

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO

### **VZPOSTAVITEV DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA ZA NABAVO KIRURŠKEGA INŠTRUMENTARIJA**

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 9. 12. 2019, številka objave JN008546/2019-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 10. 12. 2019, številka objave 2019/S 238-583101.

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi prijave
- B) Navodila prijaviteljem za izdelavo prijave
- C) Navodila za uporabo elektronske platforme S-Procurement
  - 1. Obrazec podatki o prijavitelju (OBR-1)
  - 2.1 Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (OBR-2.1)
  - 2.2 Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (OBR-2.2)
  - 3. Vzorec pogodbe (OBR-3)

Priloga:

- ESPD obrazec

Številka povabila: 462-11(810201)2019-3  
Datum: 5. 12. 2019

## **A) POVABILO K PREDLOŽITVI PRIJAVE**

Vabimo vas, da predložite prijavo za javno naročilo za dobavo blaga:

### **Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema za nabavo kirurškega inštrumentarija**

Prijavo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:

**Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema za nabavo  
kirurškega inštrumentarija**

**B) NAVODILA PRIJAVITELJEM  
ZA IZDELAVO PRIJAVE**

## I SPLOŠNO

### 1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<b>Nabava kirurškega inštrumentarija</b>
Vrsta postopka:	<b>Omejeni postopek z dinamičnim nabavnim sistemom (DNS)</b>  V skladu z 49. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3), ob upoštevanju pravil omejenega postopka v skladu z 41. členom ZJN-3.
Obdobje veljavnosti DNS:	Od predvidoma 31. 1. 2020 do 31. 12. 2020.
Izhodiščni rok za oddajo prijav:	Prijavitelji lahko prijave predložijo v informacijski sistem »S-Procurement« na spletnem naslovu <a href="https://www.s-procurement.si">https://www.s-procurement.si</a> ves čas trajanja dinamičnega nabavnega sistema.  Izhodiščni rok za prejem prijav je do <b>8. 1. 2020 do 12:00 ure.</b>

### 1.2 Vrsta postopka

Dinamični nabavni sistem (v nadaljnjem besedilu: DNS) je tehnika za elektronsko javno naročanje, ki gospodarskim subjektom, ki so uvrščeni v Katalog ponudnikov, ves čas trajanja dinamičnega nabavnega sistema omogoča dostop do sistema elektronskega oddajanja prijav za sodelovanje in ponudb za predmet javnega naročila, za katerega so gospodarski subjekti vključeni v Katalog ponudnikov. Naročnik v postopku oddaje posameznega javnega naročila povabi k predložitvi ponudbe vse gospodarske subjekte, ki so uvrščeni v Katalog ponudnikov za kategorijo, ki je predmet nabave v drugi fazi postopka in imajo dostop do sistema. Dostop do sistema ne pomeni oddaje posameznega javnega naročila.

Javno naročilo se vodi ob upoštevanju pravil omejenega postopka v skladu z 41. členom ZJN-3, razen pravil glede dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, kot so opredeljena v 49. členu ZJN-3, ki ureja DNS.

Dinamični nabavni sistem se izvaja v naslednjih fazah:

- Prva faza: **Prejem prijav za sodelovanje in uvrstitev kandidatov v Katalog ponudnikov (vzpostavitev Kataloga ponudnikov)**
- Druga faza: **Oddaja naročil na podlagi posameznih povpraševanj**

Prva faza predstavlja kvalifikacijsko fazo in obsega vzpostavitev Kataloga ponudnikov in oblikovanje oz. posodabljanje le-tega tekom celotnega trajanja DNS.

Druga faza se izvaja ločeno od prve faze. V okviru druge faze naročnik podrobneje definira predmet naročila.

### 1.3 Predmet dinamičnega nabavnega sistema

Predmet DNS je razdeljen v eno kategorijo, in sicer:

KATEGORIJA:	Kratek opis:	CPV klasifikacija:
<b>1. Kategorija</b>	<b>Različne vrste kirurškega inštrumentarija</b>	<b>33169000</b>

Naročnik v okviru oddaje predmetnega javnega naročila predvideva nabavo najrazličnejšega kirurškega inštrumentarija v skupni letni količini cca. 2.500 kosov, in sicer:

- instrumentarija za vse vrste travmatoloških in ortopedskih posegov,
- instrumentarija za nevrokirurške operacije,
- instrumentarija za kardiologijo in kardiokirurgijo,
- instrumentarija za splošno in abdominalno kirurgijo,
- instrumentarija za torakalno kirurgijo,
- instrumentarija za plastično in rekonstruktivno kirurgijo,
- instrumentarija za razne vrste laparoskopskih operacij,
- instrumentarija za cistoskopijo in ostale urološke posege,
- instrumentarija za vse vrste ginekoloških posegov,
- instrumentarija za potreb porodnišnice,
- instrumentarija za potrebe ORL in MFK kirurgije,
- inštrumentarija za potrebe vseh vrst oftalmoloških posegov,
- ostali splošni kirurški inštrumentarij.

Navedena količina 2.500 kosov predstavlja okvirno količino in se naročnik ne zavezuje oddati naročil v navedeni količini.

Dejanske vrste in količine blaga bo naročnik podrobneje opredelil v okviru izvajanja druge faze DNS, t.j. v okviru izvedbe postopka oddaje posameznih javnih naročil – izvajanja posameznih povpraševanj.

### 1.4 Uporabljena tehnologija in način oddaje prijave

Vsakršno sporočanje in izmenjava informacij v okviru predmetnega DNS med naročnikom in gospodarskim subjektom, ki je zainteresiran za dostop do sistema ali je že vključen v sistem (uvrščen v Katalog ponudnikov), z izjemo obvestil (obrazci, predpisani s strani EU), ki se objavijo na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, se izvaja preko informacijskega sistema »S-Procurement« do katerega lahko gospodarski subjekti dostopajo preko spletne strani: <https://www.s-procurement.si>, razen pojasnil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (glej točko 2.2), ki se lahko zahtevajo le preko Portala javnih naročil.

Splošni pogoji uporabe informacijskega sistema »S-Procurement«, Politika zasebnosti ter priročniki za uporabo informacijskega sistema, so javno objavljeni na spletni strani <https://www.s-procurement.si> in na vstopni spletni strani informacijskega sistema »S-Procurement«.

Gospodarski subjekt z oddajo prijave izrecno soglaša na način izvajanja dinamičnega

nabavnega sistema, vključno z oddajo posameznega javnega naročila, kot je opredeljen v tem dokumentu in ostali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (povabila v drugi fazi).

Gospodarski subjekti morajo prijave za sodelovanje in ponudbe za vsako posamezno naročilo pripraviti in oddati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« na spletnem naslovu <https://www.s-procurement.si>. Tako gospodarski subjekt s sedežem v RS kot tuj gospodarski subjekt se mora registrirati pred začetkom priprave prijave za sodelovanje v informacijskem sistemu »S-Procurement« na spletnem naslovu <https://www.s-procurement.si>. Če je gospodarski subjekt že registriran v informacijski sistem »S-Procurement«, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Prijavo in ponudbo mora elektronsko podpisati zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta oziroma oseba, ki je pooblaščen za podpis in oddajo ponudbe. V kolikor ponudbo oddaja oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta, mora k prijavi/ponudbi priložiti pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe, iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe ta oseba imela pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe.

Gospodarski subjekt lahko, kadar ni pri posamezni naročnikovi zahtevi ali pogoju oz. za posamezni obrazec izrecno zahtevano drugače, obrazce naročnika izpolni elektronsko in jih odda v takšni obliki (tj. shranjene kot wordov dokument ali kot datoteka PDF ali excelov delovni zvezek, oblika xml idr.). Gospodarskemu subjektu obrazcev ni potrebno tiskati, ročno podpisovati in skenirati. Prijava oz. ponudba z vsemi obrazci se šteje za podpisano s tem, ko ponudnik pri oddaji ponudbe le-to elektronsko podpiše s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Za oddajo in podpis prijav oz. ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)) ali tujih overiteljev.

Prijava oz. ponudba se šteje za pravočasno oddana, če jo naročnik prejme preko sistema »S-Procurement« najkasneje do roka za prejem prijav oz. ponudb, ki je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«.

## 1.5 Obdobje veljavnosti DNS

Čas veljavnosti DNS za predmetno javno naročilo je predvidoma od 31. 1. 2020 do 31. 12. 2020.

Naročnik ima pravico trajanje DNS kadarkoli predčasno zaključiti ali ga spremeniti. Predčasno prenehanje dinamičnega nabavnega sistema ne vpliva na izvedbo in dokončanje že oddanih posameznih javnih naročil. Naročnik bo obvestilo o spremembi obdobja veljavnosti DNS objavil na portalu javnih naročil skladno z enajstim odstavkom 49. člena ZJN-3.

## 1.6 Jezik

Prijavitelj mora izdelati prijavo in ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

## II PRIJAVA - VZPOSTAVITEV KATALOGA PONUDNIKOV (prva faza)

### 2.1 Sodelovanje

Kot prijavitelj lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Za prijavitelje s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za prijavitelje s sedežem v Republiki Sloveniji.

Gospodarski subjekt lahko ves čas trajanja DNS, tudi po izteku prvotnega roka za predložitev prijav, zahteva dostop do sistema s prijavo za sodelovanje. Obvezna vsebina prijave za sodelovanje je določena v točki 2.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt ves čas trajanja DNS s svojo prijavo za sodelovanje prosto razpolaga (umik, sprememba, ponovna zahteva za dostop do sistema).

Gospodarski subjekt ves čas trajanja DNS jamči in prevzema odgovornost za resničnost in točnost navedb oz. informacij v prijavi za sodelovanje. V primeru spremembe posameznih informacij iz prijave za sodelovanje, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika (npr. obstoj izključitvenih razlogov idr.).

### 2.2 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v 1. fazi se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil<sup>1</sup>. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljene preko Portala javnih naročil.

Če katerikoli prijavitelj zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo prijave kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 23. 12. 2019 do 10:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo prijav, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

### 2.3 Dopolnitev in spremembe dokumentacije z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev prijav spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.ukc-mb.si>), S-procurement in na portalu javnih naročil.

Po poteku izhodiščnega roka za prejem prijav naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

<sup>1</sup> <http://www.enarocanje.si>

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev prijav, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev prijav.

S premaknitvijo roka za prejem prijav se pravice in obveznosti naročnika in prijavitelja vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo prijav.

## 2.4 Dopustnost prijave

Prijava za sodelovanje se šteje za dopustno, kadar gospodarski subjekt izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje, zanj niso podani razlogi za izključitev, prijava za sodelovanje pa je v celoti skladna z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati zahteve za dopustnost prijave ves čas dostopa do sistema (uvrstitvi v Katalog ponudnikov). Naročnik preverja dopustnost na podlagi podatkov in informacij iz prijave za sodelovanje ali dokazil, ki so zahtevana v teh navodilih.

## 2.5 Vsebina prijave

Prijavitelji morajo prijave predložiti v **informacijski sistem S-procurement** na spletnem naslovu <https://www.s-procurement.si>.

### Prijavitelj mora v prijavi predložiti:

1. obrazec podatki o prijavitelju (OBR-1),
2. soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (OBR-2.1),
3. soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (OBR-2.2),
4. vzorec pogodbe (OBR-3),
5. obrazec ESPD.

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4 in 5 te točke so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe (OBR-2.1 in OBR-2.2) je potrebno v prijavi predložiti izpolnjeno za:

- gospodarski subjekt v prijavi **in**
- vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Obrazca soglasij morata biti podpisana lastnoročno, kot je navedeno na obrazcih (OBR-2.1 in OBR-2.2).

### ESPD obrazec

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja iz točke 2.10 teh navodil, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdil ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.



Če gospodarski subjekt predloži dokazila v zvezi z navedbami iz obrazca ESPD sam, si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Gospodarski subjekt si mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na portal javnih naročil<sup>2</sup> (izberete zavihek ESPD in nato označite »sem gospodarski subjekt«). Pri shranjevanju citirane datoteke ne sme spreminjati končnice datoteke.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

Naročnik lahko ves čas izvajanja DNS od gospodarskih subjektov zahteva, da predložijo posodobljen ESPD obrazec.

## 2.6 Predložitev prijav

Naročnik na Portalu javnih naročil objavi obvestilo o javnem naročilu, s katerim povabi gospodarske subjekte, ki so zainteresirani za dodelitev posameznih javnih naročil v okviru predmeta DNS, k oddaji prijave za sodelovanje.

Izhodiščni rok za predložitev prijave za sodelovanje pred vzpostavitvijo prvega Kataloga ponudnikov oziroma pred pričetkom izvajanja 2. faze DNS je do **8. 1. 2020 do 12:00 ure**.

Z dnem oddaje prijave v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« postane prijava dostopna naročniku. Naročnik bo o prijavi za sodelovanje, predloženi v izhodiščnem roku za predložitev prijave iz prejšnjega odstavka, odločil v zakonsko določenem roku in najkasneje pred pošiljanjem povabila k predložitvi ponudbe za prvo posamezno javno naročilo.

Gospodarski subjekt se lahko ves čas trajanja DNS, tudi po izteku roka iz drugega odstavka iz te točke, prijavi za sodelovanje v sistemu. Obvezna vsebina prijave za sodelovanje je določena v točki 2.5 teh navodil. Naročnik bo posamezno prijavo obravnaval in o njej odločil v zakonskem roku.

## 2.7 Dopustne spremembe in dopolnitve prijave

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe prijave, kot tudi zahtev za dodatna dokazila prijaviteljem posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Prijavitelji morajo odgovor na posredovano zahtevo naročnika prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

---

<sup>2</sup> <http://www.enarocanje.si>

## 2.8 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## 2.9 Stroški priprave prijave

Prijavitelji nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo prijave.

## 2.10 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

### 2.10.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
  - terorizem (108. člen KZ-1),
  - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
  - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
  - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
  - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
  - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
  - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
  - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
  - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
  - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazilo:** ESPD obrazec.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**Dokazilo:** ESPD obrazec.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**Dokazilo:** ESPD obrazec.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazilo:** ESPD obrazec.

## 2.10.2 Pogoji za sodelovanje

### 2.10.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednja pogoja:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

**Dokazilo:** ESPD obrazec.

2. da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za prijavitelje s sedežem v Republiki Sloveniji).

*oziroma v primeru tujega prijavitelja*

da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).

**Dokazilo:** ESPD obrazec.

## 2.11 Katalog ponudnikov

Na podlagi pravnomočne odločitve, s katero naročnik odloči o dopustnosti prijave za sodelovanje, je ponudnik uvrščen v Katalog ponudnikov z dostopom do sistema. Odločitev bo objavljena na Portalu javnih naročil in v sistemu S-Procurement.

Po vzpostavitvi prvotnega kataloga (tj. kataloga, vzpostavljenega na podlagi prijav, prejetih do izhodiščnega roka za prejem prijav) lahko začne naročnik izvajati drugo fazo DNS (oddaja posameznih javnih naročil).

Ponudniki, ki bodo uvrščeni v katalog ponudnikov, bodo morali naročniku **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

## 2.12 Izključitev iz kataloga ponudnikov

Naročnik lahko, neodvisno od izvajanja druge faze ali v okviru izvajanja le-te, na lastno pobudo kadar koli v obdobju veljavnosti DNS od gospodarskega subjekta z dostopom do sistema (iz Kataloga ponudnikov) zahteva, da v določenem roku predloži prenovljen in posodobljen ESPD obrazec, drugo lastno izjavo ali druge informacije, dokumente ali dokazila za preveritev izpolnjevanja pogojev za sodelovanje ali izključitvenih razlogov ali drugih zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokazila).

V primeru, da pri tem ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje več kvalifikacijskih zahtev za uvrstitev v Katalog ponudnikov, sprejme odločitev, s katerim kandidatu zavrne dostop do sistema (tj. izključitev iz Kataloga ponudnikov). Sklep začne učinkovati z dnem, ko je posredovan ponudniku preko sistema »S-Procurement«. Kandidat lahko odda novo prijavo za sodelovanje v DNS, ko prenehajo razlogi zaradi katerih je bil izključen iz Kataloga ponudnikov.

Naročnik lahko iz postopka oddaje posameznega javnega naročila (v drugi fazi) izloči ponudbo gospodarskega subjekta, ki je bil že povabljen, v kolikor naknadno oz. kadarkoli do sklenitve pogodbe o izvedbi naročila ugotovi, da slednji ne izpolnjuje več kvalifikacijskih zahtev za uvrstitev v Katalog ponudnikov.

### **III ODDAJA POSAMEZNIH JAVNIH NAROČIL (druga faza DNS)**

#### **3.1 Povabilo k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo**

Naročnik k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo povabi vse gospodarske subjekte, z dostopom do sistema (tj. ponudnikov uvrščenih v Katalog ponudnikov) za predmet naročila.

Povabilo k oddaji posameznega javnega naročila se posreduje preko informacijskega sistema »S-Procurement« na spletnem naslovu <http://www.s-procurement.si/>.

V povabilu k oddaji posameznega javnega naročila bo naročnik:

- podal podrobnejšo opredelitev predmeta naročila (vrste in količine, tehnične zahteve, ...),
- pripravil obrazec predračuna,
- vzorec pogodbe, ki ga bo naročnik prilagodil konkretnemu povpraševanju (dobavni rok, morebitna finančna zavarovanja itd.),
- opredelil rok za predložitev in odpiranje ponudb,
- opredelil morebitne druge zahteve naročnika (npr. zahteval finančna zavarovanja, reference blaga, morebitno predložitev vzorcev itd.).

#### **3.2 Zahteva za dodatna pojasnila**

Ponudniki lahko zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo posameznega javnega naročila posredujejo naročniku preko funkcionalnosti »Pojasnila« v informacijskem sistemu »S-Procurement«. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje do roka, določenega v informacijskem sistemu »S-Procurement«.

Naročnik bo na prejeto vprašanje odgovoril v okviru funkcionalnosti »Pojasnila« informacijskega sistema »S-Procurement«.

#### **3.3 Stroški priprave ponudb**

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe za posamezno javno naročilo, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) in stroški vzorcev, v kolikor jih bo naročnik zahteval.

#### **3.4 Merilo**

Merilo za izbor ponudbe v drugi fazi DNS (oddaja posameznih javnih naročil) je ekonomsko najugodnejša ponudba - cena.

V primeru, da naročnik prejme več najugodnejših dopustnih ponudb, bo naročnik izbral ponudbo, ki bo prispela prej.

#### **3.5 Variantne ponudbe**

V kolikor ni v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo določeno drugače, naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka oddaje posameznega javnega naročila izločena kot nedopustna.

### 3.6 Rok za predložitev in odpiranje ponudb

Rok za prejem ponudb bo določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«, vezano na povabilo k oddaji posameznega javnega naročila. Po izteku roka oddaja ponudbe ni več mogoča.

Odpiranje ponudb bo potekalo v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Rok odpiranja ponudb bo določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«.

Odpiranje bo potekalo tako, da bo naročnik ponudbe odprl v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« po uri, ki je določena za odpiranje ponudb. V okviru odpiranja ponudb se ponudbe dešifrirajo in so podatki iz vsebine ponudb dostopni naročniku. Ponudnikom, ki so oddali ponudbe bo posredovan zapisnik o odpiranju ponudb v okviru sistema »S-Procurement«.

### 3.7 Pregled in ocenjevanje ponudb

Ponudnik lahko povsod, kjer bo naveden proizvajalec ali blagovna znamka zahtevanega blaga, ponudi drugo enakovredno blago drugega proizvajalca ali druge blagovne znamke, pod pogojem, da je takšno blago najmanj enakih ali boljših tehničnih karakteristik in funkcionalnosti. V takšnih primerih mora ponudnik ob oddaji ponudbe jasno navesti, katero »enakovredno« blago ponuja in opis predmeta z vidika »enakovrednosti«. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev dodatnih dokazil, iz katerih bo razvidna enakovrednost ponujenega blaga.

Pri pregledu in ocenjevanju ponudbe za posamezno javno naročilo lahko naročnik od ponudnika zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev iz povabila k oddaji ponudbe.

Naročnik bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe ponudbe, kot tudi zahtev za dodatna dokazila ponudnikom posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Ponudniki morajo odgovor na posredovano zahtevo naročnika prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam, opredeljenih v posameznem povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo.

### 3.8 Pogodba

Naročnik bo po posameznem povabilu k oddaji ponudbe posameznega javnega naročila s ponudnikom, izbranim na podlagi merila, sklenil pogodbo po določilih vzorca pogodbe iz povabila k oddaji ponudbe posameznega javnega naročila.

## IV PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo prijaviteljev v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-11, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 71/17 - ZIPRS1819 in 13/18 - ZIPRS18/19-A), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-00854619.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico na naslov naročnika:

**UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR**  
**Služba za nabavo opreme, materiala in storitev**  
**Oddelek nabave opreme**  
**Ljubljanska ulica 5**  
**2000 Maribor**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega prijavitelja.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-B, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

# C) NAVODILA ZA UPORABO ELEKTRONSKE PLATFORME S- PROCUREMENT: Dinamični nabavni sistem

*Ta priročnik je namenjen ponudnikom, ki želijo oddati prijavo za dostop do dinamičnega nabavnega sistema ter ponudbo v posameznem povpraševanju v okviru izvajanja dinamičnega nabavnega sistema.*



## ZDRUŽLJIVOST IN ZAHTEVE

### 1. SISTEMSKE ZAHTEVE

Za pravilno uporabo platforme S-Procurement morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

OPERACIJSKI SISTEM	BRSKALNIK	JAVA	CPE	RAM
<b>Windows (vse različice od XP naprej)</b>	Microsoft Internet Explorer 8, 9, 10 in 11 z omogočenimi piškotki in JavaScriptom	Java 6 ali novejša različica	2.000 MHz ali več	2.000 MB ali več
<b>MacOSX 10.5.X 0 ali več</b>	Mozilla Firefox 310 ali novejša različica z omogočenimi piškotki in JavaScriptom*			
<b>Linux (Fedora in Ubuntu) 32 bitov</b>	Chrome 36 ali novejša različica z omogočenimi piškotki in JavaScriptom			
	Blokiranje pojavnih oken mora biti onemogočeno. Upoštevajte, da imate morda več blokatorjev pojavnih oken.			

Za uporabo digitalnega potrdila, nalaganje in podpisovanje datotek morate imeti nameščeno Javo.

(\*) Mozilla Firefox, Microsoft Edge in Google Chrome ne podpirajo več Jave v različicah, višjih od 49.0.2.

Opomba: Modul eDražba ni združljiv z različico 9 Internet Explorerja.

Kako ugotoviti različico Jave, ki je nameščena na vašem računalniku:

EN: <http://java.com/en/download/installed.jsp>

Kako namestiti Javo:

EN: <http://java.com/en/download/index.jsp>

Ali vaš računalnik podpira platformo, lahko preverite v pripomočku za preverjanje sistemskih zahtev, ki se nahaja na povezavi v nogi platforme (zavihek: Validacija sistema).

Posodobite različico Jave v računalniku: Java je obvezna za elektronsko podpisovanje ponudbene dokumentacije in pošiljanje sporočil ter pojasnil. Upoštevajte, da Java ni združljiva z brskalnikom Chrome.

### 2. ZDRUŽLJIVOST PLATFORME

Platforma S-Procurement je združljiva z vsemi glavnimi internetnimi brskalniki, ki so na voljo na trgu: Internet Explorer, Firefox, Safari in Google Chrome.

### 3. PRIPOROČILA

- Za registracijo uporabnika in vaše družbe, pripravo in oddajo ponudbe si vzemite dovolj časa.
- Za oddajo ponudbe morate razpolagati s kvalificiranim digitalnim potrdilom.
- V primeru težav se obrnite na našo tehnično podporo [podpora@s-procurement.si](mailto:podpora@s-procurement.si) ali +386(0)1 6010071 vsak delovni dan med 9. in 15. uro.

## KAZALO

<b>REGISTRACIJA UPORABNIKA in DRUŽBE .....</b>	<b>4</b>
<b>ISKANJE NAROČILA IN RD PRED REGISTRACIJO .....</b>	<b>7</b>
<b>ISKANJE NAROČILA IN RD PO REGISTRACIJI in VPISU .....</b>	<b>8</b>
<b>DELOVNI PROSTOR KLJUČNEGA NAROČILA .....</b>	<b>9</b>
<b>POPRAVKI OZ. SPREMEMBE DOKUMENTACIJE .....</b>	<b>11</b>
<b>PRIPRAVA IN ODDAJA PRIJAVE V PRVI FAZI DNS: Dostop do sistema .....</b>	<b>12</b>
<b>UVRSTITEV V KATALOG .....</b>	<b>17</b>
<b>UMIK, PREDLOŽITEV NOVE ALI SPREMEMBA PRIJAVE V PRVI FAZI: Dostop do sistema .....</b>	<b>17</b>
<b>UMIK PRIJAVE V CELOTI .....</b>	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
<b>DELNI UMIK PRIJAVE .....</b>	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
<b>PREDLOŽITEV NOVE PRIJAVE s prijavo na dodatne sklope (kategorije) .....</b>	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
<b>PREDLOŽITEV PRIJAVE KOT ODGOVOR NA (DELNO) ZAVRNITEV VAŠE PRIJAVE .....</b>	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
<b>PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V DRUGI FAZI DNS: Oddaja posameznih javnih naročil .....</b>	<b>18</b>
<b>UMIK PONUDBE .....</b>	<b>23</b>
<b>ODPIRANJE PONUDB .....</b>	<b>24</b>

# REGISTRACIJA UPORABNIKA in DRUŽBE

Registracija je razdeljena v 3 korake:

- **Registriraj uporabnika,**
- **Potrdi registracijo** in
- **Ustvari ali dodaj družbo**

## 1. REGISTRACIJA UPORABNIKA

V brskalnik vpišite **www.s-procurement.si** ter kliknite **VSTOPI V PORTAL**. V menijski vrstici kliknite **Želim se registrirati**. Odpre se obrazec za registracijo, na kateri izpolnite vsa zahtevana polja (označena z zvezdico). Shranite uporabniško ime in geslo. Nato kliknite **Nadaljuj**.

## 2. POTRDITEV REGISTRACIJE

Na elektronski naslov, ki ste ga vpisali ob registraciji ste prejeli povezavo na spletno stran za potrditev registracije. Kliknite na potrditveno povezavo. Prijavite se z vašim uporabniškim imenom in geslom.

## 3. USTVARI ALI DODAJ DRUŽBO

*Upoštevajte, da je vaša družba morda registriral že drug uporabnik (S-Procurement je namreč večuporabniška platforma). Če je tako, boste morali zaprositi za članstvo v svoji družbi na platformi. V tem primeru mora vaša prošnja za članstvo sprejeti uporabnik, ki je prvi registriral vašo družbo. To stori po vpisu v platformo med »Nastavitvami družbe« v zavihku »Upravljanje z uporabniki«. V kolikor vaša družba še ni registrirana, morate družbo registrirati.*

1. Preverite, ali vaša družba že obstaja V polja vnesite naziv ali davčno številko vaše družbe ter kliknite **Preveri**.

1. Registriraj uporabnika ✓

2. Potrdi registracijo ✓

3. Ustvari ali dodaj družbo

**POTRDI, ČE JE MOJA DRUŽBA ŽE OBSTAJA?**

Država sedeža : SLOVENIJA ✓

Naziv družbe : AT d.o.o.

Davčna št. :

Duns:

Preveri

2. Če je vaša družba že registrirana, zaprosite za članstvo v njej tako, da kliknete Zaproši za članstvo.

1. Registriraj uporabnika ✓

2. Potrdi registracijo ✓

3. Ustvari ali dodaj družbo

**POTRDI, ČE JE MOJA DRUŽBA ŽE OBSTAJA?**

Država sedeža : SLOVENIJA ✓


Naziv družbe :

Davčna št.: 265265215

Duns:

Preveri

V našem sistemu smo našli sledeče družbe:



**AT d.o.o.**  
SLOVENIJA  
Davčna št. 265265215 (Davčna št.)  
**Zaproši za članstvo**

3. V kolikor vaša družba na platformi še ni registrirana, jo registrirajte s klikom na gumb Registriraj novo družbo.

Preveri

V našem sistemu nismo našli nobene družbe, ki bi ustrezala iskalnim kriterijem. **Družbo lahko registrirate.**

**Registriraj novo družbo**

Na obrazcu za registracijo izpolnite zahtevana polja in kliknite **Ustvari obrazec**.

**Opozorilo:** V polju »Kot kaj se želite registriati?« izberite »**Kot ponudnik**«.

The screenshot shows the 'OBRAZEC ZA REGISTRACIJO NOVE DRUŽBE' (Form for registration of a new company) on the S-Procurement website. The form is part of a three-step process: 1. Registriraj uporabnika, 2. Potrdi registracijo, and 3. Ustvari ali dodaj družbo. The form fields are: Država: SLOVENIJA, Kot kaj se želite registrirati?: Ponudnik, Dejavnost družbe: Zasebna, and Vrsta organizacije: Družba z omejeno odgovornostjo. A red box highlights the 'Ustvari obrazec' button.

Izpolnite obvezna polja v obrazcu za registracijo družbe ter kliknite **Dokončaj**. Družbo ste uspešno registrirali.

The screenshot shows the 'OBRAZEC ZA REGISTRACIJO NOVE DRUŽBE' (Form for registration of a new company) on the S-Procurement website, showing the 'Registracija družbe' (Company registration) section. The form is part of a three-step process: 1. Registriraj uporabnika, 2. Potrdi registracijo, and 3. Ustvari ali dodaj družbo. The form fields are: Država: Država, Kot kaj se želite registrirati?: Ponudnik, Dejavnost družbe: Zasebna, and Vrsta organizacije: Družba z omejeno odgovornostjo. The 'Registracija družbe' section includes a radio button for 'Družbo želim registrirati ročno' (I want to register the company manually) and a radio button for 'Družbo želim registrirati s kvalificiranim digitalnim potrdilom' (I want to register the company with a qualified digital certificate). The 'Identifikacija družbe' (Company identification) section includes fields for DUNS, Vrsta identifikatorja družbe, Davčna št., Uradno ime, and Skrajšana firma. The 'Informacija o interesu' (Information about interest) section includes a field for Glavna kategorija. The 'Dodatne informacije' (Additional information) section includes fields for Država, Lokacija, Ulica, Poštna št., Službeni telefon, Službeni e-poštni naslov, E-poštni naslov za obveščanje, and Časovni pas. A red box highlights the 'Dokončaj' button.

Vaš profil je bil uspešno ustvarjen. Na vstopni spletni strani [www.s-procurement.si](http://www.s-procurement.si) ("Vstopi v portal") se lahko prijavite z vašim uporabniškim imenom in geslom. Z uporabo informacijskega Sistema S-Procurement soglašate s splošnimi pogoji dostopa in uporabe ter politiko o varstvu osebnih podatkov, ki so objavljeni v informacijskem sistemu S-Procurement.

## ISKANJE NAROČILA IN RD PRED REGISTRACIJO

Za oddajo ponudbe oz. prijave je potrebna registracija. V kolikor želite zgolj pregledati vsebino naročila lahko do dokumentacije naročila dostopate tudi pred samo registracijo, po korakih, ki so opisani v nadaljevanju.

1. V svojem spletnem brskalniku odprite spletno stran: <http://www.s-procurement.si> ter kliknite **VSTOPI V PORTAL**. Odpre se prijavna spletna stran portala. V menijski vrstici izberete možnost **Slovenska naročila**.



2. Odpre se spletna stran portala s seznamom postopkov javnih naročil, objavljenih na portalu S-Procurement.
3. Na seznamu naročil poiščite naročilo ali v rubriki **Poišči obvestila o naročilih** poiščete naročilo tako, da v iskalni niz vpišete opravilno številko naročila (npr. JN003006). Izberite možnost **Išči**.

### Poišči obvestila o naročilih

JN003006/2019-B01 **Išči** (Napredno iskanje)

4. Za dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in osnovnih informacij o naročilu kliknite gumb **Podrobno** na desni strani naročila.

Poišči obvestila o naročilih

JN003006/2019-B01 **IS** (Napredno iskanje)

Nazadnje spreminjena obvestila o javnih naročilih

Država	Naročnik	Opr. št.	Naslov	Vrsta postopka	Trenutna faza	Datum objave	Rok za ponudbo/prijavo	Podrobno
SLOVENIJA	JAVNO PODJETJE KOMUNALA LAŠKO d.o.o.	JN003006/2019-B01	VZPOSTAVITEV DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA (DNS) ZA IZVAJANJE GRADBENIH DEL	Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema	Oddajanje ponudb	16 ure nazaj (16.5.2019 14:08:50(UTC+01:00) Belgrad, Bratislava, Budapest, Ljubljana, Prague (Summer Daylight))	13.5.2023 13:00:00 (UTC+01:00) Belgrad, Bratislava, Budapest, Ljubljana, Prague (Summer Daylight)	Podrobno

5. Odpre se vam okence z osnovnimi podatki o naročilu ter celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, katero si s klikom na gumb **Prenesi** shranite na vaš računalnik.

### Razpisna dokumentacija

Ali je za dostop do dokumentov potrebno plačilo? Ne


Ime dokumenta	Opis	Razvrščanje dokumentov
01_SPLOSNA PRAVILA_DNS.pdf	01_SPLOSNA PRAVILA_DNS.pdf	Prenesi
Navodila.pdf	Navodila.pdf	Prenesi
OBR-Izjava podizvajalca.docx	OBR-Izjava podizvajalca.docx	Prenesi
OBR-Partnerji.docx	OBR-Partnerji.docx	Prenesi
OBR-Podizvajalci.docx	OBR-Podizvajalci.docx	Prenesi
OBR-Pooblastilo za podpis in oddajo (1).docx	OBR-Pooblastilo za podpis in oddajo (1).docx	Prenesi
OBR-Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.docx	OBR-Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.docx	Prenesi
OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta.docx	OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta.docx	Prenesi
OBR-Udeležba.docx	OBR-Udeležba.docx	Prenesi

## ISKANJE NAROČILA IN RD PO REGISTRACIJI in VPISU

1. Z uporabniškim imenom in geslom se vpišite v platformo S-Procurement.
2. Naročilo najdete tako, da v polje **Hitro iskanje** na desni strani vpišete pravilno številko naročila ter kliknete na povečevalno steklo.

**Hitro iskanje**


Vnesite opr. št. ali ključno besedo iz naslova naročila

JN000514 


[Napredno iskanje](#)

3. Odpre se vam seznam naročil. S klikom na gumb **Podrobno** na desni strani naročila se vam Povzetek obvestila o naročilu, kjer je pod poglavjem **Dokumentacija** na voljo razpisna dokumentacija.

Poišči obvestila o naročilih

JN003006/2019-B01  [\(Napredno iskanje\)](#)

Nazadnje spremenjena obvestila o javnih naročilih

Država	Naročnik	Opr. št.	Naslov	Vrsta postopka	Trenutna faza	Datum objave	Rok za ponudbe/prijave	<a href="#">Podrobno</a>
 SLOVENIJA	JAVNO PODJETJE KOMUNALA LAŠKO d.o.o.	JN003006/2019-B01	VZPOSTAVITEV DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA (DNS) ZA IZVAJANJE GRADBENIH DEL	Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema	Oddajanje ponudb	18 ure nazaj (15.5.2019 14:08:50)(UTC+01:00) Belgrade, Bratislava, Budapest, Ljubljana, Prague (Summer Daylight)	13.5.2023 13:00:00 (UTC+01:00) Belgrade, Bratislava, Budapest, Ljubljana, Prague (Summer Daylight)	<a href="#">Podrobno</a>

V kolikor želite:

- sodelovati v postopku (oddati prijavo oz. ponudbo);
- naročniku poslati zahtevo za dodatna pojasnila (vprašanje) ali
- dostopati do zapisnika o odpiranju, vseh sprememb oz. pojasnil

morate vstopiti v **delovni prostor ključnega naročila**. Za dostop do delovnega prostora sledite korakom naslednjega poglavja.

## DELOVNI PROSTOR KLJUČNEGA NAROČILA

Dostop do delovnega prostora ključnega naročila je mogoč le po registraciji in vpisu:

1. Poiščite naročilo po korakih prejšnjega poglavja: ISKANJE NAROČILA IN RD PO REGISTRACIJI IN VPISU ter kliknite gumb **Podrobno** ob naročilu.
2. Izkažite interes za predmetno naročilo. To storite tako, da kliknete gumb **Zanima me!** na desni strani zgoraj.

ID strani: 10005217 Pomoč ?



3. S klikom na gumb **Zanima me!** se prikaže novo pogovorno okno IZKAŽI INTERES ZA TO NAROČILO, kjer kliknete na gumb **Potrdi**. Vnos komentarja ni obvezen.

V kolikor v naročilo ne vstopate prvič in ste zanj že izkazali interes, bo na mesto gumba **Zanima me!** na voljo gumb **Pojdi na mapo ključnega naročila**.

4. Preusmerjeni boste v Delovni prostor ključnega naročila, kjer lahko:
  - dostopate do funkcionalnosti:
    - o **Sporočil**,
    - o **Pojasnil**, preko katere lahko naročniku pošljete vprašanje oz. zahtevo za dodatna pojasnila,
    - o **Objav**, kjer je po odpiranju podnodb v drugi fazi DNS viden zapisnik o odpiranju ponudb in kjer so vidni vsi popravki oz spremembe naročila
  - spremljate časovnico naročila,
  - pričnete s pripravo prijave. oz ponudbe,
  - umaknete prijavo oz. ponudbo.



## Delovni prostor ključnega naročila:

Delovni prostor → Upravljanje z mapo ključnih naročil → Delovni prostor ključnega naročila

ID strani: 1000632 Pomoc

**Razpisna dokumentacija: Ureditev ceste LC - 2019/6 Kopija** (id.PT1.OPDOS.165916) Spremeni

Naročilo v okviru dinamičnega nabavnega sistema

**Ureditev ceste LC** [Oglej povzetek naročila]

Področje: SL (U2P-Vin-Povabilo)  
Kategorija: 6523120-6 - Gradbena dela na cestah  
Sprememba 17.5.2019 [Namen](#)

Predmet naročila zajema ureditev ceste LC

(Časovni pas (UTC+01:00) Beograd, Bratislava, Budimpešta, Ljubljana, Praga)  
Rok za prejem ponudb 17.5.2019 11:38:00 - Datum objave na platformi 17.5.2019 11:02:59  
Rok za prejem vpisanih 17.5.2019 11:37:00 - Datumje 17.5.2019 11:39:59

Naročnik:

### ČASOVNICA

Moje ponudbe	„Datum objave na platformi“	Rok za sprejemanje vpisanih	„Rok za prejem ponudb“	„Rok za oddajo ponudb“
Opr. št.	Spremenjeno	Oddano	Starje	
Ponudba 2019	17.5.2019 11:23:46	17.5.2019 11:23:46		Skupna ponudbena cena
546334634w6y43 (sprememba)	17.5.2019 11:20:07	-	Ponudba oddana	387.795,30 Euro
			Ponudba umaknjena	

SPOROČILA

Nimate sporočil

POJASNILA

Nimate pojasnil

### Moje ponudbe

Opr. št.

Ponudba 2019

546334634w6y43 (sprememba)

SPOROČILA

Ustvari

Nimate sporočil

POJASNILA

Nimate pojasnil

SEZNAM PONUDNIKOV

Nimate ponudb

DOKAZILA

Nimate nobenih sporočil o dokazilih.

OBJAVE

- Zapisnik o odpiranju je dal na voljo Naročnik za naročilo 2019/6 Kopija.  
17.5.2019 10:39:37
- Nova dopolnitev dokumentacije naročnika je bila objavljena.  
17.5.2019 10:36:29

## POPRAVKI OZ. SPREMEMBE DOKUMENTACIJE

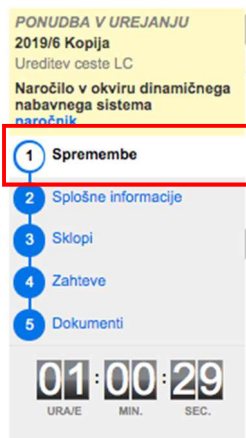
V kolikor naročnik objavi spremembo oziroma popravek naročila, boste (v kolikor ste za predmetno naročilo izkazali interes) o popravku obveščeni preko elektronske pošte.

Popravek je viden na **Delovnem prostoru ključnega naročila** na desni strani v delu **OBJAVE**. S klikom na spremembo se vam odpre okno s podrobnostmi o spremembi.

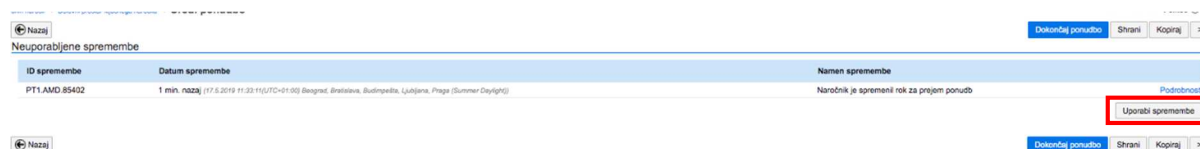


**POZOR!** v kolikor ste ponudbo že uspešno oddali, in je naročnik po oddaji objavil spremembo, boste morda (odvisno od narave spremembe) potrebovali ponudbo umakniti in predložiti novo, ob upoštevanju sprememb naročnika. Za umik ter oddajo nove ponudbe glejte poglavje UMIK PONUDBE.

V kolikor je bil popravek objavljen po tem, ko ste začeli s pripravo ponudbe, vendar ponudbe še niste oddali (torej je vaša ponudba v urejanju), se vam bo ob pripravi ponudbe pojavil še korak **Sprememba**, kjer bo vidna sprememba. Za uspešno oddajo ponudbe boste morali spremembo potrditi.



Potrditev spremembe: Kliknite na korak **Spremembe** ter ob spremembi kliknite na **Uporabi spremembo**.



Nato nadaljujte po korakih urejanja in oddaje ponudbe oz. prijave.

## PRIPRAVA IN ODDAJA PRIJAVE V PRVI FAZI DNS:

### Dostop do sistema

1. Za pripravo in oddajo prijave se morate vpisati v platformo.
2. Poiščite naročilo po korakih, ki so opisani v zgornjem poglavju), in sicer:
  - a. V polje **Hitro iskanje** vpišete pravilno številko naročila ter kliknete na povečevalno steklo.
  - b. Ob naročilu kliknite na gumb **Podrobno**.
  - c. Izkažite interes s klikom na gumb **Zanima me!** V zgornjem desnem kotu

V kolikor ste za naročilo že izkazali interes bo v tem primeru na mesto gumba **Zanima me** na voljo gumb:

- **Ne zanima me** – v kolikor ne želite več spremljati objav v zvezi s predmetnim naročilom;
- **Pojdi na mapo ključnih priložnosti** – za dostop do **Delovnega prostora ključnega naročila** v kolikor želite sodelovati v postopku (oddati ponudbo ali prijavo, dostopati do sporočil in pojasnil itd.).

3. Ob kliku na **Zanima me!** oz. **Pojdi na mapo ključnih priložnosti** se odpre **Delovni prostor ključnega naročila**, kjer lahko začnete s pripravo in urejanjem prijave.

4. Za pripravo prijave v razdelku **Moje ponudbe** kliknite **Pripravi ponudbo**.

**ČASOVNICA**

✓ Datum objave na platformi	Rok za prejem vprašanj	Rok za prejem ponudb
~ ~ ~ ~ ~	~ ~ ~ ~ ~	~ ~ ~ ~ ~

**Moje ponudbe**

Ponudbe še niste začeli pripravljati. Lahko začnete kadarkoli želite.

**Pripravi ponudbo**

Oblikovanje prijave je razdeljeno v 4 korake:

**PONUDBA V UREJANJU**  
**JN003006/2019-B01**  
 VZPOSTAVITEV DINAMIČNEGA  
 NABAVNEGA SISTEMA (DNS) ZA  
 IZVAJANJE GRADBENIH DEL  
 Vzpostavitev dinamičnega naba  
 vnega sistema  
**JAVNO PODJETJE KOMUNALA  
 LAŠKO d.o.o.**

1 Splošne informacije  
 2 Sklopi  
 3 Zahteve  
 4 Dokumenti

**1458**  
 DAN/I

V kateremkoli koraku priprave prijave lahko s klikom na gumb **Shrani** shranite vašo prijavo kot **osnutek** ter s pripravo in oddajo nadaljujete kasneje.

V koraku **Splošne informacije** vpišite ime in/ali številko vaše prijave.

Delovni prostor → Upravljanje z mapo ključnih naročil → Delovni prostor ključnega naročila → Uredi ponudbo

PONUDBA V UREJANJU  
 4635476356  
 DNS komunala laško  
 Vzpostavitev dinamičnega nab  
 avnega sistema  
 naročnik

INFORMACIJE O NAROČILU

Splošne informacije

Opr. št. ponudbe: 2019/1  
 Vrsta: Ponudba

1 Splošne informacije  
 2 Sklopi  
 3 Zahteve  
 4 Dokumenti

Nazaj

V koraku **Sklopi** obkljukajte sklop/-e oz. kategorije dinamičnega nabavnega sistema, na katere se želite odzvati.

PONUDBA V UREJANJU  
 4635476356  
 DNS komunala laško  
 Vzpostavitev dinamičnega nab  
 avnega sistema  
 naročnik

Sklopi

Dokončaj ponudbo Shrani < >

	Odgovori se na ta sklop?
1. Kategorija: Elektro dela	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Kategorija: Zmrska služba	<input type="checkbox"/>
3. Kategorija: vzdrževalna in investicijska gradbena dela na področju komunalne in cestne infrastrukture in na stanovanjskih objektih v upravljanju	<input type="checkbox"/>
4. Kategorija: vzdrževalna in investicijska asfaltna dela	<input type="checkbox"/>
5. Kategorija: zemeljska dela in prevozi	<input type="checkbox"/>
6. Kategorija: varovalne ograje	<input type="checkbox"/>
7. Kategorija: manjša vzdrževalna dela na področju komunalne in cestne infrastrukture ter manjša vzdrževalna dela na stanovanjskih objektih v upravljanju	<input type="checkbox"/>

V koraku **Zahteve** izpolnite zahteve glede izpolnjevanja pogojev, ki jih je določil naročnik (v kolikor naročnik v tem delu ni določil zahtev, bo stran prazna in lahko nadaljujete z nalaganjem dokumentov v koraku Dokumenti) tako, da:

- v vsaki izmed prikazanih rubrik za prikaz pogojev kliknete znak +,

1	+	SKUPNI POGOJI ZA UGOTAVLJAJNE SPOSOBNOSTI
2	+	Sklop 1 POSEBNI POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI - KATEGORIJA 1
3	+	Sklop 2 POSEBNI POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI - KATEGORIJA 2

- in nato obkljukate izpolnjevanje pogojev.

1	+	SKUPNI POGOJI ZA UGOTAVLJAJNE SPOSOBNOSTI
1.1	●	1. pogoj: Gospodarski subjekt mora izkazati, da zanj niso podani razlogi za izključitev <input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
1.2	●	2. Pogoj: Kandidat sprejema splošne zahteve naročnika za sodelovanje v predmetnem DNS <input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
1.3	●	3. Pogoj: Kandidat, ki nastopa v skupini gospodarskih subjektov sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev skupne ponudbe <input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
1.4	●	Kandidat, ki nastopa s podizvajalci, sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev ponudbe s podizvajalci <input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne

V koraku **Dokumenti** naložite vašo prijavno dokumentacijo. V delu **Druge priloge** kliknite na gumb **Dodaj dokumente** in nato gumb **Naloži enega ali .zip**.

Delovni prostor → Upravljanje z mapo ključnih naročil → Delovni prostor ključnega naročila → Uredi ponudbo

PONUDBA V UREJANJU  
4635476356  
DNS komunala laško  
Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema  
naročnik

1 Splošne informacije  
2 Sklopi  
3 Zahteve  
4 Dokumenti

1824  
DANI

← Nazaj

ZAHTEVANI DOKUMENTI

OVOJNICA: OVOJNICA

Dodaj komentar  
Dodaj komentar k tej ovojnici tukaj

Druge priloge: Dodaj dokumente

Dodate lahko tudi:

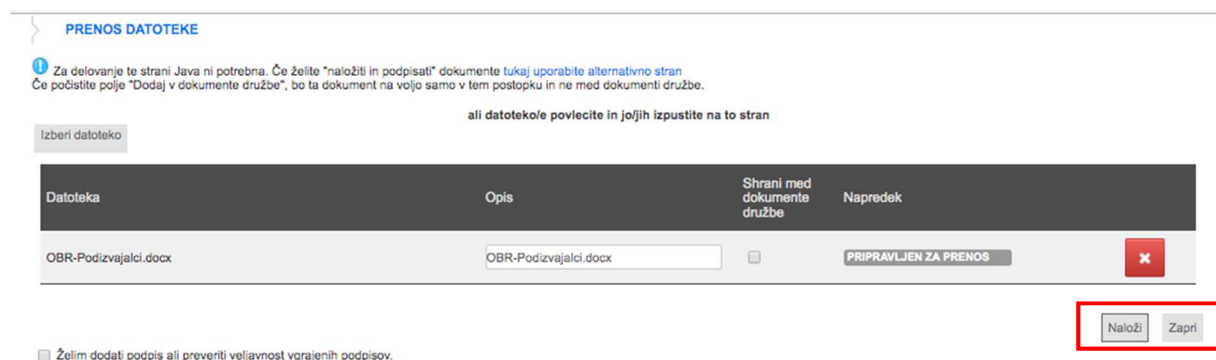
- Izberi iz dokumentov družbe
- Naloži skupino dokumentov
- Naloži enega ali .zip

← Nazaj

Odrpelo se vam bo okence, kjer s klikom na gumb **Izberi datoteko** poiščete vašo prijavno dokumentacijo, ki je shranjena na vašem računalniku.



Izberite datoteko ter kliknite na gumb **Naloži**. Ko je prenos dokončan, kliknite gumb **Zapri**.

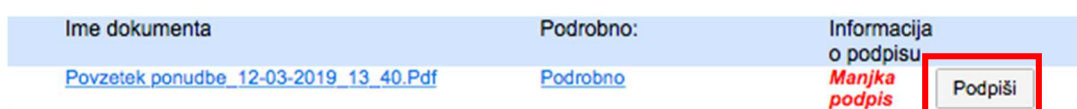


5. Ko ste naložili vso ponudbeno dokumentacijo kliknite na gumb:

- **Shrani**, v kolikor želite pripravljeno ponudbo oz. prijavo shraniti kot osnutek ali
- **Dokončaj ponudbo**, če želite nadaljevati z oddajo ponudbe oz. prijave.



6. V koraku **Dokumenti** se bo samodejno ustvaril dokument **Povzetek ponudbe**, ki ga je potrebno podpisati s kvalificiranim digitalnim potrdilom. S podpisom tega dokumenta boste podpisali vso ponudbeno dokumentacijo, ki ste jo naložili v koraku Dokumenti (4. korak). Kliknite gumb **Podpiši**.



7. Odprlo se vam bo okence, kjer izberete možnost »Digitalni podpis«.

Datoteke za podpis

Dokumenti	Ime dokumenta	Velikost	Informacija o podpisu
	Povzetek ponudbe	Povzetek ponudbe_16-05-2019_07_23.Pdf	44.24 KB
			Manjka podpis

Sign with Digitalni podpis Podpiši

Nimate digitalnega kvalificiranega potrdila? [info@s-procurement.si](mailto:info@s-procurement.si)

8. Izberite digitalni podpis in kliknite **Nadaljuj**. Nato kliknite **Potrdi**.

9. Po podpisu dokumenta Povzetek ponudbe kliknite **Šifriraj in oddaj**.

Uredi Šifriraj in oddaj Shrani <

10. Sprejmite pogoje za oddajo ponudbe oz. prijave in kliknite **Oddaj ponudbo**. Na vašo elektronsko pošto boste prejeli potrdilo o oddaji ponudbe oz. prijave.

### ODDAJ PONUDBO

Variantne ponudbe

Oddaja variantnih ponudb je omogočena? *Ne*

Ponudbe, ki so pripravljene za oddajo Pripravljen za oddajo: 1 | V urejanju: 0

PONUDBA - 66

Skupna vrednost: 8,63 Euro

Osnovna Ponudba

✓ Oddaj

Pripravljena ponudba

Oddaja ponudb

**Nasveti za oddajo ponudb**

Preden pošljete ponudbo, preverite naslednje:

- vsi zahtevani dokumenti morajo biti priloženi v koraku Dokumenti (hkrati morajo biti podpisani s kvalificiranimi digitalnimi potrdili, če tako zahteva zakon).
- za oddajo ponudbe (če tako zahteva zakon) morate uporabiti pravo digitalno potrdilo.
- priporočeno je, da shranite kopijo ponudbe, ki jo oddajate.

Za več informacij preberite celotne pogoje glede ponudb spodaj.

☒ Prebral/a sem in sprejemam [splošne pogoje](#) za oddajo / umik ponudbe ali prijave

Prekliči Oddaj ponudbo

## UVRSTITEV V KATALOG

Po oddaji prijave bo naročnik v zakonskem roku le-to obravnaval ter jo sprejel, zavrnil ali delno sprejel. O uvrstitvi v katalog ponudnikov bo posamezni ponudnik obveščen.

### UMIK, PREDLOŽITEV NOVE ALI SPREMEMBA PRIJAVE V PRVI FAZI: Dostop do sistema

*Z dnem oddaje prijave v okviru informacijskega sistema »S- Procurement« postane prijava dostopna naročniku. Gospodarski subjekt ves čas trajanja DNS s svojo prijavo za sodelovanje prosto razpolaga (umik, sprememba, ponovna zahteva za dostop do sistema). Po tem, ko naročnik vašo prijavo obravnava (sprejem, zavrnitev oz. delna zavrnitev prijave) lahko ponovno oddate vašo prijavo, s katero:*

- vašo prijavo (delno) umaknete;*
- podate prijavo za nove kategorije (sklope);*
- ponovno oddate prijavo, v delu, v katerem je bila (delno) zavrnjena oziroma ponovno zahtevate dostop do sistema.*



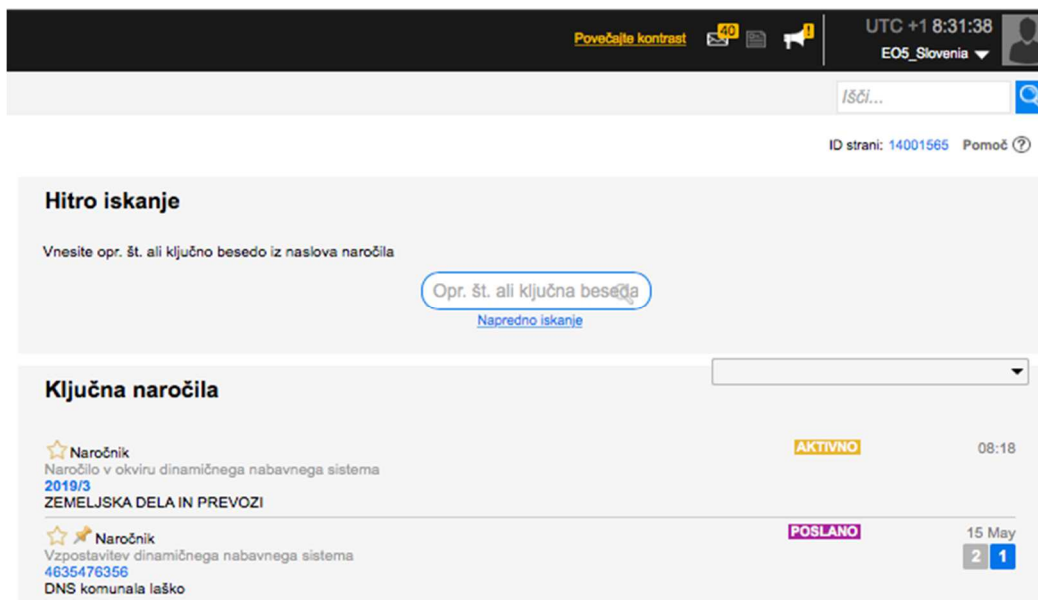
## PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V DRUGI FAZI DNS:

### Oddaja posameznih javnih naročil

Ko naročnik ustvari posamezno povpraševanje v okviru vzpostavljenega DPS bodo ponudniki, ki so vključeni v katalog v okviru informacijskega sistema S-Procurement in preko elektronske pošte obveščeni o naročilu s katerim naročnik ustvari posamezno povpraševanje.

#### Koraki:

1. Z uporabniškim imenom in geslom se vpišite v platformo.
2. Poiščite naročilo:
  - a. Naročilo v okviru posameznega povpraševanja bo vidno že med **Ključnimi naročili** po vpisu (v kolikor naročila ni med *Ključnimi naročili*, glejte točko b. spodaj) Kliknite na opravilno številko naročila, da vstopite v delovni prostor ključnega naročila.



V kolikor si želite ogledati razpisno dokumentacijo, v delovnem prostoru naročila kliknite na **Glej povzetek naročila**. Pod poglavjem **Dokumentacija** je na voljo razpisna dokumentacija, ki so jo lahko prenesete na vaš računalnik s klikom na **Prenesi**.

★ **Razpisna dokumentacija: Ureditve ceste LC - 2019/6 Kopija** (id.PT1.OPDOS.165916) [Spremeni](#)  
 Naročilo v okviru dinamičnega nabavnega sistema

**Ureditve ceste LC** Glej povzetek naročila

Področje: SL | IJZP Vir: Povabilo  
 Kategorija 45233120-6 - Gradbena dela na cestah

Predmet naročila zajema ureditev ceste LC

(Časovni pas (UTC+01:00) Beograd, Bratislava, Budimpešta, Ljubljana, Praga)  
 Rok za prejem ponudb 17.5.2019 12:00:00 - Datum objave na platformi 17.5.2019 11:02:59  
 Rok za prejem vprašanj 17.5.2019 11:45:00 - Odpiranje 17.5.2019 12:01:00

V kolikor se želite vrniti na Delovni prostor postopka kliknite na gumb **Pojdi na mapo ključnih priložnosti** v zgornjem desnem kotu.

- b. V kolikor naročila ne najdete med ključnimi naročili, da poiščite po korakih:
- V polje **Hitro iskanje** vpišete pravilno številko naročila ter kliknete na povečevalno steklo.
  - Ob naročilu kliknite na gumb **Podrobno**.
  - Če želite pogledati RD, je ta vidna pod poglavjem **Dokumentacija**.

V kolikor se želite vrniti na **Delovni prostor ključnega naročila**, kliknite na gumb **Pojdi na mapo ključnih priložnosti** v zgornjem desnem kotu.

3. Ob vstopu v delovni prostor postopka kliknite na gumb **Izkaži interes** ter nato **Zanima me!**.

Delovni prostor → Upravljanje z mapo ključnih naročil → Delovni prostor ključnega naročila

[Nazaj](#)

★ **Razpisna dokumentacija: ZEMELJSKA DELA IN PREVOZI - 2019/3** (id.PT1.OPDOS.165906) [Spremeni](#)  
 Naročilo v okviru dinamičnega nabavnega sistema

**ZEMELJSKA DELA IN PREVOZI** Glej povzetek naročila

Področje: SL | IJZP Vir: Povabilo  
 Kategorija 45233120-6 - Gradbena dela na cestah

(Časovni pas (UTC+01:00) Beograd, Bratislava, Budimpešta, Ljubljana, Praga)  
 Rok za prejem ponudb 17.5.2019 10:00:00 - Datum objave na platformi 17.5.2019 9:18:49  
 Rok za prejem vprašanj 17.5.2019 9:30:00 - Odpiranje 17.5.2019 10:01:00

**ČASOVNICA**

Datum objave na platformi	Rok za sprejemanje vprašanj	Rok za prejem ponudb	Rok za odpiranje ponudb
17.5.2019 10:00:00	17.5.2019 10:00:00	17.5.2019 10:00:00	17.5.2019 10:00:00

Če ste zainteresirani za to razpisno dokumentacijo, kliknite na gumb **Izkaži interes** in nato **Zanima me!**.

**POJASNILA** [Nimate pojavnosti](#)

**SEZNAM PONUDNIKOV** [Nimate ponudb](#)

**Pogodbe** [Možnosti](#)

Ni aktivnih pogodb.

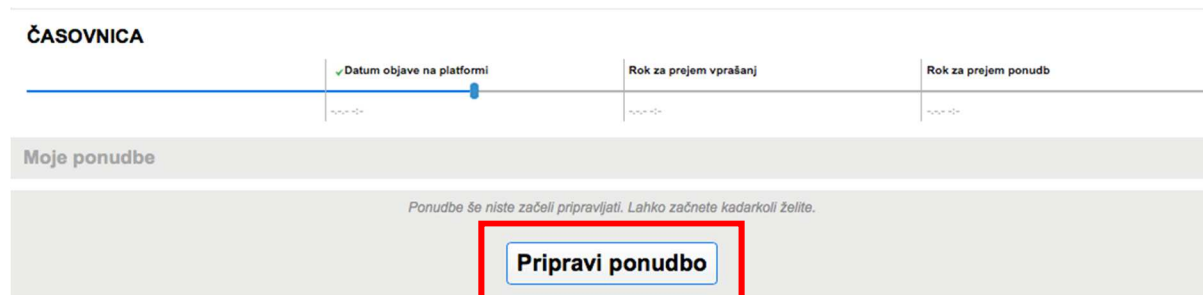
**Izkaži interes** [Zanima me!](#) [No zanimam me!](#) [SEC](#)

Naročnik: [naročnik](#)

Ko za predmetno naročilo potrdite interes, boste obveščeni o vseh popravkih in spremembah, ki bodo povezane z naročilom. Po potrditvi interesa lahko začnete s

pripravo in oddajo ponudbe. V klikor želite naročniku poslati vprašanje v zvezi s predmetnim naročilom, to storitve preko funkcionalnosti **Pojasnila** na desni strani delovnega prostora naročila.

4. Za pripravo ponudbe oz. prijave v razdelku **Moje ponudbe** kliknite **Pripravi ponudbo.**



5. Oblikovanje ponudbe je razdeljeno v 4 korake. V kateremkoli koraku priprave ponudbe lahko s klikom na gumb **Shrani** shranite vašo ponudbo kot **osnutek** ter s pripravo in oddajo nadaljujete kasneje.

V koraku **Splošne informacije** vpišite ime in/ali številko vaše ponudbe.

V koraku **Sklopi** je že obkljukan sklop oziroma kategorija v okviru katere se



V koraku **Zahteve:**

- izpolnite zahteve glede izpolnjevanja pogojev, v kolikor jih je naročnik opredelil, in sicer tako, da:
  - v vsaki izmed prikazanih rubrik za prikaz pogojev kliknete znak +,
  - in nato obkljukate izpolnjevanje pogojev.
- Izpolnite ponudbeni predračun tako, da:
  - za prikaz ponudbenega predračuna kliknete znak +
  - izpolnite predračun s ponujeno ceno, pri čemer:
    - vpis v polje **Interna oznaka** ni potreben
    - v polje **Cena na enoto** vpišite ponujeno ceno brez DDV
    - v polje **% Popust** vpišite popust (npr. 10 za popust v višini 10%)

- V polje **DDV %** vpišite stopnjo DDV (npt. 22 v kolikor gre za 22% DDV)

Cena v EUR z DDV bo izračunana samodejno.

					Skupaj	Skupaj z DDV
					0,00	0,00 EUR
Količina	Enota	Cena na enoto	% Popust	DDV %	Skupaj	Skupaj z DDV
1,00	kpl	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

V koraku **Dokumenti** naložite vašo ponudbeno dokumentacijo po korakih, ki so opisani v poglavju **PRIPRAVA IN ODDAJA PRIJAVE V PRVI FAZI DNS: Dostop do sistema**.

6. Ko ste naložili vso ponudbeno dokumentacijo je potrebno ponudbo še podpisati ter jo oddati.
7. Kliknite **Dokončaj ponudbo**, če želite nadaljevati z oddajo ponudbe.

11. V koraku **Dokumenti** se bo samodejno ustvaril dokument **Povzetek ponudbe**, ki ga je potrebno podpisati s kvalificiranim digitalnim potrdilom. S podpisom tega dokumenta boste podpisali vso ponudbeno dokumentacijo, ki ste jo naložili v koraku Dokumenti (4. korak). Kliknite gumb **Podpiši**.

Ime dokumenta	Podrobno:	Informacija o podpisu
<a href="#">Povzetek ponudbe_12-03-2019_13_40.Pdf</a>	<a href="#">Podrobno</a>	Manjka podpis <b>Podpiši</b>

12. Odprlo se vam bo okence, kjer izberete možnost »Digitalni podpis«.

#### Datoteke za podpis

Dokumenti	Ime dokumenta	Velikost	Informacija o podpisu
	Povzetek ponudbe	Povzetek ponudbe_16-05-2019_07_23.Pdf	44,24 KB
			Manjka podpis

Sign with Digitalni podpis Podpiši

Nimate digitalnega kvalificiranega potrdila? [info@s-procurement.si](mailto:info@s-procurement.si)

13. Izberite digitalni podpis in kliknite **Nadaljuj**. Nato kliknite **Potrdi**.

14. Po podpisu dokumenta Povzetek ponudbe kliknite **Šifriraj in oddaj**.

Uredi Šifriraj in oddaj Shrani <

15. Sprejmite pogoje za oddajo ponudbe oz. prijave in kliknite **Oddaj ponudbo**. Na vašo elektronsko pošto boste prejeli potrdilo o oddaji ponudbe.

### ODDAJ PONUDBO

Variantne ponudbe

Oddaja variantnih ponudb je omogočena? *Ne*

Ponudbe, ki so pripravljene za oddajo Priljubljen za oddajo: 1 | V urejanju: 0

**PONUDBA - 66**  
  
**Skupna vrednost: 8,63 Euro**

**Osnovna Ponudba**  
☒ **Oddaj**  
 Pripravljena ponudba

Oddaja ponudb

**Nasveti za oddajo ponudb**

Preden pošljete ponudbo, preverite naslednje:

- vsi zahtevani dokumenti morajo biti priloženi v koraku Dokumenti (hkrati morajo biti podpisani s kvalificiranimi digitalnimi potrdili, če tako zahteva zakon).
- za oddajo ponudbe (če tako zahteva zakon) morate uporabiti pravo digitalno potrdilo.
- priporočeno je, da shranite kopijo ponudbe, ki jo oddajate.

Za več informacij preberite celotne pogoje glede ponudb spodaj.

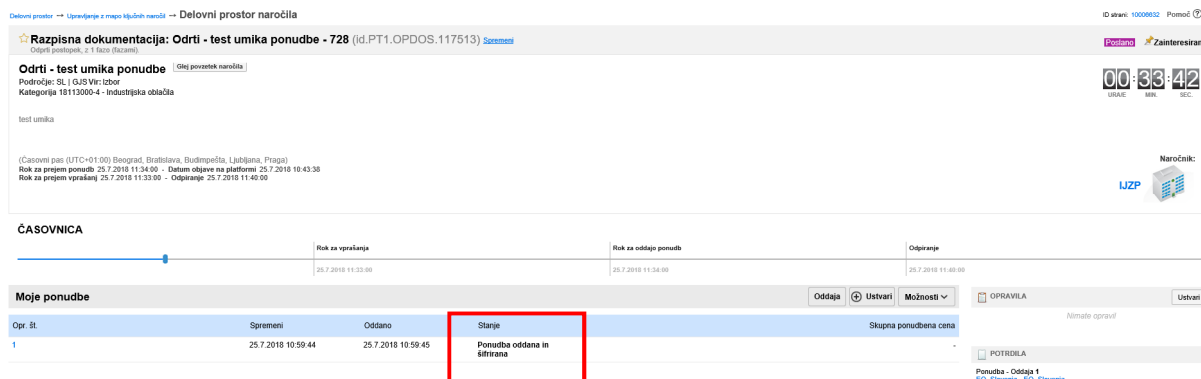
☒ Prebral/a sem in sprejemam [splošne pogoje](#) za oddajo / umik ponudbe ali prijave

[Prekliči](#) Oddaj ponudbo

## UMIK PONUDBE

Ponudniki lahko do roka za oddajo ponudb ponudbo umaknejo in predložijo novo.

Potem, ko je ponudba oddana je v razdelku **Moje ponudbe** v **Delovnem prosotru ključnega naročila** status vaše ponudbe: **Ponudba oddana**.



Delovni prostor → Upravljanje z mapo ključnih naročil → Delovni prostor naročila

Razpisna dokumentacija: Odrti - test umika ponudbe - 728 (id.PT1.OPDOS.117513) Spremeni

Odrti - test umika ponudbe | Oglej povzetek naročila

Področje: SL | GJS Vir: izbor  
Kategorija: 18113000-4 - Industrijska oblačila

test umika

(Časovni pas (UTC+01:00) Beograd, Bratislava, Budimpešta, Ljubljana, Praga)  
Rok za prejeto ponudbo: 25.7.2018 11:34:00 - Datum objave na platformi: 25.7.2018 10:43:38  
Rok za prejem vprašanj: 25.7.2018 11:33:00 - Odpiranje: 25.7.2018 11:40:00

ČASOVNICA

Rok za vprašanje: 25.7.2018 11:33:00 | Rok za oddajo ponudb: 25.7.2018 11:34:00 | Odpiranje: 25.7.2018 11:40:00

Moje ponudbe

Opr. št.	Spremeni	Oddano	Stanje	Skupna ponudbena cena
1	25.7.2018 10:59:44	25.7.2018 10:59:45	Ponudba oddana in sifrirana	-

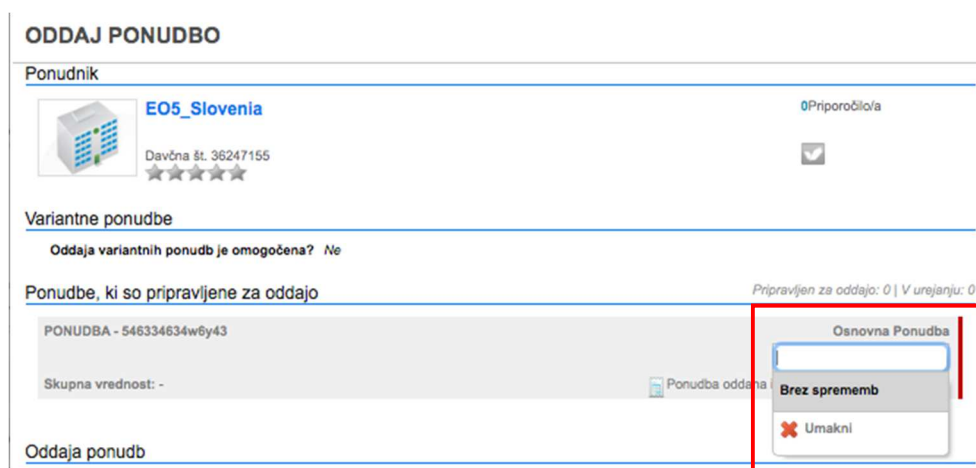
Oddaja | Ustvari | Možnosti

OPRAVILA

POTRDILO

Ponudba - Oddaja 1  
EO\_Slovenia - EO\_Slovenia

1. Kliknite na gumb **Oddaja / Umik**.
2. Odpre se vam okence, kjer izberete **Umakni**.



ODDAJ PONUDBO

Ponudnik

EO5\_Slovenia

Davčna št. 36247155

0 Priporočila/a

Variantne ponudbe

Oddaja variantnih ponudb je omogočena? Ne

Ponudbe, ki so pripravljene za oddajo

Pripravljen za oddajo: 0 | V urejanju: 0

PONUDBA - 546334634w8y43

Skupna vrednost: -

Ponudba oddana in sifrirana

Oddaja ponudb

Osnovna Ponudba

Brez sprememb

Umakni

3. Potrditev, da se strinjate s splošnimi pogoji ter kliknite gumb **Oddaj ponudbo**.

Vaša ponudba je bila uspešno umaknjena. Status vaše ponudbe je: **Ponudba umaknjena**.

V kolikor želite po umiku ponudbe predložiti novo, to storite s klikom na gumb **Ustvari ponudbo**. Nato sledite korakom za oddajo ponudbe, kot so opisani zgoraj v PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V DRUGI FAZI DNS: Oddaja posameznih javnih naročil.



Moje ponudbe


Oddaja / Umik | Ustvari ponudbo | Možnosti


## ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb poteka v okviru informacijskega sistema S-Procurement. Naročnik po roku za odpiranje dešifrira ponudbe ter napravi zapisnik o odpiranju, ki je ponudnikom, ki so oddali ponudbe viden v delu OBJAVE v delovnem prostoru ključnega naročila.


Do **delovnega prostora ključnega naročila** lahko dostopate po korakih, opisanih v poglavju DELOVNI PROSTOR KLJUČNEGA NAROČILA.

Zapisnik o odpiranju je na voljo med **OBJAVE** na desni strani, kjer so na voljo tudi vsi popravki, v zvezi s predmetnim naročilom.

 **OBJAVE**



Zapisnik o odpiranju je dal na voljo Naročnik za naročilo 2019/6 Kopija.  
17.5.2019 10:39:37



Nova dopolnitev dokumentacije naročnika je bila objavljena.  
17.5.2019 10:36:29



Nova dopolnitev dokumentacije naročnika je bila objavljena.  
17.5.2019 10:33:11



Nova dopolnitev dokumentacije naročnika je bila objavljena.  
17.5.2019 10:30:43

[Poglej več](#)

Ob kliku na Zapisnik o odpiranju se vam odpre okence, kjer s klikom na Zapisnik le-tega v PDF obliki prenesete na vaš računalnik.

Opr. št. naročila: [2019/6 Kopija Kopija](#)  
Opis naročila: Predmet naročila zajema ureditev ceste LC  
Od družbe: Naročnik  
Od uporabnika: Boštjan Ferik  
Datum sporočila: 4 min. nazaj (20.5.2019 8:57:23(UTC) Dublin, Edinburgh, Lisbon, London (Summer Daylight))  
Za: EOS\_Slovenia ;  
ID sporočila: PT1.MSG.9218  
Vrsta sporočila: Objave  
Predmet: Zapisnik o odpiranju je dal na voljo Naročnik za naročilo 2019/6 Kopija Kopija.

Dokument	Ime dokumenta	Informacija o podpisu
Priloge:	Open Protocol with lots SL TEST_20-05-2019_07_57.Pdf	

## PODATKI O PRIJAVITELJU

<b>1. Opis predmeta javnega naročila: Nabava kirurškega inštrumentarija</b>  Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 9. 12. 2019, številka objave JN008546/2019-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 10. 12. 2019, številka objave 2019/S 238-583101.
<b>2. Podatki o prijavitelju</b>
2.1 Firma oz. ime:
2.2 Naslov:
2.3 Zakoniti zastopnik:
2.4 Identifikacijska številka za DDV:
2.5 Matična številka:
2.6 Številka transakcijskega računa:
2.7 Telefonska številka:
2.8 E-mail:
2.9 Kontaktna oseba:
2.10 Odgovorna oseba za podpis kupoprodajne pogodbe:

Dne:

Žig in podpis prijavitelja:

.....



## SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE

**Podatki o pravni osebi:**

Naziv ponudnika:

Ulica:

Poštna številka in kraj:

ID za DDV:           Matična številka:

Št. vpisa v sodni register (vložna številka):

Spodaj podpisani (naziv pooblastitelja):           pooblaščen naročnik UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, da skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) za potrebe javnega naročila: Nabava kirurškega inštrumentarija, objavljenega na portalu javnih naročil, datum objave 9. 12. 2019, številka objave JN008546/2019-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 10. 12. 2019, številka objave 2019/S 238-583101, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

To soglasje je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo: Nabava kirurškega inštrumentarija.

Kraj in datum:

Žig:

Naziv in podpis pooblaščen osebe prijavitelja:

.....

**Navodilo:**

- Obrazec je treba izpolniti in lastnoročno podpisati.
- Prijavitelj naloži obrazec v informacijski sistem S-Procurement, v razdelek »Dokumenti«.

## SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE

### Osebni podatki:

Ime in priimek:

EMŠO:

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

Državljanstvo:

Spodaj podpisani (naziv pooblastitelja): pooblaščenar naročnika UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, da skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) za potrebe javnega naročila: Nabava kirurškega inštrumentarija, objavljenega na portalu javnih naročil, datum objave 9. 12. 2019, številka objave JN008546/2019-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 10. 12. 2019, številka objave 2019/S 238-583101, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

To soglasje je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljam za javno naročilo: Nabava kirurškega inštrumentarija.

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:

.....

### Navodilo:

- Obrazec je treba izpolniti in lastnoročno podpisati.
- Obrazec morajo izpolniti osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.
- Prijavitelj naloži obrazec v informacijski sistem S-Procurement, v razdelek »Dokumenti«.

## VZOREC KUPOPRODAJNE POGODBE

sklenjena med:

Univerzitetnim kliničnim centrom Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor UKC prof. dr. Vojo FLIS, dr. med. (v nadaljevanju: kupec), identifikacijska številka za DDV kupca: SI56644817, matična številka kupca: 5054150

in med:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: prodajalec), identifikacijska številka za DDV prodajalca: , matična številka prodajalca: .

### 1. člen

Kupec in prodajalec ugotavljata, da je kupec v skladu z 48. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel omejeni postopek oddaje javnega naročila z namenom uporabe dinamičnega nabavnega sistema v skladu z 49. členom ZJN-3 za nabavo blaga: »NABAVA KIRURŠKEGA INŠTRUMENTARIJA«, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave 9. 12. 2019, številka objave JN008546/2019-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 10. 12. 2019, številka objave 2019/S 238-583101.

### 2. člen

Predmet te pogodbe so dobave **KIRURŠKEGA INŠTRUMENTARIJA** (v nadaljevanju: inštrumentarij), opredeljenega v prodajalčevi ponudbi s predračunom, št. , z dne (v nadaljevanju: ponudba), katero je prodajalec predložil v zvezi s povabilom k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo (druga faza dinamičnega nabavnega sistema).

Ponudba, dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in povabilo k oddaji ponudbe so sestavni del te pogodbe.

### 3. člen

Predmet te pogodbe je tudi brezplačno šolanje strokovnih delavcev kupca za pravilno uporabo in rokovanje z inštrumentarijem ter usposabljanje za osnovno vzdrževanje inštrumentarija, ki bo potekalo v prostorih kupca.

### 4. člen

Prodajalec se zavezuje, da bo pred dostavo inštrumentarija kontaktiral pooblaščenega predstavnika kupca in se z njim dogovoril o času dostave. Inštrumentarij je treba dostaviti v prostore .....

Prodajalec bo kupcu predal inštrumentarij v takojšnjo celovito uporabo ter izvedel šolanje iz 3. člena te pogodbe v roku ..... (*naročnik bo v posameznem povabilu k oddaji ponudbe natančneje opredelil rok dobave*) dni od podpisa te pogodbe.

O predaji in prevzemu inštrumentarija ter ugotovitve o njenem delovanju se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik prodajalca in kupca.

Pooblaščen predstavnik kupca je .....

Pooblaščen predstavnik prodajalca je

Za dobavljen inštrumentarij iz te pogodbe zagotavlja prodajalec kupcu vsaj 12-mesečno garancijo (*velja za mikroinštrumentarij*) oz. vsaj 24-mesečno garancijo (*velja za ves preostali kirurški inštrumentarij*).

Garancijski roki začno teči z dnem obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika obeh pogodbenih strank oz. njunih pooblaščenih predstavnikov.

#### 5. člen

Ob podpisu primopredajnega zapisnika bo prodajalec kupcu izročil še:

1. Tehnično dokumentacijo v slovenskem, nemškem ali angleškem jeziku;
2. Navodila za uporabo v slovenskem jeziku;
3. Navodila za rokovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku;
4. Garancijske liste proizvajalca oz. prodajalca inštrumentarija;
5. ES izjave o skladnosti za ponujeno blago.

#### 6. člen

Kupec se obvezuje plačati kupnino v skupni vrednosti: ..... *EUR brez DDV* oz. .... *EUR z DDV* v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po podpisu primopredajnega zapisnika, na transakcijski račun prodajalca št. pri banki .

Z dnem obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika je inštrumentarij prevzet. Osnova za izstavitve računa je obojestransko podpisan primopredajni zapisnik za celoten inštrumentarij.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za inštrumentarij in dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V znesku za plačilo so zajeti vsi stroški (prevozni, špediterski, carinski, montaže, zagona, šolanja, davek na dodano vrednost ter morebitni drugi stroški), popusti in rabati.

Cene veljajo ddp UKC Maribor – razloženo in dostavljeno v prostore .....

Cene in vrednost za plačilo so fiksne.

V primeru zamude s plačilom bo kupec plačal prodajalcu zakonske zamudne obresti.

Prodajalec mora vse račune pošiljati kupcu izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

## 7. člen

Če kupec v garancijskem času ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju inštrumentarija ali katerega koli dela inštrumentarija, mora to nemudoma sporočiti prodajalcu po telefonu in elektronski pošti.

Serviser bo k odpravi napake pristopil najkasneje v roku .....(24-ih) *(naročnik bo v posameznem povabilu k oddaji ponudbe natančneje opredelil ta rok)* ur po prejemu obvestila o okvari. Napako mora odpraviti v roku..... (48-ih) *(naročnik bo v posameznem povabilu k oddaji ponudbe natančneje opredelil ta rok)* ur, sicer bo kupec popravilo naročil pri tretji osebi v breme prodajalca.

V primeru, da popravilo ne bo možno v roku iz predhodnega odstavka tega člena, bo prodajalec kupcu v roku ..... (30) *(naročnik bo v posameznem povabilu k oddaji ponudbe natančneje opredelil ta rok)* dni, po preteku roka za odpravo napak iz predhodnega odstavka tega člena, brezplačno nadomestil inštrumentarij oz. njene dele in okvarjene montažne dele po prodajalčevi ponudbi s predračunom iz 2. člena te pogodbe, sicer bo to storil kupec v breme prodajalca.

Novovgrajeni, montirani oziroma dobavljeni deli postanejo last kupca. Če nadomestni inštrumentarij oz. nadomestni montažni deli vsebujejo dele, ki niso bili zajeti v ponudbi s predračunom, in teh delov ni mogoče ločiti od okvarjenega inštrumentarija oz. montažnih delov brez škode za njihovo funkcioniranje oz. v roku iz predhodnega odstavka tega člena, bo prodajalec takšne dele prepustil kupcu v trajno last brezplačno oz. jih bo brez škode za kupca odmontiral kasneje na svoje stroške.

V primerih iz predhodnih odstavkov tega člena pričnejo teči novi garancijski roki, in sicer od dneva podpisa primopredajnega zapisnika, sestavljenega na način iz 4. člena te pogodbe.

Prodajalec se obvezuje, da bo izvajal servisiranje opreme izključno strokovno usposobljen serviser.

## 8. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
  - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
  - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
  - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

## 9. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3, ZJN-3A in OZ.

## 10. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

## 11. člen

Pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali podizvajalca ali
- če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
 in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če prodajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu prodajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo kupec obvestil prodajalca.

Če kupec v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## 12. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št.: .....

V , dne

V Mariboru, dne .....

PRODAJALEC:

KUPEC:  
Univerzitetni klinični center Maribor

Direktor:

Direktor:  
prof. dr. Vojko Flis, dr. med.