

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO

### **Nabava vrtalke in kirurškega inštrumentarija za potrebe OP bloka Oddelka za ORL in MFK**

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 28. 10. 2019, številka objave JN007583/2019-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 29. 10. 2019, številka objave 2019/S 209-509635.

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Specifikacija zahtev naročnika
  - 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
  - 2. Predračun (OBR-2)
    - 2.1 Predračun za sklop 1 (OBR-2.1)
    - 2.2 Predračun za sklop 2 (OBR-2.2)
    - 2.3 Predračun za sklop 3 (OBR-2.3)
  - 3. Vzorec kupoprodajne pogodbe (OBR-3)
  - 4. Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-4)
  - 5.1 Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (OBR-5.1)
  - 5.2 Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (OBR-5.2)

Priloga:

- ESPD obrazec

Številka povabila: 462-36(810200)/2019-2  
Datum: 18. 10. 2019

## **A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE**

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za dobavo blaga:

### **Nabava vrtalke in kirurškega inštrumentarija za potrebe OP bloka Oddelka za ORL in MFK**

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:

**Nabava vrtalke in kirurškega inštrumentarija  
za potrebe OP bloka Oddelka za ORL in MFK**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM  
ZA IZDELAVO PONUDBE**

Oktober, 2019

## I SPLOŠNO

### 1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p><b>Nabava vrtalke in kirurškega inštrumentarija za potrebe OP bloka Oddelka za ORL in MFK</b></p> <p>Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v specifikaciji zahtev naročnika za posamezni sklop.</p>
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3).
Trajanje naročila:	<p>Naročnik bo s ponudnikom, ki bo predložil najnižjo končno ponudbeno vrednost za posamezni sklop (v EUR brez DDV), sklenil pogodbo za nabavo opreme (blaga) za posamezni sklop.</p> <p>V sklopu 1 bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil tudi okvirni sporazum za potrošni material za obdobje 4-ih (štirih) let od datuma obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika za opremo.</p>
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a> <b>do 19. 11. 2019 do 12:00 ure</b> (Glej točko 2.5 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne <b>19. 11. 2019</b> in se bo začelo <b>ob 12:05 uri</b> na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a> (Glej točko 2.6 teh navodil).

Predmet javnega naročila je razdeljen na naslednje sklope:

- SKLOP 1: Nabava vrtalke za otokirurgijo in vrtalke za operacijo otoskleroze s potrošnim materialom za obdobje štirih let
- SKLOP 2: Nabava kirurških inštrumentov za otokirurgijo
- SKLOP 3: Nabava kirurških inštrumentov za rinologijo

Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezni sklop ali za vse sklope. Ponudnik mora ponuditi vso razpisano opremo in/oz. potrošni material iz posameznega sklopa, za katerega oddaja ponudbo.

Podrobnejši opis posameznega sklopa je podan v Specifikaciji zahtev naročnika (C).

Maksimalna dopustna vrednost za predmet tega javnega naročila znaša:

- za SKLOP 1: 135.000,00 EUR z DDV, od tega znaša maksimalna dopustna vrednost za opremo 12.500 EUR z DDV in za potrošni material 110.000,00 EUR z DDV.
- za SKLOP 2: 16.500,00 EUR z DDV;
- za SKLOP 3: 13.500,00 EUR z DDV.

Ponudbe, ki bodo presegle navedene maksimalno dopustne vrednosti bodo ocenjene kot nedopustne.

## 1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

### 1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.11. teh navodil.

### 1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo poslovodečemu za podpis okvirnega sporazuma in/oz. kupoprodajne pogodbe,
- izjava, da so seznanjeni z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen ESPD obrazec.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11. teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (točka 2.11.1),
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti (1. točka točke 2.11.2.1).

Pogoj iz 2. točke točke 2.11.2.1 teh navodil lahko ponudniki iz skupine ponudnikov izpolnjujejo **skupno**.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz 1. točke točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

### 1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil<sup>1</sup>. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 7. 11. 2019 do 12:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

### 1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.ukc-mb.si>) in na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

## II PONUDBA

### 2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

### 2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne bo presegala zagotovljenih sredstev naročnika oz. maksimalne dopustne vrednosti.

### 2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v **informacijski sistem e-JN** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu:

<sup>1</sup> <http://www.enarocanje.si>

[https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn\\_Navodila\\_za\\_uporabo\\_ponudniki.pdf](https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakona<sup>2</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

**Ponudnik mora v ponudbi predložiti:**

1. obrazec podatki o ponudniku (OBR-1) za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
2. obrazec predračuna (OBR-2),
3. obrazec predračuna za posamezni sklop, za katerega oddaja ponudbo (OBR-2.1, 2.2 oz. 2.3) vključno z vso dokumentacijo, ki je na posameznem obrazcu zahtevana,
4. vzorec kupoprodajne pogodbe (OBR-3),
5. vzorec okvirnega sporazuma (OBR-4),
6. soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (OBR-5.1),
7. soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (OBR-5.2),
8. obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
9. ES izjave o skladnosti za ponujeno opremo.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje izpolnjenje dokumente:

- obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- obrazec soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (OBR-5.1),
- obrazec soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (OBR-5.2),
- ESPD obrazec.

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 in 8 te točke so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati<sup>3</sup> (z enotnim pečatom), vsako stran vzorca kupoprodajne pogodbe (OBR-3) in/oz. okvirnega sporazuma (OBR-4) pa je potrebno tudi parafirati. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca, za katerega je zaželeno, da je poleg obvezne XML oblike predložen tudi v PDF datoteki. Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom.

<sup>2</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

<sup>3</sup> V kolikor ponudnik v ponudbi priloži izjavo, da posluje brez žiga, temu ponudniku ni potrebno žigosati (z enotnim pečatom) navedenih obrazcev.

**Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:**

- v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,
- v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Predračuna (OBR-2) v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
- v razdelek »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v XML obliki ali nepodpisan ESPD v XML obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v PDF obliki ali v elektronski obliki podpisan XML.

## **2.4 Izpolnitev obrazcev v ponudbi**

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev iz točke 2.3 teh navodil upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba.

Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe (OBR-5.1 in OBR-5.2) je potrebno v ponudbi predložiti izpolnjeno za:

- vse gospodarske subjekte v ponudbi **in**
- vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

### **ESPD obrazec**

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja iz točke 2.11 teh navodil, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdil ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če gospodarski subjekt predloži dokazila v zvezi z navedbami iz obrazca ESPD sam, si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.



Ponudnik v ESPD obrazcu navede, za katere sklope oddaja ponudbo. Kadar to na obrazcu ESPD ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da ponudnik oddaja ponudbo za sklope, za katere je v obrazcih predračunov navedel cene.

Gospodarski subjekt si mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na portal javnih naročil<sup>4</sup> (izberete zavihek ESPD in nato označite »sem gospodarski subjekt«). Pri shranjevanju citirane datoteke ne sme spreminjati končnice datoteke. Ta dokument mora gospodarski subjekt izpolniti, natisniti, ter izpolnjenega in podpisanega predložiti v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

## 2.5 Rok za predložitev ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 19. 11. 2019 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=13629](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=13629)

## 2.6 Datum in ura odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **19. 11. 2019** in se bo začelo **ob 12:05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

## 2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

---

<sup>4</sup> <http://www.enarocanje.si>

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

## **2.9 Navedba zavajajočih podatkov**

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## **2.10 Stroški priprave ponudbe**

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) in stroški preizkusa delovanja opreme.

## **2.11 Ugotavljanje sposobnosti**

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

### **2.11.1 Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
  - terorizem (108. člen KZ-1),
  - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
  - ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
  - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
  - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
  - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazila:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

## 2.11.2 Pogoji za sodelovanje

### 2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednja pogoja:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji).

*oziroma v primeru tujega ponudnika*

da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).

**Dokazilo:** ESPD obrazec.

## 2.12 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve za posamezni sklop so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika (C).

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam za posamezni sklop.

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za sklop 1 mora ponuditi vso razpisano opremo in ves zahtevan potrošni material za obdobje 4 let.

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za sklop 2 in 3 mora ponuditi vse zahtevane vrste in količine blaga iz posameznega sklopa.

V Specifikaciji zahtev naročnika je naročnik pri posameznih vrstah blaga navedel proizvajalca, tip, model oz. kataloško številko blaga izključno z namenom, da je določil zahteve oz. lastnosti razpisanih vrst blaga in zahtevano raven kakovosti. Ponudniki lahko ponudijo tudi blago drugih proizvajalcev, vendar mora biti le ta tehnično najmanj enakovredna navedenemu blagu.

### Dodatne zahteve za sklop 1

Ponudnik mora ponuditi v brezplačno uporabo multifunkcijsko pogonsko konzolo in monitor za nadzor možganskih živcev. Vsa ponujena oprema mora ustrezati tehničnim zahtevam iz Specifikacije zahtev naročnika.

Naročnik zahteva blago na konsignaciji za potrošni material od zaporedne številke **1 do vključno 13** iz tabele, navedene v točki II. Potrošni material obrazca C) Specifikacija zahtev naročnika za sklop 1.

## 2.13 Ponudbena vrednost

Ponudnik mora v obrazce predračunov vpisati cene in vrednosti v evrih (EUR).

Končna ponudbena vrednost mora vsebovati vse elemente cene, vključno z vsemi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe, popuste in rabate.

Prav tako je treba izkazati stopnjo in znesek davka na dodano vrednost.

Cene in končna ponudbena vrednost so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

## 2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna ponudbena vrednost za posamezni sklop (v EUR brez DDV).**

### Opomba:

Naročnik bo navedeno merilo pri ocenjevanju ponudb **za sklop 1** uporabil na naslednji način:

1. Vrednost ponudbe za opremo v EUR brez DDV;
2. Vrednost potrošnega materiala za opremo za obdobje 4-ih let v EUR brez DDV
<b>= končna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (1+2)</b>

Končna ponudbena vrednost je seštevek ponudbene vrednosti za opremo in potrošni material.

Naročnik bo navedeno merilo pri ocenjevanju ponudb **za sklop 2 in 3** uporabil na naslednji način:

Vrednost ponudbe za blago v EUR brez DDV
<b>= končna ponudbena vrednost v EUR brez DDV</b>

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno ponudbeno vrednost za posamezni sklop, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo končno vrednost sklopa. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu gospodarskemu subjektu, ki bo izžreban prvi.

## 2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost za posamezni sklop v EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

## **2.16 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati do **19. 5. 2020**.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

## **2.17 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## **III SKLENITEV KUPOPRODAJNE POGODBE IN OKVIRNEGA SPORAZUMA**

Naročnik in izbrani ponudnik bosta za sklop 2 in 3 sklenila kupoprodajno pogodbo po določenih vzorca kupoprodajne pogodbe (OBR-3) iz točke 4 točke 2.3 teh navodil.

Naročnik in izbrani ponudnik za sklop 1 pa bosta sklenila kupoprodajno pogodbo za dobavo opreme po določenih vzorca kupoprodajne pogodbe (OBR-3) iz točke 4 točke 2.3, ter okvirni sporazum za dobavo potrošnega materiala za obdobje 4-ih (štirih) let po določenih vzorca okvirnega sporazuma (OBR-4) iz točke 5 točke 2.3 teh navodil

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo in/oz. okvirni sporazum najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

## **IV KONČNA DOLOČILA**

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz kupoprodajne pogodbe, okvirnega sporazuma in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojuje posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3, ZJN-3A in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07).

## **V PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-11, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 71/17 - ZIPRS1819 in 13/18 - ZIPRS18/19-A), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,

3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-00758319.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico na naslov naročnika:

**UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR**  
**Služba za nabavo opreme, materiala in storitev**  
**Oddelek nabave opreme**  
**Ljubljanska ulica 5**  
**2000 Maribor**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-B, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

## C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet JN: Nabava vrtalke in kirurškega inštrumentarija za potrebe OP bloka oddelka za ORL in MFK

### **SKLOP 1: NABAVA VRTALKE ZA OTOKIRURGIJO IN VRTALKE ZA OPERACIJO OTOSKLEROZE S POTROŠNIM MATERIALOM ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET**

#### **I. OPREMA**

##### **Nabava vrtalke za otokirurgijo in vrtalke za operacijo otoskleroze**

Tehnične zahteve:

1. Integrirana multifunkcijska pogonska konzola
  - 1.1. Integrirana pogonska konzola z zaslonom občutljivim na dotik
  - 1.2. Dve irigacijski črpalki za hlajenje dveh vrtalk in/ali endoskopa
  - 1.3. Kompatibilna z vrtalko 1 in vrtalko 2, ki sta lahko priključeni hkrati
  - 1.4. Avtomatsko prepoznavanje vrste in modela vrtalk
  - 1.5. Možnost regulacije hitrosti vrtenja
  - 1.6. Možnost regulacije količine irigacije za vsako irigacijsko črpalko posebej z možnostjo daljinskega upravljanja v sterilnem polju
  - 1.7. Integrirana povezava z neuro monitorjem in vrtalko 1
  - 1.8. Sistem za kompletno kirurgijo lobanjskega dna
  - 1.9. Možnost integracije navigacije
  - 1.10. Omogočati mora pogon za mikro motorje s hitrostjo do vsaj 80.000 /min
  - 1.11. Vsi kabli, ki omogočajo funkcionalnost konzole (napetosni kabel, priključni kabel...)
  - 1.12. Multifunkcijski pedal z možnostjo regulacijo hitrosti od 0 do predhodno izbrane hitrosti linearno in možnostjo vse ali nič (0 ali do predhodno izbrane hitrosti)
2. Monitor za nadzor možganskih živcev
  - 2.1. sistem namenjen za monitoriranje možganskih živcev pri kirurgiji ščitnice, obušesne slinavke ali otologiji oz, drugih operacijah v ORL področju
  - 2.2. zaslon občutljiv na dotik
  - 2.3. prikaz krivulje EMG pred stimulacijo, med stimulacijo in M vala
  - 2.4. možnost monitoriranja med bipolarno elektrokoagulacijo
  - 2.5. vgrajen sistem za prepoznavanje artefaktov
  - 2.6. možnost zajemanja in zamrznitve odzivov po vsaki stimulaciji
  - 2.7. možnost spreminjanja toka stimulacije
  - 2.8. možnost simultane uporabe dveh stimulatorjev (monopolarni točkovni za mapiranje in bipolarni za stimulacijo)
  - 2.9. priključki standardnih detekcijskih elektrod (bipolarnih igelnih, površinskih ali endotrahealnega tubusa z elektrodami)
  - 2.10. možnost kontinuirnega monitoriranja hitrosti prevajanja živca ob stimulaciji s cirkularno elektrodo
  - 2.11. možnost izvoza parametrov monitoriranja med operacijo na usb
  - 2.12. kompatibilnost z vrtalko navedeno pod točko 3.



### 3. Vrtalka 1 za otokirurgijo

- 3.1. Otološka vrtalka z možnostjo vrtenja v obe smeri in razponom hitrosti od 200 do vsaj 80.000/min z visokim navorom
- 3.2. Integrirano hlajenje motorja in svedra
- 3.3. Možna integracija rahlo zakrivljenih svedrov 20° (+/- 10%) in hitrosti do vsaj 80.000/min
- 3.4. Možnost neuro monitoringa (kompatibilen z obstoječim neuromonitorjem)
- 3.5. Dolžina 17.0 cm ( +/- 10%)
- 3.6. Premer 2.0 cm (+/- 10%)
- 3.7. Težina 150 g ( +/- 10%)
- 3.8. Sterilizacijska kaseta

### 4. Vrtalka 2 za otokirurgijo (otoskleroza)

- 4.1. Zelo lahko otološka vrtalka za precizno delo, teža največ 65 g
- 4.2. Deluje pri nizkih obratih od 1000 do max. 16.000 /min
- 4.3. Držalo mora biti ukrivljeno, zaradi boljše vizualizacije
- 4.4. Namenjena za operacije notranjega ušesa (otoskleroza) in delo na slušnih koščicah (sikuloplastika)
- 4.5. Dolžina 17.0 cm (+/-5%)
- 4.6. Premer 1.6 cm (+/-5%)
- 4.7. Sterilizacijska kaseta

#### Opombi:

- Naročnik zahteva, da ponudnik za obdobje trajanja okvirnega sporazuma za dobavo potrošnega materiala zagotovi naročniku **brezplačno uporabo opremo navedeno pod št. 1 in 2.**
- Predmet nakupa sta torej le obe vrtalki za otokirurgijo navedeni in specifikirani pod št. 3 in 4.

## II. POTROŠNI MATERIAL

V naslednji tabeli so navedene okvirne količine potrošnega materiala za obdobje 4 let.

Z.Š.	NAZIV BLAGA	EM	Okvirne količine za obdobje 4 let
1.	ukrivljen sveder za kohleostomijo 1,5 mm dolž. 95-100 mm, 20stopinj, diamant	kos	8
2.	ukrivljen sveder za kohleostomijo 1 mm dolž. 95-100 mm, 20stopinj, diamant	kos	8
3.	ukrivljen sveder za kohleostomijo 0,6 mm dolž. 95-100 mm, 20stopinj, diamant	kos	8
4.	ukrivljen sveder za kohleostomijo 0,5 mm dolž. 95-100 mm, 20stopinj, diamant	kos	8
5.	ukrivljen okrogel rezalni sveder 3 mm, dolž.87-93 mm, 15stopinj	kos	8
6.	ukrivljen okrogel rezalni sveder 3 mm, dolž. 110-118 mm, 15-20stopinj	kos	8
7.	ukrivljen okrogel rezalni sveder 2 mm, dolž. 87-93 mm, 15-20 stopinj	kos	8

8.	ukrivljen okrogel rezalni sveder 2 mm, dolž. 110-117 mm, 15-20 stopinj	kos	8
9.	zaščita za svedre z integrirano stim. elektrodo za monitoriranje obraznega živca	kos	80
10.	okrogel rezalni sveder 5 mm dolg 60-70 mm	kos	40
11.	okrogel rezalni sveder 4 mm dolg 70-80 mm	kos	40
12.	okrogel rezalni sveder 3 mm dolg 70-80 mm	kos	40
13.	okrogel rezalni sveder 2 mm dolg 70-80 mm	kos	40
14.	okrogel rezalni sveder 2,5 mm dolg 70-80 mm	kos	40
15.	okrogel grob diamantni sveder 2,5 mm, dolg 69-72 mm	kos	40
16.	okrogel grob diamantni sveder 2,5 mm, dolg 73-80 mm	kos	40
17.	okrogel grob diamantni sveder 2,0 mm, dolg 70-80 mm	kos	40
18.	okrogel grob diamantni sveder 1,5 mm, dolg 70-80 mm	kos	40
19.	okrogel grob diamantni sveder 1,0 mm, dolg 70-80 mm	kos	40
20.	okrogel fin diamantni sveder 6 mm, dolg 71-72 mm	kos	40
21.	okrogel fin diamantni sveder 5 mm, dolg 71-72 mm	kos	32
22.	okrogel fin diamantni sveder 4 mm, dolg 71-72 mm	kos	40
23.	okrogel fin diamantni sveder 4 mm, dolg 78-80 mm	kos	40
24.	okrogel fin diamantni sveder 3,0 mm, dolg 70-80 mm	kos	40
25.	okrogel fin diamantni sveder 3,5 mm, dolg 70-80 mm	kos	40
26.	okrogel fin diamantni sveder 2,5 mm, dolg 70-80 mm	kos	40
27.	okrogel fin diamantni sveder 2,0 mm, dolg 70-80 mm	kos	40
28.	Skeeter rezalni sveder fleksibilni 1,0 mm, karbidni,	kos	4
29.	Skeeter rezalni sveder fleksibilni 1,8 mm, karbidni,	kos	4
30.	Skeeter rezalni sveder fleksibilni 1,4 mm, karbidni,	kos	4
31.	Skeeter rezalni sveder fleksibilni 1,0 mm, navadni	kos	4
32.	Skeeter žaga 0,75 mm	kos	4
33.	Skeeter vrtalni sveder 0,6 mm, navadni	kos	4
34.	Skeeter perforator 0,5mm	kos	4

Potrošni material od zaporedne številke **1 do vključno 13 bo predmet konsignacije.**

Ponudnik mora ponuditi vse vrste potrošnega materiala, navedenega v predhodni tabeli.

**SKLOP 2: NABAVA KIRURŠKIH INSTRUMENTOV ZA OTOKIRURGIJO**

<b>Z.Š</b>	<b>Naziv blaga</b>	<b>Tip / model / kataloška št. ali enakovredno</b>	<b>Proizvajalec ali enakovredno</b>	<b>EM</b>	<b>Količina</b>
1.	FENOL APLIKATOR	130610	OLYMPUS	Kom	1
2.	SET ZA MIRINGOTOMIJO	131413	OLYMPUS	Kom	1
3.	UŠESNI LIJAČKI	130645	OLYMPUS	Kom	2
4.	UŠESNI LIJAČKI	130650	OLYMPUS	Kom	2
5.	UŠESNI LIJAČKI	130655	OLYMPUS	Kom	2
6.	UŠESNI LIJAČKI	130660	OLYMPUS	Kom	2
7.	UŠESNI LIJAČKI	130665	OLYMPUS	Kom	2
8.	UŠESNI LIJAČKI	130670	OLYMPUS	Kom	2
9.	UŠESNI LIJAČKI	130675	OLYMPUS	Kom	2
10.	UŠESNI LIJAČKI	130680	OLYMPUS	Kom	2
11.	MIKROŠČIPALKE RAVNE	131024	OLYMPUS	Kom	1
12.	MIKROŠČIPALKE ZAVITE V LEVO	131025	OLYMPUS	Kom	1
13.	MIKROŠČIPALKE ZAVITE V DESNO	131026	OLYMPUS	Kom	1
14.	MIKROŠČIPALKE ZAVITE NAVZGOR	131027	OLYMPUS	Kom	1
15.	MIKROŠČIPALKE ZAVITE NAVZDOL	131028	OLYMPUS	Kom	1
16.	PRITRJEVALEC UŠESNE PROTEZE	131226	OLYMPUS	Kom	1
17.	UŠESNE PRIJEMALKE MINI - McGee NAZOBČANE	131040	OLYMPUS	Kom	1
18.	UŠESNE PRIJEMALKE MINI - McGee GLADKE	131041	OLYMPUS	Kom	1
19.	ŠKARJICE MINI McGee NARAVNOST	131044	OLYMPUS	Kom	1
20.	ŠKARJICE ZA KRAKE STREMENCA ZAVITE V LEVO	230006	OLYMPUS	Kom	1
21.	ŠKARJICE ZA KRAKE STREMENCA ZAVITE V DESNO	230007	OLYMPUS	Kom	1
22.	HOUSE TIP ŠTANCA ZA RESEKCIJO GLAVICE MALEUSA	230077	OLYMPUS	Kom	1
23.	PRIREZOVALNA PLOŠČICA ZA STAPES PROTEZO	WT269410	OLYMPUS	Kom	1
24.	BLAZINICE ZA BRISANJE MIKROINSTRUMENTOV STERILNE	230030	OLYMPUS	Kom	1
25.	MERILEC VIŠINE PROTEZE	130572	OLYMPUS	Kom	1
26.	KIRETA UŠESNA PO HOUSU	WT272602	OLYMPUS	Kom	10
27.	MERILEC VIŠINE PROTEZE	WT269800	OLYMPUS	Kom	1
28.	FINA UŠESNA PRIJEMALKA PO HEERMANNU	WT281700	OLYMPUS	Kom	1
29.	OKROGLI NOŽ PO ROSENU	WT250003	OLYMPUS	Kom	1
30.	OKROGLI NOŽ PO ROSENU	WT250007	OLYMPUS	Kom	1
31.	IGLICA PO WULLSTEINU OSTRA RAVNA	WT254000	OLYMPUS	Kom	1
32.	IGLICA PO WULLSTEINU ZAVITA TOPA	WT254700	OLYMPUS	Kom	1
33.	PERFORATOR PO FISCHU PREMERA 0,5 MM	WT263105	OLYMPUS	Kom	1
34.	RETRAKTOR PO FISCHU OSTER	WT201013	OLYMPUS	Kom	1
35.	RETRAKTOR PO FISCHU PRILAGODLJIV	WT202517	OLYMPUS	Kom	1

36.	ADAPTER ZA ASPIRACIJSKO CEVKO PO HOUSU	WT265502	OLYMPUS	Kom	1
37.	SUKCIJSKE CEVKE PO HOUSU	WT266106	OLYMPUS	Kom	1
38.	SUKCIJSKE CEVKE PO HOUSU	WT266108	OLYMPUS	Kom	1
39.	SUKCIJSKE CEVKE PO HOUSU	WT266110	OLYMPUS	Kom	1
40.	SUKCIJSKE CEVKE PO HOUSU	WT266112	OLYMPUS	Kom	1
41.	SUKCIJSKE CEVKE PO HOUSU	WT266115	OLYMPUS	Kom	1
42.	SUKCIJSKE CEVKE PO HOUSU	WT266120	OLYMPUS	Kom	1
43.	KLJUKCA PO PLESTRU	WT256700	OLYMPUS	Kom	1
44.	UŠESNA KLJUKICA PO SCHUHKNECHTU ZAVITA V LEVO	WT258102	OLYMPUS	Kom	1
45.	SRPAST NOŽIČEK PO PLESTRU	WT253700	OLYMPUS	Kom	5
46.	UŠESNA KLJUKICA PO SCHUHKNECHTU ZAVITA V DESNO	WT258202	OLYMPUS	Kom	1
47.	KONTEJNER ZA STERILIZACIJO	JF252R	AESULAP	Kom	3
48.	KONTEJNER ZA STERILIZACIJO	JG252R	AESULAP	Kom	3
49.	KONTEJNER ZA STERILIZACIJO	JK742	AESULAP	Kom	3
50.	KONTEJNER ZA STERILIZACIJO	JP114	AESULAP	Kom	3
51.	KONTEJNER ZA STERILIZACIJO	JG318	AESULAP	Kom	6
52.	KONTEJNER ZA STERILIZACIJO	JG317	AESULAP	Kom	6
53.	KONTEJNER ZA STERILIZACIJO	JG300	AESULAP	Kom	3
54.	KONTEJNER ZA STERILIZACIJO	JG788B	AESULAP	Kom	12

**Opomba:**

Naročnik je v tabeli navedel proizvajalca, tip, model oz. kataloško številko blaga izključno z namenom, da je določil zahteve oz. lastnosti razpisanih vrst blaga in zahtevano raven kakovosti. V ponudbi lahko ponudite tudi blago drugih proizvajalcev, vendar mora biti le ta tehnično najmanj enakovredna navedenemu blagu.

**SKLOP 3: NABAVA KIRURŠKIH INŠTRUMENTOV ZA RINOLOGIJO**

<b>Z.Š</b>	<b>Naziv blaga</b>	<b>Tip / model kataloška št. ali enakovredno</b>	<b>Proizvajalec ali enakovredno</b>	<b>EM</b>	<b>Količina</b>
1.	ŠIVALNIK Crile Wood 15 cm	WT213015	Olympus	Kom	2
		515515	Karl Storz		
2.	ŠKARJE, zakrivljene Metzenbaum 14 cm - 15 cm	511.414	Karl Storz	Kom	2
		WT276614	Olympus		
3.	SRPASTI NOŽ dolžine 21-23 cm	663.402	Karl Storz	Kom	2
		WT632116	Olympus		
4.	ŠKARJE endoskopske dožine 13 do 15 cm,	662.300	Karl Storz	Kom	2
		WT326200	Olympus		
5.	NOSNA ŠČIPALKA Grunewald Hanke 2 do 3 mm, 0 st, dolžina inštrumenta do 10,5-12,5 cm	453509	Karl Storz	Kom	2
		WT328501	Olympus		
6.	NOSNA ŠČIPALKA Grunewald Hanke ali Moriyama 1,5 mm, 45 st, dolžina inštrumenta do 10,5-12,5 cm	453.721	Karl Storz	Kom	2
		WT326803	Olympus		
7.	Weil Blakesley	456.003	Karl Storz	Kom	2
		WT330003	Olympus		
8.	Weil Blakesley 0 st. , 4 mm	662.248	Karl Storz	Kom	2
		WT330002	Olympus		
9.	Weil Blakesley 45 st. , 4 mm,	456.501B	Karl Storz	Kom	2
		WT330101	Olympus		
10.	Tipalo, sonda, dvostranska z kroglastim vrhom dolžine 19 cm, debeline vrha 1,2 mm	629.820	Karl Storz	Kom	2
		WT518619	Olympus		
11.	Tipalo, sonda, dvostranska z kroglastim vrhom dolžine 21-22 cm, po Kuhn	629.826	Karl Storz	Kom	2
		WT518725	Olympus		
12.	Nosni elevatorij po Masingu dolžine 22-23 cm,	479.000	Karl Storz	Kom	2
		WT405000	Olympus		
13.	Kireta po Kuhnu 90 st,	628.714	Karl Storz	Kom	2
		WT518105	Olympus		
14.	Aspirator ravni 7 Fr, dožine 16-18 cm	529.207	Karl Storz	Kom	2
		WT210006	Olympus		

15.	Aspirator za antrum 3 mm	586.130	Karl Storz	Kom	2
		WT149703	Olympus		
16.	Elevatorij po Cottlu, širine 8 mm, dolžine 19-20 cm,	470.408	Karl Storz	Kom	2
		WT316500	Olympus		
17.	Frontalni cirkularna ščipalka, 3.5 mm	651.060	Karl Storz	Kom	2
		WT334965	Olympus		
18.	Cirkularna ščipalka za sfenoidni sinus, 4.5 mm	651.050	Karl Storz	Kom	2
		WT334945	Olympus		
20.	Endoskopska optika 0 st, debeline 4 mm, avtoklav s pripadajočim optičnim kablom	7230A	Karl Storz	Kom	2
		WA96200A	Olympus		
21.	Endoskopska optika 30 st, debeline 4 mm, avtoklav s pripadajočim optičnim kablom	7230BA	Karl Storz	Kom	2
		WA96201A	Olympus		
22.	Ščipalka po Kerrisonu 1 mm	662.122	Karl Storz	Kom	2
		WT513402	Olympus		
23.	Kirurška pinceta 3.5 mm	750.112	Karl Storz	Kom	2
		WT209120	Olympus		
24.	Anatomska pinceta 3.5 mm	750.001	Karl Storz	Kom	2
		WT209003	Olympus		
25.	Držalo za skalpel št. 3, dožine 12,5 cm	211804 ali 208000	Karl Storz	Kom	2
		WT429003	Olympus		

**Opomba:**

Naročnik je v tabeli navedel proizvajalca, tip, model oz. kataloško številko blaga izključno z namenom, da je določil zahteve oz. lastnosti razpisanih vrst blaga in zahtevano raven kakovosti. V ponudbi lahko ponudite tudi blago drugih proizvajalcev, vendar mora biti le ta tehnično najmanj enakovredna navedenemu blagu.

# PODATKI O PONUDNIKU

## Način oddaje ponudbe:

Skupna ponudba: (navesti: da/ne).<sup>1</sup>

<b>1. Opis predmeta javnega naročila: Nabava vrtalke in kirurškega inštrumentarija za potrebe OP bloka Oddelka za ORL in MFK</b>			
Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 28. 10. 2019, številka objave JN007583/2019-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 29. 10. 2019, številka objave 2019/S 209-509635.			
<b>2. Ponudbo oddajamo za naslednje sklope:</b>			
sklop 1:	(navesti: DA/NE)	sklop 3:	(navesti: DA/NE)
sklop 2:	(navesti: DA/NE)		
<b>3. Podatki o ponudniku</b>			
3.1 Firma oz. ime:			
3.2 Naslov:			
3.3 Zakoniti zastopnik:			
3.4 Identifikacijska številka za DDV:			
3.5 Matična številka:			
3.6 Številka transakcijskega računa:			
3.7 Telefonska številka:			
3.8 Številka telefaksa:			
3.9 E-mail:			
3.10 Kontaktna oseba:			
3.11 Odgovorna oseba za podpis kupoprodajne pogodbe in/oz. okvirnega sporazuma:			

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

.....

<sup>1</sup> V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

PONUDNIK

Številka:

Datum:

**PREDRAČUN**

Predmet javnega naročila:

**Nabava vrtalke in kirurškega inštrumentarija za potrebe OP bloka Oddelka za ORL in MFK**

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	<b>SKLOP 1:</b> Nabava vrtalke za otokirurgijo in vrtalke za operacijo otoskleroze s potrošnim materialom za obdobje štirih let	
2.	<b>SKLOP 2:</b> Komplet kirurških inštrumentov za otokirurgijo	
3.	<b>SKLOP 3:</b> Komplet kirurških inštrumentov za rinologijo	

**Opomba:**

- V polje vrednost v EUR brez DDV ponudnik vpiše skupno vrednost opreme in potrošnega materiala za obdobje 4 (štirih) let iz obrazca »Predračun« - (OBR-2.1) – iz Tabele št. 1 - oprema in potrošni material za 4 leta in/ali skupno vrednost kompleta KIRURŠKIH INŠTRUMENTOV iz obrazca »Predračun« - (OBR-2.2) in/ali skupno vrednost kompleta KIRURŠKIH INŠTRUMENTOV iz obrazca »Predračun« - (OBR-2.3) – odvisno, za kateri sklop ponudnik oddaja ponudbo.
- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Žig in podpis ponudnika:

---



PONUDNIK

Številka:

Datum:

**P R E D R A Č U N**  
**ZA SKLOP 1**  
**NABAVA VRTALKE ZA OTOKIRURGIJO IN VRTALKE ZA OPERACIJO**  
**OTOSKLEROZE S POTROŠNIM MATERIALOM ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET**

Predmet javnega naročila: Nabava vrtalke in kirurškega inštrumentarija za potrebe OP bloka  
 Oddelka za ORL in MFK

Tabela 1:  
 PREDRAČUN  
 ZA OPREMO IN POTROŠNI MATERIAL

<b>ZŠ</b>	<b>Opis blaga</b>	<b>Vrednost v EUR brez DDV:</b>
1.	OPREMA - vrtalki	
2.	POTROŠNI MATERIAL za obdobje 4 (štirih) let	
<b>SKUPAJ vrednost v EUR brez DDV (1+2):</b>		

**Opombe:**

- V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 1 vpišite skupno vrednost za opremo –v EUR brez DDV iz Tabele 2 – »Predračun za opremo«.
- V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 2 vpišite 4 letno vrednost potrošnih materialov za opremo - v EUR brez DDV iz Tabele 3 – »Predračun za potrošni material«.

Tabela 2:  
PREDRAČUN ZA OPREMO

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM v EUR brez DDV	DDV (%)	Vrednost v EUR brez DDV
1.	Vrtalka za otokirurgijo	kpl	1			
2.	Vrtalka za otokirurgijo (operacijo otoskleroze)	kpl	1			
Vrednost v EUR brez DDV						
Znesek DDV v EUR						
Za plačilo v EUR z DDV						

ZŠ	Oprema:	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
1.	VRTALKA ZA OTOKIRURGIJO		
2.	VRTALKA ZA OTOKIRURGIJO (OPERACIJO OTOSKLEROZE)		

**Opombe:**

- Ponudnik mora za navedeno opremo v tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika;
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.  
Iz ponudnikovih označb v tehnični dokumentaciji mora biti torej nedvoumno razvidno, da ponudnik ponuja opremo, ki izpolnjuje vse zahteve naročnika. Navedeno še posebej velja v primeru, da določene zahteve iz specifikacije zahtev naročnika, ki jih mora oprema izpolnjevati, ne spadajo med standardno opremo ali standardne karakteristike ponujenega tipa opreme, ampak med opcijsko opremo ali opcijske karakteristike.  
V primeru, da bo ponudnik ponudil opremo (z ustrežno navedbo tipa in proizvajalca), ki bi za izpolnjevanje vseh zahtev naročnika morala vsebovati tudi opcijsko opremo ali izpolnjevati opcijske karakteristike in le-to ne bo v ponudbeni dokumentaciji označeno, da se ponuja, bo naročnik takšno ponudbo označil kot nedopustno.

Tabela 3:  
PREDRAČUN ZA POTROŠNI MATERIAL

ZŠ	Opis	Vrednost za 4 leta v EUR brez DDV:
1.	Kompletni potrošni material po specifikaciji zahtev naročnika za 4-letno obdobje	
	Znesek DDV:	
	Skupaj vrednost v EUR z DDV za obdobje 4 let	

**Opomba:**

- Vrednost se nanaša na okvirno 4-letno količino vsega potrošnega materiala, navedenega v Specifikaciji zahtev naročnika v točki II. za sklop 1.
- Ponudnik mora za potrošni material predložiti kataloge oz. prospektni material v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katerega bo nedvoumno razvidno, da ponujeni potrošni materiali izpolnjujejo tehnične zahteve.
- Ponudnik mora na lastnem obrazcu za ponujen potrošni material navesti:
  - ceno brez DDV/kos,
  - DDV/kos, ceno z DDV/kos,
  - vrednost brez DDV in vrednost z DDV za okvirno količino za 4 leta,
  - kataloško številko ali tip ponujene opreme, ime proizvajalca ter
  - velikost pakiranja.
 Potrošni material naj bo naveden v zaporedju, kot je naveden v specifikacijah.
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujen potrošni material izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

PONUDNIK

Številka:

Datum:

**P R E D R A Č U N**  
**ZA SKLOP 2**  
**NABAVA KIRURŠKIH INŠTRUMENTOV ZA OTOKIRURGIJO**

Predmet javnega naročila: Nabava vrtalke in kirurškega inštrumentarija za potrebe OP bloka  
 Oddelka za ORL in MFK

ZŠ	Opis	Vrednost za količino iz specifikacije v EUR brez DDV
1.	Komplet KIRURŠKIH INŠTRUMENTOV ZA OTOKIRURGIJO – po specifikaciji zahtev naročnika, za celotno količino iz specifikacije	
	Znesek DDV:	
	Skupaj vrednost v EUR z DDV za količino iz specifikacij	

**Opomba:**

- Vrednost se nanaša na celotno količino vseh kirurških inštrumentov za otokirurgijo po specifikaciji.
- Ponudnik mora na lastnem obrazcu za vse kirurške inštrumente navesti:
  - ceno brez DDV/kos,
  - DDV/kos,
  - ceno z DDV/kos,
  - vrednost brez in z DDV za količino iz specifikacije,
  - kataloško številko ali tip ponujene opreme in
  - ime proizvajalca.

Kirurški inštrumenti naj bodo navedeni v zaporedju, kot so navedeni v specifikacijah.

- Ponudnik mora za vse ponujene kirurške inštrumente predložiti kataloge oz. prospektni material v slovenskem ali angleškem jeziku iz katerega bo nedvoumno razvidno, da ponujeni kirurški inštrumenti izpolnjujejo tehnične zahteve.
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujeni kirurški inštrumenti izpolnjujejo tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_



PONUDNIK

Številka:

Datum:

**P R E D R A Č U N**  
**ZA SKLOP 3**  
**NABAVA KIRURŠKIH INŠTRUMENTOV ZA RINOLOGIJO**

Predmet javnega naročila: Nabava vrtalke in kirurškega inštrumentarija za potrebe OP bloka  
 Oddelka za ORL in MFK

ZŠ	Opis	Vrednost za količino iz specifikacije v EUR brez DDV
1.	Komplet KIRURŠKIH INŠTRUMENTOV ZA RINOLOGIJO – po specifikaciji, za celotno količino iz specifikacije	
	Znesek DDV:	
	Skupaj vrednost v EUR z DDV za količino iz specifikacij	

**Opomba:**

- Vrednost se nanaša na celotno količino vseh kirurških inštrumentov za rinologijo po specifikaciji.
- Ponudnik mora na lastnem obrazcu za vse kirurške inštrumente navesti:
  - ceno brez DDV/kos,
  - DDV/kos,
  - ceno z DDV/kos,
  - vrednost brez in z DDV za količino iz specifikacije,
  - kataloško številko ali tip ponujene opreme in
  - ime proizvajalca.
- Kirurški inštrumenti naj bodo navedeni v zaporedju, kot so navedeni v specifikacijah.
- Ponudnik mora za vse ponujene kirurške inštrumente predložiti kataloge oz. prospektni material v slovenskem ali angleškem jeziku iz katerega bo nedvoumno razvidno, da ponujeni kirurški inštrumenti izpolnjujejo tehnične zahteve.
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujeni kirurški inštrumenti izpolnjujejo tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

Žig in podpis ponudnika:



## VZOREC KUPOPRODAJNE POGODBE (velja za sklope 1, 2 in 3)

sklenjena med:

Univerzitetnim kliničnim centrom Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor prof. dr. Vojo Flis, dr. med. (v nadaljevanju: kupec), identifikacijska številka za DDV kupca: SI56644817, matična številka kupca: 5054150

in podjetjem:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: prodajalec), identifikacijska številka za DDV prodajalca: , matična številka prodajalca:

### I. UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

Kupec in prodajalec ugotavljata, da je kupec v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila za nabavo blaga: »**Nabava vrtalke in kirurškega inštrumentarija za potrebe OP bloka Oddelka za ORL in MFK**«, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave 28. 10. 2019, številka objave JN008583/2019-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 29. 10. 2019, številka objave 2019/S 209-509635.

### II. PREDMET POGODBE

#### 2. člen

Predmet te pogodbe je nabava .....(vpiše se naziv in številka sklopa) (v nadaljevanju: oprema), opredeljene v prodajalčevi ponudbi s predračunom, št. , z dne (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je prodajalec prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

#### 3. člen

Predmet te pogodbe je tudi:

- montaža, zagon in funkcionalni preizkus delovanja opreme (velja za sklop 1),
- šolanje oz. usposabljanje strokovnega osebja kupca za pravilno in varno uporabo opreme, ki bo potekalo v prostorih kupca,
- brezplačna nadgradnja programske opreme v času garancijske dobe (velja za sklop 1),
- brezplačno vzdrževanje in izvedba kontrolnih pregledov na opremi (v kolikor je to v skladu z navodili proizvajalca zahtevano) v času garancijske dobe (velja za sklop 1),
- usposabljanje strokovnega osebja kupca za osnovno vzdrževanje opreme (velja za sklop 2 in 3),
- odprava napak oz. zagotavljanje brezhibnega delovanja opreme v času garancijske dobe.



Prodajalec se zavezuje dobaviti vso opremo in izvesti vsa dela, ki so predmet te pogodbe iz sklopa 1 na način, ki bo zagotavljal takojšnjo brežhibno in zakonito delovanje opreme.

### **III. ROK DOBAVE, PRIMOPREDAJA OPREME, GARANCIJSKI ROK, POGODBENA KAZEN, ODŠKODNINA**

#### **4. člen**

Prodajalec se zavezuje, da bo pred dostavo opreme kontaktiral pooblaščenega predstavnika kupca in se z njim dogovoril o času dostave opreme. Opremo je treba dostaviti, namestiti in montirati v prostore Oddelka za ORL in MFK.

Prodajalec bo kupcu predal opremo v takojšnjo celovito uporabo ter izvedel šolanje iz 3. člena te pogodbe v roku 60 dni od sklenitve te pogodbe.

O predaji in prevzemu opreme ter ugotovitve o njenem delovanju se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik prodajalca in kupca.

Pooblaščen predstavnik kupca je.....

Pooblaščen predstavnik prodajalca je

#### **5. člen**

Ob podpisu primopredajnega zapisnika bo prodajalec kupcu izročil še:

1. tehnično in servisno dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku;
2. navodila za uporabo in ravnanje z opremo v slovenskem jeziku;
3. navodila za obratovanje in vzdrževanje opreme v slovenskem jeziku;
4. garancijske liste proizvajalca oz. prodajalca opreme.

#### **6. člen**

Za dobavljeno in montirano opremo iz sklopa 1 te pogodbe zagotavlja prodajalec kupcu vsaj 12-mesečno garancijo, za opremo iz sklopa 2 in 3 pa 24-mesečno garancijo.

Garancijski roki začno teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika obeh pogodbenih strank oz. njunih pooblaščenih predstavnikov.

#### **7. člen**

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani kupca, bo prodajalec plačal kupcu pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV posameznega sklopa iz 8. člena te pogodbe, vendar skupno največ v višini 10 % (odstotkov) pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel kupec večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

#### IV. POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI

##### 8. člen

Kupec bo skupno vrednost prejete opreme za posamezni sklop plačal prodajalcu na transakcijski račun prodajalca št. \_\_\_\_\_ pri banki \_\_\_\_\_ v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po podpisu primopredajnega zapisnika.

Pogodbena vrednost po posameznem sklopu znaša v EUR brez oz. z DDV:

- sklop 1 .....,
- sklop 2 .....,
- sklop 3 .....

V znesku za plačilo so zajeti vsi stroški (prevozni, špeditorski, carinski, dobave, montaže, šolanja, garancijskega vzdrževanja, davek na dodano vrednost ter morebitni drugi stroški), popusti in rabati.

Cene veljajo ddp UKC Maribor - razloženo (*za sklope 1, 2 in 3*) in montirano (*za sklop 1*) v prostore Oddelka za ORL in MFK.

Cene in pogodbene vrednosti so fiksne in veljajo do dokončanja vseh pogodbenih obveznosti.

Z dnem obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika je oprema prevzeta. Osnova za izstavitve računa je obojestransko podpisan primopredajni zapisnik za celotno opremo.

Prodajalec mora poslati kupcu račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16).

V primeru zamude s plačilom bo kupec plačal prodajalcu zakonske zamudne obresti.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za opremo in dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

#### V. ODPRAVA NAPAK

##### 9. člen

Če kupec v garancijskem času ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme ali katerega koli dela opreme, ali napake v zvezi z montažo, mora to nemudoma pisno sporočiti prodajalcu (po elektronski pošti).

Usposobljen serviser bo pristopil k odpravi napake najkasneje v roku 12-ih ur po prejemu obvestila o okvari (napaki). Napako mora odpraviti najkasneje v roku 48-ih ur po kupčevem obvestilu prodajalca o napaki, sicer bo kupec popravilo naročil pri tretji osebi v breme prodajalca.

V primeru, da popravilo ne bo možno, bo prodajalec kupcu najkasneje v roku 30 dni po preteku roka za odpravo napak, brezplačno nadomestil opremo oz. njene dele in okvarjene

montažne dele po specifikaciji iz ponudbe, s katero se je prijavil na javno naročilo iz 1. člena tega sporazuma, sicer bo to storil kupec v breme prodajalca.

Novovgrajeni, montirani oziroma dobavljeni deli postanejo last kupca. Če nadomestna oprema oz. nadomestni montažni deli vsebujejo dele, ki niso bili zajeti v ponudbi iz 2. člena te pogodbe, in teh delov ni mogoče ločiti od okvarjene opreme oz. montažnih delov brez škode za njihovo funkcioniranje, bo prodajalec takšne dele prepustil kupcu v trajno last brezplačno oz. jih bo brez škode za kupca odmontiral kasneje na svoje stroške.

V primerih iz predhodnih odstavkov tega člena pričnejo teči novi garancijski roki, in sicer pri zamenjavi opreme ali bistvenem popravilu opreme od dneva vrnitve oziroma zamenjave popravljene stvari. Če je bil zamenjan ali popravljen le kakšen del stvari, začnejo garancijski roki znova teči samo za ta del.

Prodajalec se obvezuje, da bo izvajal servisiranje opreme izključno strokovno usposobljen serviser.

## VI. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

### 10. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
  - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
  - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
  - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

## VII. KONČNE DOLOČBE

### 11. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

### 12. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

### 13. člen

Pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali podizvajalca ali
- če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
 in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če prodajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu prodajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo kupec obvestil prodajalca.

Če kupec v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

#### 14. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

#### 15. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št.:

V , dne

V Mariboru, dne

PRODAJALEC:

KUPEC:  
UKC Maribor

Direktor:

Direktor:  
prof. dr. Vojko Flis, dr. med.

## VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA za sklop 1 za potrošni material

sklenjen med:

Univerzitetnim kliničnim centrom Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor UKC prof. dr. Vojko Flis, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: stranka sporazuma), identifikacijska številka stranke sporazuma za DDV: , matična številka stranke sporazuma: .

### I UVODNE UGOTOVITVE

#### 1. člen

Naročnik in stranka tega okvirnega sporazuma ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za **Nabava vrtalke in kirurškega inštrumentarija za potrebe OP bloka Oddelka za ORL in MFK**, po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za dobavo potrošnega materiala iz sklopa 1 v skladu s šestim odstavkom 48. člena ZJN-3, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave 28. 10. 2019, številka objave JN007583/2019-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 29. 10. 2019, številka objave 2019/S 209-509635.

#### 2. člen

S tem okvirnim sporazumom (v nadaljevanju: sporazum) se naročnik in stranka okvirnega sporazuma dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja tega sporazuma.

### II PREDMET SPORAZUMA

#### 3. člen

Predmet tega sporazuma so stalne nabave **potrošnega materiala za vrtalko za otokirurgijo in vrtalko za operacijo otoskleroze** (v nadaljevanju: blago), opredeljeno v Specifikaciji zahtev naročnika in ponudbi stranke okvirnega sporazuma št. , z dne (v nadaljevanju: ponudba), ki jih naročnik po obsegu in času ne more vnaprej določiti.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del tega sporazuma.

Stranki sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma od stranke sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga, ki jih bo potreboval v tem obdobju.

Količine blaga, navedene v Specifikaciji zahtev naročnika, so okvirne. Naročnik se ne obvezuje stranki sporazuma oddati določene količine blaga.

### III CENE

#### 4. člen

Cene za posamezne vrste blaga iz Specifikacije zahtev naročnika in ponudbe so fiksne v času trajanja tega sporazuma.

V ceni posameznega blaga so zajeti vsi stroški (carinski, špeditorski, prevozni in drugi morebitni stroški), vsi popusti in rabati. Davek na dodano vrednost je prikazan posebej. Cene veljajo ddp skladišče medicinskega materiala naročnika oz. konsignacijsko skladišče naročnika, razloženo.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz ponudbe v času trajanja tega sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

Vrednost okvirnega sporazuma za celotno obdobje trajanja znaša:

.....(vpiše se vrednost potrošnega materiala izbrane ponudbe za sklop  
1) EUR brez in z DDV.

### IV NAROČANJE BLAGA IN DOBAVNI ROK

#### 5. člen

Naročnik in stranka sporazuma se dogovorita, da bo razpisano blago od zaporedne št. 1 do vključno 13 iz Specifikacije zahtev naročnika predmet konsignacije.

#### 6. člen

Naročnik bo posamezne vrste blaga od zaporedne št. 14 do vključno 34 iz Specifikacije zahtev naročnika kupoval od stranke sporazuma na podlagi izstavljenih pisnih naročilnic. Naročnik bo v naročilnici opredelil vrste in količine blaga.

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo blago dobavila najkasneje v roku sedmih (7) dni oz. v nujnih primerih v roku 24-ih ur po prejemu naročila ter da bo po vsakem posameznem naročilu dobavila celotno količino naročenega blaga.

Blago je treba dostaviti ddp Univerzitetni klinični center Maribor – razloženo v prostore skladišče medicinskega materiala.

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo na svoje stroške poskrbela za odvoz celotne embalaže, ki bo predmet dostave blaga.

Stranka sporazuma bo v primeru, da pride v času izvajanja sporazuma do zamenjave blaga, za katerega je sklenjen ta sporazum (prenehanje proizvodnje ipd.), pred pričetkom dobave novega blaga, naročniku predložila razloge za zamenjavo blaga in dokazila, da je novi artikel kakovostno in funkcionalno enakovreden prejšnjemu ter od naročnika pridobila pisno soglasje za zamenjavo artikla, po enaki ceni.

## 7. člen

Ob sklenitvi sporazuma se naročnik in stranka sporazuma dogovorita o količinah zalog blaga od zaporedne št. od 1 do vključno 13 iz Specifikacije zahtev naročnika, ki se bodo nahajale na konsignaciji in bodo last izbranega ponudnika.

**Minimalna stalna zaloga je vsaj mesečna zaloga naročnika. V primeru, da bo naročnik pri izvajanju sporazuma ugotovil nižje ali višje stanje, bo o tem obvestil stranko sporazuma.**

Stranka sporazuma bo zaloge obnavljala v roku 3 - 5 dni na podlagi poročila naročnika o porabi materiala.

Naročnik se obvezuje stranki sporazuma za blago na konsignaciji **2 krat mesečno** pisno sporočiti količino porabljenega blaga **z naročilnico**. **Stranka sporazuma pa se obvezuje takoj po prejemu naročilnice izstaviti dobavnico in jo posredovati naročniku.**

Vsako poročilo o porabi blaga pomeni za stranko sporazuma novo naročilo blaga na konsignacijo, če se naročnik in stranka sporazuma ne dogovorita drugače.

## V PREVZEM BLAGA

## 8. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago od zaporedne št. 14 do vključno 34 iz Specifikacije zahtev naročnika v celoti na podlagi dobavnice. Dobavnica mora biti napisana v slovenskem jeziku in mora obvezno vsebovati številko naročilnice.

Dobavljeno blago po dobavnici mora imeti enak naziv kot naročeno, enako enoto mere, enako kataloško številko in naveden ident naročnika. Prav tako mora dobavljeno blago biti označeno s črtno kodo, ki vsebuje podatke o artiklu in črtno kodo, ki vsebuje serijsko številko in lot.

Kataloške številke morajo biti enake (pike, vejice, presledki, ...) na vseh dokumentih (dobavnica, račun) in nalepki blaga ter škatli.

Dobavljeno blago mora biti označeno s črtno kodo, ki vsebuje podatke o artiklu in črtno kodo, ki vsebuje serijsko številko in lot.

Količinski prevzem blaga se opravi ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

## 9. člen

Naročnik se obvezuje naročeno blago od zaporedne št. 1 do vključno 13 iz Specifikacije zahtev naročnika v celoti prevzeti na podlagi prenosnice. Prenosnica mora biti napisana v slovenskem jeziku. Stranka sporazuma mora zagotavljati, da je na prenosnici, poleg predpisanih podatkov, ob nazivu in kataloški številki artikla tudi njena serijska številka in rok uporabe.

Dobavljeno blago na konsignacijo ostane v lasti stranke sporazuma do njegove končne uporabe s strani naročnika.

Naročnik se obvezuje omogočiti stranki sporazuma dostop do zaloge blaga na konsignaciji za namen inventure in usklajevanje vsebine blaga na konsignaciji po predhodnem dogovoru.

Pri inventuri stranke sporazuma mora biti prisotna strokovna odgovorna oseba s strani naročnika.

Količinski prevzem blaga se opravi ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

## VI KAKOVOST BLAGA

### 10. člen

Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži blaga.

## VII PLAČILNI POGOJI

### 11. člen

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo račun izstavila po prejemu naročilnice (velja za blago iz zaporedne številke 1 do vključno 13 Specifikacije zahtev naročnika).

Račun mora obvezno vsebovati celotno številko naročilnice in idente naročnika iz naročilnice.

Naročnik bo skupno vrednost prejetega blaga plačal stranki sporazuma na transakcijski račun št. \_\_\_\_\_ v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po prevzemu blaga.

Izbrani ponudnik mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.



## VIII SKRBNIK SPORAZUMA

### 12. člen

Skrbnik sporazuma za naročnika je: .....  
 Skrbnik sporazuma za stranko sporazuma je: .....

## IX TRAJANJE SPORAZUMA IN ODSTOP OD SPORAZUMA

### 13. člen

Sporazum je sklenjen z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Sporazum prične veljati po obojestranskem podpisu primopredajnega zapisnika za opremo, dobavljeno po kupoprodajni pogodbi, št. ...., z dne ....., in se sklepa za obdobje štirih (4) let.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sporazuma ni možno odpovedati pred iztekom navedenega obdobja, razen v primeru, da naročnik iz kakršnih koli razlogov izloči predčasno iz uporabe opremo, dobavljeno na podlagi pogodbe št. ...., z dne.....

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalce v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev oziroma če stranka sporazuma nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu stranka sporazuma ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve novega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

### 14. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal stranki sporazuma v pisni obliki. Če stranka sporazuma pri naslednjih dobavah ne upošteva

upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti stranko sporazuma.

Naročnik lahko odstopi od tega sporazuma, če stranka sporazuma:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo.

### **15. člen**

V kolikor bi naročnik obstoječo opremo, na kateri se uporablja blago, ki je predmet tega sporazuma, nadomestil z novo, se stranki sporazuma ob podpisu tega sporazuma sporazumeta, da se lahko ta sporazum prekine predčasno.

V takem primeru stranka sporazuma do naročnika ne bo uveljavljala kakršnihkoli zahtevkov zaradi predčasne prekinitve tega sporazuma in s tem posledično manjših dobavljenih količin od okvirnih.

## **X POGODBENA KAZEN**

### **16. člen**

V primeru, da stranka sporazuma po svoji krivdi zakasni z izpolnitvijo pogodbenih obvez, lahko naročnik stranki sporazuma za vsak koledarski dan zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 % vrednosti posameznega naročila, na katerega se kazen nanaša. Skupna pogodbeni kazen je lahko največ 10 % vrednosti posameznega naročila v EUR z DDV, na katerega se kazen nanaša. Pogodbeni kazen se obračuna pri plačilu pogodbenih obveznosti.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena stranka sporazuma odgovarja naročniku za vso škodo, ki bi jo povzročila naročniku ali tretjim osebam kot tudi za stroške, ki bi jih naročnik utrpel zaradi pomanjkljivo ali nepravilno opravljenih pogodbenih obveznosti.

Naročnik pogodbene kazni ne bo unovčil v primeru, ko stranka sporazuma naročnika v roku 24 ur od prejema naročila pisno obvesti, da zaradi utemeljenega razloga (ki ni nastal na strani stranke sporazuma), naročenega blaga ne more dostaviti v dogovorjenem roku. Naročnik mora stranki sporazuma zamudo pri dobavi pisno odobriti. Pisno obvestilo stranke sporazuma mora biti posredovano naročniku na elektronski naslov kontaktne osebe (referenta), ki je blago naročil.

## **XI PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **17. člen**

Sporazum, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je ničen.

## XII KONČNE DOLOČBE

### 18. člen

Naročnik ne odgovarja za nastalo morebitno škodo na blagu v konsignacijskem skladišču, ki bi nastala zaradi višje sile.

### 19. člen

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta stranki sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

### 20. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

### 21. člen

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en izvod.

Št. ....

V        dne

V Mariboru, dne .....

Stranka sporazuma:

Naročnik:

UKC Maribor:

Direktor:

Direktor UKC:

prof. dr. Vojko Flis, dr. med.

## SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE

### Podatki o pravni osebi:

Naziv ponudnika:

Ulica:

Poštna številka in kraj:

ID za DDV:                      Matična številka:

Št. vpisa v sodni register (vložna številka):

Spodaj podpisani (naziv pooblastitelja):                      pooblaščen naročnik UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, da skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) za potrebe javnega naročila: Nabava vrtalke in kirurškega inštrumentarija za potrebe OP bloka Oddelka za ORL in MFK, objavljenega na portalu javnih naročil, datum objave 28. 10. 2019, številka objave JN007583/2019-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 29. 10. 2019, številka objave 2019/S 209-509635, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

To soglasje je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo: Nabava vrtalke in kirurškega inštrumentarija za potrebe OP bloka Oddelka za ORL in MFK.

Kraj in datum:

Žig:

Naziv in podpis pooblaščen osebe ponudnika:

.....

### Navodilo:

- Obrazec je treba izpolniti in podpisati.
- Obrazec morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe.
- Ponudnik naloži obrazec v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.

## SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE

### Osebni podatki:

Ime in priimek:

EMŠO:

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

Državljanstvo:

Spodaj podpisani (naziv pooblastitelja): pooblaščenar naročnika UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, da skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) za potrebe javnega naročila: Nabava vrtalke in kirurškega inštrumentarija za potrebe OP bloka Oddelka za ORL in MFK, objavljenega na portalu javnih naročil, datum objave 28. 10. 2019, številka objave JN007583/2019-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 29. 10. 2019, številka objave 2019/S 209-509635, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

To soglasje je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo: Nabava vrtalke in kirurškega inštrumentarija za potrebe OP bloka Oddelka za ORL in MFK.

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:

.....

### Navodilo:

- Obrazec je treba izpolniti in podpisati.
- Obrazec morajo izpolniti osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Obrazec morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe.
- Ponudnik naloži obrazec v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.