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Gospodarski subjekt si mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na portal javnih naročil⁴ (izberete zavihek ESPD in nato označite »sem gospodarski subjekt«). Pri shranjevanju citirane datoteke ne sme spreminjati končnice datoteke. Ta dokument mora gospodarski subjekt izpolniti, natisniti, ter izpolnjenega in podpisanega predložiti v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

2.5 Rok za predložitev ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 30. 6. 2020 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v

⁴ <http://www.enarocanje.si>

informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=18379

2.6 Datum in ura odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **30. 6. 2020** in se bo začelo **ob 13:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) in stroški preizkusa delovanja opreme.

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - škruvanje in javno povelečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
 - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
 - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
 - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
 - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),

- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednja pogoja:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji).

oziroma v primeru tujega ponudnika

da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).

Dokazilo: ESPD obrazec.

2.12 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Ponudnik mora ponuditi vso razpisano opremo in ves potrošni material.

2.13 Ponudbena vrednost

Ponudnik mora v obrazce predračunov vpisati cene in vrednosti v evrih (EUR).

Končna ponudbena vrednost mora vsebovati vse elemente cene, vključno z vsemi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe, popuste in rabate.

Prav tako je treba izkazati stopnjo in znesek davka na dodano vrednost.

Cene in končna ponudbena vrednost so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV).**

Naročnik bo navedeno merilo pri ocenjevanju ponudb uporabil na naslednji način:

1. Vrednost ponudbe za opremo v EUR brez DDV;
2. Vrednost potrošnega materiala za opremo za obdobje 4-ih let v EUR brez DDV
= končna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (1+2)

Končna ponudbena vrednost je seštevek ponudbene vrednosti za opremo in potrošni material.

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno ponudbeno vrednost, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo končno ponudbeno vrednost. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu gospodarskemu subjektu, ki bo izžreban prvi.

2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **30. 12. 2020**.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III SKLENITEV KUPOPRODAJNE POGODBE IN OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik in izbrani ponudnik bosta za dobavo opreme sklenila kupoprodajno pogodbo po določenih vzorca kupoprodajne pogodbe (OBR-3) iz točke 4 točke 2.3 teh navodil, za dobavo potrošnega materiala pa okvirni sporazum za obdobje 4-ih (štirih) let po določenih vzorca okvirnega sporazuma (OBR-4) iz točke 5 točke 2.3 teh navodil

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo in okvirni sporazum najkasneje v roku 5 (pet) dni od naročnikovega poziva k podpisu, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

IV KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz kupoprodajne pogodbe, okvirnega sporazuma in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presoja posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3, ZJN-3A in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07).

V PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št.

43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-11, 60/17 in 72/19), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-00330220.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico na naslov naročnika:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR
Služba za nabavo opreme, materiala in storitev
Oddelek nabave opreme
Ljubljanska ulica 5
2000 Maribor

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-B, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet javnega naročila: **Nabava vrtalk s potrošnim materialom za potrebe OP bloka Oddelka za ortopedijo in Oddelka za travmatologijo**

I. OPREMA

1. ROČNIKI, BATERIJE Z OHIŠJEM in ASEPTIČNO ZAŠČITO ZA BATERIJE – vsaj 12 kosov ROČNIKOV z baterijami, ohišji za baterije in aseptičnimi zaščitami za baterije. (Število ponujenih ohišij za baterije in število ponujenih aseptičnih zaščit za baterije mora biti enako številu ponujenih ročnikov).

- 1.1 Potrebujemo 6 sistemov z vsaj 12 ročniki z nastavki in baterijami, ki morajo v kombinaciji zadostovati za izvedbo vseh travmatoloških in ortopedskih posegov.
- 1.2 Sprožilec ročnika mora omogočati funkcijo regulacije hitrosti preko sprožilca (močnejši pritisk sprožilca hitrejšo delovanje).
- 1.3 Ročniki morajo omogočati spremembo smeri pri povrtavanju in vrtanju (vrtenje v desno, vrtenje v levo)
- 1.4 Z ročniki mora biti omogočena uporaba vseh željenih nastavkov: žaganje (oscilacijska, recipročna), velikega nastavka za žago in malega nastavka, povrtavanje, vrtanje, nastavek za žice, Jacobs nastavek za vrtanje s ključem itd.)
- 1.5 Glava ročnika mora omogočati nastavitev žaganja (oscilacijska, recipročna) okoli svoje osi za 360 stopinj.
- 1.6 Ročnik mora biti izdelan iz trdne kovinske konstrukcije
- 1.7 Ročnik mora imeti hermetično zaprt tip motorja
- 1.8 Moč sistema nad 200 W
- 1.9 Ročnik z baterijo mora tudi ob večjih obremenitvah zagotavljati konstantni navor 15 Nm ali več
- 1.10 Hitrosti delovanja za vrtanje naj bo vsaj 1000 obr/min in za povrtavanje vsaj 250 obr/min
- 1.11 Razpon oscilacijske žage vsaj 13000 osc/min
- 1.12 Vpenjanje rezil v nastavek za žago se mora vršiti brez uporabe ključa
- 1.13 Teža ročnika z baterijo in ohišjem naj ne presega 1500 gramov
- 1.14 Kapaciteta baterije naj bo vsaj 1800 mAh
- 1.15 Vsak ročnik mora imeti ohišje za baterijo
- 1.16 Polnilna enota za baterijske vložke mora imeti vložišča s pokazateljem stanja procesa polnjenja
- 1.17 Omogočena mora biti primerna zaščita za aseptično vstavljanje baterije
- 1.18 Oprema mora biti primerna za sterilizacijo

2. POLNILEC ZA BATERIJE - 2 kos

- 2.1 Polnilec mora omogočati hkratno polnjenje vsaj 4 kosov baterij
- 2.2 Na polnilcu mora biti omogočeno polnjenje vseh ponujenih baterij

3. NASTAVKI ZA ROČNIKE

ZŠ	Opis postavke	Količina
3.1	Veliki nastavek za sagitalno žago 6 kos	6 kos
3.2	Mali nastavek za sagitalno žago	6 kos
3.3	Nastavek za recipročno žago	6 kos
3.4	Nastavek za povrtavanje A.O veliki	6 kos
3.5	Nastavek za vrtanje A.O mali	6 kos
3.6	Nastavek za povrtavanje Hudson	6 kos
3.7	Nastavek za povrtavanje Zimmer	6 kos
3.8	Nastavek za žico debeline od najmanj 0,6 do 4 mm	6 kos
3.9	Nastavek za vrtanje Jacobs ki omogoča vpenjanje v razponu vsaj od 0,4 do 7 mm	6 kos
3.10	T ključ za nastavek Jacobs, ki omogoča vrtanje	6 kos

4. STERILIZACIJSKA KASETA, VLOŽEK ZA STERILIZACIJO SISTEMA IN POKROV

ZŠ	Opis postavke	Količina
4.1	Sterilizacijska kasetna	6 kos
4.2	Vložek za sterilizacijo sistema	6 kos
4.3	Pokrov za sterilizacijsko kaseto	6 kos

Vložek za sterilizacijo sistema mora omogočati postavitve ročnikov, nastavkov za ročnike, ohišja za baterijo in aseptične zaščite za baterijo v položaj primeren za sterilizacijski proces.

II. POTROŠNI MATERIAL (žagini listi)

5. ŽAGINI LISTI:

ZŠ	Opis postavke	Količina
5.1	Recipročni standardni žagin list A – standardni, dimenzije: 10 x 76 x 1,20 mm	30 kos/letno
5.2	5.1 Žagini listi za veliko žago:	
5.2.1	Sagitalni žagin list B (tip: Standard) - dimenzije :12 x 30 x 0,70 mm	30 kos/letno
5.2.2	Sagitalni žagin list C (tip: Prismatic) - dimenzije:13 x (85-90) x 1,27 mm	500 kos/letno
5.2.3	Sagitalni žagin list D (tip: Prismatic) – dimenzije: 25 x (85-95) x 1,27 mm	600 kos/letno
5.2.4	Sagitalni žagin list E (tip: Prismatic) - dimenzije 19 x (90-95) x 1.27 mm	60 kos/letno
5.3	Žagini listi za malo žago:	
5.3.1	Sagitalni žagin list F (tip: Standard) – dimenzije: 0.4 x 25 x 10 mm	60 kos/letno
5.3.2	Sagitalni žagin list G (tip: Standard) –dimenzije: 0.4 x 22 x 6 mm	60 kos/letno
5.3.3	Sagitalni žagin list H (tip: Standard) –dimenzije: 0.4 x 46 x 15 mm	60 kos/letno
5.3.4	Sagitalni žagin list I (tip: Standard) –dimenzije: 0.4 x 35 x 10 mm	60 kos/letno

Pakiranje vseh žaginih listov mora biti sterilno. Žagini listi pa kompatibilni s posameznim nastavkom.

PODATKI O PONUDNIKU

Način oddaje ponudbe:

Skupna ponudba: (navesti: da/ne).¹

<p>1. Opis predmeta javnega naročila: Nabava vrtalk s potrošnim materialom za potrebe OP bloka Oddelka za ortopedijo in Oddelka za travmatologijo</p> <p>Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 26. 5. 2020, številka objave JN003302/2020-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 27. 5. 2020, številka objave 2020/S 102-245647.</p>
2. Podatki o ponudniku
2.1 Firma oz. ime:
2.2 Naslov:
2.3 Zakoniti zastopnik:
2.4 Identifikacijska številka za DDV:
2.5 Matična številka:
2.6 Številka transakcijskega računa:
2.7 Telefonska številka:
2.8 Številka telefaksa:
2.9 E-mail:
2.10 Kontaktna oseba:
2.11 Odgovorna oseba za podpis kupoprodajne pogodbe in okvirnega sporazuma:

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

.....

¹ V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

PONUDNIK

Številka:

Datum:

PREDRAČUN - REKAPITULACIJA**Predmet javnega naročila:**

Nabava vrtalk s potrošnim materialom za potrebe OP bloka Oddelka za ortopedijo in Oddelka za travmatologijo

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	Nabava vrtalk s potrošnim materialom za obdobje štirih let – po specifikaciji zahtev naročnika	

Opomba:

- V polje vrednost v EUR brez DDV ponudnik vpiše vrednost iz tabele 1 obrazca »Predračun za opremo in potrošni material« - (OBR-2.1).
- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Žig in podpis ponudnika:

PONUDNIK

Številka:

Datum:

P R E D R A Č U N

za opremo in potrošni material

Predmet javnega naročila:

Nabava vrtalk s potrošnim materialom za potrebe OP bloka Oddelka za ortopedijo in Oddelka za travmatologijo

Tabela 1:
PREDRAČUN
ZA OPREMO IN POTROŠNI MATERIAL

ZŠ	Opis blaga	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	OPREMA – baterijske vrtalke po specifikaciji zahtev naročnika	
2.	POTROŠNI MATERIAL za obdobje 4 (štirih) let	
SKUPAJ vrednost v EUR brez DDV (1+2):		

Opomba:

- V polje vrednost EUR z DDV pod zaporedno št. 1 vpišite vrednost za opremo v EUR z DDV iz Tabele 2 – »Predračun za opremo«.
- V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 2 vpišite 4-letno vrednost potrošnega materiala za opremo v EUR z DDV iz Tabele 3 – »Predračun za potrošni material«.

Tabela 2:
PREDRAČUN ZA OPREMO

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV	DDV (%)	Znesek DDV v EUR	Vrednost EUR z DDV
1.	OPREMA (baterijske vrtalke z vso dodatno zahtevano opremo) v skladu z zahtevami iz specifikacije zahtev naročnika				

Opomba:

- Ponudnik vpiše v zgornji obrazec (v stolpec »Vrednost v EUR brez DDV«) **skupno vrednost v EUR brez DDV za vso zahtevano opremo, ki je podrobneje opredeljena v specifikaciji zahtev naročnika** ter vpiše še stopnjo DDV, znesek DDV ter ceno z DDV.

(Vpiše se skupna vrednost za vse zahtevane vrste in navedene količine posameznih komponent oz. delov zahtevane opreme.)

- Ponudnik mora za ponujeno opremo obvezno predložiti tudi **predračun na lastnem obrazcu**, na katerem mora za ponujeno opremo (vrtalke z vso zahtevano pripadajočo opremo), navesti vse ponujene komponente oz. dele opreme ter količine le-teh, ki so razvidne iz specifikacije zahtev naročnika ter za vsako komponento oziroma del ponujene opreme navesti tudi tip/model/kataloško št. ter proizvajalca. Za vsak naveden del opreme je potrebno na lastnem obrazcu predračuna izkazati tudi ceno brez DDV, davčno stopnjo, znesek DDV in vrednost opreme z DDV.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tudi **tehnično dokumentacijo** (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, **da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve** iz specifikacije zahtev naročnika. Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.
- Iz lastnega obrazca predračuna, ki bo priloga tega obrazca in predložene ter v skladu z navodili označene tehnične dokumentacije, mora biti nedvoumno razvidno:
 - da je ponujena vsa zahtevana oprema iz specifikacije zahtev naročnika v ustrezni oziroma zahtevani količini ter
 - da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve naročnika.

Tabela 3:
PREDRAČUN ZA POTROŠNI MATERIAL

ZŠ	Opis	EM	Okvirna količina za 4 leta	Cena v EUR na EM brez DDV:	DDV (%)	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	Recipročni standardni žagin list A	kom	120			
2.	Sagitalni žagin list B	kom	120			
3.	Sagitalni žagin list C	kom	2000			
4.	Sagitalni žagin list D	kom	2400			
5.	Sagitalni žagin list E	kom	240			
6.	Sagitalni žagin list F	kom	240			
7.	Sagitalni žagin list G	kom	240			
8.	Sagitalni žagin list H	kom	240			
9.	Sagitalni žagin list I	kom	240			
				Skupaj vrednost v EUR brez DDV za obdobje 4 (štirih) let		
				Znesek davka		
				Skupaj za plačilo v EUR z DDV za obdobje 4 let		

ZŠ	Opis blaga	Tip blaga oz. kataloška številka	Proizvajalec	Velikost pakiranja (št./paket)
1.	Recipročni standardni žagin list A			
2.	Sagitalni žagin list B			
3.	Sagitalni žagin list C			
4.	Sagitalni žagin list D			
5.	Sagitalni žagin list E			
6.	Sagitalni žagin list F			
7.	Sagitalni žagin list G			
8.	Sagitalni žagin list H			
9.	Sagitalni žagin list I			

Opomba:

- V obrazcu predračuna je navedena predvidena količina potrošnega materiala za obdobje 4 let.
- Ponudnik mora v tabeli za vsako vrsto ponujenega blaga navesti tip oziroma kataloško številko, proizvajalca ponujenega blaga ter velikost pakiranja.
- Ponudnik mora za vsako vrsto ponujenega blaga predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujeno blago izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujen potrošni material izpolnjuje tehnične zahteve, definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali drugače) označi del tehnične dokumentacije, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

Žig in podpis ponudnika:

VZOREC KUPOPRODAJNE POGODBE (za opremo)

sklenjena med:

Univerzitetnim kliničnim centrom Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor prof. dr. Vojko Flis, dr. med. (v nadaljevanju: kupec), identifikacijska številka za DDV kupca: SI56644817, matična številka kupca: 5054150

in podjetjem:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: prodajalec), identifikacijska številka za DDV prodajalca: , matična številka prodajalca:

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Kupec in prodajalec ugotavljata, da je kupec v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila za nabavo blaga: »**Nabava vrtalk s potrošnim materialom za potrebe OP bloka Oddelka za ortopedijo in Oddelka za travmatologijo**«, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave 26. 5. 2020, številka objave JN003302/2020-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 27. 5. 2020, številka objave 2020/S 102-245647.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je nabava **vrtalk** (v nadaljevanju: oprema), opredeljene v prodajalčevi ponudbi s predračunom, št. , z dne (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je prodajalec prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

3. člen

Predmet te pogodbe je tudi:

- montaža, zagon in funkcionalni preizkus delovanja opreme,
- šolanje oz. usposabljanje strokovnega osebja kupca za pravilno in varno uporabo opreme, ki bo potekalo v prostorih kupca,
- brezplačno vzdrževanje in izvedba kontrolnih pregledov na opremi (v kolikor je to v skladu z navodili proizvajalca zahtevano) v času garancijske dobe,
- odprava napak oz. zagotavljanje brezhibnega delovanja opreme v času garancijske dobe.

Prodajalec se zavezuje dobaviti vso opremo in izvesti vsa dela, ki so predmet te pogodbe na način, ki bo zagotavljal takojšnjo brezhibno in zakonito delovanje opreme.

III. ROK DOBAVE, PRIMOPREDAJA OPREME, GARANCIJSKI ROK, POGODBENA KAZEN, ODŠKODNINA

4. člen

Prodajalec se zavezuje, da bo pred dostavo opreme kontaktiral pooblaščenega predstavnika kupca in se z njim dogovoril o času dostave opreme. Opremo je treba dostaviti v prostore OP bloka Oddelka za ortopedijo in OP bloka Oddelka za travmatologijo.

Prodajalec bo kupcu predal opremo v takojšnjo celovito uporabo ter izvedel šolanje iz 3. člena te pogodbe v roku 60 dni od sklenitve te pogodbe.

O predaji in prevzemu opreme ter ugotovitve o njenem delovanju se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik prodajalca in kupca.

Pooblaščen predstavnik kupca je.....

Pooblaščen predstavnik prodajalca je

5. člen

Ob podpisu primopredajnega zapisnika bo prodajalec kupcu izročil še:

1. tehnično in servisno dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku;
2. navodila za uporabo in ravnanje z opremo v slovenskem jeziku;
3. navodila za obratovanje in vzdrževanje opreme v slovenskem jeziku;
4. garancijske liste proizvajalca oz. prodajalca opreme.

6. člen

Za dobavljeno in montirano opremo iz te pogodbe zagotavlja prodajalec kupcu vsaj 24-mesečno garancijo.

Garancijski roki začno teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika obeh pogodbenih strank oz. njunih pooblaščenih predstavnikov.

7. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani kupca, bo prodajalec plačal kupcu pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV posameznega sklopa iz 8. člena te pogodbe, vendar skupno največ v višini 10 % (odstotkov) pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel kupec večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

IV. POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI

8. člen

Pogodbena vrednost opreme je v EUR oz.
EUR z DDV.

V znesku za plačilo so zajeti vsi stroški (prevozni, špeditski, carinski, dobave, montaže, šolanja, garancijskega vzdrževanja, davek na dodano vrednost ter morebitni drugi stroški), popusti in rabati.

Cene veljajo ddp UKC Maribor – razloženo in montirano v prostore OP bloka Oddelka za ortopedijo in OP bloka Oddelka za travmatologijo.

Cene in pogodbene vrednosti so fiksne in veljajo do dokončanja vseh pogodbenih obveznosti.

Z dnem obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika je oprema prevzeta. Osnova za izstavitve računa je obojestransko podpisan primopredajni zapisnik za celotno opremo.

Kupec bo skupno vrednost prejete opreme plačal prodajalcu na transakcijski račun prodajalca št. pri banki v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po podpisu primopredajnega zapisnika.

Prodajalec mora poslati kupcu račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V primeru zamude s plačilom bo kupec plačal prodajalcu zakonske zamudne obresti.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za opremo in dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V. ODPRAVA NAPAK

9. člen

Če kupec v garancijskem času ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme ali katerega koli dela opreme, ali napake v zvezi z montažo, mora to nemudoma pisno sporočiti prodajalcu (po elektronski pošti).

Usposobljen serviser bo pristopil k odpravi napake najkasneje v roku 12-ih ur po prejemu obvestila o okvari (napaki). Napako mora odpraviti najkasneje v roku 48-ih ur po kupčevem obvestilu prodajalca o napaki, sicer bo kupec popravilo naročil pri tretji osebi v breme prodajalca.

V primeru, da popravilo ne bo možno, bo prodajalec kupcu najkasneje v roku 30 dni po preteku roka za odpravo napak, brezplačno nadomestil opremo oz. njene dele in okvarjene montažne dele po specifikaciji iz ponudbe, s katero se je prijavil na javno naročilo iz 1. člena tega sporazuma, sicer bo to storil kupec v breme prodajalca.

Novovgrajeni, montirani oziroma dobavljeni deli postanejo last kupca. Če nadomestna oprema oz. nadomestni montažni deli vsebujejo dele, ki niso bili zajeti v ponudbi iz 2. člena te pogodbe, in teh delov ni mogoče ločiti od okvarjene opreme oz. montažnih delov brez škode za njihovo funkcioniranje, bo prodajalec takšne dele prepustil kupcu v trajno last brezplačno oz. jih bo brez škode za kupca odmontiral kasneje na svoje stroške.

V primerih iz predhodnih odstavkov tega člena pričnejo teči novi garancijski roki, in sicer pri zamenjavi opreme ali bistvenem popravilu opreme od dneva vrnitve oziroma zamenjave popravljene stvari. Če je bil zamenjan ali popravljen le kakšen del stvari, začnejo garancijski roki znova teči samo za ta del.

Prodajalec se obvezuje, da bo izvajal servisiranje opreme izključno strokovno usposobljen serviser.

VI. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

10. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

VII. KONČNE DOLOČBE

11. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

12. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

13. člen

Pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali podizvajalca ali

- če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
 in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če prodajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu prodajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo kupec obvestil prodajalca.

Če kupec v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

14. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

15. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št.:

V , dne

V Mariboru, dne

PRODAJALEC:

KUPEC:
UKC Maribor

Direktor:

Direktor:
prof. dr. Vojko Flis, dr. med.

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA (za potrošni material)

sklenjen med:

Univerzitetnim kliničnim centrom Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor prof. dr. Vojko Flis, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka za DDV naročnika: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150

in gospodarskim subjektom:

ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: stranka sporazuma), identifikacijska številka stranke sporazuma za DDV: matična številka stranke sporazuma:

I UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Naročnik in stranka sporazuma ugotavljata, da je naročnik v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila za nabavo blaga: »**Nabava vrtalk s potrošnim materialom za potrebe OP bloka Oddelka za ortopedijo in Oddelka za travmatologijo**«, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave 26. 5. 2020, številka objave JN003302/2020-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 27. 5. 2020, številka objave 2020/S 102-245647, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za dobavo potrošnega materiala v skladu s šestim odstavkom 48. člena ZJN-3.

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in stranka sporazuma dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja tega sporazuma.

II PREDMET SPORAZUMA

3. člen

Predmet tega sporazuma so stalne nabave **potrošnega materiala za vrtalke** (v nadaljevanju: blago), opredeljeno v Specifikaciji zahtev naročnika in ponudbi stranke okvirnega sporazuma št. , z dne (v nadaljevanju: ponudba), ki jih naročnik po obsegu in času ne more vnaprej določiti.

Ponudba, št. , z dne in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del tega sporazuma.

Stranki sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma od stranke sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga, ki jih bo potreboval v tem obdobju.

Količine blaga, navedene v Specifikaciji zahtev naročnika, so okvirne. Naročnik se ne obvezuje stranki sporazuma oddati določene količine blaga.

III CENE

4. člen

Cene za posamezne vrste blaga iz specifikacije zahtev naročnika in ponudbe so fiksne v času trajanja tega sporazuma.

V ceni posameznega blaga so zajeti vsi stroški (carinski, špeditorski, prevozni in drugi morebitni stroški), vsi popusti in rabati. Davek na dodano vrednost je prikazan posebej. Gene veljajo ddp skladišče medicinskega materiala naročnika, razloženo.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz ponudbe v času trajanja tega sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

Vrednost okvirnega sporazuma za celotno obdobje trajanja znaša:

.....(vpiše se vrednost potrošnega materiala izbrane ponudbe v EUR brez in z DDV).

IV NAROČANJE BLAGA IN DOBAVNI ROK

5. člen

Naročnik bo posamezne vrste blaga, ki jih bo potreboval v času trajanja sporazuma, kupoval od stranke sporazuma na podlagi izstavljenih pisnih naročilnic. Naročnik bo v naročilnici opredelil vrste in količine blaga.

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo blago dobavila najkasneje v roku sedmih (7) dni po prejemu naročila ter da bo po vsakem posameznem naročilu dobavila celotno količino naročenega blaga.

Blago je treba dostaviti ddp Univerzitetni klinični center Maribor – razloženo v prostore skladišče medicinskega materiala.

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo na svoje stroške poskrbela za odvoz celotne embalaže, ki bo predmet dostave blaga.

Stranka sporazuma bo, v primeru, da pride v času izvajanja sporazuma do zamenjave blaga, za katerega ima sklenjen sporazum (prenehanje proizvodnje,), pred pričetkom dobave novega blaga, naročniku predložila razloge za zamenjavo blaga in dokazila, da je novi artikel kakovostno in funkcionalno enakovreden prejšnjemu ter od naročnika pridobila pisno soglasje za zamenjavo artikla, po enaki ceni.

V PREVZEM BLAGA

6. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Dobavnica mora biti napisana v slovenskem jeziku in mora obvezno vsebovati številko naročilnice.

Dobavljeno blago po dobavnici mora imeti enak naziv kot naročeno, enako enoto mere in enako kataloško številko. Prav tako mora biti dobavljeno blago označeno s črtno kodo, ki vsebuje podatke o artiklu in črtno kodo, ki vsebuje serijsko številko in lot.

Kataloške številke morajo biti enake (pike, vejice, presledki, ...) na vseh dokumentih (dobavnica, račun) in nalepki blaga ter škatli.

Količinski prevzem blaga se opravi ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

VI KAKOVOST BLAGA

7. člen

Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži blaga.

VII PLAČILNI POGOJI

8. člen

Naročnik bo skupno vrednost prejetega blaga plačal stranki sporazuma na transakcijski račun št. _____ v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po prevzemu blaga.

Račun mora obvezno vsebovati celotno številko naročilnice.

Stranka sporazuma mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

VIII SKRBNIK SPORAZUMA

9. člen

Skrbnik sporazuma za naročnika je:

Skrbnik sporazuma za stranko sporazuma je:

IX TRAJANJE SPORAZUMA IN ODSTOP OD SPORAZUMA

10. člen

Sporazum je sklenjen z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Sporazum prične veljati po obojestranskem podpisu primopredajnega zapisnika za opremo, dobavljeno po kupoprodajni pogodbi, št., z dne, in se sklepa za obdobje štirih (4) let.

11. člen

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalce v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev oziroma če stranka sporazuma nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu stranka sporazuma ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve novega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

12. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal stranki sporazuma v pisni obliki. Če stranka sporazuma pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti stranko sporazuma.

Naročnik lahko odstopi od tega sporazuma, če stranka sporazuma:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo.

V kolikor bi naročnik obstoječo opremo, na kateri se uporablja blago, ki je predmet tega sporazuma, nadomestil z novo, se stranki sporazuma ob podpisu tega sporazuma sporazumeta, da se lahko ta sporazum prekine predčasno.

13. člen

V takem primeru stranka sporazuma do naročnika ne bo uveljavljala kakršnihkoli zahtevkov zaradi predčasne prekinitve tega sporazuma in s tem posledično manjših dobavljenih količin od okvirnih.

X POGODBENA KAZEN

14. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, po krivdi stranke sporazuma, lahko naročnik stranki sporazuma zaračuna pogodbeno kazen, in sicer 100,00 EUR z DDV za vsak koledarski dan zamude.

Naročnik pogodbene kazni ne bo unovčil v primeru, ko stranka sporazuma naročnika, v roku 24 ur od prejema naročila, pisno obvesti, da zaradi utemeljenega razloga (ki ni nastal na strani stranke sporazuma), naročenega blaga ne more dostaviti v dogovorjenem roku. Naročnik mora stranki sporazuma zamudo pri dobavi pisno odobriti. Pisno obvestilo stranke sporazuma mora biti posredovano naročniku na elektronski naslov kontaktne osebe (referenta), ki je blago naročil.

XI PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

15. člen

Sporazum, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je ničen.

XII KONČNE DOLOČBE

16. člen

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja tega sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta stranki sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

17. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

18. člen

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

Št.

V , dne

V Mariboru, dne

Stranka sporazuma:

Naročnik:

UKC Maribor:

Direktor:

Direktor UKC:

prof. dr. Vojko Flis, dr. med.

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE

Podatki o pravni osebi:

Naziv ponudnika:

Ulica:

Poštna številka in kraj:

ID za DDV: Matična številka:

Št. vpisa v sodni register (vložna številka):

Spodaj podpisani (naziv pooblastitelja): pooblaščen naročnik UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, da skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) za potrebe javnega naročila: Nabava vrtalk s potrošnim materialom za potrebe OP bloka Oddelka za ortopedijo in Oddelka za travmatologijo, objavljenega na portalu javnih naročil, datum objave 26. 5. 2020, številka objave JN003302/2020-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 27. 5. 2020, številka objave 2020/S 102-245647, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

To soglasje je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo: Nabava vrtalk s potrošnim materialom za potrebe OP bloka Oddelka za ortopedijo in Oddelka za travmatologijo.

Kraj in datum:

Žig:

Naziv in podpis pooblaščen osebe ponudnika:

.....

Navodilo:

- Obrazec je treba izpolniti in podpisati.
- Obrazec morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci ter subjekti, na katere zmogljivosti se ponudnik sklicuje.
- Ponudnik naloži obrazec v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE

Osebni podatki:

Ime in priimek:

EMŠO:

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

Državljanstvo:

Spodaj podpisani (naziv pooblastitelja): pooblaščen naročnika UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, da skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) za potrebe javnega naročila: Nabava vrtalk s potrošnim materialom za potrebe OP bloka Oddelka za ortopedijo in Oddelka za travmatologijo, objavljenega na portalu javnih naročil, datum objave 26. 5. 2020, številka objave JN003302/2020-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 27. 5. 2020, številka objave 2020/S 102-245647, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

To soglasje je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo: Nabava vrtalk s potrošnim materialom za potrebe OP bloka Oddelka za ortopedijo in Oddelka za travmatologijo.

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:

.....

Navodilo:

- Obrazec je treba izpolniti in podpisati.
- Obrazec morajo izpolniti osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Obrazec morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci ter subjekti, na katere zmogljivosti se ponudnik sklicuje.
- Ponudnik naloži obrazec v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.