

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO

NABAVA BOLNIŠKIH POSTELJ

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 27. 9. 2019, številka objave JN006781/2019-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 30. 9. 2019, številka objave 2019/S 188-456781.

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Specifikacije zahtev naročnika
 - 1. Obrazec ponudbe (OBR-1)
 - 2. Rekapitulacija po sklopih (OBR-2)
 - 3. Obrazci predračunov
 - 3.1 Predračun za sklop 1 (OBR-3.1)
 - 3.2 Predračun za sklop 2 (OBR-3.2)
 - 3.3 Predračun za sklop 3 (OBR-3.3)
 - 4. Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-4)
 - 5.1 Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (OBR-5.1)
 - 5.2 Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (OBR-5.2)

Priloga:

- ESPD obrazec

Številka povabila: 450-E-BP3S-88/19
Datum: 25. 9. 2019

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za dobavo blaga:

NABAVA BOLNIŠKIH POSTELJ

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:

NABAVA BOLNIŠKIH POSTELJ

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

September, 2019

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	Nabava bolniških postelj Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v specifikaciji zahtev naročnika za posamezni sklop.
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu s šestim odstavkom 48. člena ZJN-3.
Trajanje naročila:	Naročnik bo s ponudnikom, ki bo predložil najnižjo končno ponudbeno vrednost za posamezni sklop (v EUR brez DDV), sklenil okvirni sporazum za obdobje 3 (treh) let.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 do 30. 10. 2019 do 12:00 ure (Glej točko 2.5 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 30. 10. 2019 in se bo začelo ob 12:05 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 (Glej točko 2.6 teh navodil).

Predmet javnega naročila je razdeljen na naslednje sklope:

- SKLOP 1: Bolniške postelje z nočnimi omaricami – negovalna enota
- SKLOP 2: Bolniške postelje – intenzivna nega
- SKLOP 3: Bolniške postelje – intenzivna terapija

Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezni sklop ali za vse sklope. Ponudnik mora ponuditi vso razpisano opremo iz posameznega sklopa, za katerega oddaja ponudbo.

Podrobnejši opis posameznega sklopa je podan v Specifikaciji zahtev naročnika (C).

Naročnik ima v okviru sprejetega Finančnega načrta za leto 2019 za investicijo, ki je predmet postopka oddaje tega javnega naročila, zagotovljena sredstva v višini 225.000,00 EUR z DDV. Ker naročnik za drugo in tretje leto trajanja predmetnega javnega naročila sredstev še nima zagotovljenih, saj se finančni načrti sprejemajo le za obdobje 1 leta, bo naročnik v prihodnjih dveh letih nabavljal opremo, ki je predmet postopka tega javnega naročila, v kolikor bo imel zagotovljena sredstva.

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.11. teh navodil.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo poslovodečemu za podpis okvirnega sporazuma,
- izjava, da so seznanjeni z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen ESPD obrazec.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11. teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (točka 2.11.1),
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti (1. točka točke 2.11.2.1).

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 in 2. točke poglavja 2.11.2.1 »Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti« teh navodil lahko ponudniki iz skupine ponudnikov izpolnjujejo **skupno**.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz 1. točke točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v teh navodilih.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

¹ <http://www.enarocanje.si>

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 18. 10. 2019 do 12:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.ukc-mb.si>) in na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne bo presegala zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v **informacijski sistem e-JN** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
2. izpolnjen obrazec rekapitulacije za sklope, za katere oddaja ponudbo (OBR-2);
3. izpolnjen obrazec predračuna za posamezni sklop, za katerega oddaja ponudbo (OBR-3.1, 3.2 oz. 3.3) vključno z vso dokumentacijo, ki je na posameznem obrazcu zahtevana;
4. izpolnjen vzorec okvirnega sporazuma (OBR-4),
5. soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (OBR-5.1),
6. soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (OBR-5.2),
7. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
8. ES izjave o skladnosti za ponujeno opremo.

Ponudnik v ponudbi predloži obrazce predračunov za tiste sklope, za katere oddaja ponudbo.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- izpolnjen obrazec soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (OBR-5.1),
- izpolnjen obrazec soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (OBR-5.2),
- ESPD obrazec.

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4, 5, 6 in 7 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati³ (z enotnim pečatom). Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseb.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca, za katerega je zaželeno, da je poleg obvezne XML oblike predložen tudi v PDF datoteki. Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseb pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:

- v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,

² [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

³ V kolikor ponudnik v ponudbi priloži izjavo, da posluje brez žiga, temu ponudniku ni potrebno žigosati (z enotnim pečatom) navedenih obrazcev.

- v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Rekapitulacija v PDF datoteki, ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb,
- v razdelek »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v XML obliki ali nepodpisan ESPD v XML obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v PDF. obliki, ali v elektronski obliki podpisan XML.

2.4 Izpolnitev obrazcev v ponudbi

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

ESPD obrazec

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja iz točke 2.11 teh navodil, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdil ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če gospodarski subjekt predloži dokazila v zvezi z navedbami iz obrazca ESPD sam, si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Ponudnik v ESPD obrazcu navede, za katere sklope oddaja ponudbo. Kadar to na obrazcu ESPD ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da ponudnik oddaja ponudbo za sklope, za katere je v obrazcih predračunov navedel cene.

Gospodarski subjekt si mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na portal javnih naročil⁴ (izberete zavihek ESPD in nato označite »sem gospodarski subjekt«). Pri shranjevanju citirane datoteke ne sme spreminjati končnice datoteke. Ta dokument mora gospodarski subjekt izpolniti, natisniti, ter izpolnjenega in podpisanega predložiti v ponudbi.

⁴ <http://www.enarocanje.si>

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

2.5 Rok za predložitev ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 30. 10. 2019 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=13012

2.6 Datum in ura odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **30. 10. 2019** in se bo začelo **ob 12:05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih

naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe in testiranje opreme

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) in stroški preizkusa delovanja opreme.

Naročnik si pridružuje možnost, da izvede testiranje ponujene opreme z namenom ugotavljanja skladnosti ponujene opreme s podanimi tehničnimi zahtevami. Ponudnik bo moral v tem primeru dostaviti ponujeno opremo naročniku najkasneje **v roku 30 dni** od prejema pisnega poziva. (velja za opremo iz vseh 3 sklopov).

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - škuevanje in javno povelieevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazila:

- ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi **in**
- soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe (OBR-5.1 in OBR-5.2).

Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe (OBR-5.1 in OBR-5.2) je potrebno v ponudbi predložiti izpolnjeno za:

- vse gospodarske subjekte v ponudbi **in**
- vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb. Ne glede na to pa je gospodarski subjekt dolžan v ponudbi predložiti vse zgoraj pod dokazili navedene obrazce.

V primeru, da gospodarski subjekt ne bo že v ponudbi priložil potrdil iz kazenske evidence in če pridobljeni podatki iz kazenske evidence ne bodo izražali stanja na dan poteka roka za predložitev ponudb, bo naročnik, v skladu s četrtem odstavkom 77. člena ZJN-3, gospodarski subjekt pozval k podaji izjave, dane pred notarjem ali pred upravnim organom, katero bo gospodarski subjekt predložil kot dokazilo o neobstoju izključitvenega razloga iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Z lastno izjavo gospodarski subjekt/oseba izkaže, da na dan poteka roka za predložitev ponudb ni bil(a) pravnomočno kaznovan(a) za kazniva dejanja, navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednja pogoja:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji).

oziroma v primeru tujega ponudnika

da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.12 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika za posamezni sklop.

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam za posamezni sklop.

2.13 Ponudbena vrednost

Ponudnik mora v obrazce predračunov vpisati cene in vrednosti v evrih (EUR).

Končna ponudbena vrednost mora vsebovati vse elemente cene, vključno z vsemi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta okvirnega sporazuma, popuste in rabate.

Prav tako je treba izkazati stopnjo in znesek davka na dodano vrednost.

Cene opreme so fiksne v času trajanja okvirnega sporazuma.

2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna ponudbena vrednost za posamezni sklop (v EUR brez DDV).**

Opomba:

Naročnik bo navedeno merilo pri posameznem sklopu uporabil na naslednji način:

Vrednost ponudbe za opremo za obdobje 3 let v EUR brez DDV
= končna ponudbena vrednost v EUR brez DDV

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno ponudbeno vrednost za posamezni sklop, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo končno vrednost sklopa. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu gospodarskemu subjektu, ki bo izžreban prvi.

2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost za posamezni sklop v EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **30. 4. 2020**.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III FINANČNA ZAVAROVANJA

3.1 Vrste finančnih zavarovanj

3.1.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku, v roku desetih (10-ih) dni od podpisa okvirnega sporazuma, kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma, izročiti finančno zavarovanje (bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti v EUR brez DDV za posamezni sklop.

Veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti vsaj še 90 dni od datuma poteka veljavnosti okvirnega sporazuma.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje ustrezno nadomestiti z novo.

Izbrani ponudnik bo moral ob primopredaji opreme naročniku predložiti tudi menico v višini 4.000,00 EUR kot jamstvo, da bo izvedel šolanje za vzdrževanje opreme po navodilu proizvajalca za eno (1) osebo naročnika, ki mora biti izvedeno v garancijskem času opreme, dobavljene na podlagi prvega naročila, pri čemer mora stroške šolanja ter vse ostale stroške v zvezi s šolanjem, vključno z morebitnimi stroški prevozov in bivanja, kriti prodajalec.

V kolikor bo izbrani ponudnik izvedel šolanje iz predhodnega odstavka do primopredaje opreme, izbrani ponudnik ne predloži menice v zahtevani višini.

IV SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik in izbrani ponudnik za posamezni sklop bosta sklenila okvirni sporazum za obdobje 3 let po določenih vzorca okvirnega sporazuma (OBR-4) iz točke 4 točke 2.3 teh navodil.

Ponudnik je dolžan podpisati okvirni sporazum najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

V KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz okvirnega sporazuma in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presoja po posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3, ZJN-3A in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07).

VI PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 71/17 - ZIPRS1819 in 13/18 - ZIPRS18/19-A), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-00678119.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico na naslov naročnika:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR
Služba za nabavo opreme, materiala in storitev
Oddelek nabave opreme
Ljubljanska ulica 5
2000 Maribor

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-B, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) Specifikacija zahtev naročnika

Predmet JN: **NABAVA BOLNIŠKIH POSTELJ**

SKLOP 1: BOLNIŠKE POSTELJE Z NOČNIMI OMARICAMI – NEGOVALNA ENOTA

I. Zahteve za bolniške postelje:

1. Konstrukcija in ležišče postelje estetsko in funkcionalno oblikovano, vpeto v dva teleskopska stebra (ni škarjastih ali vzvodnih mehanizmov), stebra tesno zaprta. Konstrukcija, naj omogoča enostavno čiščenje in ne dopušča nabiranja nečistoč (gladko in trdno spojena), iz materiala, ki omogoča učinkovito mokro čiščenje in razkuževanje. Morebitni utori, luknje zaščiteni s čepi.
2. Možnost podaljšanja ležišča za najmanj 30 cm.
3. Fiksna vzglavna končnica in osten v navpičnem položaju neodvisno od nastavitve vzglavja ali naklona postelje.
4. Posteljno dno – ležišče naj bo sestavljeno iz več ravnih odstranljivih perforiranih plošč (tri krat pregibno), ki jih je mogoče mokro čistiti in razkuževati. Plošče postelnega dna morajo omogočati enostavno odstranitev in ponovno namestitev. Posteljno dno mora omogočati enostavno ročno čiščenje vseh delov fiksnega ali snemljivega postelnega dna (zgoraj, spodaj in od strani). Posteljno dno ne sme biti izvedeno v obliki mreže.
5. Dolžina ležišča 200-205 cm.
6. Širina ležišča od 86 do 90 cm.
7. Možnost gibanja po klančini, zgornja površina podvozja naj bo zaprta in omogoča mokro čiščenje in razkuževanje.
8. Zunanje dimenzije postelje največ 220 x 100 cm (min odstopanja po dolžini).
9. Nastavitev vseh položajev/funkcij je električna:
 - 9.1. nastavitev vzglavja vsaj 60°,
 - 9.2. nastavitev hrbtne plošče in kolenskega dela istočasno auto-contour,
 - 9.3. nastavitev kolenskega dela vsaj 30°,
 - 9.4. avtomatska postavitev vzglavja na 30° z eno tipko (dvig vzglavja se pri doseženih stopinjah samodejno ustavi),
 - 9.5. nastavitev višine v območju med 40 do vsaj 75 cm,
 - 9.6. pol sedeč (kardio) položaj,
 - 9.7. nastavitev trendelenburg/antitrendelenburg vsaj 15°,
 - 9.8. CPR položaj, max 5 s,
 - 9.9. pregledovalni položaj,
 - 9.10. zaklepanje vseh funkcij.
10. Nastavitve vseh položajev se izvajajo s pomočjo centralne komandne plošče ob vnožju postelje, komande na notranji in zunanji strani ograj.
11. Delovna obremenitev znaša vsaj 250 kg.
12. Mehanske CPR ročice na obeh straneh postelje za hitro izravnavo vzglavja.
13. Postelja opremljena s štiridelnimi ograjami. Za manipulacijo služi varnostno položajno stikalo. Kadar so spuščene, ne povečajo širine postelje, ne ovirajo dostopa do pacienta, ter se ne dotikajo tal. Spuščanje poteka enakomerno in nadzorovano, s pomočjo plinskih cilindrov. Razmik med ograjicami je lahko največ 6 cm.
14. Indikator naklona na obeh straneh postelje, ločeni indikatorji za prikaz naklona vzglavja in celotnega ležišča.
15. Pri dvigovanju hrbtne delo se izvaja avtoregresija za vsaj 10 cm.

16. Posteljni končnici pri vzglavju in vznožju morata biti snemljivi, v osnovnem položaju morata biti trdno fiksirani.
17. Snetje posteljnih končnic mora biti omogočeno le ob sprostitvi mehanizma, ki omogoča snetje posteljnih končnic.
18. Mehanizem 4-ih koles premera vsaj 150 mm s centralnim zavornim sistemom je zanesljiv in lahko dostopen na vseh štirih vogalih. Funkcije so:
 - 18.1. kolesa se prosto vrtijo, omogočajo vodenje postelje v željeni smeri,
 - 18.2. blokada v smeri vožnje,
 - 18.3. centralni zavorni sistem (vseh štirih koles),
 - 18.4. na vseh štirih vogalih vrtljivi odbojniki, v stiku z drugim materialom ne puščajo sledi.
19. Odprtine za namestitve infuzijskega stojala (pri vznožju in vzglavju), trapez in stranska držala za pritrditev pacienta (2 nožni del, 2 medenični del, 2 višina rok).
20. Stransko držalo za namestitev urinske ali drenažne vrečke ob postelji.
21. Postelja je opremljena z vznožno izvlečeno polico za posteljnino, ki ima nosilnost vsaj 15 kg.
22. V primeru prekinitve električne napetosti prevzame električno funkcijo pogona akumulatorska baterija, na centralni komandni plošči indikator polnosti baterije.
23. Vgrajeno elektronsko varovalo pred preobremenitvijo, v primeru preobremenitve postelje več kot je dovoljena največja delovna obremenitev, se postelja ustavi in prepreči poškodbe motorjev in ostalih delov postelje.
24. Postelja ima zaščito po standardu IP X4, vsi pogonski sklopi motorjev ustrezajo zaščiti IP 66.
25. Trapez z zanko nastavljivo po višini.
26. Po višini nastavljivo transportno inf. stojalo, ki preprečujejo nekontrolirano snemanje inf. steklenic, z min. možnostjo obešanja 4 steklenic.
27. Zložljiva polica za pisanje in mapa/tablica za shranjevanje dokumentacije (zagotavljanje zasebnosti) ob vznožju.

II. Postelji vložek – preventiva dekubitusa

1. Dimenzije postelnega vložka skladne z dimenzijami ležišča postelje. Višina vsaj 14 cm.
2. Sestavljen iz dveh pen različnih trdot in gostote, omogoča max težo 250 kg. Vsi šivi varjeni. Vzmetnice morajo biti iz nepremočljivega materiala, ki omogoča enostavno mokro čiščenje in razkuževanje oz. zaščitene z zaščitnimi prevlekami, ki so pralne.
3. Zračen, preprečuje nastanek razjed zaradi pritiska.
4. Zgornji sloj pene ima trdoto med 40 in 50 kg/m³ in je narezan, oziroma ima prečne kanale na vzglavnem, ledvenem in petnem delu.
5. Prevleka je nepremočljiva in paroprepustna, pralna.
6. Ima skrito 360° zadrgo na prevleki.
7. Integrirana izvlečna in nastavljiva plošča. Nastavitev višine plošče do vsaj 105 cm.
8. Dimenzija plošče 600 x 345 mm, +/- 10 %.
9. Plošča nastavljiva po naklonu in opremljena z robom vsaj na dveh straneh.
10. Nočna omarica je opremljena s predalom, praznim prostorom in omarico, zapiranje.
11. Ogrodje iz prašnobarvane pločevine, fronte predalov in omarice iz HPL materiala, odpornega na čiščenje in udarce.
12. 4x dvojna kolesa premera vsaj 70mm, min dva z zavoro.
13. Servirna miza nastavljiva po višini (80-110 cm), z enostavnim mehanizmom.

III. Nočna omarica z integrirano prekoposteljno mizico

1. Dimenzije:
 - 1.1 višina (do mize omarice): 750 do 880 mm,
 - 1.2 širina: največ 600 mm,
 - 1.3 globina: največ 550 mm 865 x 515 x 500 mm,
 - 1.4 nastavitev višine plošče do vsaj 105 cm.
2. Integrirana izvlečna in nastavljiva plošča. Nastavitev višine plošče do vsaj 105 cm.
3. Dimenzija plošče 600 x 345 mm, +/- 10 %.
4. Plošča nastavljiva po naklonu in opremljena z robom vsaj na dveh straneh.
5. Nočna omarica je opremljena s predalom, praznim prostorom in omarico, zapiranje.
6. Ogrodje iz prašnobarvane pločevine, fronte predalov in omarice iz HPL materiala, odpornega na čiščenje in udarce.
7. 4x dvojna kolesa premera vsaj 70mm, min dva z zavoro.
8. Servirna miza nastavljiva po višini (80-110 cm), z enostavnim mehanizmom.

SKLOP 2: BOLNIŠKE POSTELJE – INTENZIVNA NEGA

I. Zahteve za bolniške postelje:

1. Konstrukcija in ležišče postelje estetsko in funkcionalno oblikovano, vpeto v dva teleskopska stebra (ni škarjastih ali vzvodnih mehanizmov), stebra tesno zaprta. Konstrukcija, naj omogoča enostavno čiščenje in ne dopušča nabiranja nečistoč (gladko in trdno spojena), iz materiala, ki omogoča učinkovito mokro čiščenje in razkuževanje. Morebitni utori, luknje zaščiteni s čepi.
2. Delovna obremenitev oz. nosilnost vsaj 250 kg.
3. Mehanizem 4 koles premera vsaj 150 mm s centralnim zavornim sistemom je zanesljiv in lahko dostopen na vseh štirih vogalih. Funkcije so:
 - 3.1 kolesa se prosto vrtijo, omogočajo vodenje postelje v željeni smeri,
 - 3.2 blokada v smeri vožnje,
 - 3.3 centralni zavorni sistem (vseh štirih koles),
 - 3.4 dodatno peto (5) kolo za lažje manevriranje po ozkih prostorih,
 - 3.5 na vseh štirih vogalih vrtljivi gumijasti odbojniki, v stiku z drugim materialom ne puščajo sledi,
4. Možna namestitev infuzijskega stojala na vseh štirih straneh.
5. Možnost gibanja po klančini, zgornja površina podvozja naj bo zaprta in omogoča mokro čiščenje in razkuževanje.

II. Ležišče:

1. Ležišče je 4 delno tri-krat pregibno, narejeno iz odstranljivih perforiranih plastičnih plošč, ki omogočajo čiščenje in razkuževanje.
2. Dolžina ležišča 200-205 cm.
3. Širina ležišča od 86 do 90 cm.
4. Nastavljiva po višini od 40 do 80 cm in spreminjanje naklona s pomočjo električnega komandnega pilota.
5. Možnost podaljšanja ležišča do 30 cm.
6. Nastavitev ležišča je električna: v sedeč, polsedeč položaj, kardialni, trendelenburg, antitrendelenburgov položaj, CPR, ki ni daljši od 5 s, nastavitev hrbtne plošče, nastavitev hrbtne plošče in kolenskega dela istočasno, nastavitev kolenskega dela.
7. Komandne tipke na zunanji in notranji strani varnostnih ograjic ter komandni pilot pri vznožju.
8. V primeru prekinitve električne napetosti prevzem električne funkcije – pogona akumulatorska baterija. Na centralni komandni plošči indikator polnosti baterije.
9. Vse nastavitve možne tudi mehanično.
10. Mehanske CPR ročice se nahajajo na obeh straneh postelje za izravnavo vzglavja.
11. Konstrukcija postelje je radiotransparentna in omogoča dostop in RTG slikanje (opremljena z nosilcem RTG kasete z U profiloma od naslonom).

III. Ograjice:

1. Postelja opremljena s štiridelnimi ograjami. Za manipulacijo služi varnostno položajno stikalo. Kadar so spuščene, ne povečajo širine postelje, ne ovirajo dostopa do pacienta, ter se ne dotikajo tal. Spuščanje poteka enakomerno in nadzorovano, s pomočjo plinskih cilindrov. Razmik med ograjicami je lahko največ 6 cm.

IV. Posteljni vložek:

1. Skladno z dimenzijami postelje (dve paraprepustni prevleki – osnovna in dodatna zaščitna, omogoča čiščenje).

2. Vložek, z antidekubitusnimi lastnostmi, min 14 cm, nosilnost do 250 kg.
3. Zgornji sloj pene ima trdoto med 40 in 50 kg/m³ in je narezan, oziroma ima prečne kanale na vzglavnem, ledvenem in petnem delu.
4. Vsi šivi so varjeni.
1. Ima skrito 360° zadrgo na prevleki. Zadrge na zaščitnih prevlekah naj bodo izvedene na način, ki onemogoča zadrževanje umazanije (pokrite).
5. Vzmetnice morajo biti iz nepremočljivega materiala, ki omogoča enostavno mokro čiščenje in razkuževanje oz. zaščitene z zaščitnimi prevlekami, ki so nepremočljive in pralne.

V. Dodatna oprema:

1. Trapez (lahek, trden, snemljiv, z zanko nastavljivo po višini).
2. Vznožna polica cca 10 kg nosljivosti in več.
3. Postelja omogoča namestitvev jeklenke za kisik.
4. Teleskopsko inf. stojalo, z ukrivljenim podaljšanim delom.
5. Vgrajena tehnika z monitorjem, ki omogoča stalni in enostavni nadzor pacientove teže do 250 kg

SKLOP 3: BOLNIŠKE POSTELJE – INTENZIVNA TERAPIJA

I. Splošne zahteve:

1. Zahteve za električno napajanje:
 - 1.1. postelja mora biti napajana z el. energijo z omrežno napetostjo 230V \pm 10%, 50 Hz,
 - 1.2. opremljena z elektro agregati (motorji), ki delujejo preko ločilnega transformatorja pri napetosti 24V,
 - 1.3. postelja mora biti napajana poleg omrežne napetosti z dodatno akumulatorsko baterijo (24V), ki jo je možno ponovno polniti,
 - 1.4. v primeru prekinitve omrežne napetosti prevzame električno funkcijo pogona postelje akumulatorska baterija, ki se avtomatsko polni,
 - 1.5. opozorilni signal (zvočni ali svetlobni) ob izpraznjenju baterije za več kot 25% nazivne kapacitete baterije,
 - 1.6. čas polnjenja baterije ne sme biti daljši od 10 ur,
 - 1.7. normalno delovanje postelje še vsaj do 10 % polnosti akumulatorske baterije,
 - 1.8. življenjska doba baterije ob normalni uporabi (v skladu z navodili za uporabo artikla) naj bo min. 4 leta.
2. Zahteve za čiščenja in razkuževanja:
 - 2.3. celotna postelja in vsa dodatna oprema morajo biti izdelani iz materialov, ki so odporni na pogosto mokro čiščenje in razkuževanje,
 - 2.4. stopnja zaščite vseh pogonskih elektro motorjev in ostalega elektro sistema mora ustrezati stopnji vsaj IPX4,
3. Material:

Vsi kovinski deli morajo biti izdelani iz kovine, ki je prašno in protikorozijsko zaščitena. Površine morajo biti gladke in odporne na pogosto mokro čiščenje in razkuževanje - čiščenje z vodo, čistili in razkužili.

II. Zahteve za bolniško posteljo intenzivne terapije

4. Ogradje:
 - 4.1. posamezni fiksni sestavni deli ogrodka postelje morajo biti med seboj gladko in trdno spojeni,
 - 4.2. vgrajeni mehanizmi morajo omogočati regulacijo višine ležišča
 - 4.3. konstrukcija na stebrih, (brez škarjastih ali vzvodnih mehanizmov),
 - 4.4. konstrukcija omogoča slikanje s C-lokom,
 - 4.5. postelja mora biti lahko vodljiva, na 4 dvojnih kolesih premera 125 do 150 mm, zaprte izvedbe,
 - 4.6. kolesa in odbojniki morajo biti iz materialov, ki ne puščajo sledov na dotiku z drugim materialom (npr. na talni oblogi, stenah in drugo,...),
 - 4.7. tri kolesa morajo biti vrtljiva v vseh smereh, četrto kolo mora omogočati vodenje postelje v želeni smeri,
 - 4.8. centralni sistem za blokiranje koles, ki omogoča blokado vrtenja vseh štirih koles, mora biti zanesljiv in enostavno dostopen,
 - 4.9. onemogočena mora biti samostojna sprostitvev mehanizma brez namere upravljalca postelje,
 - 4.10. vsi robovi postelje morajo biti gladki in zaobljeni,
 - 4.11. na obeh straneh postelje šine s kljukicami za dodatno opremo,
 - 4.12. konstrukcija mora omogočati pri spremembi naklona ležišča (trendelenburg in antitrendelenburg), da se ob tem vzglavni del postelje ne premika (da je fiksni),
 - 4.13. nosilnost postelje mora biti vsaj 240 kg.
 - 4.14. vsi vogali postelje morajo biti opremljeni s prožnimi varnostnimi odbojniki,
 - 4.15. nočna svetilka na vsaki strani postelje pod osnovnim okvirjem ali ena nočna svetilka na sredini podvozja.

5. Ležišče:
 - 5.1. velikost: dolžina ležišča 200-210 cm; širina ležišča vsaj 90 cm,
 - 5.2. ležišče mora biti narejeno iz perforiranih, fiksnih HPL plošč,
 - 5.3. ležišče mora biti 4 delno, gibljivo najmanj v 3 delih,
 - 5.4. ležišče opremljeno z nosilcem RTG kasete,
 - 5.5. Nastavitev položajev je električna:
 - 5.5.1. nastavitev hrbtne plošče vsaj 70°,
 - 5.5.2. nastavitev hrbtne plošče in kolenskega dela istočasno auto-contour,
 - 5.5.3. nastavitev kolenskega dela vsaj 35°,
 - 5.5.4. nastavitev višine vsaj v območju med 48 cm in 80 cm,
 - 5.5.5. nastavitev lateralnega naklona vsaj +28°/-28°
 - 5.5.6. pilsedeč položaj,
 - 5.5.7. podaljševanje ležišča za vsaj 15 cm,
 - 5.5.8. nastavitev trendelenburg /antitrendelenburg položaja najmanj +13°/-15°,
 - 5.5.9. kardio pilsedeč položaj,
 - 5.5.10. CPR položaj,
 - 5.5.11. kardio in CPR položaj dosegljiva z eno tipko, postavitve postelje v zelen položaj ne glede na položaj v katerem se nahaja,
 - 5.5.12. nastavitve vseh položajev se izvajajo s pomočjo centralne komandne plošče. Poleg vseh navedenih nastavitve ležišča, omogoča centralna komandna plošča tudi zaklepanje vsake posamezne funkcije,
 - 5.5.13. nožne stopalke za nastavitev višine in lateralnih naklonov,
 - 5.5.14. mehanske CPR ročice se nahajajo na obeh straneh postelje za izravnavo vzglavja,
 - 5.6. elektronski prikaz na LCD ekranu TR/ANTR, vzglavja in lateralnih naklonov.
 - 5.7. izvajanje avtomatske lateralne terapije preko postelje ali blazine.
6. Posteljne končnice:
 - 6.1. posteljni končnici pri vzglavju in vnožju morata biti snemljivi, v osnovnem položaju morata biti trdno fiksirani,
 - 6.2. snetje posteljnih končnic mora biti omogočeno le ob sprostitvi mehanizma, ki omogoča snetje posteljnih končnic za lažji dostop do pacienta,
 - 6.3. posteljne končnice morajo omogočati možnost za namestitev prenosnega ventilatorja,
7. Ograjice:

Postelja opremljena s štiridelnimi ograjami. Za manipulacijo služi varnostno položajno stikalo. Kadar so spuščene, ne povečajo širine postelje, ne ovirajo dostopa do pacienta, ter se ne dotikajo tal. Spuščanje poteka enakomerno in nadzorovano, s pomočjo plinskih cilindrov. Razmik med ograjicami je lahko največ 6 cm.
8. Posteljni vložek – antidekubitusna blazina:
 - 8.1. dimenzije kompatibilne s posteljo,
 - 8.2. notranjost blazine sestavljajo celice v dveh višinskih nivojih,
 - 8.3. celice je mogoče zamenjati,
 - 8.4. največja teža pacienta vsaj 240 kg,
 - 8.5. možnost nastavitve avtomatskega vodenja,
 - 8.6. avtomatsko vodenje prilagaja interval polnjenja in trdnost blazine glede na položaj in težo pacienta,
 - 8.7. v primeru dviga vzglavja za več kot 30° avtomatska prilagoditev terapije v ledvenem delu,
 - 8.8. polnjenje in praznjenje poteka izmenjujoče v vsaki 3 celici,

- 8.9. ojačani robovi blazine za oporo pacientu in ročaji v primeru premeščanja,
 - 8.10. v primeru reanimacije, funkcija CPR omogoča: blazina se hitro sprazni,
 - 8.11. vizualni in zvočni alarmi v primeru prekinitve toka,
 - 8.12. v primeru prekinitve toka ali transporta, blazina ostane napihljiva vsaj še 24 ur,
 - 8.13. nepremočljiva prevleka ki diha. 360° zadrga, ki naj ne bo vidna, oziroma v celoti zaščitena pred stikom s tekočinami ali nečistočami,
 - 8.14. prevleka mora biti v celoti snemljiva in pralna v stroju
9. Dodatna oprema:
- 9.1. nastavek za posodo s kisikom pritrjen na konstrukcijo postelje pri vzglavju v pokončnem položaju
 - 9.2. konzola z avtomatskim trapeznim ročajem
 - 9.3. infuzijsko stojalo s 4 kljukami, odstranljiva teleskopska palica, nosilnost vsaj od 6 - 18 kg
 - 9.4. integrirana tehtnica za tehtanje pacientov, zmogljivost vsaj 250 kg,
 - 9.5. namestitev police – za transportni monitor,
 - 9.6. držala za drenažne vrečke: na vsaki strani vznožja in sredinskih bočnih ograjah postelje- 4x

Ponujene bolniške postelje **iz vseh treh sklopov** morajo imeti ES izjave o skladnosti v skladu z MDD93/42/EEC.

PODATKI O PONUDNIKU

Način oddaje ponudbe:

Skupna ponudba: (navesti: da/ne).¹

1. Opis predmeta javnega naročila: Nabava bolniških postelj Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 27. 9. 2019, številka objave JN006781/2019-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 30. 9. 2019, številka objave 2019/S 188-456781.	
2. Ponudbo oddajamo za naslednje sklope: sklop 1: (navesti: DA/NE) sklop 3: (navesti: DA/NE) sklop 2: (navesti: DA/NE)	
3. Podatki o ponudniku	
3.1 Firma oz. ime:	
3.2 Naslov:	
3.3 Zakoniti zastopnik:	
3.4 Identifikacijska številka za DDV:	
3.5 Matična številka:	
3.6 Številka transakcijskega računa:	
3.7 Telefonska številka:	
3.8 Številka telefaksa:	
3.9 E-mail:	
3.10 Kontaktna oseba:	
3.11 Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma:	

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

.....

¹ V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

PONUDNIK

Številka:

Datum:

REKAPITULACIJA

Predmet javnega naročila:

Nabava bolniških postelj

ZŠ	Naziv sklopa	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	Sklop 1: Bolniške postelje z nočnimi omaricami – negovalna enota	
2.	Sklop 2: Bolniške postelje – intenzivna nega	
3.	Sklop 3: Bolniške postelje – intenzivna terapija	

Opomba:

Ponudnik vpiše ponudbeno vrednost za tiste sklope, za katere oddaja ponudbo. Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Žig in podpis ponudnika:

PONUDNIK

Številka:

Datum:

PREDRAČUN ZA SKLOP 1 BOLNIŠKE POSTELJE Z NOČNIMI OMARICAMI – NEGOVALNA ENOTA

ZŠ	Opis	EM	Okvirna količina za 3 leta	Cena na EM v EUR brez DDV	DDV (%)	Vrednost v EUR brez DDV
1.	Bolniška postelja – negovalna enota	kos	400			
2.	Nočna omarica za posteljo z integrirano prekoposteljno mizico	kos	500			
				Vrednost v EUR brez DDV		
				Znesek DDV v EUR		
				Za plačilo v EUR z DDV		

ZŠ	Oprema:	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
1.	BOLNIŠKA POSTELJA – NEGOVALNA ENOTA		
2.	NOČNA OMARICA Z INTEGRIRANO PREKOPOSTELJNO MIZICO		

Opombe:

- V tabeli je navedeno okvirno število bolniških postelj in nočnih omaric, ki jih načrtujemo nabaviti v obdobju 3 (treh) let.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo v tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.

- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve, definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

Žig in podpis ponudnika:

PONUDNIK

Številka:

Datum:

PREDRAČUN ZA SKLOP 2 BOLNIŠKE POSTELJE – INTENZIVNA NEGA

ZŠ	Opis	EM	Okvirna količina za 3 leta	Cena na EM v EUR brez DDV	DDV (%)	Vrednost v EUR brez DDV
1.	Bolniška postelja – intenzivna nega	kos	40			
				Znesek DDV v EUR		
				Za plačilo v EUR z DDV		

ZŠ	Oprema:	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
1.	BOLNIŠKA POSTELJA – INTENZIVNA NEGA		

Opombe:

- V tabeli je navedeno okvirno število bolniških postelj, ki jih načrtujemo nabaviti v obdobju 3 (treh) let.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo v tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve, definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

Žig in podpis ponudnika:

PONUDNIK

Številka:

Datum:

PREDRAČUN ZA SKLOP 3 BOLNIŠKE POSTELJE – INTENZIVNA TERAPIJA

ZŠ	Opis	EM	Okvirna količina za 3 leta	Cena na EM v EUR brez DDV	DDV (%)	Vrednost v EUR brez DDV
1.	Bolniška postelja – intenzivna terapija	kos	6			
				Znesek DDV v EUR		
				Za plačilo v EUR z DDV		

ZŠ	Oprema:	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
1.	BOLNIŠKA POSTELJA – INTENZIVNA TERAPIJA		

Opombe:

- V tabeli je navedeno okvirno število bolniških postelj, ki jih načrtujemo nabaviti v obdobju 3 (treh) let.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo v tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve, definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

Žig in podpis ponudnika:

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

sklenjen med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa prof. dr. Vojko Flis, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: prodajalec), identifikacijska številka prodajalca za DDV: , matična številka prodajalca: .

I SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in prodajalec ugotavljata, da je naročnik v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu s šestim odstavkom 48. člena ZJN-3 za nabavo blaga: »**NABAVA BOLNIŠKIH POSTELJ**«, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave 27. 9. 2019, številka objave JN006781/2019-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 30. 9. 2019, številka objave 2019/S 188-456781 **iz sklopa/ov**

2. člen

S tem sporazumom se stranki sporazuma dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja sporazuma.

II PREDMET SPORAZUMA

3. člen

Predmet tega sporazuma so stalne nabave (vpisala se bo številka in naziv sklopa) (v nadaljevanju: oprema), opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v ponudbi prodajalca, št. , z dne (v nadaljevanju: ponudba), ki jih naročnik po obsegu in času ne more vnaprej določiti.

Oprema mora biti nova iz redne proizvodnje in še nikoli uporabljena za klinične ali demonstracijske namene.

Stranki sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma od prodajalca kupoval le tiste vrste in količine opreme, ki jo bo potreboval v tem obdobju in v kolikor bo imel zagotovljena sredstva.

Količine opreme so okvirne. Naročnik se ne obvezuje prodajalcu oddati določene količine opreme.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del tega sporazuma.

4. člen

Predmet tega sporazuma je tudi:

- montaža, zagon in funkcionalni preizkus delovanja opreme,
- šolanje oz. usposabljanje strokovnega osebja naročnika za pravilno in varno uporabo opreme, ki bo potekalo v prostorih naročnika,
- izvedba šolanja za vzdrževanje opreme po navodilu proizvajalca, in sicer za eno (1) osebo naročnika, ki mora biti izvedeno v garancijskem času prve dobave opreme, pri čemer mora stroške šolanja ter vse ostale stroške v zvezi s šolanjem, vključno z morebitnimi stroški prevozov in bivanja, kriti prodajalec
- brezplačno vzdrževanje in izvedba kontrolnih pregledov na opremi (v kolikor je to v skladu z navodili proizvajalca zahtevano) v času garancijske dobe,
- odprava napak oz. zagotavljanje brezhibnega delovanja opreme v času garancijske dobe.

Prodajalec se zavezuje po posameznem naročilu dobaviti vso na naročilu navedeno vrsto in količino opreme in izvesti vsa dela, ki so predmet tega sporazuma na način, ki bo zagotavljal takojšnjo brezhibno in zakonito delovanje opreme.

III CENE

5. člen

Naročnik bo opremo kupoval po cenah iz ponudbe. Cene so fiksne v času trajanja sporazuma.

V ceni posamezne opreme so zajeti vsi stroški (prevozni, špeditorski, carinski, dobave, montaže, šolanja, davek na dodano vrednost ter morebitni drugi stroški), popusti in rabati.

Cene veljajo ddp Univerzitetni klinični center Maribor – razloženo v prostore oddelkov Univerzitetnega kliničnega centra Maribor.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste opreme iz ponudbe v času trajanja sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

Vrednost okvirnega sporazuma za celotno obdobje trajanja znaša:

za sklop 1(vpiše se vrednost izbrane ponudbe za sklop 1). EUR z DDV.
 za sklop 2(vpiše se vrednost izbrane ponudbe za sklop 2). EUR z DDV.
 za sklop 3(vpiše se vrednost izbrane ponudbe za sklop 3). EUR z DDV.

IV NAROČANJE IN DOBAVNI ROK

6. člen

Naročnik bo opremo, ki jo bo potreboval v času trajanja tega sporazuma, kupoval od prodajalca na podlagi izstavljenih pisnih naročilnic. Naročnik bo v naročilnici opredelil vrste in količine opreme.

Prodajalec se zavezuje, da bo pred dostavo opreme kontaktiral pooblaščenega predstavnika naročnika in se z njim dogovoril o času dostave opreme. Opremo je potrebno dostaviti v prostore oddelkov Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, ki jih bo naročnik opredelil na naročilnici.

Prodajalec se zavezuje, da bo na svoje stroške poskrbel za odvoz celotne embalaže, ki bo predmet dostave opreme.

Prodajalec bo naročniku po posamezni naročilnici predal opremo v takojšnjo celovito uporabo ter izvedel šolanje iz 2. alineje 4. člena tega sporazuma v roku 60 dni od prejema posamezne naročilnice.

V PREVZEM BLAGA

7. člen

O predaji in prevzemu opreme ter ugotovitve o njenem delovanju se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik prodajalca in naročnika.

Pooblaščen predstavnik naročnika je

Pooblaščen predstavnik prodajalca je

Za dobavljeno in montirano opremo iz tega sporazuma zagotavlja prodajalec 24 mesečno garancijo.

Garancijski roki za posamezno opremo začno teči z dnem podpisov primopredajnih zapisnikov obeh pogodbenih strank oz. njunih pooblaščenih predstavnikov.

Količinski prevzem opreme se opravi ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

8. člen

Ob primopredaji opreme mora prodajalec naročniku izročiti še:

1. tehnično in servisno dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku;
2. navodila za uporabo in ravnanje za vso dobavljeno in montirano opremo v slovenskem jeziku;
3. garancijske liste proizvajalca oz. prodajalca opreme za obdobje 24 mesecev od datuma podpisa primopredajnega zapisnika iz 7. člena tega sporazuma.

VI PLAČILNI POGOJI

9. člen

Naročnik bo skupno vrednost prevzete opreme plačal prodajalcu na transakcijski račun št. _____ v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa in po obojestranskem podpisu primopredajnega zapisnika.

Z dnem obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika je oprema prevzeta.

Skupna vrednost posamezne vrste opreme se izračuna tako, da se cena blaga pomnoži s številom dobavljene opreme.

Skupna vrednost dobavljene opreme se izračuna tako, da se seštejejo skupne vrednosti vse dobavljene opreme, izračunane na način iz predhodnega odstavka tega člena.

Prodajalec mora vse račune pošiljati kupcu izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

VII ODPRAVA NAPAK

10. člen

Če naročnik v garancijskem času ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme ali katerega koli dela opreme, ali napake v zvezi z montažo, mora to nemudoma pisno sporočiti prodajalcu (po elektronski pošti).

S strani proizvajalca opreme, bo pooblaščen serviser pristopil k odpravi napake, najkasneje v roku 24 ur po prejemu obvestila o okvari. Napako mora odpraviti najkasneje v roku 72 ur. Za popravila daljša od 72 ur zagotavlja prodajalec naročniku v brezplačno uporabo nadomestno opremo do odprave napak. Nadomestna oprema mora biti dobavljena v roku 24 ur od poteka roka za odpravo napak.

Novovgrajeni, montirani oziroma dobavljeni deli postanejo last naročnika. Če nadomestna oprema oz. nadomestni montažni deli vsebujejo dele, ki niso bili zajeti v specifikaciji ponudbe, in teh delov ni mogoče ločiti od okvarjene opreme oz. montažnih delov brez škode za njihovo funkcioniranje, bo prodajalec takšne dele prepustila naročniku v trajno last brezplačno oz. jih bo brez škode za naročnika odmontirala kasneje na svoje stroške.

V primerih iz predhodnih odstavkov tega člena pričnejo teči novi garancijski roki, in sicer pri zamenjavi opreme ali bistvenem popravilu opreme od dneva vrnitve oziroma zamenjave popravljene stvari. Če je bil zamenjan ali popravljen le kakšen del stvari, začnejo garancijski roki znova teči samo za ta del.

11. člen

Prodajalec se zavezuje zagotavljati dobavo rezervnih delov še najmanj sedem (7) let po izteku garancijske dobe za opremo, dobavljeno po posameznem naročilu.

VIII SKRBNIK SPORAZUMA**12. člen**

Skrbnik sporazuma za naročnika je:

Skrbnik sporazuma za prodajalca je:

IX FINANČNA ZAVAROVANJA IN GARANCIJA**13. člen**

Prodajalec mora najkasneje v **10** dneh od podpisa sporazuma, kot pogoj za veljavnost sporazuma, naročniku izročiti finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % od skupne ponudbene vrednosti v EUR brez DDV, ki ga lahko naročnik uvnovči v naslednjih primerih, če prodajalec:

- ne prične izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjenega sporazuma ali
- ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjenega sporazuma ali
- pravočasno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjenega sporazuma ali
- pravilno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjenega sporazuma ali
- preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili sklenjenega sporazuma.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno vsaj še 90 (devetdeset) dni od poteka veljavnosti okvirnega sporazuma za dobavo opreme. Dokončna izvedba pogodbenih obveznosti pomeni prevzem opreme oz. podpis primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika in prodajalca.

Prodajalec mora ob primopredaji opreme izročiti naročniku finančno zavarovanje (menico) v višini 4.000,00 EUR kot garancijo, da bo izvedel šolanje za vzdrževanje opreme po navodilu proizvajalca iz 3. alineje prvega odstavka 4. člena tega sporazuma.

V kolikor bo prodajalec izvedel navedeno šolanje do primopredaje opreme, ne predloži menice.

Naročnik lahko navedeno finančno zavarovanje unovči, če prodajalec, kljub pisnemu obvestilu naročnika, ne bo izvedel zahtevanega šolanja v garancijskem času. Naročnik mora prodajalca o tem, da je unovčil finančno zavarovanje, obvestiti pisno najkasneje 3 dni po unovčitvi.

X POGODBENA KAZEN**14. člen**

V primeru, da prodajalec po svoji krivdi zakasni z izpolnitvijo pogodbenih obvez, lahko naročnik prodajalcu za vsak koledarski dan zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini

0,5 % vrednosti posameznega naročila. Skupna pogodbeni kazni je lahko največ 10 % vrednosti posameznega naročila v EUR brez DDV. Pogodbeni kazni se obračuna pri plačilu pogodbenih obveznosti.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena prodajalec odgovarja naročniku za vso škodo, ki bi jo povzročil naročniku ali tretjim osebam kot tudi za stroške, ki bi jih naročnik utrpel zaradi pomanjkljivo ali nepravilno opravljenih pogodbenih obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XI TRAJANJE SPORAZUMA

15. člen

Ta sporazum se sklepa za obdobje treh (3) let in prične veljati, ko ga podpišeta obe stranki sporazuma ter ko prodajalec predloži naročniku finančno zavarovanje iz 13. člena tega sporazuma.

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev oziroma če prodajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu prodajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega sporazuma v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je sporazum razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil prodajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XII ODSTOP OD SPORAZUMA

16. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal prodajalcu v pisni obliki. Če prodajalec pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb

naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi, o čemer bo naročnik pisno obvestil prodajalca.

Naročnik lahko odstopi od tega sporazuma, če prodajalec:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo.

V primeru prekinitve sporazuma iz predhodno navedenih razlogov, prodajalec od naročnika ne bo uveljavljala kakršnihkoli zahtevkov zaradi predčasne prekinitve tega sporazuma.

XIII KONČNE DOLOČBE

17. člen

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta stranki sporazuma, vendar spremembe ali dopolnitve ne smejo biti v nasprotju z določili ZJN-3, ZJN-3A in OZ. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

18. člen

Sporazum, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je ničen.

19. člen

Okvirni sporazum v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od stranke sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

20. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

21. člen

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en izvod.

Št.

V , dne

V Mariboru, dne

Prodajalec:

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

Direktor UKC:

prof. dr. Vojko Flis, dr. med.

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE

Podatki o pravni osebi:

Naziv ponudnika:

Ulica:

Poštna številka in kraj:

ID za DDV: Matična številka:

Št. vpisa v sodni register (vložna številka):

Spodaj podpisani (naziv pooblastitelja): pooblaščen naročnik UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, da skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) za potrebe javnega naročila: Nabava bolniških postelj, objavljenega na portalu javnih naročil, datum objave 27. 9. 2019, številka objave JN006781/2019-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 30. 9. 2019, številka objave 2019/S 188-456781, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

To soglasje je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo: Nabava bolniških postelj.

Kraj in datum:

Žig:

Naziv in podpis pooblaščen osebe ponudnika:

.....

Navodilo:

- Obrazec je treba izpolniti in podpisati.
- Obrazec morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci ter subjekti, na katere zmožljivosti se ponudnik sklicuje.
- Ponudnik naloži obrazec v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE

Osebni podatki:

Ime in priimek:

EMŠO:

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

Državljanstvo:

Spodaj podpisani (naziv pooblastitelja): pooblaščen naročnika UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, da skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) za potrebe javnega naročila: Nabava bolniških postelj, objavljenega na portalu javnih naročil, datum objave 27. 9. 2019, številka objave JN006781/2019-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 30. 9. 2019, številka objave 2019/S 188-456781, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

To soglasje je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo: Nabava bolniških postelj.

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:

.....

Navodilo:

- Obrazec je treba izpolniti in podpisati.
- Obrazec morajo izpolniti osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Obrazec morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci ter subjekti, na katere zmogljivosti se ponudnik sklicuje.
- Ponudnik naloži obrazec v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.