

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

### **PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STORITEV**

### **STORITVE IZVAJANJA PREVENTIVNIH ZDRAVSTVENIH PREGLEDOV DELAVCEV UNIVERZITETNEGA KLINIČNEGA CENTRA MARIBOR**

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 24.06.2019, številka objave JN004399/2019-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 25.06.2019, številka objave 2019/S 120-294246.

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
  - 1) Obrazec ponudbe (OBR-1)
  - 2) Specifikacija ponudbe s cenami (OBR-2)
  - 3) Specifikacija ponudbe s cenami (OBR-2.1)
  - 4) Specifikacija ponudbe s cenami (OBR-2.2)
  - 5) Specifikacija ponudbe s cenami (OBR-2.3)
  - 6) Specifikacija ponudbe s cenami (OBR-2.4)
  - 7) Specifikacija ponudbe s cenami (OBR-2.5)
  - 8) Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-3)
  - 9) Soglasje za pridobitev osebnih podatkov (OBR-4)
  - 10) Soglasje podizvajalca (OBR-5)
  - 11) Dodatne zahteve naročnika

Priloge.

- ESPD obrazec.

Številka povabila: 460-E-DS-322/19  
Datum: 20.06.2019

## **A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE**

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za izvedbo storitev:

### **STORITVE IZVAJANJA PREVENTIVNIH ZDRAVSTVENIH PREGLEDOV DELAVCEV UNIVERZITETNEGA KLINIČNEGA CENTRA MARIBOR**

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:

**STORITVE IZVAJANJA PREVENTIVNIH ZDRAVSTVENIH  
PREGLEDOV DELAVCEV UNIVERZITETNEGA KLINIČNEGA  
CENTRA MARIBOR**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM  
ZA IZDELAVO PONUDBE**

Junij, 2019

## I SPLOŠNO

### 1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p><b>STORITVE IZVAJANJA PREVENTIVNIH ZDRAVSTVENIH PREGLEDOV DELAVCEV UNIVERZITETNEGA KLINIČNEGA CENTRA MARIBOR</b></p> <p>Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji ponudbe s cenami, v točki 2.11 teh navodil in v dodatnih zahtevah naročnika.</p> <p><b>Ponudnik mora zagotavljati vse storitve navedene v Specifikaciji ponudbe s cenami (OBR-2, OBR-2.1, OBR-2.2, OBR-2.3, OBR-2.4 in OBR-2.5).</b></p>
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3.
Trajanje naročila:	Štiri leta od datuma podpisa okvirnega sporazuma.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a> do <b>02.08.2019 do 12.00</b> (Glej točko 2.4 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne <b>02.08.2019</b> in se bo začelo <b>ob 13.00</b> na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a> (Glej točko 2.5 teh navodil).

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil okvirni sporazum.

### 1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

#### 1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.10 teh navodil.

### 1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju), iz katerega bo nedvoumno razvidno vsaj naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila,
- vrsta pogodbenih obveznosti, ki jih bo izvajal posamezni partner in njegove odgovornosti,
- izjava, da so seznanjeni z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno ter
- pooblastilo partnerjev poslovodečemu za podpis ponudbe in podpis okvirnega sporazuma z naročnikom.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

Obrazce »Specifikacija ponudbe s cenami« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.10 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

### 1.2.3 Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce.

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe storitve),

- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-1),
- priložiti izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD) teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-5).

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz 1. točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vključitev novega podizvajalca, če to lahko vpliva na nemoteno izvajanje storitve in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo podizvajalca.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje (OBR-5), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izbranega ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil<sup>1</sup>. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

<sup>1</sup> <http://www.enarocanje.si>

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 19.07.2019 do 12.00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

#### **1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.ukc-mb.si>) in na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

## **II PONUDBA**

### **2.1 Jezik**

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku.

### **2.2 Dopustnost ponudbe**

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

### **2.3 Predložitev ponudbe**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec ponudbe (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec Specifikacija ponudbe s cenami (OBR-2);
3. izpolnjen obrazec Specifikacija ponudbe s cenami (OBR-2.1);
4. izpolnjen obrazec Specifikacija ponudbe s cenami (OBR-2.2);
5. izpolnjen obrazec Specifikacija ponudbe s cenami (OBR-2.3);
6. izpolnjen obrazec Specifikacija ponudbe s cenami (OBR-2.4);
7. izpolnjen obrazec Specifikacija ponudbe s cenami (OBR-2.5);
8. izpolnjen vzorec okvirnega sporazuma (OBR-3);
9. soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-4);
10. zahteva podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-5);
11. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
12. referenco oz. reference (na lastnem obrazcu), da je opravil od 01.01.2016 do vključno datuma objave tega javnega naročila skupaj najmanj 10.200 pregledov.

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom). Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba.

**Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen obrazca ESPD (je pa zaželeno), zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom.**

**Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.**

**Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec »Specifikacija ponudbe s cenami (OBR-2)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**

**Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.**

**Ponudnik mora izpolniti vse obrazce Specifikacije ponudbe s cenami (OBR-2, OBR-2.1, OBR-2.2, OBR-2.3, OBR-2.4 in OBR-2.5).**

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec ponudbe (OBR-1),
- ESPD obrazec.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

#### ESPD obrazec

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev (točka 2.10.1 teh navodil) in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja iz točke 2.10.2 teh navodil, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdila ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če gospodarski subjekt predloži dokazila v zvezi z navedbami iz obrazca ESPD sam, si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.



Gospodarski subjekt si mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na portal javnih naročil<sup>2</sup> (izberete zavihek ESPD in nato označite »sem gospodarski subjekt«). Pri shranjevanju citirane datoteke ne smete spreminjati končnice datoteke.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

## 2.4 Način in rok predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vstopna\\_stran.xhtml](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vstopna_stran.xhtml), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: [https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn\\_Navodila\\_za\\_uporabo\\_ponudniki.pdf](https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vstopna\\_stran.xhtml](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vstopna_stran.xhtml) v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>3</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 02.08.2019 do 12.00. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=10711](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=10711).

<sup>2</sup> [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)

<sup>3</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

## 2.5 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **02.08.2019** in se bo začelo **ob 13.00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 2.6 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

## 2.7 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

## 2.8 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## 2.9 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 2.10 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

### 2.10.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
  - terorizem (108. člen KZ-1),
  - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
  - škuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
  - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
  - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),

- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazilo:** ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če mu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

## **2.10.2 Pogoji za sodelovanje**

### **2.10.2.1 Tehnična in strokovna sposobnost**

1. oddaljenost ambulate izbranega ponudnika od Univerzitetnega kliničnega centra Maribor največ 2,0 km..

**Dokazilo:** ESPD obrazec.

2. referenca oz. reference: Ponudnik je od 01.01.2016 do vključno datuma objave obvestila o tem javnem naročilu opravil skupaj najmanj 10.200 pregledov.

**Dokazilo:** ESPD obrazec.

### **2.10.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:**

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. da je registriran za izvajanje storitev iz predmeta javnega naročila.

*oziroma v primeru tujega ponudnika*

Za tuje ponudnike velja, da če morajo imeti gospodarski subjeki določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, zato da lahko v svoji matični državi opravljajo določena dela, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

## **2.11 Dodatne zahteve naročnika**

Laboratorijske preiskave, ki bodo potrebne v okviru pregleda, bo zagotovil naročnik sam. Vrsto in količino storitev bo določil izbrani ponudnik.

**Ponudnik mora zagotavljati vse storitve navedene v Specifikaciji ponudbe s cenami (OBR-2, OBR-2.1, OBR-2.2, OBR-2.3, OBR-2.4 in OBR-2.5).**

## **2.12 Ponudbena vrednost**

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

Cena brez DDV mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate.

Davek na dodano vrednost se v skladu z določbo 1. točke prvega odstavka 42. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15 in 77/18) ne obračuna.

Cena storitve mora biti fiksna za ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

## 2.13 Merilo

- **najnižja končna vrednost ponudbe v EUR brez DDV.**

### Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno vrednost ponudbe v EUR brez DDV, bo naročnik opravil žrebanje – izvlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake vrednosti.

O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

## 2.14 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno vrednost ponudbe v EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

## 2.15 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **02.02.2020**.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

## 2.16 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

# III SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA IN DOGOVORA

## 3.1 Sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik in izbrani ponudnik bosta sklenila okvirni sporazum za izvedbo storitev po določenih vzorca okvirnega sporazuma (OBR-3) iz 8. točke 2.3. teh navodil za obdobje štirih (4) let od datuma sklenitve okvirnega sporazuma.

Ponudnik je dolžan podpisati okvirni sporazuma v roku 10 dni po prejemu naročnikovega poziva k podpisu okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

### 3.2 Sklenitev dogovora

Za primer naročnikove morebitne nezmožnosti poravnavanja svojih obveznosti v roku 60 dni, bo naročnik ob sklenitvi okvirnega sporazuma predlagal sklenitev **dogovora o načinu in teku zamudnih obresti**. Sklenitev tega dogovora ne bo vplivala na veljavnost okvirnega sporazuma.

Naročnik bo ponudniku hkrati s podpisom okvirnega sporazuma poslal tudi dogovor o načinu in teku zamudnih obresti. Dogovor bo natančno definiral položaj obeh pogodbenih strank v primeru, če naročnik svojih obveznosti do dobavitelja ne bo mogel poravnati v roku 60 dni od dneva prejema računa.

## IV KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz okvirnega sporazuma in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presoja posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07).

## V PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I in 60/17), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevke za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu

vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-00439919.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico na naslov naročnika:

**UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR**  
**Služba za nabavo medicinskega materiala in storitev**  
**Ljubljanska ulica 5**  
**2000 Maribor.**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-B, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

# PONUDBA

## Način oddaje ponudbe:

Skupna ponudba: (navesti: da/ne).<sup>1</sup>

<b>1. Opis predmeta javnega naročila:</b>	
<b>STORITVE IZVAJANJA PREVENTIVNIH ZDRAVSTVENIH PREGLEDOV DELAVCEV UNIVERZITETNEGA KLINIČNEGA CENTRA MARIBOR</b>	
Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 24.06.2019, številka objave JN004399/2019-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 25.06.2019, številka objave 2019/S 120-294246.	
<b>2. Ponudbena vrednost v EUR brez DDV:</b>	
<b>3. Podatki o ponudniku:</b>	
3.1 Firma oz. ime:	
3.2 Naslov:	
3.3 Zakoniti zastopnik:	
3.4 Identifikacijska številka za DDV:	
3.5 Matična številka:	
3.6 Številka transakcijskega računa:	
3.7 Telefonska številka:	
3.8 Številka telefaksa:	
3.9 E-mail:	
3.10 Kontaktna oseba:	
3.11 Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma:	

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

.....

<sup>1</sup> V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.



## SPECIFIKACIJA PONUDBE S CENAMI

ZDRAVSTVENI PREGLED	Vrednost v EUR
A. Predhodni preventivni zdravstveni pregled z izdajo zdravniškega spričevala	
B. Usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregledi	
C. Drugi usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregled z izdajo zdravniškega spričevala	
D. Dodatne preiskave v okviru zdravstvenega pregleda za delavce, ki opravljajo delo na višini	
E. Dodatne preiskave v okviru zdravstvenega pregleda pri delavcih, ki so pri delu izpostavljeni hrupu	
F. Dodatne preiskave v okviru zdravstvenega pregleda za poklicne voznike (zunanji promet)	
G. Dodatne preiskave v okviru zdravstvenega pregleda za voznike	
H. Dodatne preiskave v okviru zdravstvenega pregleda za delavce, ki opravljajo delo v kuhinji, čajni kuhinji, mlečni kuhinji in razdelilne kuhinje	
I. Dodatne preiskave v okviru zdravstvenega pregleda za delavce, ki opravljajo dela pod večjimi obremenitvami vida	
J. Dodatne preiskave v okviru zdravstvenega pregleda za delavce, ki opravljajo delo v prahu	
K. Analiza zdravstvenega stanja - poročila	
L. Izvedba zdravstvene ocene tveganja za okvirno 100 tipičnih delovnih mest	
M. Sodelovanje pri pripravi med. dokumentacije za invalidsko komisijo	
N. Ogled delovnih mest pri naročniku	
O. Dodatne preiskave za zaposlene	
<b>SKUPAJ</b>	

**A. Predhodni preventivni zdravstveni pregledi**

Zdravstveni pregled	Cena storitve v EUR za 1 osebo (A)	Štev zdr. pregledov v obdobju 4 let (B)	Cena storitve v EUR ZA 4 leta (AXB=C)
Predhodni preventivni zdravstveni pregled z izdajo zdravniškega spričevala		<b>1038</b>	
Anamneza (delovna, družinska, socialna, osebna)			
Klinični pregled z osnovno biometrijo (telesna masa, telesna višina, indeks telesne mase)			
Otoskopija - preiskava sluha s šepetom		<b>1038</b>	
EKG – snemanje in odčitavanje		<b>1038</b>	
Spirometrija		<b>1038</b>	
Slikanje prsnih organov (RTG)		<b>1038</b>	
Testiranje vidnih funkcij: ostrina vida na blizu, daleč, forija, fuzija, barvni vid, globinski vid, vidno polje in nočni vid		<b>1038</b>	
Obvestilo pregledovalcu		<b>1038</b>	
<b>SKUPAJ (vsota vseh postavk)</b>			
<b>SKUPAJ VREDNOST ZA OBDOBJE 4 LET</b> <b>(vrednost za 1038 delavcev)</b>			

**OPOMBA:**

\* Laboratorijske preiskave, ki bodo potrebne v okviru pregleda bo zagotovil naročnik sam. Vrsto in količino storitev bo določil izbrani ponudnik.

**B. Usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregledi**

Zdravstveni pregled	Cena storitve v EUR za 1 osebo (A)	Štev. zdr. pregledov v obdobju 4 let (B)	Cena storitve v EUR ZA 4 leta (AXB=C)
Usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregled z izdajo zdravniškega spričevala		3426	
Anamneza (delovna, družinska, socialna, osebna)			
Klinični pregled z osnovno biometrijo (telesna masa, telesna višina, indeks telesne mase)			
EKG – snemanje in odčitavanje		3426	
Spirometrija		3426	
Testiranje vidnih funkcij: ostrina vida na blizu, daleč, forija, fuzija, barvni vid, globinski vid, vidno polje, nočni vid		3426	
Otoskopija - preiskava sluha s šepetom		3426	
Obvestilo pregledovalcu		3426	
<b>SKUPAJ (vsota vseh postavk)</b>			
<b>SKUPAJ VREDNOST ZA OBDOBJE 4 LET</b> (vrednost za 3426 delavcev)			

**OPOMBA:**

\* Laboratorijske preiskave, ki bodo potrebne v okviru pregleda bo zagotovil naročnik sam. Vrsto in količino storitev bo določil izbrani ponudnik.

**C. Drugi usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregledi**

Zdravstveni pregled	Cena storitve v EUR za 1 osebo (A)	Štev zdr. pregledov v obdobju 4 let (B)	Cena storitve v EUR za 4 leta (BX4)
Drugi usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregled z izdajo zdravniškega spričevala		50	
SKUPAJ VREDNOST ZA OBDOBJE 4 LET (vrednost za 50 delavcev)			

**OPOMBA:**

\* Laboratorijske preiskave, ki bodo potrebne v okviru pregleda bo zagotovil naročnik sam. Vrsto in količino storitev bo določil izbrani ponudnik.

## Dodatne preiskave za določene profile delavcev

### D. Dodatne preiskave v okviru zdravstvenega pregleda za delavce, ki opravljajo delo na višini

Vrsta preiskave	Cena storitve v EUR za 1 osebo (A)	Štev. zdr. pregledov v obdobju 4 let (B)	Cena storitve za 4 leta v EUR (AXB=C)
Testi orto in dinamostatike (Romberg, senz. Romberg, test po Unterberg-Fukudi ali test hoje)		150	
Bitermalni vestibulogram		150	
Psihološko testiranje za delo na višini		150	
ADG – preiskava sluha (za delo nad višino 7 m)		150	
Pregled vidnega polja – perimetrija (za delo nad višino 7 m)		150	
<b>SKUPAJ VREDNOST ZA OBDOBJE 4 LET (vrednost za 150 delavcev)</b>			

### E. Dodatne preiskave v okviru zdravstvenega pregleda pri delavcih, ki so pri delu izpostavljeni hrupu (vzdrževalna dela, delo v pralnici, delo v urgentnih službah, intenzivni negi, vsi zdravniki, administratorji, itd.)

Vrsta preiskave	Cena storitve v EUR za 1 osebo (A)	Štev. zdr. pregledov v obdobju 4 let (B)	Cena storitve za 4 leta v EUR (AXB=C)
ADG – preiskava sluha		1000	
<b>SKUPAJ VREDNOST ZA OBDOBJE 4 LET (vrednost za 1000 delavcev)</b>			

**F. Dodatne preiskave v okviru zdravstvenega pregleda za poklicne voznike (zunanji promet)**

Vrsta preiskave	Cena storitve v EUR za 1 osebo (A)	Štev. zdr. pregledov v obdobju 4 let (B)	Cena storitve za 4 leta v EUR (AXB=C)
Pregled nočnega vida - niktometrija		10	
Pregled vidnega polja - perimetrija		10	
Psihološko testiranje		10	
Pregled pri ergooftalmologu (okulistu) (po oceni zdravnika)		10	
Bitermalni vestibulogram (po oceni zdravnika)		10	
<b>SKUPAJ VREDNOST ZA OBDOBJE 4 LET</b> (vrednost za 10 delavcev)			

**G. Dodatne preiskave v okviru zdravstvenega pregleda za voznike (notranji promet)**

Vrsta preiskave	Cena storitve v EUR za 1 osebo (A)	Štev. zdr. pregledov v obdobju 4 let (B)	Cena storitve za 4 leta v EUR (AXB=C)
Pregled nočnega vida - niktometrija		10	
Pregled vidnega polja - perimetrija		10	
Psihološko testiranje		10	
Pregled pri ergooftalmologu (okulistu) (po oceni zdravnika)		10	
Bitermalni vestibulogram (po oceni zdravnika)		10	
<b>SKUPAJ VREDNOST ZA OBDOBJE 4 LET</b> (vrednost za 10 delavcev)			

**H. Dodatne preiskave v okviru zdravstvenega pregleda za delavce, ki opravljajo delo v kuhinji, čajni kuhinji, mlečni kuhinji in razdelilne kuhinje**

Vrsta preiskave	Cena storitve v EUR za 1 osebo (A)	Štev. zdr. pregledov v obdobju 4 let (B)	Cena storitve za 4 leta v EUR (AXB=C)
Preiskava blata A program		100	
Preiskava blata B program		100	
Preiskava blata C program (mlečna kuhinja)		100	
Bris nosu in žrela		100	
<b>SKUPAJ VREDNOST ZA OBDOBJE 4 LET</b> (vrednost za 100 delavcev)			

**I. Dodatne preiskave v okviru zdravstvenega pregleda za delavce, ki opravljajo dela pod večjimi obremenitvami vida (laboratorij, pisarniška dela, itd.)**

Vrsta preiskave	Cena storitve v EUR za 1 osebo (A)	Štev. zdr. pregledov v obdobju 4 let (B)	Cena storitve za 4 leta v EUR (AXB=C)
Testiranje vida za delo pred računalniškim zaslonom		500	
Pregled pri ergooftalmologu (okulistu) (po presoji zdravnika)		500	
<b>SKUPAJ VREDNOST ZA OBDOBJE 4 LET</b> (vrednost za 500 delavcev)			

**J. Dodatne preiskave v okviru zdravstvenega pregleda za delavce, ki opravljajo delo v prahu (mizarji, vzdrževalci, pri vzdrževanju klima naprav in dvigal, itd.)**

Vrsta preiskave	Cena storitve v EUR za 1 osebo (A)	Štev. zdr. pregledov v obdobju 4 let (B)	Cena storitve za 4 leta v EUR (AXB=C)
ADG – preiskava sluha (po presoji zdravnika)		50	
Slikanje prsnih organov (RTG) (po presoji zdravnika)		50	
<b>SKUPAJ VREDNOST ZA OBDOBJE 4 LET</b> (vrednost za 50 delavcev)			

**K. Analiza zdravstvenega stanja - poročila**

Vrsta storitve	Cena storitve v EUR za 1 osebo (A)	Štev. zdr. pregledov v obdobju 4 let (B)	Cena storitve v EUR za 4 leta (AXB=C)
Analiza zdravstvenega stanja skupine delavcev po opravljenih usmerjenih obdobjnih in drugih usmerjenih preventivnih zdravstvenih pregledih		40	
<b>SKUPAJ VREDNOST ZA OBDOBJE 4 LET</b> (vrednost za 40 analiz)			

**L. Izvedba zdravstvene ocene tveganja za okvirno 100 tipičnih delovnih mest (določitev posebnih zdravstvenih zahtev, prepovedi dela za posebej varovane skupine delavcev, prepoved dela alkohol, droge, itd.)**

Vrsta storitve	Cena storitve v EUR za 1 osebo (A)	Štev. zdr. pregledov v obdobju 4 let (B)	Cena storitve za 4 leta v EUR (AXB=C)
Cena zdravstvene ocene tveganja za 1 delovno mesto		100	
<b>SKUPAJ VREDNOST ZA OBDOBJE 4 LET</b> (vrednost za 100 delovnih mest)			

-

**M. Sodelovanje pri pripravi med. dokumentacije za invalidsko komisijo**

Vrsta storitve	Cena storitve v EUR za 1 osebo (A)	Štev. zdr. pregledov v obdobju 4 let (B)	Cena storitve za 4 leta v EUR (AXB=C)
Cena priprave med. dokumentacije za invalidsko komisijo za 1 delovno mesto		250	
<b>SKUPAJ VREDNOST ZA OBDOBJE 4 LET</b> (vrednost za 250 delovnih mest)			

**N. Ogled delovnih mest pri naročniku**

Vrsta storitve	Cena storitve v EUR za 1 osebo (A)	Štev. zdr. pregledov v obdobju 4 let (B)	Cena storitve za 4 leta v EUR (AXB=C)
Cena ogleda pri naročniku za 1 delovno mesto		50	
<b>SKUPAJ VREDNOST ZA OBDOBJE 4 LET</b> (vrednost za 50 delovnih mest)			



<b>Fakultativno – odvisno od vrste pregleda</b>	<b>Cena storitve v EUR za 1 osebo</b>	<b>Štev. zdr. pregledov v obdobju 4 let (B)</b>	<b>Cena storitve za 4 leta v EUR (AXB=C)</b>
Pregled pri psihologu in izdaja psihološkega mnenja		32,00	
Pregled pri ergooftalmologu (okulistu)		12,00	
Preiskava sluha ADG		764,00	
Preiskava blata A program		72,00	
Preiskava blata B program		1,00	
Preiskava blata C program		16,00	
Bris nosu in žrela		20,00	
Preiskava za ravnotežje – vestibulogram (delo na višini,...)		12,00	
Pregled barvnega vida (ishihara)		16,00	
Pregled nočnega vida - niktometrija		1,00	
Pregled vidnega polja - perimetrija		1,00	
Cikloergometrija - CEM		20,00	
<b>VREDNOST STORITEV SKUPAJ</b>			

**OPOMBA:**

\* Laboratorijske preiskave, ki bodo potrebne v okviru pregleda bo zagotovil naročnik sam. Vrsto in količino storitev bo določil izbrani ponudnik.

## VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor (v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa direktor UKC, prof. dr. Vojko Flis, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150

in med:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka za DDV izvajalca: , matična številka izvajalca: .

### I SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je naročnik v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3) in na podlagi povabila, št.: , z dne , izbral izvajalca za **»STORITVE IZVAJANJA PREVENTIVNIH ZDRAVSTVENIH PREGLEDOV DELAVCEV UNIVERZITETNEGA KLINIČNEGA CENTRA MARIBOR«** z namenom sklenitve sporazuma v skladu s šestim odstavkom 48. člena ZJN-3, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave 24.06.2019, številka objave JN004399/2019-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 25.06.2019, številka objave 2019/S 120-294246.

#### 2. člen

Ponudba, št.: , z dne (v nadaljevanju ponudba) in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del tega sporazuma.

*Velja samo v primeru, ko izvajalec nastopa s podizvajalci:*

*Izvajalec bo pogodbene storitve izvedel v sodelovanju s podizvajalci navedenimi v ponudbi<sup>1</sup>:*

1.	
2.	

<sup>1</sup> Opomba: vpišejo se podatki o vseh podizvajalcih: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, zakonite zastopnike, vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost (brez DDV), kraj in rok izvedbe teh del. Navedeni podatki so obvezna sestavina pogodbe v primeru podane zahteve podizvajalca/ev po neposrednem plačilu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev in dobav in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Ker bo izvajalec pri izvedbi pogodbenih obveznosti iz te pogodbe nastopal skupaj s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, izvajalec v skladu z določili ZJN-3 pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcem. Podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da bo svojemu računu oz. situaciji obvezno priložil predhodno potrjene račune oz. situacije svojih podizvajalcev.

Izvajalec, za vse storitve izvedene po tej pogodbi, ki jih izvedejo podizvajalci, odgovarja kot da bi storitve opravil sam.

### **3. člen**

S tem sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih pogojih izvajanja sporazuma.

## **II PREDMET SPORAZUMA**

### **4. člen**

Predmet tega sporazuma je izvajanje storitev preventivnih zdravstvenih pregledov, ki jih izvaja pooblaščen zdravnik medicine dela, prometa in športa ter so opredeljene v ponudbi.

Stranki sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma naročal le tisto vrsto in število storitev, ki jih bo potreboval v tem obdobju.

Količine storitev so okvirne. Naročnik se ne zavezuje pri izvajalcu naročiti določenega števila storitev.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe obsega storitev v skladu z dejanskimi potrebami po posameznih preventivnih zdravstvenih pregledih, saj je obseg storitev določen s predpisi. Zdravnik specialist medicine dela ga lahko razširi, če je to potrebno zaradi ocene zdravstvenega stanja in delovne zmožnosti preiskovanca.

V primeru, da se bodo pojavile potrebe po zdravstvenih storitvah, ki niso zajete v obrazcu in dodatne preiskave za določene profile delavcev, si naročnik pridržuje pravico, da jih bo po

potrebi naročil. Zaračunavale se bodo po zadnjem veljavnem ceniku izvajalca, ki bo fiksni za celotno trajanje veljavnosti sporazuma in je sestavni del ponudbe ponudnika.

### III CENE

#### 5. člen

Cene iz izvajalčeve ponudbe so fiksne za obdobje štirih (4) let od sklenitve tega sporazuma.

Davek na dodano vrednost se v skladu z določbo 1. točke prvega odstavka 42. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 86/14, 90/15 in 77/18) ne obračuna. V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za storitve iz ponudbe v času trajanja sporazuma, se lahko cena iz ponudbe korigira izključno v višini nastale davčne spremembe.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v primeru, ko ugotovi, da je izvajalec za storitve, ki so predmet tega sporazuma, v času trajanja tega sporazuma znižal cene ali so jih znižali drugi ponudniki, ki ponujajo istovrstno storitve ob drugih primerljivih pogojih, poskušal z izvajalcem dogovoriti za ustrezno znižanje cene iz sporazuma.

### IV OBSEG PREDVIDENIH STORITEV

#### 6. člen

Dejavnost izvajalca temelji na letnem programu dela in letnem delovnem načrtu.

#### 7. člen

Letni delovni načrt preventivnega zdravstvenega varstva delavcev, zaposlenih pri naročniku, oblikujeta in izvajata stranki sporazuma v skladu z določili ZVZD in podzakonskimi predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu.

V kolikor storitev ne bi bila opravljena kvalitetno ali ne bi bila opravljena v časovno dogovorjenem terminu, ima naročnik pravico delno ali v celoti zadržati plačilo, dokler se pomanjkljivost ne odpravi.

### V OBVEZNOSTI STRANK SPORAZUMA

#### 8. člen

Izvajalec bo storitve opravljal v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11; v nadaljevanju ZVZD-1) in Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev (Uradni list RS, št. 87/2002, s spremembami) in drugimi predpisi s področja zdravstvene zakonodaje ter splošnimi akti naročnika.

Izvajalec se zavezuje:

- da je registriran za izvajanje storitev iz predmeta javnega naročila,
- da bo v roku izvajal zdravstvene preglede,

- da bo po zaključenem zdravstvenem pregledu naročniku posredoval zdravniško spričevalo z oceno izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev,
- da bo po zaključenem zdravstvenem pregledu delavcu in osebnemu zdravniku posredoval obvestilo o rezultatih zdravstvenega pregleda in morebitno zahtevo katere preglede oz. preiskave mora delavec opraviti pri osebnemu zdravniku za končno oceno njegove delovne zmožnosti.

Izvajalec se zavezuje, da bo opravil posamezni preventivni zdravniški pregled v času in rokih, ki so opredeljeni v dodatnih zahtevah naročnika.

V primeru odsotnosti pooblaščenega zdravnika, se izvajalec zavezuje, da bo zagotovil nadomestnega zdravnika, ki ga bo določil izvajalec v skladu z njegovimi v skladu z ZVZD-1.

Kontaktna oseba s strani izvajalca za informacije s področja medicine dela in športa je

Naročanje na zdravniške preglede je možno na telefonski številki ali preko e-pošte

## 9. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izvajalcu posredoval ustrezno izpolnjeno napotnico za posameznega udeleženca zdravstvenega pregleda,
- izvajalcu v delovnem času, po predhodnem dogovoru, omogočil vstop v prostore naročnika z namenom izvajanja storitev po pogodbi (ogled delovnega okolja za izdelavo zdravstvene ocene tveganja, promocija zdravja...),
- izvajalcu na njegovo prošnjo izročil opis vseh svojih dejavnosti in opise vseh delovnih mest iz internega akta o sistematizaciji delovnih mest ter izjavo varnosti z oceno tveganja za vsa delovna mesta.

Naročnik bo izvajalcu zagotavljal ažurne podatke oz. ga bo obveščal o vsaki spremembi, pomembni za izvajanje tega sporazuma.

## VII KAKOVOST STORITEV

Izvajalec je dolžan izvesti preglede v skladu z veljavno zakonodajo oziroma predpisi, ki urejajo način in kakovost izvedbe zdravstvenih pregledov in pravilih stroke, ob tem pa je dolžan poskrbeti, da se zdravstveni pregledi opravijo na čim bolj ekonomičen način.

V kolikor storitev ne bi bila opravljena kvalitetno ali ne bi bila opravljena v časovno dogovorjenem terminu, ima naročnik pravico delno ali v celoti zadržati plačilo, dokler se pomanjkljivost ne odpravi.

## VIII PLAČILNI POGOJI

Izvajalec bo dostavil račun do 8. v mesecu za pretekli mesec. Račun mora vsebovati prilogo – specifikacijo obračunanih stroškov po oddelkih in pripadajoče originalne napotnice oz. kopije le-teh.

Naročnik bo skupno vrednost opravljenih storitev plačal v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca št.: , odprt pri banki .

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

## IX SKRBNIK SPORAZUMA

Skrbnik sporazuma za naročnika je: .

Skrbnik sporazuma za izvajalca storitev je: .

## X TRAJANJE, SKLENITEV IN ODSTOP OD SPORAZUMA

### 10. člen

Ta sporazum se sklepa za obdobje štirih let in je sklenjen z dnem podpisa naročnika in izvajalca.

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec pri naslednji izvedbi storitev ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti izvajalca storitev.

Naročnik lahko upravičeno odstopi od tega sporazuma, če izvajalec storitev:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo.

## XI KONČNE DOLOČBE

### 11. člen

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,

- delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
- in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve novega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## 12. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vse podatke in dokumentacijo, ki jo pridobi od naročnika v zvezi z opravljanjem storitev, ki so opredeljene v tem sporazumu, varoval kot poslovno skrivnost naročnika in da bo ravnal v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Stranki sporazuma soglašata, da ne bosta uporabljali osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in izvajalca v času izvajanja sporazuma v nasprotju z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Osebnih podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tej pogodbi. To določilo velja v času trajanja sporazuma in ves čas po njenem izteku.

Stranki sporazuma si bosta prizadevali zagotavljati pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečiti možne zlorabe, v smislu določil v prejšnjem odstavku navedenega zakona.

## 13. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

## 14. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

**15. člen**

Sporazum je sklenjen z dnem podpisa obeh strank sporazuma in velja za dobo štirih (4) let. Sestavljen je v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en izvod.

Št. ....

V , dne .....

V Mariboru, dne .....

Izvajalec:

Naročnik:

UKC Maribor:

Direktor:

Direktor UKC:

prof. dr. Vojko Flis, dr. med.



## SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

### 1. Podatki o ponudniku:

Naziv ponudnika: .....

Ulica: .....

Poštna številka in kraj: .....

ID za DDV: ..... Matična številka: .....

Št. vpisa v sodni register (vložna številka): .....

### 2. Podatki o zakonitih zastopnikih<sup>1</sup>:

2.1 Zakoniti zastopnik: .....

Ulica: .....

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj: .....

Matična številka (EMŠO): .....

2.2 Zakoniti zastopnik: .....

Ulica: .....

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj: .....

Matična številka (EMŠO): .....

2.3 Zakoniti zastopnik: .....

Ulica: .....

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj: .....

Matična številka (EMŠO): .....

2.4 Zakoniti zastopnik: .....

Ulica: .....

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj: .....

Matična številka (EMŠO): .....

Univerzitetnemu kliničnemu centru Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, kot naročniku, dajemo soglasje skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) da za potrebe javnega naročila za izvedbo storitev: STORITVE IZVAJANJA PREVENTIVNIH ZDRAVSTVENIH PREGLEDOV DELAVCEV UNIVERZITETNEGA KLINIČNEGA CENTRA MARIBOR, objavljenega na portalu javnih naročil, datum objave 24.06.2019, številka objave JN004399/2019-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 25.06.2019, številka objave 2019/S 120-294246, pridobi

<sup>1</sup> V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, je treba vpisati podatke o vseh zakonitih zastopnikih.

podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

1. ....  
(podpis zakonitega zastopnika)

Žig:

2. ....  
(podpis zakonitega zastopnika)

Kraj in datum: .....

3. ....  
(podpis zakonitega zastopnika)

4. ....  
(podpis zakonitega zastopnika)

To soglasje je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo: STORITVE IZVAJANJA PREVENTIVNIH ZDRAVSTVENIH PREGLEDOV DELAVCEV UNIVERZITETNEGA KLINIČNEGA CENTRA MARIBOR.

---

**SOGLASJE PODIZVAJALCA**  
(za neposredna plačila)

Naziv podizvajalca:

---

Naslov podizvajalca:

---

Na podlagi 4. alineje 2. odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18) zahtevamo, da bo naročnik za javno naročilo: **»STORITVE IZVAJANJA PREVENTIVNIH ZDRAVSTVENIH PREGLEDOV DELAVCEV UNIVERZITETNEGA KLINIČNEGA CENTRA MARIBOR«**, namesto ponudnika (vpiše se naziv ponudnika) poravnal naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe  
podizvajalca:

**NAVODILO:**

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- Ponudnik naloži Obrazec »Soglasje podizvajalca« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

## DODATNE ZAHTEVE NAROČNIKA

### Pregled titrov

Pregled titrov mora pooblaščen specialist medicine dela, prometa in športa (v nadaljevanju: izvajalec) izvajati v skladu z navodilom za delo Priporočila o zaščiti zaposlenih v UKC Maribor pred okužbami z nalezljivimi boleznimi (izdaja 1, z dne, 25.2.2019) in v skladu z Izjavo o varnosti z oceno tveganja za UKC Maribor pri predhodnih in obdobjnih usmerjenih zdravstvenih pregledih delavcev naročnika.

Izvajalec to storitev opravi skupaj s pregledom ostale medicinske dokumentacije ter osnovnega pregleda.

Testiranje: Hep. B: anti HBs (kvanitat.) pred nastopom dela - na predhodnem preventivnem zdravstvenem pregledu
Testiranje: Hep. B: anti HBc (celotni) pred nastopom dela - na predhodnem preventivnem zdravstvenem pregledu in na usmerjenem obdobjnem preventivnem zdravstvenem pregledu
Testiranje: Hep. B: HbsAg (presejalni) na predhodnem in na usmerjenem obdobjnem preventivnem zdravstvenem pregledu
Testiranje: Hep. C: anti HCV na predhodnem in na usmerjenem obdobjnem preventivnem zdravstvenem pregledu
Testiranje specifičnih protiteles - NORICE (v kolikor iz zdravstvene dokumentacije ni razvidno, da delavec noric ni prebolel ali ni bil popolno cepljen, pred nastopom dela - na predhodnem preventivnem zdravstvenem pregledu)

Dokazilo o opravljenih cepljenjih proti hepatitisu B (trije odmerki) in ošpicam (dva odmerka) pri novo zaposlenih preveri izvajalec na zdravniškem pregledu pred nastopom službe. Pri osebah, ki se bodo zaposlile na Oddelku za onkologijo, Kliniki za pediatrijo, Kliniki za ginekologijo in porodništvo, na Oddelku za infekcijske bolezni in vročinska stanja in na Oddelku za revmatologijo, ki v medicinski dokumentaciji nimajo podatka o prebolelih noricah ali podatka o popolnem cepljenju, preveri prisotnost specifičnih IgG protiteles. Na zdravniškem pregledu pred nastopom službe se pri osebi, ki ima dokazila o opravljenem osnovnem cepljenju proti hepatitisu B s tremi odmerki cepiva in še nima preverjenega titra protiteles proti hepatitisu B, opravi serološko testiranje na HBV.

**Kopije dokazil o predhodno opravljenih cepljenjih in rezultate serološkega testiranja mora izvajalec posredovati na EOBO.**

Ob ugotovitvi neopravljenih oz. nepopolno izvedenih cepljenjih glede na izjavo o varnosti z oceno tveganja posameznega delovnega mesta, izvajalec osebo **za izvedbo potrebnih cepljenj napoti na EOBO.**

Dokazila o opravljenih cepljenjih oz. zaščitenosti pred določenimi nalezljivimi boleznimi v skladu z izjavo o varnosti z oceno tveganja posameznega delovnega mesta pri zaposlenih v UKC Maribor preveri izvajalec na obdobjnem zdravniškem pregledu, v kolikor podatkov o opravljenih cepljenjih v dokumentaciji še nima.

Sprejemljivi dokazi zaščite so:

- pisno dokazilo o cepljenju,
- zdravstvena dokumentacija o prebolelosti,
- laboratorijski dokaz o prisotnosti specifičnih protiteles.

Če ima delavec dokazilo o cepljenju proti ošpicam z dvema odmerkoma cepiva, dodatno testiranje ni potrebno.

Delavec, ki ima dokazilo o enem odmerku cepiva proti ošpicam, mora za ustrezno zaščito dobiti še drugi odmerek, kar izvajalec zapiše v poročilo.

Vse sprejemljive dokaze o precepljenosti oziroma prebolelosti ošpic mora izvajalec zapisati v poročilo.

Delavec lahko z delom prične po opravljenem cepljenju s prvim odmerkom cepiva proti hepatitisu B in 14 dni po prejemu prvega odmerka cepiva proti ošpicam, mumpsu in rdečkam. Izvajalec mora le to zapisati na zdravniško spričevalo.

### Okvirno število preventivnih zdravstvenih pregledov za obdobje štirih let

1.	Predhodni preventivni zdravstveni pregledi (pred nastopom delavca na delo).	1038 delavcev
2.	Obdobni usmerjeni preventivni zdravstveni pregledi delavcev.	3426 delavcev
3.	Drugi usmerjeni preventivni zdravstveni pregledi delavcev.	50 delavcev

### Laboratorijske storitve

1.	Laboratorijske preiskave krvi (SR, L, E, Hb, Ht, MCV, krvni sladkor) in urina (beljakovine, sladkor, bilirubin, urogen in sediment, mala analiza urina s sedimentom)
2.	Sečnina
3.	Kreatinin
4.	Alkalna fosfataza
5.	Jetrni testi (AST, ALT, gama GT)
6.	Tipizacija lipidov (holesterol, HDL, LDL holesterol, trigliceridi, Bilirubin (cel), Bilirubin (dir)
7.	Testiranje HIV
8.	Testiranje: Hep. B: anti HBs (kvanitat.) pred nastopom dela - na predhodnem preventivnem zdravstvenem pregledu
9.	Testiranje: Hep. B: anti HBc (celotni) pred nastopom dela - na predhodnem preventivnem zdravstvenem pregledu in na usmerjenem obdobjnem preventivnem zdravstvenem pregledu
10.	Testiranje: Hep. B: HbsAg (presejalni) na predhodnem in na usmerjenem obdobjnem preventivnem zdravstvenem pregledu
11.	Testiranje: Hep. C: anti HCV na predhodnem in na usmerjenem obdobjnem preventivnem zdravstvenem pregledu
12.	Testiranje specifičnih protiteles - NORICE (v kolikor iz zdravstvene dokumentacije ni razvidno, da delavec noric ni prebolel ali ni bil popolno cepljen, pred nastopom dela - na predhodnem preventivnem zdravstvenem pregledu)
13.	Tuberkulinski testi
14.	Retikulociti - za delavce, ki bodo izpostavljeni zdravju škodljivim snovem (citostatiki, nevarne snovi,...)

#### OPOMBA:

\* Laboratorijske preiskave, ki bodo potrebne v okviru pregleda bo zagotovil naročnik sam. Vrsto in količino storitev bo določil izvajalec.

## Čas pregledov in roki

Izvajalec mora zagotoviti, da bo preventivne zdravstvene preglede možno izvajati tako, da se bodo lahko pregleda dnevno udeležilo vsaj 7 (sedem) oseb.

Izvajalec mora zagotoviti, da je celoten pregled (če ni izrednih situacij ali potreb) opravljen v roku največ 2 ur.

Izvajalec mora naročniku zagotoviti stalen dnevni termin brez čakalnih vrst.

Izvajalec mora v sedmih dneh od napotitve delavca naročnika na predhodni preventivni zdravstveni pregled posredovati delodajalcu zdravniško spričevalo z oceno o delavčevem izpolnjevanju posebnih zdravstvenih zahtev za določeno delo v delovnem okolju in z obrazložitvijo potrebnih predlaganih ustreznih ukrepov za boljše varovanje zdravja, po pošti: s pripisom za Kadrovski oddelek.

Izvajalec mora v desetih dneh po končanem preventivnem zdravstvenem pregledu (usmerjenih oz. drugih usmerjenih preventivnih zdravstvenih pregledov) posredovati delodajalcu zdravniško spričevalo z oceno o delavčevem izpolnjevanju posebnih zdravstvenih zahtev za določeno delo v delovnem okolju in z obrazložitvijo potrebnih predlaganih ustreznih ukrepov za boljše varovanje zdravja, po pošti: s pripisom za Služba za oskrbo, vzdrževanje in investicije, strokovni sodelavec za varnost in zdravje pri delu.

Izvajalec mora poslati kopije izvidov (ne samo mnenje) pacientu/delavcu Univerzitetnega kliničnega centra, najkasneje v 14 dneh po opravljenem pregledu.

Izvajalec mora o rezultatu pregleda takoj obvesti delavca, njegovega izbranega osebnega zdravnika in delodajalca, če je pri pregledu ugotovljena takšna okvara zdravja delavca, ki ogroža njegovo življenje oziroma njegovo delovno zmožnost.

V 30 dneh po opravljenih usmerjenih obdobjih in drugih usmerjenih preventivnih zdravstvenih pregledih posameznih skupin delavcev pooblaščen zdravnik posreduje delodajalcu tudi poimenski seznam pregledanih delavcev z oceno izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev za določeno delo v delovnem okolju, oceno zdravstvenega stanja skupine pregledanih delavcev, ugotovljene poklicne bolezni, bolezni povezane z delom ali sume na poklicno bolezen.

V primeru, da gre pri usmerjenih obdobjih in drugih usmerjenih preventivnih zdravstvenih pregledih za skupino 30 delavcev ali več, mora pooblaščen zdravnik podati poročilo, ki poleg podatkov iz 15. člena Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev (Uradni list RS, št. 87/02, 29/03 – popr., 124/06 in 43/11 – ZVZD-1), vsebuje najmanj:

- predstavitev pregledane skupine delavcev glede na izpostavljenost dejavnikom tveganja (obremenitve, škodljivosti in zahteve),
- obseg in vsebino pregleda glede na izpostavljenost obremenitvam in škodljivostim,
- rezultate pregledov ob upoštevanju izpostavljenosti obremenitvam in škodljivostim pri delu glede na spol, starost, delovno dobo, ugotovljene bolezni in okvare zdravja po mednarodni klasifikaciji bolezni, zdravstveno stanje in izpolnjevanje posebnih zdravstvenih zahtev za določeno delo v delovnem okolju,
- primerjavo zdravstvenega stanja in izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev za določeno delo v delovnem okolju skupine glede na ugotovitve ob preteklem pregledu,
- predlog ukrepov za zagotovitev varovanja zdravja pri delu.

Izvajalec na podlagi rezultatov pregledov predlaga ukrepe za izboljšanje razmer na delovnih mestih in v delovnih okoljih oziroma ukrepe za odpravo vzrokov, ki ogrožajo oziroma utegnejo ogrožati zdravje delavcev.

Izvajalec mora zagotoviti, da v primeru ogleda delovnih mest pri naročniku posreduje poročilo o ustreznosti delovnega mesta v roku največ 2 (dveh) dni po ogledu delovnega mesta.

Izvajalec mora zagotoviti, da bo pri pripravi medicinske dokumentacije za invalidsko komisijo za delavca naročnika v sodelovanju z naročnikom pripravljena v roku 2 (dveh) dni. Po potrebi lahko opravi tudi ogled delovnega mesta.