**PODATKI O PONUDNIKU**

Način oddaje ponudbe:

Skupna ponudba: …………… (navesti: DA/NE).[[1]](#footnote-1)

Podizvajalci: …………… (navesti: DA/NE).[[2]](#footnote-2)

|  |
| --- |
| ***1. Opis predmeta javnega naročila:* UPRAVLJANJE STANOVANJSKIH IN POSLOVNIH PROSTOROV**Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 02.03.2020, številka objave **JN001276/2020-W01** |
| ***2. Podatki o ponudniku*** |
| 2.1 Firma oz. ime:  |
| 2.2 Naslov:  |
| 2.3 Zakoniti zastopnik:  |
| 2.4 Identifikacijska številka za DDV:  |
| 2.5 Matična številka:  |
| 2.6 Številka transakcijskega računa:  |
| 2.7 Telefonska številka:  |
| 2.8 Številka telefaxa:  |
| 2.9 E-mail:  |
| 2.10 Kontaktna oseba:  |
| 2.11 Odgovorna oseba za podpis pogodbe: |

Dne: …………… Žig in podpis ponudnika:

…………………………….

PONUDNIK

……………………………….

……………………………….

……………………………….

Štev. ponudbe: ………………………

Datum: ………………………

**PREDRAČUN**

|  |  |
| --- | --- |
| Za upravljanje 121 stanovanjskih enot, bomo obračunali provizijo v višini \_\_\_\_\_\_\_\_% od pripadajoče neprofitne najemnine posameznega stanovanja. Ob upoštevanje vrednosti obračunanih najemnin v letu 2019 (118.300,39 EUR), bi naša provizija za obdobje enega leta znašala: | ………………EUR brez DDV |
| Za upravljanje 3 poslovnih prostorov, bomo obračunali provizijo v višini \_\_\_\_\_\_\_\_EUR brez DDV/m2 površine na mesec. Ker ima naročnik trenutno v lasti 1.585,74 m2 poslovnih prostorov, bo mesečni pavšal znašal \_\_\_\_\_\_\_\_EUR brez DDV, letna vrednost pa:  | ………………EUR brez DDV |
| SKUPAJ PONUDBENA CENA za obdobje enega (1) leta | ………………EUR brez DDV |
| SKUPAJ PONUDBENA CENA za obdobje dveh (2) let | ………………EUR brez DDV |
| Stopnja davka | ………………% |
| Znesek davka – DDV | ………………EUR |
| SKUPAJ PONUDBENA CENA za obdobje dveh (2) let | ………………EUR brez DDV |

Opombe:

* Plačilo: 60 dni od prejema pravilno izstavljenega računa
* Cena mora vsebovati vse popuste in rabate
* Cena mora vsebovati vse morebitne druge stroške
* Končna ponudbena vrednost je fiksna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Dne: …………… Žig in podpis ponudnika:

……………………………

**VZOREC POGODBE**

sklenjena med:

Univerzitetnim kliničnim centrom Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor prof. dr. Vojko Flis, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150000

in:

…………………………………………………………………….…………………………, ki ga zastopa ………………………..……………………………………………… (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka izvajalca : …………………………, matična številka izvajalca: ……………………………………….

1. **UVODNE DOLOČBE**
2. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018; v nadaljevanju: ZJN-3), na podlagi javnega naročila za upravljanje stanovanjskih enot in poslovnih prostorov, objavljenega na portalu javnih naročil, datum objave ………, številka objave …………. izbral izvajalca za izvajanje storitev, ki so predmet te pogodbe.

1. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila. Celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in izvajalčeva ponudba številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sta sestavni del in priloga te pogodbe.

1. **PREDMET POGODBE**
2. člen

Predmet te pogodbe je upravljanje (gospodarjenje) s stanovanji in poslovnimi prostori ter opravljanje upravniških storitev. Upravljanje po pogodbi o upravljanju (gospodarjenju) s stanovanji in poslovnimi prostori ter opravljanju upravniških storitev (v nadaljevanju: pogodba) zajema 121 naročnikovih stanovanj in 3 poslovne prostore.

Seznam stanovanj in poslovnih prostorov sta prilogi in sestavni del te pogodbe.

1. **SPLOŠNE DOLOČBE**
2. člen

Ta pogodba se sklepa za obdobje dveh let od pravnomočnosti. Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba se lahko odpove pisno najmanj en mesec pred iztekom tekočega leta. Pogodbene obveznosti med pogodbenimi strankami prenehajo z iztekom trimesečnega roka.

1. **PLAČILO**
2. člen

Izvajalec bo mesečno izstavljal račune za opravljene storitve. Vrednost za opravljanje upravniških storitev se obračuna kot dogovorjen mesečni znesek za vsa stanovanja in poslovne prostore iz 3. člena pogodbe.

Pogodbena vrednost za upravniške storitve za obdobje dveh let znaša:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV

Opravljena interventna in druga dogovorjena dela se obračunajo po dejanskih stroških.

Naročnik se obvezuje plačati opravljeno storitev na transakcijski račun izvajalca številka: ­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v roku 60 dni od datuma prejema popolnega računa. Vse druge oblike poravnave obveznosti so možne le po predhodnem dogovoru. Izvajalec se obvezuje, da bo račun, z valuto 60 dni od dneva prejema popolnega računa, skupaj s kopijo naročnikovega naročila, poslal najkasneje do 15. dne v mesecu. Če naročnik po prejemu računa le-tega ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico naročniku zaračunati zakonske zamudne obresti.

1. **OBVEZNOSTI NAROČNIKA**
2. člen

Naročnik ima do izvajalca naslednje obveznosti:

* določiti vrsto in dati soglasje k višini najemnine za posamezna stanovanja s tem, da mu bo izvajalec predhodno priskrbel vse elemente za izračun mesečne najemnine,
* po pisnem obvestilu izvajalca o izpraznjenem stanovanju takoj določiti novega najemnika,
* naročnik bo izvajalcu mesečno poravnal dejansko nastale stroške, ki bodo nastali zaradi vplačevanja v rezervni sklad ter izvajanja interventnih in drugih dogovorjenih del.
1. **OBVEZNOSTI IZVAJALCA**
2. člen
* Izvajalec za lastnika opravlja posle zakonitega zastopnika v urejanju odnosov z najemniki in tretjimi osebami kot mu jih nalaga Stvarno pravni zakonik (SPZ, Ur. l. RS., št.: 87/2002 in spremembe) in Stanovanjski zakon (SZ-1, Ur. l. RS., št.: 69/2003 in spremembe):

**Organizacijsko administrativna opravila**

* vodenje evidenc;
* pomoč pri pripravi pogodb o urejanju medsebojnih razmerij v zvezi z upravljanjem;
* dajanje informacij lastnikom, uporabnikom in upravnim organom;
* arhiviranje dokumentacije;
* organiziranje sestankov, informiranje in pomoč pri odločanju;
* pridobitev, nastavitev, ureditev, vodenje ter ažuriranje evidenc o lastnikih, pooblaščenih zastopnikih in najemnikih;
* pridobitev, nastavitev in ažuriranje evidenc o posameznih delih in skupnih prostorih;
* zbiranje in posredovanje podatkov potrebnih za vzpostavitev in vodenje katastra stavb;
* sporočanje o spremembah lastništva posameznega dela stavbe Geodetski upravi Republike Slovenije;
* koordiniranje in spremljanje izvajanja sprejetih odločitev ter obveščanje lastnikov,
* omogočanje vpogleda v pogodbe, sklenjene s tretjimi osebami glede poslov obratovanja in vzdrževanja večstanovanjske stavbe.

**Tehnično strokovna opravila**

* pregledovanje in zbiranje podatkov o potrebnih vzdrževalnih delih ali prenovi;
* izvedba vzdrževalnih in drugih del (zbiranje ponudb, izbiranje ponudnika, sklepanje pogodb (popis, objava del ter zbiranje ponudb, cenikov, predračunov);
* izdaja naročil za vzdrževalna dela manjše vrednosti;
* pridobivanje ustreznih soglasij in dovoljenj; nadziranje izvajanja; prevzem izvršenih del;
* organiziranje nadzora pri izvajanju del;
* priprava in sklepanje pogodb o izvajanju večjih vzdrževalnih del in dolgoročnih pogodb o servisiranju (redna servisna dela na skupnih delih in napravah);
* organiziranje odprave morebitnih napak, izdelovanje poročil;
* organiziranje nujnih intervencijskih vzdrževalnih del;
* prijavljanje škod, ki se krijejo iz naslova zavarovalnih pogodb, organiziranje odprave škode in pripravljanje zahtevkov za refundacijo škode;
* komisijsko prevzemanje poslovnih prostorov ob nakupu, izpraznitvi ali ob zamenjavi najemnika;
* izdelava načrta vzdrževanja (za obdobje enega do petih let) stanovanjske stavbe, organiziranje obravnave načrta ter njegove verifikacije po lastnikih;
* izdelava terminskega plana izvedbe načrta z oceno predvidenih stroškov vzdrževanja;
* aktivno sodelovanje ob nesrečah oz. škodnih premerih za zavarovalnico;
* izpolnitev in oddaja odškodninskih zahtevkov na zavarovalnico;
* izdelava letnega poročila o delu upravnika za posamezno večstanovanjsko stavbo;
* organizacija odprave napak v garancijski dobi;
* organizacija nalog, potrebnih za izvršitev inšpekcijskih odločb;
* oštevilčenje in označitev stanovanj in drugih prostorov z identifikacijskimi oznakami po 7. členu stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03 in 18/04 ZVKSES).

**Finančno računovodska in knjigovodska opravila**

* izstavljanje položnic za najemnino;
* ugotavljanje finančnih obveznosti, razdelitev stroškov, izdelava in dostava mesečnih obračunov;
* inkaso obveznosti;
* vodenje evidenc obveznosti etažnih lastnikov;
* redno opominjanje dolžnikov in izterjava obveznosti;
* vodenje knjigovodstva in finančnega poslovanja;
* izdelava zakonsko določenih obračunov in bilanc;
* pripravljanje knjigovodskih podatkov za različne namene;
* izdelovanje finančnih poročil in informiranje naročnika;
* vodenje sredstev računa rezervnega sklada in gospodarno ravnanje z njimi;
* evidentiranje akontativnih in drugih prihodkov po virih ter poravnava obveznosti;
* izdelava letnih obračunov obveznosti in vplačil upravljanja.

**Pravno premoženjska opravila**

* zastopanje naročnika v sodnih in upravnih zadevah;
* zbiranje in pripravljanje podatkov za tožbe in izvršilne predloge;
* sestavljanje in vlaganje tožb in izvršilnih predlogov;
* vodenje evidenc izvršb, pravnomočnosti sklepov sodišč in izvršljivosti sodb;
* pripravljanje poročil o rezultatih izterjav za naročnika;
* vložitev izključitvene tožbe v imenu etažnih lastnikov;
* zbiranje podatkov, potrebnih za prijavo vpisa registrskih podatkov v kataster stavb;
* prijava vpisa stanovanj in nestanovanjskih posameznih delov Geodetski upravi Republike Slovenije v skladu s 189. členom stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03 in 18/04 ZVKSES).
* Izvajalec mora v smislu opravljanja del in nalog upravnika sodelovati z upravnikom večstanovanjske hiše, v kateri je naročnik lastnik enega ali več stanovanj tako, da upravnik take večstanovanjske hiše za svoje delo oz. storitve od naročnika ne bo zahteval nobenega neposrednega oz. posrednega plačila.
* Izvajalec mora dela in naloge upravnika opravljati s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika ter naročniku povrniti vso škodo nastalo po svoji krivdi ali malomarnosti.
* Izvajalec mora za odpravo napak ter nujna intervencijska vzdrževalna dela nuditi odzivni čas največ 30 min od poziva.
* Izvajalec mora pobrane najemnine tekoče nakazovati zadnjega v mesecu za pretekli mesec na podračun EZR naročnika št. 01100-6030278185 ter v primeru neopravičene zamude s plačilom poravnati naročniku zakonsko določene zamudne obresti.
1. **POGODBENA PREDSTAVNIKA**
2. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spremembo predstavnikov je treba pisno javiti v treh dneh. Predstavniki pogodbenih strank nimajo pravice spreminjati pogodbenih obveznosti.

1. **GARANCIJE - REKLAMACIJE**
2. člen

Reklamacije za opravljene storitve se sporočajo takoj oziroma najkasneje v osmih dneh po opravljeni storitvi. Izvajalec se zavezuje reklamacije obravnavati brez odlašanja in pod enakimi pogoji obveščati naročnika o odpravi napak.

1. **VIŠJA SILA**
2. člen

Izvajalec in naročnik sta prosta odgovornosti za škodo, ki bi nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastale okoliščine, ki jih nista mogla predvideti, preprečiti, niti jih odpraviti, oziroma se jim ogniti (višja sila). Pogodbeni stranki se pisno obvestita o nastanku in prenehanju višje sile najkasneje v 3 dneh od njenega nastanka oziroma prenehanja. K pisnemu obvestilu morata predložiti verodostojne dokaze o nastanku in trajanju višje sile.

1. **VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**
2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pri izvajanju te pogodbe v celoti spoštoval določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, ne glede na to, ali se bo z osebnimi podatki seznanil pri neposrednem opravljanju storitev (pogodbena obveznost), preko pisne dokumentacije ali na kakršen koli drugi način.

Izvajalec zagotavlja, da ima vzpostavljen postopek in ukrepe za varovanje in obdelovanje osebnih podatkov, kot jih predpisuje veljavna zakonodaja s področja varovanja osebnih podatkov.

1. **ZAVAROVANJE TAJNOSTI**
2. člen

Pogodbeni stranki sporazumno določita, da štejejo podatki iz te pogodbe ter podatki, ki se bodo uporabljali v vseh obračunanih in poslovnih dogovorih za uradno skrivnost, zaupno.

1. **ODSTOP OD POGODBE**
2. člen

Naročnik ima pravico brez odpovednega roka odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne izvršuje pravočasno in/ali kakovostno oziroma v skladu s pogodbenimi določili ali kako drugače krši pogodbena določila.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik enostransko brez odpovednega roka odstopi od te pogodbe le, če je prehodno izvajalca pisno s priporočeno pošto opozoril na kršitev te pogodbe in mu dal najmanj osem (8) dnevni rok za odpravo kršitev, izvajalec pa kršitev, škodljivih posledic kršitev ali sistemske ureditve očitane ji problematike v navedenem roku ni odpravil.

Odstop od pogodbe velja od datuma prejema pisnega obvestila o odstopu – poslan priporočeno s povratnico. V kolikor izvajalcu ni mogoče vročiti obvestila o odstopu od pogodbe se šteje, da je pogodba odpovedana s petnajstim (15) dnem po pošiljanju obvestila. Izvajalec v tem primeru ni upravičen do kakršne koli odškodnine ali drugih zahtevkov.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**
2. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun zavarovalnice, predstavniku ali posredniku zavarovalnice ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

1. **RAZVEZNI POGOJ**
2. člen

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1.  da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;

2. da je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

3.  da je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

* plačilom za delo,
* delovnim časom,
* počitki,
* opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov

delovnega razmerja ali

* v zvezi z zaposlovanjem na črno,

za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi mora izvajalec zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. V primeru, da izvajalec ne dostavi dokazil v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena. (ta odstavek v pogodbi ostane če je izvajalec/podizvajalec s sedežem izven Slovenije oziroma ostane v delu, ki se nanaša na podizvajalce)

1. člen

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena bo naročnik v roku petih dni o tem obvestil izvajalca in takoj, vendar najkasneje 30 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročanja.

V primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena pri nominiranih podizvajalcih, lahko izvajalec v roku desetih dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; ZJN-3) in določili te pogodbe, pod pogojem, da ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe. V kolikor izvajalec v prej navedenem roku ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, bo naročnik takoj, vendar najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena začel nov postopek javnega naročila.

1. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka 15. člena ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

1. **KONČNE DOLOČBE**
2. člen

O vprašanjih, ki niso podrobneje urejena s to pogodbo, se pogodbeni stranki dogovorita naknadno v obliki pisnih dogovorov, sklenjenih med zastopnikoma obeh pogodbenih strank.

1. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

1. člen

Morebitne spore iz pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

1. člen

Pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

1. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

 Št.: …………………..

V ………………….…., dne………… V Mariboru, ………..

IZVAJALEC: NAROČNIK:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Univerzitetni klinični center Maribor

Direktor: Direktor

……………………………….. prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

Priloga:

- Ponudba št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

**Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila za**      **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vključili naslednjega/naslednje podizvajalca/e:**

**1. Podatki o podizvajalcu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **podizvajalec**(naziv podizvajalca): |       |
| **ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:** |       |
| **KONTAKTNI PODATKI (kontaktna oseba, telefon, telefax, e-naslov):** |       |
| **naslov:**  |       |
| **matična** številka: |       |
| **davčna** številka: |       |
| **NASLOV PRISTOJNEGA finančnega URADA:** |       |
| **transakcijski račun:**  |       |

**2. Predmet naročila:**

|  |  |
| --- | --- |
| **vrsta del oziroma dobav**: |       |
| količina: |       |
| vrednost: |       |
| kraj: |       |
| rok izvedbe teh del oziroma dobav: |       |

Datum:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/glavnega izvajalca

**3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):**

**Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca**

**I Z J A V L J A M,**

**da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig: | Podpis odgovorne osebe podizvajalca: |
|       |  |  |

**NAVODILO:**

* Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
* Ponudnik naloži Obrazec »Soglasje podizvajalca« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

***IZJAVA***

***za gospodarski subjekt***

*(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi)*

*Predmet NMV:* ***UPRAVLJANJE STANOVANJSKIH IN POSLOVNIH PROSTOROV***

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3);
2. naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
3. na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
4. v naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
5. nismo v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, kakor tudi nismo v postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, katerih sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, prav tako niso naše poslovne dejavnosti začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začet postopek, niti ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
6. smo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila registrirani pri pristojnem ali drugem organu.
7. naša bonitetna ocena znaša od SB1 do vključno SB6 po S.BON AJPES modelu.
8. izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.
9. razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del.
10. bomo javno naročilo izvedli skladno z zahtevami naročnika.
11. smo v zadnjih petih letih, šteto od roka za oddajo ponudb v postopku naročila storitev Opravljanje storitev upravljavca stanovanj in poslovnih prostorov v lasti UKC Maribor, opravljali storitev upravljanja večstanovanjskih objektov in/ali poslovnih prostorov ali opravljali storitev skrbnika stanovanj in/ali poslovnih prostorov, kjer smo upravljali ali skrbeli za vsaj 100 stanovanj in/ali poslovnih prostorov, neprekinjeno najmanj eno leto, za naslednje naročnike referenčnih del, na podlagi sklenjenih pogodb.
12. imamo zaposleno vsaj 1 osebo, ki je uspešno opravila preizkus znanja iz točkovanja stanovanj, skladno s Pravilnikom o programu izobraževanja in navodilu o usposabljanju za točkovanje stanovanj (Uradni list RS, št. [97/05](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2005-01-4261)).

Podpisani uradno izjavljamo, da so informacije, ki smo jih navedli točne in pravilne in da smo jih podali zavedajoč se posledic resnih zavajajočih razlag.

Podpisani uradno izjavljamo, da lahko na zahtevo predložimo potrdila in druge oblike listinskih dokazov razen kadar lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v kateri koli državi članici (pod pogojem, da je gospodarski subjekt predložil potrebne informacije (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo), s pomočjo katerih to lahko stori naročnik.

Podpisani uradno izjavljamo da bomo na zahtevo naročnika predložili soglasja oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nazornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, da naročnik v ustreznem registru pridobi podatke za preveritev ponudbe glede razlogov za izključitev iz 1. točke te izjave.

*Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za predmetno naročilo male vrednosti.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj:       |  | Ime in priimek odgovorne osebe:      |
| Datum:       | Žig | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Podpis odgovorne osebe |

**Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Naročnik:** Univerzitetni klinični center Maribor

Ljubljanska ulica 5

2000 Maribor

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

**Izjavo o tehničnih in kadrovskih zmogljivostih**

Izjavljamo, da za izvedbo javnega naročila **Upravljanje stanovanjskih in poslovnih prostorov v lasti UKC Maribor** zaposlujemo strokovno usposobljene delavce, oziroma z njimi stalno pogodbeno sodelujemo, ki so usposobljeni in sposobni izvesti naročilo v obsegu, ki ga zahteva naročnik, skladno z vsemi zahtevami naročnika, veljavnimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila in po pravilih stroke.

Izjavljamo, da bomo, v kolikor bo naročnik to zahteval, naročniku predložili poimenski seznam vseh zaposlenih delavcev ali pogodbenih sodelavcev, z navedbo izobrazbe in kratko predstavitvijo njihovih delovnih izkušenj v zvezi z upravljanjem večstanovanjskih objektov in/ali poslovnih prostorov oziroma v zvezi z opravljanjem storitev skrbnika stanovanj in ali poslovnih prostorov.

Pri izvedbi javnega naročila **Upravljanje stanovanjskih in poslovnih prostorov v lasti UKC Maribor**, bodo kot odgovorni delavci za posamezno področje sodelovali naslednji delavci:

1. ODGOVORNA OSEBA ZA IZVEDBO NAROČILA, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščena oseba s strani ponudnika za izvajanje pogodb:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek |  |
| Funkcija pri ponudniku |  |
| Izobrazba |  |
| Zaposlena pri ponudniku |  DA NE |
| Če DA, naziv delovnega mesta |  |
| Če NE, podatki o sklenjeni pogodbi (predmet, čas veljavnosti pogodbe) |  |
| Telefon |  |
| Elektronski naslov |  |

1. ODGOVORNA OSEBA ZA IZVAJANJE ORGANIZACIJSKO ADMINISTRATIVNIH OPRAVIL:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek |  |
| Funkcija pri ponudniku |  |
| Izobrazba |  |
| Zaposlena pri ponudniku | DA NE |
|  |  |
| Če NE, podatki o sklenjeni pogodbi (predmet, čas veljavnosti pogodbe) |  |
| Število let delovnih izkušenj |  |
| Telefon |  |
| Elektronski naslov |  |

1. ODGOVORNA OSEBA ZA IZVAJANJE TEHNIČNO STROKOVNIH OPRAVIL:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek |  |
| Funkcija pri ponudniku |  |
| Izobrazba |  |
| Zaposlena pri ponudniku | DA NE |
| Če DA, naziv delovnega mesta |  |
| Če NE, podatki o sklenjeni pogodbi (predmet, čas veljavnosti pogodbe) |  |
| Število let delovnih izkušenj |  |
| Telefon |  |
| Elektronski naslov |  |

1. ODGOVORNA OSEBA ZA IZVAJANJE FINANČNO RAČUNOVODSKIH IN KNJIGOVODSKIH OPRAVIL:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek |  |
| Funkcija pri ponudniku |  |
| Izobrazba |  |
| Zaposlena pri ponudniku | DA NE |
| Če DA, naziv delovnega mesta |  |
| Če NE, podatki o sklenjeni pogodbi (predmet, čas veljavnosti pogodbe) |  |
| Število let delovnih izkušenj |  |
| Telefon |  |
| Elektronski naslov |  |

1. ODGOVORNA OSEBA ZA IZVAJANJE PRAVNO PREMOŽENJSKIH OPRAVIL:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek |  |
| Funkcija pri ponudniku |  |
| Izobrazba |  |
| Zaposlena pri ponudniku | DA NE |
| Če DA, naziv delovnega mesta |  |
| Če NE, podatki o sklenjeni pogodbi (predmet, čas veljavnosti pogodbe) |  |
| Število let delovnih izkušenj |  |
| Telefon |  |
| Elektronski naslov |  |

Naročniku, UKC Maribor, izjavljamo, da za izvedbo javnega naročila **Upravljanje stanovanjskih in poslovnih prostorov v lasti UKC Maribor**, razpolagamo z ustreznimi delovnimi prostori, tehnično opremo in ostalo opremo, ki je potrebna za nemoteno izvajanje javnega naročila v skladu z vsemi zahtevami naročnika.

Izjavljamo tudi, da smo, v primeru, da bomo izbrani ponudnik, kadrovsko in tehnično sposobni začeti izvajati naročilo takoj po podpisu pogodbe z naročnikom.

1. V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe. [↑](#footnote-ref-1)
2. V primeru nastopa s podizvajalci mora navedeni obrazec izpolniti vsak podizvajalec v ponudbi. [↑](#footnote-ref-2)