

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO

Nakup naprave za magnetno resonanco 1,5 T – na Radiološkem oddelku v UKC Maribor ter vzdrževanje opreme za obdobje osmih let po poteku garancijske dobe

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Specifikacija zahtev naročnika
 - 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
 - 2. Rekapitulacija (OBR-2)
 - 3. Predračun (OBR-3)
 - 4. Vzorec pogodbe (OBR-4)
 - 5. Vzorec pogodbe o vzdrževanju opreme (OBR-5)
 - 6. Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizično osebo (OBR-6/1) in pravne osebe (OBR-6/2)
 - 7. Soglasje podizvajalca (OBR-7)
 - 8. Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo dela (OBR-8/1)
 - 9. Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak (OBR-8/2)
 - 10. Vzorec izjave o nekaznovanosti za pravne osebe (OBR-9/1)
 - 11. Vzorec izjave o nekaznovanosti za fizične osebe (OBR-9/2)
 - 12. Seznam referenc (OBR-10)
 - 13. Seznam priglašenega kadra (OBR-11)
 - 14. Izjava ponudnika o spoštovanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju (OBR-12)
 - 15. Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudniku (OBR-13)
- D) Projektna naloga
- E) Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču s prilogami

Priloga:

- ESPD obrazec

Številka povabila: 462-21(810203)/2019-1

Datum: 21. 6. 2019

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za dobavo blaga:

Nakup naprave za magnetno resonanco 1,5 T – na Radiološkem oddelku v UKC Maribor ter vzdrževanje opreme za obdobje osmih let po poteku garancijske dobe

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:

Nakup naprave za magnetno resonanco 1,5 T – na Radiološkem oddelku v UKC Maribor ter vzdrževanje opreme za obdobje osmih let po poteku garancijske dobe

B) NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

junij, 2019

ISPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p>Nakup naprave za magnetno resonanco 1,5 T – na Radiološkem oddelku v UKC Maribor ter vzdrževanje opreme za obdobje osmih let po poteku garancijske dobe</p> <p>Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Projektni nalogi, ki je priloga razpisne dokumentacije.</p>
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3).
Trajanje naročila:	Naročnik bo s ponudnikom, ki bo predložil najnižjo končno ponudbeno vrednost (v EUR brez DDV) sklenil pogodbo in pogodbo o vzdrževanju opreme za obdobje 8-ih let.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 do 31. 7. 2019 do 12:00 ure (Glej točko 2.6 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 31. 7. 2019 in se bo začelo ob 12:15 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 (Glej točko 2.7 teh navodil).

Naročnik ima za investicijo, ki je predmet postopka tega javnega naročila zagotovljena sredstva v višini 1.450.500,00 EUR z DDV.

Opomba: V navedenem znesku ni zajeto vzdrževanje za obdobje 8 let po poteku garancijske dobe.

Predmet je nabava in montaža naprave za magnetno resonanco, 1,5 tesla jakosti magnetnega polja, medicinske in nemedicinske opreme, izdelava projektne dokumentacije, gradbena in obrtniška dela za prilagoditev prostora tako, da bo omogočal namestitve nove naprave, odstranitev starega aparata, dobavo in namestitve MR aparata, šolanje uporabnika. Predmet javnega naročila je tudi vzdrževanje opreme za obdobje osmih let po poteku garancijske dobe.

Izvedba javnega naročila in priprava ponudbe mora biti v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije in zahtevami iz projektne naloge, ki je priloga k razpisni dokumentaciji.

Predmet javnega naročila je samo nova oprema.

Ponudnik mora ponuditi vso razpisano opremo, vsa dela v okviru predmeta javnega naročila.

Predmet tega javnega naročila je tudi **preventivno vzdrževanje naprave za magnetno resonanco 1,5T** (vzdrževanje po navodilih proizvajalca) in **korektivno vzdrževanje naprave za magnetno resonanco 1,5T** (odprava napak) za obdobje osmih (8) let po poteku garancijske dobe.

Definicije preventivnega, korektivnega vzdrževanja in vzdrževanja v garancijskem roku:

Preventivno vzdrževanje pomeni zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca, vključno z vsemi rezervnimi deli in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški (npr. kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, umerjanje in izvedba potrebnih meritev, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda).

Preventivno vzdrževanje se izvaja v naprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji (protokolom), z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme. Preventivno vzdrževanje se izvaja v času rednih delovnih ur in v terminih, ki so usklajeni z naročnikom.

Korektivno vzdrževanje pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu UKC Maribor z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali ter ostalim potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitev, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

Vzdrževanje v garancijskem roku: v času trajanja garancijskega roka mora ponudnik brezplačno zagotavljati preventivno in korektivno vzdrževanje opreme.

V času garancijskega roka mora ponudnik zagotavljati brezplačno preventivno in izredno vzdrževanje opreme (odprava napak, okvar).

Seznam in opis vseh zahtevanih preventivnih vzdrževalnih del proizvajalca mora biti priloga ponudbe.

Servisna dela, ki so potrebna zaradi strojelomov ali napačnega ravnanja uporabnika z opremo (tj. korektivno vzdrževanje), ne pomenijo vzdrževalnih del v okviru predmeta tega javnega naročila. Izvajalec je ta dela upravičen zaračunati ob nastopu posameznega primera po svojem rednem ceniku vzdrževalnih/servisnih del.

Rok za izvedbo javnega naročila Nakup naprave za magnetno resonanco 1,5 T – na Radiološkem oddelku v UKC Maribor je največ 150 dni od sklenitve pogodbe.

Ponudnik mora ponuditi predmet javnega naročila v celoti in ne more ponuditi posameznih postavk ali dela predmeta naročila. Prav tako mora ponudnik zaradi neposredne povezanosti predložiti ponudbo za vsa dela in vso opremo (nakup naprave za magnetno resonanco 1,5 T, projektiranje, potrebna GOI dela, odstranitve in namestitve nove opreme, šolanje, preventivno vzdrževanje po izteku garancijskega roka).

Popolni obseg predmeta javnega naročila, vključno z vsemi relevantnimi tehničnimi podatki, zahtevami in pogoji, je podan v dokumentaciji C) Specifikacija zahtev naročnika in v Projektni nalogi.

1.2 Podatki o naročnikih

Ministrstvo za zdravje in UKC Maribor izvajata postopek skupnega javnega naročanja za Nakup naprave za magnetno resonanco 1,5 T na Radiološkem oddelku v UKC Maribor ter vzdrževanje opreme za obdobje osmih let po poteku garancijske dobe.

Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana nastopa kot naročnik v delu, ki se nanaša na dobavo in namestitev aparata, demontažo obstoječe opreme z odvozom na pooblaščen deponijo, projektiranje, pripravo prostora z izvedbo potrebnih GOI del, dobavo splošne medicinske in nemedicinske opreme.

UKC Maribor nastopa kot naročnik v delu, ki se nanaša na vzdrževanje opreme za obdobje osmih (8) let po poteku garancijske dobe.

V tej dokumentaciji se uporablja izraz »naročnik« v edninski obliki in velja za oba naročnika, razen v tistih primerih, kjer je posamezni naročnik izrecno naveden.

Ministrstvo za zdravje je, s sklepom o začetku postopka oddaje javnega naročila št. 4110-22/2018-7 z dne 17. 4. 2019, pooblastilo UKC Maribor za pripravo dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila in izvedbo postopka javnega naročanja, od objave javnega naročila do sprejema odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila. Odločitev o oddaji skupnega javnega naročila bosta naročnika sprejela skupno.

V dokumentaciji se za Ministrstvo za zdravje in Univerzitetni klinični center Maribor (mestoma tudi uporabnik) uporablja enoten pojem naročnik, saj imata skupno vlogo - vlogo sonaročnika in sta v tej vlogi povezana.

1.3 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.3.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.12 teh navodil.

1.3.2 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) (OBR-7),

- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-1),
- priložiti izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD) teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-7).

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.12 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz 1. točke 2.12.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vključitev novega podizvajalca, če to lahko vpliva na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo podizvajalca.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje (OBR-7), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izbranega ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

1.3.3 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba« (OBR-1).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine ponudnikov zahteval predložitev akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbe o sodelovanju), iz katerega bo nedvoumno razvidno vsaj naslednje:

1. imenovanje poslovodečega partnerja pri izvedbi naročila,
2. vrsta pogodbenih obveznosti, ki jih bo izvajal posamezni partner,
3. izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
4. izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
5. navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno ter
6. pooblastilo partnerjev poslovodnemu za podpis ponudbe in podpis pogodbe z naročnikom.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen ESPD obrazec.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.12. teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (točka 2.12.1),
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti (1. točka (2.12.2.1 Sposobnost Za opravljanje poklicne dejavnosti)).

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz 1. točke 2.12.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoje iz 2., 3. 4. točke poglavja 2.12.2.1. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti in pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.12.2.2 teh navodil lahko ponudniki iz skupine ponudnikov izpolnjujejo **kumulativno**.

Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, določila iz obrazca OBR 8-1, OBR 8-2), ki so določene v teh navodilih.

Obrazec Predračun podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

1.4 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 18. 7. 2019 do 10:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo

¹ <http://www.enarocanje.si>

posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

1.5 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na svoji spletni strani (<https://www.ukc-mb.si>) in na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne bo presegala zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v **informacijski sistem e-JN** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem

oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
2. izpolnjen obrazec rekapitulacije (OBR-2);
3. izpolnjen obrazec predračuna (OBR-3) vključno z vso tehnično dokumentacijo, ki je na obrazcu zahtevana; (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, lastnosti in karakteristike opreme ...), v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve naročnika; podatke o dolžini predvidenega izobraževanja za posamezne sklope preiskav in skupine uporabnikov.
4. ponudba na lastnem obrazcu za zaporedno št. 1 iz obrazca »Predračun za opremo, projektiranje in GOI dela« - OBR-3, skladno z navodilom na obrazcu OBR-3;
5. cenik rezervnih delov in materiala (za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja naprave za magnetno resonanco 1,5T) na lastnem obrazcu;
6. na lastnem obrazcu specificirati in ovrednotiti vsa vzdrževalna dela, skladno z navodilom na obrazcu OBR-3;
7. izpolnjen obrazec »Specifikacija zahtev naročnika«
8. izpolnjen, parafiran vzorec pogodbe za nakup opreme (OBR-4);
9. izpolnjen, parafiran vzorec pogodbe o vzdrževanju opreme (OBR-5);
10. izpolnjena pooblastila za pridobitev podatkov za fizično osebo (OBR-6/1);
11. izpolnjena pooblastila za pridobitev podatkov za pravno osebo (OBR-6/2);
12. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
13. izpolnjen obrazec Seznam referenc (OBR-10);
14. izpolnjen obrazec Seznam priglšenega kadra (OBR-11);
15. podpisan obrazec Izjava ponudnika o spoštovanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju (OBR-12);
16. priloge in dokazila k Izjavi ponudnika o spoštovanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju – označene – številčene, kot navedeno v Izjavi (OBR-12);
17. ES izjave o skladnosti za ponujeno opremo;
18. dokumente, ki so zahtevani v točki 1.3.2 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci).

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- ESPD obrazec,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-7).

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- ESPD obrazec.

Vse obrazce je potrebno izpolniti in izpolniti.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca, za katerega je zaželeno, da poleg xml oblike (obvezno) predložen v PDF datoteki. Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseb pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:

- v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,
- v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Rekapitulacija v PDF datoteki, ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb,
- v razdelek »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.4 Izpolnitev obrazcev v ponudbi

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

ESPD obrazec

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja iz točke 2.11 teh navodil, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdila ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če gospodarski subjekt predloži dokazila v zvezi z navedbami iz obrazca ESPD sam, si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Gospodarski subjekt mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na portal javnih naročil² (izbere zavihek ESPD in nato označi »sem gospodarski subjekt«). Pri shranjevanju citirane datoteke ne sme spreminjati končnice datoteke. Ta dokument mora gospodarski subjekt izpolniti, natisniti, ter izpolnjenega in podpisanega predložiti v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

2.5 Ogled

Naročnik bo izvedel predhodni ogled prostorov v UKC Maribor, kjer se bo izvedla zamenjava naprave za magnetno resonanco 1,5T na Radiološkem oddelku v UKC Maribor. Naročnik želi potencialne ponudnike pred oddajo ponudbe popolnoma seznaniti z lokacijo izvedbenih del in stanjem na objektu. Ogled lokacije je priporočljiv iz razloga, ker se zahteva oddaja ponudbe v skladu z določilom »ključ v roke« (659. člen OZ), zaradi česar morebitni kasnejši odmiki od ponudbene cene niso možni.

Naročnik predvideva dva termina ogleda prostorov in sicer dne **8. 7. 2019, ob 10:00** uri, ter **9. 7. 2019, ob 10:00** uri. Potencialni ponudniki se naj ob tej uri oglasio v pisarni tajništva Službe za oskrbo, vzdrževanje in investicije (stavba št. 10).

2.6 Rok za predložitev ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, **če jo naročnik, t.j. UKC Maribor**, prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 31. 7. 2019 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=10738

2.7 Datum in ura odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 31. 7. 2019** in se bo začelo **ob 12:15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

² <http://www.enarocanje.si>

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.8 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.9 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.10 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.11 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

2.12 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.12.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - škruvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo:

- ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi in
- **Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizično in pravno osebo (OBR-6/1 in OBR-6/2):** za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem in za pravno osebo.

Če pridobljeni podatki iz kazenske evidence ne bodo izražali stanja na dan, ki je določen za oddajo ponudb, bo naročnik ponudnika pozval k podaji izjave (OBR-9/1 in OBR-9/2), dane pred notarjem ali pred upravnim organom, katero bo ponudnik predložil kot dokazilo o neobstoju izključitvenega razloga iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in sicer, s katero oseba/ponudnik izkaže, da na dan, ki je bil v razpisni dokumentaciji določen za dan oddaje ponudb, ni bila pravnomočno kaznovana za kazniva/o dejanja/e, navedeno v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima ta oseba stalno prebivališče v drugi državi članici in lahko naročnik dokazilo iz te točke pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da dobi dokazilo naročnik. V kolikor dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države in bo moral gospodarski subjekt predložiti potrdila iz kazenske evidence.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil na dan, ki je določen za oddajo ponudbe, ali če ti ne zajemajo vseh primerov, lahko ponudnik da pred notarjem ali pred upravnim organom zapriseženo izjavo (OBR-9/1 in OBR-9/2). Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Če pridobljeni podatki iz kazenske evidence ne bodo izražali stanja na dan, ki je določen za oddajo ponudb, bo naročnik ponudnika s sedežem v drugi državi članici oz. osebe s stalnim prebivališčem v drugi državi članici pozval k podaji lastne pisne pred notarjem ali pred upravnim organom zaprisežene izjave, s katero oseba izkaže, da na dan, ki je bil v razpisni dokumentaciji določen za dan oddaje ponudb, ni bila pravnomočno kaznovana za kazniva/o dejanja/e, navedeno v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež/stalno prebivališče, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež/stalno prebivališče.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.12.2 Pogoji za sodelovanje

2.12.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji);

oziroma v primeru tujega ponudnika

da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva). Ponudniku medicinskih pripomočkov s sedežem v drugi državi članici Evropske Unije se ni potrebno prijaviti v register veletrgovcev ali proizvajalcev medicinskih pripomočkov v Sloveniji, predložiti pa mora ustrezno potrdilo države članice, iz katere izhaja.

Dokazilo: ESPD obrazec.

Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek A (Ustreznost), prvi odstavek, potrdi, da je prijavljen v predmetni register.

in

izpolnjen obrazec »**ESPD**« za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalcem in bo podizvajalec nastopal kot dobavitelj predmetne opreme. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek A (Ustreznost), prvi odstavek, potrdi, da je prijavljen v predmetni register.

3. Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je dejavnost gradbeništva opravljal pred 1. 6. 2018, mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Dokazilo: ESPD obrazec.

oz.

Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je dejavnost gradbeništva začel opravljati po 1. 6. 2018 (velja tudi za podizvajalce), mora poleg zahteve pod točko 3. izpolnjevati tudi pogoje za opravljanje dejavnosti gradbeništva iz prvega odstavka 14. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17; v nadaljnjem besedilu: GZ), in sicer:

- imeti mora zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določbami drugega odstavka 14. člena GZ ter

- imeti sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z ZDR-1 z najmanj enim delavcem, ki izpolnjuje pogoje za vodjo del, upoštevajoč prehodno določbo 120. člena GZ.

Dokazilo: ESPD obrazec.

In

Seznam priglašenega kadra (OBR-11).

Naročnik bo ob preveritvi ponudbe zahteval za priglašen kader dokazilo o zaposlitvi (pogodbo o zaposlitvi ali obrazec M1), in dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zavarovane odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem dejavnosti. Zaželeno je, da ponudnik že v ponudbi predloži dokazila.

4. Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je dejavnost projektiranja opravljal pred 1. 6. 2018, mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Dokazilo: ESPD obrazec.

oz.

Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je dejavnost projektiranja začel opravljati po 1. 6. 2018 (velja tudi za podizvajalce), mora poleg zahteve pod točko 5. izpolnjevati tudi pogoje za opravljanje dejavnosti projektiranja iz 14. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljnjem besedilu: ZAID), in sicer:

- da ima v Poslovni register Slovenije vpisano vsaj eno od dejavnosti, ki so s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, opredeljene kot arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje,
- da ima za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu ZDR-1, zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja; ali če imajo najmanj polovico deležev v družbi družbeniki, ki so pooblaščeni arhitekti ali inženirji ali gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti iz ZAID in je eden od pooblaščenih arhitektov ali inženirjev hkrati poslovodni organ; ali če je fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu ZDR-1, sama pooblaščen arhitekt ali pooblaščen inženir,
- imeti mora zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določbami 15. člena ZAID,
- da ni v stečajnem postopku.

Dokazilo: ESPD obrazec.

In

Seznam priglašenega kadra (OBR-11).

Naročnik bo ob preveritvi ponudbe zahteval za priglašen kader dokazilo o zaposlitvi (pogodbo o zaposlitvi ali obrazec M1), in dokazilo o izpolnjevanju ostalih pogojev.

Zaželeno je, da ponudnik že v ponudbi predloži dokazila.

2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

1. da zagotavlja s strani proizvajalca opreme pooblaščen in usposobljen servis za ponujen komplet MR aparata

Dokazilo: ESPD obrazec.

V primeru, da bo ponudnik zagotavljal ta pogoj z drugim gospodarskim subjektom mora v ponudi predložiti tudi ESPD obrazec za ta gospodarski subjekt.

Opomba:

Ponudnik bo moral v primeru zahteve naročnika, ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku potrdilo proizvajalca opreme, da je pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme oz. v kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, potrdilo proizvajalca pooblaščenemu servisu, ki bo izvajal servis ponujene opreme z originalnimi rezervnimi deli v garancijskem roku in po poteku garancijskega roka, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje le-te. Ponudnik mora takega serviserja vključiti v svojo ponudbo kot partnerja ali podizvajalca, v nasprotnem primeru bo ponudba nedopustna in kot taka izločena.

V kolikor bo ponudnik zagotavljal ta pogoj s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.

2. da zagotavlja vodjo del po Gradbenem zakonu (Ul. RS, št. 61/71 in 72/17; v nadaljevanju GZ), ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- **da je zaposlen pri ponudniku** ali v primeru skupne ponudbe pri partnerju, ki prevzame izvedbo pretežnega dela gradnje,
- **mora biti oseba, ki izpolnjuje osnovne pogoje za vodjo del za zahtevne objekte v skladu s 14. členom GZ.**

Dokazilo: ESPD obrazec.

In

Seznam priglašenega kadra (OBR-11).

Naročnik bo ob preveritvi zahteval za priglašen kader dokazilo o zaposlitvi (pogodbo o zaposlitvi ali obrazec M1), dokazilo o izpolnitvi pogojev priglašenega kadra.

Zaželeno je, da ponudnik že v ponudbi predloži dokazila.

3. da razpolaga z enim subjektom, ki bo pri izvedbi javnega naročila izvajal funkcijo pooblaščen inženir s področja gradbeništva, ki mora izpolnjevati:

- **pogoje za pooblaščenega inženirja, določene s predpisom ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost za zahtevne objekte v skladu s 14. členom GZ.**

Dokazilo: ESPD obrazec.

In

Seznam priglašenega kadra (OBR-11).

Naročnik bo ob preveritvi zahteval za priglašen kader dokazilo o zaposlitvi (pogodbo o zaposlitvi ali obrazec M1), dokazilo o izpolnitvi pogojev priglašenega kadra.

Zaželeno je, da ponudnik že v ponudbi predloži dokazila.

4. da razpolaga z enim subjektom, ki bo pri izvedbi javnega naročila izvajal funkcijo pooblaščen inženir s področja strojništva, ki mora izpolnjevati:

- pogoje za pooblaščenega inženirja, določene s predpisom ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost za zahtevne objekte v skladu s 14. členom GZ.

Dokazilo: ESPD obrazec.

In

Seznam priglašenega kadra (OBR-11).

Naročnik bo ob preveritvi zahteval za priglašen kader dokazilo o zaposlitvi (pogodbo o zaposlitvi ali obrazec M1), dokazilo o izpolnitvi pogojev priglašenega kadra.

Zaželeno je, da ponudnik že v ponudbi predloži dokazila.

5. da razpolaga z enim subjektom, ki bo pri izvedbi javnega naročila izvajal funkcijo pooblaščen inženir s področja elektrotehnike, ki mora izpolnjevati:

- pogoje za pooblaščenega inženirja, določene s predpisom ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost za zahtevne objekte v skladu s 14. členom GZ.

Dokazilo: ESPD obrazec.

In

Seznam priglašenega kadra (OBR-11).

Naročnik bo ob preveritvi zahteval za priglašen kader dokazilo o zaposlitvi (pogodbo o zaposlitvi ali obrazec M1), dokazilo o izpolnitvi pogojev priglašenega kadra.

Zaželeno je, da ponudnik že v ponudbi predloži dokazila.

6. da razpolaga z enim subjektom, ki bo pri izvedbi javnega naročila izvajal funkcijo pooblaščen inženir s področja tehnologije, ki mora izpolnjevati:

- pogoje za pooblaščenega inženirja, določene s predpisom ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost za zahtevne objekte v skladu s 14. členom GZ.

Dokazilo: ESPD obrazec.

In

Seznam priglašenega kadra (OBR-11).

Naročnik bo ob preveritvi zahteval za priglašen kader dokazilo o zaposlitvi (pogodbo o zaposlitvi ali obrazec M1), dokazilo o izpolnitvi pogojev priglašenega kadra.

Zaželeno je, da ponudnik že v ponudbi predloži dokazila.

7 . da razpolaga z enim subjektom, ki bo pri izvedbi javnega naročila izvajal funkcijo pooblaščen inženir s področja požarne varnosti, ki mora izpolnjevati:

- pogoje za pooblaščenega inženirja, določene s predpisom ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost za zahtevne objekte v skladu s 14. členom GZ.

Dokazilo: ESPD obrazec.

In

Seznam priglasičenega kadra (OBR-11).

Naročnik bo ob preveritvi zahteval za priglasičen kader dokazilo o zaposlitvi (pogodbo o zaposlitvi ali obrazec M1), dokazilo o izpolnitvi pogojev priglasičenega kadra.

Zaželeno je, da ponudnik že v ponudbi predloži dokazila.

8. da razpolaga z vodjo projekta (odgovorni vodja projekta in pooblaščen arhitekt), ki bo pri izvedbi javnega naročila izvajal funkcijo vodje projekta po ZAID-u oziroma po GZ, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- opravljen mora imeti strokovni izpit za pooblaščenega arhitekta in biti vpisan pooblaščenih arhitektov (poklicni naziv PA) pri ZAPS.

Dokazilo: ESPD obrazec.

In

Seznam priglasičenega kadra (OBR-11).

Naročnik bo ob preveritvi zahteval za priglasičen kader dokazilo o zaposlitvi (pogodbo o zaposlitvi ali obrazec M1), dokazilo o izpolnitvi pogojev priglasičenega kadra.

Zaželeno je, da ponudnik že v ponudbi predloži dokazila.

9. Referenca ponudnika za medicinsko opremo

Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju ali podizvajalec, izvedel vsaj eno dobavo in montažo medicinske opreme: naprave za magnetno resonanco vsaj 1,5 T.

Dokazilo: ESPD obrazec.

In

Seznam referenc (OBR-10).

Naročnik bo v času preveritve ponudbe zahteval od ponudnika potrjeno Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) (OBR-13).

Javni ali zasebni naročnik - potrjevalec reference o dobavi blaga, ne sme biti ponudnik, kar pomeni, da navedenega potrdila (oz. izjave) ne more potrditi ponudnik sam sebi, niti ga ne more potrditi preprodajalec predmetnega blaga.

10. da je pri oddaji ponudbe in da bo pri izvedbi javnega naročila upošteval splošne tehnične zahteve naročnika in zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju.

Dokazilo: ESPD obrazec.

In

Izjava ponudnika o spoštovanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju (OBR-12).

2.13 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika in Projektni nalogi.

2.14 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

Končna ponudbena vrednost mora vsebovati vse elemente cene, vključno z vsemi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe, popusti in rabati, v skladu z določilom »ključ v roke« (659. člen OZ).

Prav tako je treba izkazati stopnjo in znesek davka na dodano vrednost.

Cene in končna ponudbena vrednost so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

2.15 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna ponudbena vrednost v EUR brez DDV.**

Opomba:

Naročnik bo navedeno merilo pri ocenjevanju ponudb uporabil na naslednji način:

1. Oprema, projektiranje, GOI dela, v EUR brez DDV
2. Vrednost vzdrževanja opreme, za obdobje 8 let po poteku garancijske dobe, v EUR brez DDV
= končna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (1+2)

Končna ponudbena vrednost je seštevek ponudbene vrednosti opreme, projektiranja vrednosti GOI del za odstranitev stare in namestitve nove opreme in vrednosti vzdrževanja za obdobje osmih (8) let po poteku garancijske dobe. V ponudbeno vrednost za zamenjavo naprave za magnetno resonanco 1,5T je vključeno tudi »popolno« preventivno vzdrževanje opreme, ki ga bo izbrani izvajalec zagotavljal v času vsaj 12-mesečnega garancijskega roka.

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno ponudbeno vrednost, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo končno vrednost. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu gospodarskemu subjektu, ki bo izžreban prvi.

2.16 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

2.17 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **do 27. 1. 2020**, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika. Ponudba, ki bo veljala manj časa, bo izločena.

2.18 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III FINANČNA ZAVAROVANJA

3.1 Vrste finančnih zavarovanj

Zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Zavarovanja lahko ponudnik predloži na priloženih vzorcih iz dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih vzorcev.

3.1.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku, t.j. Ministrstvu za zdravje, v roku desetih (10-ih) dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti finančno zavarovanje (bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od skupne vrednosti (Tabele 2 obrazca OBR-3). - v EUR brez DDV.

Veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati vsaj še 30 dni po poteku roka za dokončno izvedbo pogodbenih obveznosti in mora biti izdano v skladu z vzorcem (OBR-8/1) Dokončna izvedba pogodbenih obveznosti pomeni prevzem opreme oz. podpis primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika, uporabnika in izbranega ponudnika.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje nadomestiti z ustrezno novo.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali

- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je del dokumentacije (OBR-8/1).

3.1.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

1. za opremo

Izbrani ponudnik bo moral naročniku, t.j. Ministrstvu za zdravje, v roku desetih (10) delovnih dneh od podpisa primopredajnega zapisnika izročiti finančno zavarovanje (bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje) za odpravo napak v garancijskem roku v višini **5 % vrednosti naprave za magnetno resonanco s pripadajočo opremo in pohištveno opremo (skupne vrednosti točke 1. in točke 3 iz Tabele št. 2 Predračuna – OBR-3) v EUR brez DDV**, ki ga lahko naročnik unovči, če izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi velja od dneva izročitve (s podpisanim primopredajnim zapisnikom) in mora biti veljavno še najmanj 10 dni od izteka garancijskega roka, ki iznaša za opremo 12 mesecev.

Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je del dokumentacije (OBR-8/2).

2. za GOI dela

Izbrani ponudnik bo moral naročniku, t.j. Ministrstvu za zdravje, v roku desetih (10) delovnih dneh od podpisa primopredajnega zapisnika izročiti finančno zavarovanje (bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje) za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % od pogodbene vrednosti **GOI del v EUR z DDV – vrednosti 5. točke iz Tabele št. 2 Predračuna – OBR-3): izvedba GOI del v EUR brez DDV**, ki ga lahko naročnik unovči, če izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi velja od dneva izročitve (s podpisanim primopredajnim zapisnikom) in mora biti veljavno še najmanj 10 dni od izteka garancijskega roka, ki znaša za GOI dela 5 let.

Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je del dokumentacije (OBR-8/2).

IV SKLENITEV POGODBE, POGODBE O VZDRŽEVANJU IN DOGOVORA

4.1 Sklenitev pogodbe in pogodbe o vzdrževanju

Naročnik in izbrani ponudnik bodo sklenili:

UKC Maribor

*Nakup naprave za magnetno resonanco 1,5 T na
Radiološkem oddelku v UKC Maribor ter vzdrževanje opreme za
obdobje osmih let po poteku garancijske dobe*

- pogodbo za nakup naprave za magnetno resonanco 1,5T z vso opremo in vključujoč vsa dela, GOI dela za odstranitev stare opreme in namestitve nove opreme; po določilih vzorca pogodbe iz 8. točke 2.3 teh navodil - (OBR-4),
- pogodbo o vzdrževanju opreme po določilih vzorca pogodbe o vzdrževanju opreme iz 9. točke 2.3 teh navodil - (OBR-5).

Ministrstvo za zdravje in Univerzitetni klinični center Maribor bosta po pravnomočnosti odločitve z izbranim ponudnikom podpisala pogodbo za nakup naprave za magnetno resonanco 1,5T na Radiološkem oddelku v UKC Maribor.

Univerzitetni klinični center Maribor bo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve podpisal pogodbo za preventivno vzdrževanje opreme (vzdrževanje po navodilih proizvajalca) in korektivno vzdrževanje opreme (odprava napak) za obdobje osmih (8) let po poteku garancijske dobe.

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo, pogodbo o vzdrževanju v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev.

4.2 Sklenitev dogovora – velja le za naročnika UKC Maribor

Za primer naročnikove morebitne nezmožnosti poravnavanja svojih obveznosti v roku 60 dni, bo naročnik ob podpisu pogodbe za vzdrževanje opreme predlagal sklenitev **dogovora o načinu in teku zamudnih obresti**. Sklenitev tega dogovora ne bo vplivala na veljavnost pogodbe za vzdrževanje opreme.

Naročnik bo ponudniku hkrati s podpisom pogodbe za vzdrževanje poslal tudi dogovor o načinu in teku zamudnih obresti. Dogovor bo natančno definiral položaj obeh pogodbenih strank v primeru, da naročnik svojih obveznosti do dobavitelja ne bo mogel poravnati v roku 60 dni od datuma prejema računa.

V KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in pogodbe o vzdrževanju ter celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presoja posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3, ZJN-3A in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07).

VI PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718 in 60/17), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevka za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-00442119.

Zahtevka za revizijo se vloži pisno neposredno **pri naročniku, t.j. Ministrstvu za zdravje in UKC Maribor**, ali po pošti priporočeno s povratnico na naslov:

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

Štefanova ulica 5
1000 Ljubljana

in

UKC MARIBOR

Služba za nabavo opreme, materiala in storitev
Oddelek nabave opreme
Ljubljanska ulica 5
2000 Maribor.

Zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni

navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-B, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet javnega naročila:

Nakup naprave za magnetno resonanco 1,5 T – na Radiološkem oddelku v UKC Maribor

Post. št.	Opis	Ponudnik naj označi, če izpolnjuje pogoje	Stran v priloženi dokumentaciji oz. katalogu, ki dokazuje izpolnjevanje pogojev
	SUPERPREVODNI MAGNET JAKOSTI 1,5T		
	(dobava in montaža)		
	TEHNIČNE ZAHTEVE		
	Ponudnik mora pri vsaki točki oz. zahtevi navesti, kje v priloženi dokumentaciji oz. katalogu je razvidno, da izpolnjuje zahtevane pogoje.		
1.	SUPERPREVODNI MAGNET JAKOSTI 1,5T		
1.1.	Široka odprtina za pacienta (minimalno 70 cm)	Da/Ne	
1.2.	Maksimalno polje zajema (FOV) minimalno 50x50x45 cm	Da/Ne	
1.3.	Hlajenje brez izgube helija ("Helium Zero Boil Off")	Da/Ne	
1.4.	Dolžina gantry-a skupaj s pokrovi največ 160 cm	Da/Ne	
2.	GRADIENTI		
2.1.	Maksimalna jakost gradienta minimalno 45 mT/m	Da/Ne Vpisati:	
2.2.	Hitrost naraščanja gradientov za vsako smer (slew rate) minimalno 200 T/m/s	Da/Ne Vpisati:	
2.3.	Maksimalna vrednost gradienta mora biti dosežena pri maksimalni hitrosti naraščanja (45 mT/m z 200 T/m/s).	Da/Ne	
2.4.	Poleg osnovnega aktivnega shimminga mora sistem omogočati še vsaj 5 kanalov za shimming drugega reda	Da/Ne Vpisati:	
3.	RF SISTEM		
3.1.	Število neodvisnih sprejemnih kanalov minimalno 32	Da/Ne Vpisati:	
4.	TULJAVE		

	Ponudnik naj za vsako posamezno tuljavo navede število kanalov v sami tuljavi in ne v kombinaciji z drugimi tuljavami (zahtevano je št. kanalov v posamezni tuljavi).		
4.1.	Sistem mora omogočiti avtomatsko zaznavanje in izbor posameznih tuljav in tuljavnih elementov v vidnem polju preiskave (FOV) ter kombiniranje tuljav tudi za različna anatomska področja brez dodatnega repositioniranja pacienta ali tuljav	Da/Ne	
4.2.	Tuljave morajo omogočati tudi slikanje s paralelno tehniko	Da/Ne	
4.3.	Sistem za samodejno prilagajanje homogenosti magnetnega polja pri difuzijskem slikanju. Homogenost polja se prilagaja od rezine do rezine zajema in omogoča zmanjšanje artefaktov susceptibilnosti, ki nastanejo pri prehodih med postajami preiskave ali pri stiku tkiv z različnimi susceptibilnostmi	Da/Ne	
4.4.	Poleg osnovne integrirane oddajno sprejemne tuljave in posteriorne integrirane tuljave v mizi mora ponudba vključevati še navedene tuljave:		
4.4.1.	Namenska nefleksibilna tuljava za glavo in vrat z minimalno 20 kanali, omogočati mora tudi slikanje vratnega žilja brez dodatnega repositioniranja	Da/Ne Vpisati:	
4.4.1.1.	Tuljava za glavo in vrat vključuje opcijo nagiba ter dodatne elemente, ki so namenjeni dodatnemu shimmingu magnetnega polja, po namestitvi pacienta za slikanje, za izboljšanje homogenosti v zahtevnih predelih z namenom izboljšanja kvalitete slike ter v izogib ponavljanja preiskav. Shimming poteka samodejno in se prilagaja slikanemu območju ter vsakemu pacientu posebej	Da/Ne	
4.4.2.	Dve namenski veliki telesni tuljavi z minimalno 18 kanali	Da/Ne Vpisati:	
4.4.3.	Namenska nefleksibilna tuljava za periferijo žilja z minimalno 36 kanali	Da/Ne Vpisati:	
4.4.4.	Namenska tuljava za slikanje rame z minimalno 16 kanali	Da/Ne Vpisati:	
4.4.5.	Namenska nefleksibilna tuljava za slikanje zapestja z minimalno 16 kanali	Da/Ne Vpisati:	
4.4.6.	Namenska nefleksibilna oddajno sprejemna tuljava za slikanje kolena z minimalno 15 kanali	Da/Ne Vpisati:	
4.4.7.	Namenska nefleksibilna tuljava za slikanje gležnja/stopala z minimalno 16 kanali	Da/Ne Vpisati:	
4.4.8.	Namenska nefleksibilna tuljava za slikanje dojke z minimalno 16 kanal z možnostjo izvajanja biopsije.	Da/Ne Vpisati:	
4.4.9.	Fleksibilna velika ali srednja tuljava z minimalno 4 kanali 2 kosa	Da/Ne Vpisati:	
4.4.10.	Fleksibilna mala tuljava z minimalno 4 kanali 2 kosa	Da/Ne Vpisati:	
4.5.	Senzorski sistem za zaznavo pacientovih dihalnih premikov brez nameščanja dihalnega pasu ali video sistema za spremljanje pacientovih respiratornih premikov od začetka do konca preiskave	Da/Ne	
5.	SEKVENCE IN PROGRAMSKA OPREMA		
	Ponujene morajo biti najnovejše verzije programske opreme.		

	Ponudnik naj navede lastno ime ponujenih sekvenc in programske opreme (ime, s katerim jo imenuje proizvajalec) in paket, v katero so vključene. Poleg zahtevanih sekvenc mora ponudnik ponuditi tudi programsko opremo za obdelavo in prikaz vključenih sekvenc (vsaj osnovne opcije, če niso zahtevane napredne opcije).		
5.1.	Zahtevani so paketi sekvenc in programske opreme, ki omogočajo slikanje na anatomskih področjih: glava/vrat, hrbtenica, sklepi, srce, žilje, trebušni organi, medenica, prostata, dojke		
5.1.2.	SE 2D in 3D sekvence za vsa anatomska področja:		
5.1.2.1.	Osnovne	Da/Ne	
5.1.2.2.	Hitre (npr. TSE, FSE)	Da/Ne	
5.1.2.3.	Single shot	Da/Ne	
5.1.2.4.	3D hitre SE z različnimi odklonilnimi koti (FA)	Da/Ne	
5.1.3.	GRE 2D in 3D sekvence:	Da/Ne	
5.1.3.1.	Osnovne za vsa anatomska področja	Da/Ne	
5.1.3.2.	Spoiled in steady state sekvence, na področju srca, žilja, toraksa in trebuha	Da/Ne	
5.1.3.3.	Koherentne (refokusiranje FID, Echo, Balanced FID/Echo, Dual excitation,...), na vseh navedenih anatomskih področjih, kjer je to uporabno	Da/Ne	
5.1.3.4.	Ultrafast za na vseh navedenih anatomskih področjih, kjer je to uporabno	Da/Ne	
5.1.4.	Ehoplanarne	Da/Ne	
5.1.5.	"Inversion recovery" 2D in 3D sekvence ("short tau", "long tau", "Double IR")	Da/Ne	
5.1.6.	Hibridne hitre SE / GRE sekvence	Da/Ne	
5.2.	Dodatno so poleg osnovnih sekvenc in pripadajoče programske opreme zahtevane sekvence in programska oprema, ki omogočajo:		
5.2.1.	Difuzijsko obteženo slikanje (DWI) za vsa anatomska področja, vključno z DWI celotnega telesa:	Da/Ne	
5.2.1.1.	Omogočeno naj bo popraviljanje artefaktov premikanja	Da/Ne	
5.2.1.2.	Omogočeno naj bo avtomatsko kreiranje ADC map že med preiskavo (inline)	Da/Ne	
5.2.1.3.	Omogočeno naj bo visokoločljivostno tenzorsko slikanje (DTI) z minimalno 256 smermi in 16 b vrednostmi v področju glave in hrbtenice.	Da/Ne Vpisati:	
5.2.1.4.	Zahtevana je možnost visokoločljivostnega difuzijskega slikanja, tudi v predelu temporalne kosti in prostate (visokoresolucijske DWI sekvence kot so PROPELLER DWI, FASE DWI, DWIBS)	Da/Ne	
5.2.1.5.	Multishot EPI sekvenca, s segmentacijo v smeri bralnega gradienta s korekcijo faze z drugim odmevom za zmanjšanje popačitev ter izboljšanje resolucije difuzijskih slik	Da/Ne	
5.2.2.	Napredne opcije za izključitev signala maščevja v eni in več ravninah (FS – chemical shift, IR sekvence, Dixon) za vsa anatomska področja:	Da/Ne	

5.2.2.1.	Napredna opcija Dixon tehnike za 2D in 3D slikanje pri GRE in hitrih SE sekvencah, obdelavo in prikaz vseh faz oz. kontrastov ("in phase", "out of phase", voda in maščoba)	Da/Ne	
5.2.3.	Osnovne in napredne rešitve za zmanjševanje učinka pacientovih, fizioloških in elastičnih premikov tkiva za vsa anatomsko področja brez povečanja časa zajema	Da/Ne	
5.2.4.	Sekvence, neobčutljive za premikanje, z radialnim zajemom signala v k-prostoru za hitro 3D slikanje abdomna, glave, vratu, hrbtenice, prsnega koša in medeničnega predela v free-breathing načinu (npr. BLADE, 3DvaneXD)	Da/Ne Vpisati:	
5.2.5.	Sekvence za 3D slikanje z visoko ločljivostjo in močno T2 obtežitvijo za natančen prikaz struktur notranjega ušesa ter živcev v glavi in vratu z možnostjo reformatiranja podatkov v treh oseh	Da/Ne	
5.2.6.	Perfuzijsko slikanje z uporabo KS (T2* in T1):	Da/Ne	
5.2.6.1.	Omogočeno naj bo popraviljanje artefaktov premikanja	Da/Ne	
5.2.6.2.	Omogočeno naj bo kreiranje in izračun perfuzijskih map že med preiskavo (inline)	Da/Ne	
5.2.7.	ASL 3D perfuzijsko slikanje in programska oprema za kreiranje in izračun perfuzijskih map že med preiskavo (inline). Možnost izbire med pulsed ASL in pcASL	Da/Ne	
5.2.8.	MR mielografijo in MRCP	Da/Ne	
5.2.9.	Dinamično (večfazno) 2D in izotropno 3D slikanje mehkih organov (npr. prostata, jetra in ostali trebušni organi, hipofiza):	Da/Ne	
5.2.9.1.	Omogoča naj korekcijo artefaktov premikanja	Da/Ne	
5.2.9.2.	Omogoča naj možnost uporabe s paralelnimi tehnikami slikanja, "Breathold" in "Freebreathing" zajem	Da/Ne	
5.2.9.3.	Omogočene naj bodo rekonstrukcije 3D sekvenc (MPR) in substrakcija (kjer se uporablja) že med preiskavo (inline)	Da/Ne	
5.2.9.5.	Sistem naj omogoča avtomatsko zaznavo arterijskega/venskega optimalnega bolusa ("bolus trigger" in/ali "test bolus"), kar omogoča adekvatno izbiro slikovnih parametrov glede na posameznega pacienta	Da/Ne	
5.2.10.	MR angiografija z uporabo KS (slikanje, programsko obdelavo in prikaz žilja) za vsa anatomsko področja:	Da/Ne	
5.2.10.1.	Omogočajo naj možnost uporabe s paralelnimi tehnikami slikanja	Da/Ne	
5.2.10.2.	Ponujene naj bodo tudi sekvence z visoko temporalno rezolucijo (4D sekvence)	Da/Ne	
5.2.10.5.	Sistem naj omogoča avtomatsko oz. pol avtomatsko zaznavo arterijskega/venskega optimalnega bolusa ("bolus trigger" in/ali "test bolus"), kar omogoča adekvatno izbiro slikovnih parametrov glede na posameznega pacienta	Da/Ne	
5.2.11.	Zajem, programsko obdelavo in prikaz žilja brez uporabe KS (MR angiografija brez KS) za vsa anatomsko področja:	Da/Ne	
5.2.11.1.	Omogočajo naj visokoločljivostni 2D in 3D prikaz žilja na vseh anatomskih področjih	Da/Ne	
5.2.11.3.	Omogočena naj bo tehnika za ločen prikaz arterij in ven	Da/Ne	

5.2.12.	Neinvazivno oceno (kvantifikacijo) pretoka v žilju in likvorju	Da/Ne	
5.2.13.	Susceptibilno obteženo slikanje (SWI) in možnost prikaza fazne slike	Da/Ne	
5.2.14.	Izvedbo single- in multivoxel spektroskopije:	Da/Ne	
5.2.15.	Slikanje, programsko obdelavo in prikaz srca:	Da/Ne	
5.2.15.1.	Omogočeno naj bo slikanje z "Breathold" in "Freebreathing" opcijo	Da/Ne	
5.2.15.2.	Omogoča naj oceno morfoloških in funkcionalnih parametrov, CINE slikanje, perfuzijo in karakterizacijo tkiva ter oceno poznega obarvanja tkiva	Da/Ne	
5.2.15.3.	Zahtevane so tudi "black blood" sekvence in "steady state free precession single shot" sekvence	Da/Ne	
5.2.15.4.	Omogočeno naj bo slikanje, programska obdelava in vizualna predstavitev T1 map, T2 map in T2* map za srce (T1 mapping, T2 mapping in T2* mapping za srce)	Da/Ne	
5.2.15.5.	Omogočeno naj bo slikanje in kvantifikacija pretokov krvi v področju srca in žilja (vsaj "phase-contrast" tehnika)	Da/Ne	
5.2.16.	Omogočeno naj bo slikanje, programska obdelava in vizualna predstavitev T1 map, T2 map in T2* map za hrustanec v sklepih (T1 mapping, T2 mapping in T2* mapping za hrustanec)	Da/Ne	
5.2.16.1.	Omogočeno naj bo slikanje z metodo dGEMRIC	Da/Ne	
5.2.17.	Napredne rešitve pri vizualizaciji mehkih tkiv v bližini ortopedskih vsadkov ter zmanjšanje popačenj, ki jih povzročajo različni osteosintetski materiali (VAT in SEMAC/MAVRIC/MAR tehnika - zahtevani sta obe tehniki)	Da/Ne	
5.2.18.	Skrajšanje časa preiskav in slikanje s paralelno tehniko v več ravninah	Da/Ne	
5.2.19.	Zahtevane so sekvence za prikaz in mapiranje hrustanca:	Da/Ne	
5.2.19.1.	Zahtevane so 3D visokoresolucijske sekvence, namenjene T2 slikanju hrustanca z možnostjo reformatiranja v vseh treh oseh	Da/Ne	
5.3.	Zahtevane so sekvence za zmanjšanje hrupa, ki ga povzročajo gradienti, brez pomembnega vpliva na čas preiskave ali kvaliteto slike. Tihe sekvence morajo biti omogočene za – Scout, TSE, SE, GRE sekvence za T1, T2 in Dark Fluid, tihe SWI in Difuzijske sekvence ter kompatibilne z vsemi tuljavami.	Da/Ne	
	Sistem mora omogočati vzbujanje in zajem signala iz več rezin sočasno (t.i. Multiband zajem) za difuzijsko obteženo slikanje glave.	Da/Ne	
5.3.1.	Sistem omogoča sočasno vzbujanje in zajem signala iz več rezin (t.i. Multiband zajem) za DTI slikanje glave in telesa (vsaj abdomen, dojke in medenica)	Da/Ne	
5.3.2.	Sistem omogoča sočasno vzbujanje in zajem signala iz več rezin (t.i. Multiband zajem) za TSE sekvence za slikanje mišičnoskeletnega sistema	Da/Ne	
5.4.	Sekvenca za realno časovno slikanje srca (celotna slika znotraj enega srčnega cikla in enega zadržanega diha) in z možnostjo funkcionalne ocene celotnega levega ventrikla v enem zadržanem dihu.	Da/Ne	

5.5.	Sekvenca z iterativno rekonstrukcijsko metodo, ki omogoča izvajanje dinamičnih kontrastnih preiskav abdomna, brez zadrževanja diha in brez proženja ter z retrospektivno izbiro in označevanjem native, arterijske, portalne-venske in zakasnele faze (tudi samodejno). Sekvenca naj temelji na tehniki GRASP in se izvaja skozi celotno preiskavo	Da/Ne	
6.	MR KONZOLA IN UPRAVLJANJE SISTEMA		
	Ponujene morajo biti najnovejše verzije programske opreme. Potrebno je navesti ime in verzijo ponujenega paketa programske opreme.	Da/Ne Vpisati:	
6.1.	Upravljalna konzola mora biti opremljena z dvema vsaj 19 palčnima monitorjema	Da/Ne	
6.2.	Na konzoli naj bo nameščena programska oprema za izvedbo preiskav	Da/Ne	
6.3.	MR konzola inženirja mora biti priklopljena na sistem brezprekinitvenega napajanja (UPS), ki omogoča varno zaustavitev sistema in dovolj časa, da se zagotovi hramba slikovnih podatkov trenutne preiskave	Da/Ne	
6.4.	Omogočen mora biti urgenten vnos pacientov	Da/Ne	
6.5.	Programska oprema na konzoli inženirja naj omogoča:		
6.5.3.	Izvedbo večpostajnih (multistation) preiskav (kombinacija in lepljenje različnih FOV, resolucij, geometrij in pospeševalnih faktorjev paralelnega slikanja)	Da/Ne	
6.5.4.	Sistem omogoča samodejni izračun fizične velikosti voksla na sliki	Da/Ne	
6.6.	Pri vseh preiskavah, kjer je to predvideno, mora sistem omogočati proženje sekvenc glede na EKG, periferne pulz parametre ali respiracijo	Da/Ne	
6.7.	Pri vseh preiskavah, kjer je to predvideno, mora sistem omogočati avtomatsko oz. pol avtomatsko zaznavo arterijskega/venskega optimalnega bolusa ("bolus trigger" in/ali test bolus), kar omogoča adekvatno izbiro slikovnih parametrov glede na posameznega pacienta	Da/Ne	
6.8.	Omogočeno mora biti prosto izbiranje parametrov za anatomske specifične protokole	Da/Ne	
6.9.	Omogočeno mora biti prosto določanje dodatnih protokolov in postopkov dela	Da/Ne	
6.9.1.	Omogočeno mora biti prilagajanje protokola med samo preiskavo, brez prekinitve preiskave(dodajanje ali odstranitev še ne zajetih sekvenc)	Da/Ne	
6.10.	Zahtevane so napredne funkcije, ki omogočajo optimizirano in reproducibilno načrtovanje, vodenje in avtomatizacijo izbranega slikovnega protokola v čim manj korakih (poravnava in prilagajanje števila rezin glede na anatomske predel, vodenje čez korake preiskave,...)	Da/Ne	
6.10.2.	Sistem omogoča samodejno poravnavo rezin v za preiskavo standardne ravnine pri področjih glave, hrbtenice in velikih sklepov (vsaj koleno in rama)	Da/Ne	
6.10.3.	Samodejno prilagajanje števila rezin (FOV) za popolno pokrivanje anatomije glave, hrbtenice in velikih sklepov (kolena, kolka, ramena), samodejno označevanje vretenc.	Da/Ne	
6.11.	V ponudbo naj bo vključena dodatna delovna postaja z diagnostičnim monitorjem velikosti vsaj 24 palcev in z ločljivostjo vsaj 2 megapiksela.	Da/Ne	

6.12.	Sistem naj omogoča direktno povezavo s svetovalnim centrom proizvajalca, za oddaljeno pomoč.	Da/Ne	
7.	INTEGRACIJA Z RIS/PACS SISTEMOM		
7.1.	Povezava MR aparata in MR delovne postaje v omrežje bolnišnice in v sistem RIS/PACS mora biti narejena tako, da je omogočena polna funkcionalnost kot za ostale modalitete v obstoječem sistemu	Da/Ne	
7.2.	Pri izvedbi inštalacij in integracije je ponudnik dolžan sodelovati s službo za informatiko UKC Maribor in ponudnikom sistema RIS/PACS.	Da/Ne	
7.3.	Ponudnik je ob sodelovanju s pooblaščenimi osebami naročnika dolžan urediti tudi vnos RIS seznama MR preiskav na MR aparat (RIS mapping)	Da/Ne	
7.4.	Povezave z RIS/PACS sistemom naj bodo narejene na osnovi DICOM protokolov, na voljo morajo biti vsaj:		
7.4.1.	DICOM send/store	Da/Ne	
7.4.2.	DICOM basic print	Da/Ne	
7.4.3.	DICOM Storage commitment	Da/Ne	
7.4.4.	DICOM Get Worklist	Da/Ne	
7.4.5.	DICOM MPPS	Da/Ne	
7.4.6.	DICOM query/retrieve	Da/Ne	
7.4.7.	DICOM SR	Da/Ne	
7.5.	Ponudnik nosi vse stroške integracije v sistem RIS/PACS	Da/Ne	
8.	NADZOR IN DELO S PACIENTOM, VARNOST, KAKOVOST		
8.1.	Največja dovoljena obremenitev mize (dvigovanje in premikanje plošče med preiskavo) mora biti $\geq 200\text{kg}$	Da/Ne	
8.1.1.	Ponudnik mora ponuditi odklopno mizo ali sistem, ki omogoča pripravo pacienta, tuljav in fiksacijskih pripomočkov že zunaj MR prostora. Omogočen mora biti priklop vseh tuljav že zunaj MR prostora.	Da/Ne	
8.2.	MRI aparat mora imeti možnost nastavljanja osvetljenosti ter prezračevanja magnetne odprtine	Da/Ne	
8.3.	Ponudba mora vsebovati tudi set blazin, peščenih vrečk in pripomočkov za pozicioniranje in imobilizacijo pacientov in tuljav	Da/Ne	
8.4.	Avtomatski injektor kontrastnega sredstva za MR preiskave	Da/Ne	
8.4.1.	Dvoglavi injektor za injiciranje kontrastnega sredstva in fiziološke raztopine	Da/Ne	
8.4.2.	Velikost brizge za kontrastno sredstvo do 65 ml	Da/Ne	
8.4.3.	Velikost brizge za fiziološko raztopino do 115 ml	Da/Ne	
8.4.4.	Možnost nastavitve pretoka od 0,01 – 10 ml/sek v korakih po 0,01 ml/sek med 0,01 and 3,1 ml/sek in v korakih po 0,1 ml/sek med 3,1 in 10 ml/sek	Da/Ne	

8.4.5.	Možnosti nastavitve omejitve tlaka v brizgi (PSI/kPa): do 325/2241	Da/Ne	
8.4.6.	Možnost nastavitve do 6 faz injiciranja, vključno z možnostjo zadržanja in odmora	Da/Ne	
8.4.7.	Možnost avtomatiziranega spiranja nastavljenih kanalov s fiziološko raztopino in možnost testiranja nastavljenih kanalov kot neodvisna funkcija	Da/Ne	
8.4.8.	Avtomatizirano polnjenje in spiranje brizg	Da/Ne	
8.4.8.	Integriran eGRF kalkulator in kalkulator odmerka kontrastnega sredstva na osnovi telesne teže	Da/Ne	
8.4.10.	Možnost oddaljenega servisnega dostopa	Da/Ne	
	Ponudnik mora nuditi tudi potrebni potrošni material za injektor za čas, ko se izvaja testno obratovanje in osnovno aplikacijsko šolanje, to je pred dokončno primopredajo opreme		
8.5.	Grelec kontrastnih sredstev (1 kos)	Da/Ne	
8.6.	MRI kompatibilno infuzijsko stojalo – pomično	Da/Ne	
8.7.	MRI kompatibilna omara za zdravila	Da/Ne	
8.8.	MRI kompatibilna omara za tuljave	Da/Ne	
8.8.	Ponudba mora vsebovati opremo za proženje preiskav s fiziološkimi parametri (EKG, periferni pulz, respiracijo).	Da/Ne	
8.10.	Ponudnik mora dobaviti naglavne slušalke za zaščito bolnika pred hrupom med MRI preiskavo, slušalke morajo omogočiti komunikacijo s pacientom ter predvajanje glasbe (npr. za otroke)	Da/Ne	
8.11.	MRI aparat mora imeti tipko za proženje alarma med preiskavo, ki jo uporablja bolnik (pumpica)	Da/Ne	
8.12.	Ponudba mora vsebovati interkom v prostoru operaterja za komunikacijo s preiskovancem	Da/Ne	
8.13.	Ponudba naj vključuje kamero za nadzor pacienta v območje MR diagnostike in monitor za nadzor v komandnem prostoru	Da/Ne	
8.14.	Ponudnik mora urediti varnostno označevanje dostopov v prostore MR diagnostike ter prostor MR ter označevanje varnostnih območij (kot npr. z napisi, talnimi oznakami), skladno s priporočili standardov kakovosti	Da/Ne	
8.15.	Ponudba mora vsebovati ustrezne fantome oziroma pripomočke, s katerimi lahko uporabnik preverja ločljivost in kakovost MRI slik	Da/Ne	

avg.16	Sistem mora omogočati samodejno pozicioniranje slikane anatomije v izocenter magneta brez uporabe laserskih žarkov, na podlagi inteligentnih anatomskih telesnih modelov (vsaj za glavo, vratno, torakalno in lumbarno hrbtenico, ramena, srce, jetra, prsi, kolke, medenico, koleno in gleženj) za zagotavljanje visoke stopnje kvalitete in ponovljivosti preiskav	Da/Ne	
9.	RF KLETKA		
9.1.	V ponudbo mora biti vključena tudi izdelava RF kletke		
9.2.	Pri izvedbi kletke je potrebno upoštevati zahteve glede zvočne izolacije in predvidene sprejemljive ravni hrupa v sosednjih prostorih. Raven hrupa v sosednjih prostorih, ki mejijo na prostor MR med izvajanjem slikanja ne sme presegati 55 dB(A) (hrup povzročen s strani MR aparata). Za doseg tega je potrebno upoštevati predvideno sestavo sten (v gradbenih načrtih) in izdelati kletko z ustrezno izolativnostjo. Ponudnik predloži podatke o zvočni izolativnosti ponujene MR kletke	Da/Ne Vpisati:	
10.	OSTALO		
10.1.	Ponujeni sistem mora ustrezati vsem standardom (CE), ki so v veljavi v Evropi in Sloveniji in obravnavajo varnost delovanja sistemov v medicinskem okolju. Ponudnik mora predložiti dokument iz katerega je razvidno, da oprema izpolnjuje to zahtevo	Da/Ne Vpisati:	
10.2.	Aparat mora biti nov, iz redne proizvodnje in še nikoli uporabljen za klinične ali demonstracijske namene	Da/Ne	
10.3.	Ponudnik mora poskrbeti za namestitvev in montažo vse dobavljene opreme, pri čemer mora poskrbeti tudi za morebitne prilagoditve na vse vrste inštalacijskih priključkov	Da/Ne	
10.4.	Izbrani ponudnik mora ob prevzemu naročniku predati t.i. teste za zagotavljanje kakovosti delovanja MRI aparata in ostale opreme, s katerimi lahko uporabnik preverja pravilnost in kakovost delovanja strojne in programske opreme	Da/Ne	
10.5.	Ponudnik mora opraviti zagon in preizkus funkcionalnega delovanja vse nameščene opreme, pri čemer mora oprema dosegati vse zahtevane parametre	Da/Ne	
10.6.	Ponudnik mora uporabniku predati vso tehnično in atestno dokumentacijo ter navodila za uporabo in vzdrževanje	Da/Ne	
10.7.	Ponudnik mora zagotoviti, da bo vsa oprema dobavljena pod pogoji, določenimi v razpisni dokumentaciji in v vzorcu pogodbe	Da/Ne	
11.	HLADILNI SISTEM		
11.1.	V ponudbo mora biti vključen sistem za strojno hlajenje MR sistema vključno z redundanco, ki prepreči izgube helija v primeru izpada osnovne hladilne enote.	Da/Ne	
12.	ŠOLANJE		
12.1.	Pred pričetkom šolanja mora ponudnik oz. aplikator opraviti vse potrebne začetne nastavitve MR aparata (osnovne protokole, RIS-mapping in podobno)	Da/Ne	

12.2.	Šolanje naj bo izvedeno v treh delih (osnovno, nadaljevalno, napredno) pri čemer skupni čas šolanja "on site" ne sme biti krajši od 20 delovnih dni (delovni dan traja najmanj 7 ur šolanja dnevno) za radiološke inženirje, fizike in zdravnike za vso ponujeno opremo. Ponudba mora vsebovati podatke o dolžini predvidenega izobraževanja za posamezne sklope preiskav in skupine uporabnikov. Izbrani ponudnik krije vse stroške takega izobraževanja.	Da/Ne	
12.3.	Izobraževanje mora imeti poseben sklop za uporabo aparata na področju radioterapije.	Da/Ne	
12.4.	Ponudnik omogoči obisk centra, ki enako aparaturu (ali podobnih specifikacij in funkcionalnosti) istega proizvajalca, klinično uporablja že vsaj eno leto za namen radioterapije in diagnostike. Ponudnik krije stroške izobraževanja, naročnik pa potne in namestitvene stroške.	Da/Ne	
12.5.	Ponudnik naj za čas obratovanja aparata zagotovi periodično (na 2 leti) izobraževanje ("on site" ali v lastnem izobraževalnem centru) na lastne stroške	Da/Ne	
12.6.	Ponudnik mora po koncu šolanja udeležencem izdati potrdila/certifikate o usposobljenosti	Da/Ne	
13.	POSKUSNI ZAGON APARATA, TESTIRANJE TER PRIMOPREDAJA		
13.1.	Po uspešno opravljenem testu tehnične kakovosti aparata, delovne odčitovalne postaje, povezav in integracije ter pregledu prostorov (»tehnični prevzem«) se opravi poskusno obratovanje ter izobraževanje osebja za delo z aparatom ob prisotnosti aplikatorja, kar je osnova za končno primopredajo	Da/Ne	
14.	OSTALA POTREBNA MEDICINSKA OPREMA		
14.1.	Vozicek posebni (reanimacijski) vozicek za MR diagnostiko s predali za zdravila in material. Vozicek naj bo plastичen, z najmanj 4 ali več predali, na večjih kolesih z zavoro, rocko za potiskanje, z vsaj dvema stranskima predaloma, z dvema odprtinama za odpadne igle in pod odprtinami nameščenimi dve veliki škatli za igle, vozicek naj ima nastavek za vsaj 2-3 police ob strani. Vozicek naj bo takšen, da odgovarja zahtevam elektromagnetnega polja (brez kovinskih elementov), dimenzije vozicka cca dolžina 1-1,2 m x širina 0,5 do 0,6 m x višina 0,9m. (1 kos)	Da/Ne	
14.4.	Ležeci vozicek-strecher primeren za transport in prekladanje bolnika za prostore, kjer so vgrajeni magneti. Vozicek mora biti brez kovinskih mas, tako da se lahko z njim dostavi nepokretnega bolnika v RF kletko, kjer se nahaja MR aparat in z njim povezano elektromagnetno polje. Ležeci vozicek-Strecher je namenjen uporabi osebja v primeru okvare preklopne mize (1 kos)	Da/Ne	

Vsa ponujena oprema mora imeti ES izjavo o skladnosti. Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti ES izjave o skladnosti.

Datum:

Ponudnik:

PONUDNIK

PODATKI O PONUDNIKU

1. Predmet javnega naročila: Nakup naprave za magnetno resonanco 1,5 T na Radiološkem oddelku v UKC Maribor ter vzdrževanje opreme za obdobje osmih let po poteku garancijske dobe		
Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave ., številka objave . in v Uradnem listu EU, datum objave ., številka objave .		
2. Podatki o ponudniku		
2.1 Firma oz. ime:		
Ponudnik je MSP* (opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES): (ustrezno označite z x): DA NE		
* Kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetij sestavljajo podjetja z manj kot 250 zaposlenimi ter letnim prometom, ki ne presega 50 milijonov EUR, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.		
2.2 Zakoniti zastopnik(i):		
2.3 Identifikacijska številka:		
2.4 Matična številka:		
2.5 Številka TRR:		
2.6 Naslov:		
2.7 Telefonska številka:		
2.8 Številka telefaksa:		
2.9 Kontaktna oseba:		
2.10 E-mail:		
2.11 Odgovorna oseba za podpis pogodbe:		
.....		
3. Skupna ponudba (ustrezno označite z x): DA¹ NE		
a) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer: (navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta.		
b) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekte iz skupne ponudbe*.		
*Ponudnik označi (označi z X) točko a) ali točko b), ter v primeru, da označi točko a) vpiše zahtevani podatek.		
4. Ponudba s podizvajalci (ustrezno označite z x): DA² NE		

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

¹ V primeru oddaje skupne ponudbe mora ta obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.² V primeru oddaje ponudbe s podizvajalci mora ta obrazec izpolniti vsak podizvajalec.

PONUDNIK

Številka:

Datum:

REKAPITULACIJA**Predmet javnega naročila:****Nakup naprave za magnetno resonanco 1,5 T na Radiološkem oddelku v UKC Maribor ter vzdrževanje opreme za obdobje sedmih let po poteku garancijske dobe**

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	OPREMA, PROJEKTIRANJE, GOI DELA, VZDRŽEVANJE NAPRAVE ZA MAGNETNO REZONANCO 1,5 T PO POTEKU GARANCIJSKE DOBE	

Žig in podpis ponudnika:

Opomba:

- V polje »Vrednost v EUR brez DDV« je treba vpisati vrednost opreme, projektiranja, GOI DELA, vzdrževanje naprave za magnetno resonanco 1,5 T iz Tabele 1 iz obrazca OBR-3 (**»Skupaj vrednost v EUR brez DDV«**).
- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

UKC Maribor

*Nakup naprave za magnetno resonanco 1,5 T na
Radiološkem oddelku v UKC Maribor ter vzdrževanje opreme za
obdobje osmih let po poteku garancijske dobe*

PONUDNIK

Številka:

Datum:

P R E D R A Č U N

Tabela 1:
PREDRAČUN
ZA OPREMO, PROJEKTIRANJE, GOI DELA in
VZDRŽEVANJE

Predmet javnega naročila:

Nakup naprave za magnetno resonanco 1,5 T – na Radiološkem oddelku v UKC Maribor

ZŠ	Opis blaga	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	OPREMA , PROJEKTIRANJE, GOI DELA	
2.	VZDRŽEVANJE naprave za magnetno resonanco 1,5 T	
SKUPAJ vrednost v EUR brez DDV:		
Vrednost DDV:		
SKUPAJ vrednost v EUR z DDV:		

Opomba:

- V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 1 vpišite skupno vrednost v EUR brez DDV iz TABELLE 2 – »Predračun za opremo, projektiranje in GOI dela«;
- V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 2 vpišite 8-letno vrednost vzdrževanja za napravo za magnetno resonanco 1,5 T, v EUR brez DDV iz TABELLE 3 – »Predračun za vzdrževanje za napravo za magnetno resonanco 1,5 T«.

Žig in podpis ponudnika:

UKC Maribor

*Nakup naprave za magnetno resonanco 1,5 T na
Radiološkem oddelku v UKC Maribor ter vzdrževanje opreme za
obdobje osmih let po poteku garancijske dobe*

Tabela 2:

**PREDRAČUN ZA
OPREMO, PROJEKTIRANJE IN GOI DELA**

Z.Š.	Opis	EM	Količina	Vrednost skupaj na EM brez DDV
1.	DOBAVA IN MONTAŽA NAPRAVE ZA MAGNETNO RESONANCO 1,5 T vključno z vso pripadajočo opremo iz specifikacije zahtev naročnika	Kpl.	1	
2.	Demontaža obstoječe opreme z odvozom na pooblaščen deponijo	Kpl.	1	
3.	Pohištvena oprema v skladu s projektno nalogo	kpl	1	
4.	Izdelava vse potrebne projektne dokumentacije vključno z izdelavo posnetka obstoječega stanja	kpl.	1	
5.	Izvedba gradbeno obrtniških in inštalacijskih (GOI) del v skladu s projektno nalogo	kpl	1	
6.	Po mnenju ponudnika potrebna dodatna oprema in dela, ki niso zajeta v razpisni dokumentaciji, katere sestavni del je projektna naloga, so pa po mnenju ponudnika potrebna, da se doseže pogoj »ključ v roke«	kpl.	1	
SKUPAJ v EUR brez DDV				

Opombe:

- **Ponudnik mora za postavko pod Z.Š. 1 »DOBAVA IN MONTAŽA NAPRAVE ZA MAGNETNO RESONANCO 1,5 T vključno z vso pripadajočo opremo iz specifikacije zahtev naročnika« pripraviti ponudbo na lastnem obrazcu, na katerem mora navesti vso ponujeno opremo ter za vsak del ponujene opreme navesti tudi tip/model ter proizvajalca. Za vsak naveden del opreme je potrebno na lastnem obrazcu izkazati ceno brez DDV, davčno stopnjo, znesek DDV in vrednost opreme z DDV.**
- Ponudnik mora za ponujeno opremo pod Z.Š. 1 tega obrazca **predložiti tehnično dokumentacijo** (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, **da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve** iz specifikacije zahtev naročnika; Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.
- Ponudba mora biti pripravljena ob smiselni uporabi določila »ključ v roke« (659. člen OZ), kar pomeni, da kasnejši odmiki od ponudbene – pogodbene vrednosti niso možni.

Žig in podpis ponudnika:

Tabela 3:

PREDRAČUN ZA VZDRŽEVANJE ZA NAPRAVO ZA MAGNETNO REZONANCO 1,5 T

Zaporedno leto načrtovanih posegov (preventivnega vzdrževanja)	Število vzdrževalnih posegov na posamezno leto za napravo za magnetno resonanco 1,5 T	Vrednost preventivnega vzdrževanja za posamezno leto (v EUR brez DDV)
1. leto uporabe po garancijski dobi		
2. leto uporabe po garancijski dobi		
3. leto uporabe po garancijski dobi		
4. leto uporabe po garancijski dobi		
5. leto uporabe po garancijski dobi		
6. leto uporabe po garancijski dobi		
7. leto uporabe po garancijski dobi		
8. leto uporabe po garancijski dobi		
SKUPAJ vrednost vzdrževanja za obdobje 8 let po garancijski dobi, v EUR brez DDV		

1. CENA DELOVNE URE SERVISERJA:

Opis	Cena (v EUR)
Cena delovne ure serviserja – za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja V EUR brez DDV	
DDV (%)	
Cena delovne ure serviserja – za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR z DDV	

Opombe:

- V stolpcu "Število vzdrževalnih posegov za posamezno leto..." je treba vpisati št. načrtovanih vzdrževalnih posegov v vsakem letu uporabe opreme po garancijski dobi.
- V stolpcu »Vrednost preventivnega vzdrževanja za posamezno leto ...« je treba za posamezno leto vpisati vrednost, ki zajema tako strošek dela, potne stroške, dnevnice, telefon, ipd. kot tudi strošek vsega potrebnega materiala in rezervnih delov za preventivno vzdrževanje ponujene opreme po navodilu proizvajalca.
- Ponudnik mora na lastnem obrazcu, ki bo priloga tega obrazca, specificirati in ovrednotiti vsa vzdrževalna dela (navesti je potrebno kratek opis dela ter spisek potrebnega materiala in rezervnih delov, ki bodo pri posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni), ki jih je potrebno izvesti po navodilu proizvajalca opreme za vsak posamezni vzdrževalni poseg in sicer za obdobje 8 let po garancijski dobi.**
Iz lastnega obraza mora biti torej za vsak vzdrževalni poseg razvidna:
 - vrednost vzdrževalnega posega,
 - kratek opis dela in
 - spisek materiala in rezervnih delov, ki bodo pri vsakem vzdrževalnem posegu porabljeni
- Za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja mora ponudnik na predvideno mesto v tabeli vpisati ceno delovne ure serviserja.
- Ponudnik mora za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja **na lastnem obrazcu predložiti tudi cenik rezervnih delov in materiala za ponujeno opremo.**

Žig in podpis ponudnika:

UKC Maribor

Nakup naprave za magnetno resonanco 1,5 T na
Radiološkem oddelku v UKC Maribor ter vzdrževanje opreme za
obdobje osmih let po poteku garancijske dobe

VZOREC POGODBE

NAROČNIK: REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE
Štefanova 5, 1000 LJUBLJANA,
 ki ga zastopa Aleš Šabeder, minister
 Matična številka: 5030544,
 ID številka: SI96395265
 (v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

UPORABNIK: UKC MARIBOR
Ljubljanska ulica 5, 2000 MARIBOR,
 ki ga zastopa prof. dr. Vojko Flis, dr. med., direktor
 Matična številka: 5054150
 ID številka: SI56644817
 (v nadaljnjem besedilu: uporabnik)

ter

IZVAJALEC:

ki ga zastopa _____, direktor
 Matična številka:
 ID številka:
 TRR:
 (v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

sklepajo

POGODBO ŠT.....
o nakupu naprave za magnetno resonanco 1,5 T na Radiološkem
oddelku v UKC Maribor

I. UVODNE DOLOČBE**1. člen**

Pogodbene stranke uvodoma ugotovijo, da:

- sklepajo pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem odprtem postopku, z oznako _____ in nazivom »**Nakup naprave za magnetno resonanco 1,5 T na Radiološkem oddelku v UKC Maribor**«, objavljenem v Uradnem listu EU, št. objave _____ z dne _____ in na Portalu javnih naročil RS, št. objave _____ z dne _____ (sklep o začetku postopka oddaje javnega naročila, št. 4110-22/2018-7 z dne 17. 4. 2019, odločitev o oddaji javnega naročila, _____/_____, z dne _____);
- sta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija) in ponudba izvajalca št. _____ z dne _____ sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi;

UKC Maribor

Nakup naprave za magnetno resonanco 1,5 T na
 Radiološkem oddelku v UKC Maribor

- je izvajalec v roku 8 dni od prejema poziva, št. z dne, naročniku posredoval podatke iz šestega odstavka 91. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);
- so sredstva zagotovljena v Načrtu razvojnih programov za leti 2019 in 2020 na proračunskih postavkah 3564 in 875, projekt št. 2711-19-0003, z nazivom »UKC Maribor – nakup naprave za magnetno resonanco«.

S to pogodbo se stranke dogovorijo o medsebojnih pravicah, obveznostih in splošnih pogojih glede izvajanja javnega naročila. Izvajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da je seznanjen z vsemi določili te pogodbe, da jih je razumel.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Nakup opreme za uporabnika obsega dobavo in montažo opreme v skladu z zahtevami iz dokumentacije in po tej pogodbi vključuje namestitev in/ali vgradnjo oziroma montažo dobavljene opreme, zagon in preizkus delovanja, funkcionalni preizkus vse dobavljene opreme in predložitev ustreznih poročil, preverjanje doseganja zahtevanih parametrov (za opremo, kjer je to predvideno v tehničnih zahtevah), predajo vse tehnične dokumentacije za uporabo, obratovanje in vzdrževanje, šolanje uporabnikovega osebja, primopredajo vse dobavljene opreme uporabniku, odpravo napak v času **12**-mesečnega garancijskega roka za vso opremo in **5**-letnega garancijskega roka za vsa GOI dela, ki prične teči s pisno primopredajo opreme naročniku/uporabniku po tej pogodbi ter vzdrževanje opreme v **12**-mesečnem garancijskem roku (oprema) in sicer z originalnimi rezervnimi deli.

Predmet pogodbe je tudi izdelava projektne dokumentacije, predhodna demontaža obstoječe naprave s pripadajočo opremo, izvedba GOI del.

Vrsta, lastnosti in opis predmeta pogodbe so podrobno opredeljeni v izvajalčevi ponudbi št. _____ z dne _____, dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila in naročnikovih tehničnih zahtevah, ki so priloga te pogodbe.

Vse s pogodbo prevzete obveznosti bo izvedel izvajalec v skladu z določili te pogodbe in v skladu z določili razpisne dokumentacije.

Oprema mora biti nova iz redne proizvodnje in še nikoli uporabljena za klinične ali demonstracijske namene. Oprema se dobavi in preizkusi na lokaciji uporabnika.

Obveznost izvajalca za predmet pogodbe, ki je zajet v ceni, so torej vsa intelektualna, fizična, strojna, organizacijska in druga strokovna ter pomožna dela oziroma opravila, ki so potrebna za izvedbo in predajo celotnega predmeta pogodbe, z instalirano, priključeno, zagnano in preizkušeno opremo, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to, ali so izrecno navedena v pogodbi ali ne – vse v skladu z določilom »ključ v roke« (659. člen OZ), zaradi česar morebitni kasnejši odmiki od ponudbene cene niso možni.

III. OBSEG POGODBENIH STORITEV

3. člen

S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da bo dobavil in montiral predmet pogodbe iz 2. člena te pogodbe v skladu z razpisnimi pogoji, ki so sestavni del te pogodbe, veljavno zakonodajo, skladno z navodili naročnika, uporabnika, strokovno pravilno, ter izvedel za to vsa potrebna GOI dela.

Sestavni del te pogodbe je razpisna in ponudbena dokumentacija z vsemi prilogami.

Izvajalec je znotraj in v okviru dogovorjene pogodbene cene dolžan pridobiti in izdelati vso dokumentacijo, ki je opredeljena v razpisni dokumentaciji in njenimi prilogami ter je potrebna za izvedbo predmeta pogodbe.

Predmet pogodbe je dobava in montaža naprave za magnetno resonanco 1,5 T – na Radiološkem oddelku v UKC Maribor, s pripadajočo opremo, vključno s predhodno demontažo obstoječe naprave s pripadajočo opremo ter Izvedbo gradbeno obrtniško instalacijskih (GOI) del za obnovo (vzdrževanje) obstoječih prostorov, kjer bo montirana nova oprema, izdelavo projektne dokumentacije, vse v skladu z razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami.

Predmet pogodbe je tudi obveznost izvajalca, ki jo bo ta opravil znotraj in v okviru dogovorjene pogodbene cene, da:

- na lastne stroške pravočasno izvede oziroma priskrbi potrebne raziskave delovišča in jih pravilno upošteva pri izvedbi pogodbenega dela;
- na svoje stroške zagotovi primerno embalažo in transport ter da zaščiti, varuje in zavaruje pogodbeno blago pred vsakovrstnimi poškodbami in da odgovarja za varno delo vse do zapisniške primopredaje pogodbenih del, za splošno varnost pa do poteka garancijskih rokov;
- pravočasno zagotovi in izroči vse potrebne načrte, tehnično in atestno dokumentacijo, ateste oziroma druga dokazila o skladnosti, navodila in druge listine oziroma stvari, potrebne za vgradnjo oziroma montažo, uporabo in vzdrževanje pogodbenega blaga, vključno z navodilom za varno delo in vzdrževanje v slovenskem jeziku, kot tudi garancijske listine, vključno s splošno (skupno) garancijsko izjavo za dobavljeno, vgrajeno oziroma montirano pogodbeno blago. Predmet pogodbe je tudi jamčevanje za napake in odprava le-teh v dogovorjenih rokih v Republiki Sloveniji;
- bo za učinkovito in varno uporabo ter delovanje pogodbenih stvari usposobil (izšolal) potrebno število osebja uporabnika, ki jih bo določil uporabnik.

Predmet pogodbe je tudi obveznost izvajalca, ki jo bo ta opravil znotraj in v okviru dogovorjene pogodbene cene, da izvede vse transportne in druge pomožne storitve ter dobavi vse materiale in proizvode, potrebne za izvedbo pogodbenih del te pogodbe, kot tudi, da prevzame vsa zavarovanja, odgovornost za varnost in zdravje pri delu na gradbiščih in za splošno varnost v zvezi s predmetom pogodbe, ki ga mora izvršiti po tej pogodbi. Pri tem mora izvajalec zajeti tudi vsa dela in ukrepe, ki opredeljujejo pogoje za izvedbo del na gradbišču in drugih določil iz razpisne dokumentacije.

Obveznost izvajalca, ki jo bo ta opravil znotraj in v okviru dogovorjene pogodbene cene, so tudi naslednja opravila, določena z gradbeno zakonodajo, ne glede na to, kateremu udeležencu pri graditvi objekta so naložena: prijaviti gradbišče inšpekciji za delo, upoštevati varnostni načrt gradbišča, izdelati z varnostnim načrtom skladen načrt ureditve gradbišča, upoštevati navodila koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, urediti gradbišče v skladu z načrtom ureditve gradbišča, izdelati označbo gradbišča (gradbiščna tabla), izvesti zaključno čiščenje prostorov in opreme, dezinfekcijo in dezinsekcijo instalacij, prostorov in opreme ter izdelati, pridobiti in zbrati vse listine, ki so podlaga za uspešen kvaliteten pregled ter pričetek uporabe objekta in opreme.

Predmet pogodbe je tudi obveznost izvajalca, ki jo bo ta opravil znotraj in v okviru dogovorjene pogodbene cene, da bo ob primopredaji poleg ostale pogodbeno in z razpisno dokumentacijo opredeljene dokumentacije predložil tudi naslednjo dokumentacijo:

1. Kompletno projektno dokumentacijo, skladno z zahtevami iz Projektne naloge.
2. Ovrednoteni popisi del in materiala za vsa GOI dela, medicinsko in nemedicinsko opremo, za potrebe popisa osnovnih sredstev.
3. Vse vrste PID projektov za GOI dela in požar, izkaz požarne varnosti in novi evakuacijski načrt.
4. Delni PID projekt za izvedena dela vezana na dobavo in montažo MR aparata.

5. Poročilo o brezhibnosti vodovodne instalacije v diagnostiki.
6. Potrdilo o brezhibnem delovanju zasilne in varnostne razsvetljave.
7. Meritve ozemljitev.
8. Certifikate, izjave o skladnosti s standardi.
9. Garancijske liste za brezhibno delovanje opreme.
10. Navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku (izjemoma v angleškem jeziku – po odobritvi uporabnika).
11. Seznam pooblaščenih serviserjev za posamezno vrsto dobavljene opreme.
12. Kompletno tehnično dokumentacijo oz. tehnični opis za vzdrževanje in odpravo napak (Service manual).
13. Spisek nujnih rezervnih delov z informativnimi cenami.
14. Instalacijska poročila vključno s konfiguracijo sistema.
15. Listine o uničenju obstoječega MR aparata.
16. Tovorne listine in potrdilo o oddaji na deponiji.
17. Za vsak material - navodilo, kako se vzdržuje, s kakšnimi sredstvi se vzdržuje, ter vpliv uporabe čistila na okolico, izvajalce čiščenja, bolnike, zaposlene in obiskovalce.
18. Poročilo o brezhibnosti vodovodne instalacije.
19. Izjavo odgovorne osebe o preveritvi pravilnosti izvedbe vezave in delovanja sistema inštalacije plinov po končani izvedbi.
20. Potrdilo o brezhibnem delovanju zasilne in varnostne razsvetljave.
21. Meritve strel vodne instalacije.
22. Teste za zagotavljanje kakovosti delovanja MR aparata in ostale opreme, s katerimi lahko uporabnik preverja pravilnost in kakovost delovanja strojne in programske opreme.
23. Druge listine, dokazila iz projektne naloge, razpisne dokumentacije ali določene s pogodbo.

V kolikor se bodo dela, dobava in montaža opreme izvedla v okviru obstoječega gradbenega in uporabnega dovoljenja mora izvajalec ob primopredaji predati naročniku oz. uporabniku tudi vso zahtevano dokumentacijo:

- PZI dokumentacij s popisi in tehničnim poročilom za obnovo prostora MR diagnostike;
- PZI dokumentacijo s popisi in tehničnim poročilom za GOI dela, ki so potrebna za umestitev MR aparata v prostor;
- vse cene GOI del ter dobavljene medicinske in nemedicinske opreme, v obliki kot jih bo zahteval naročnik za potrebe evidentiranja osnovnih sredstev;
- PID dokumentacija;
- poročilo o pregledu ustreznosti izvedbe zaščite pred sevanjem glede na vgrajeni MR aparat;
- izkaz požarne varnosti – dopolnjen obstoječi;
- dokazilo o zanesljivosti objekta;
- meritve jakega toka;
- meritve šibkega toka;
- meritve CAT 7;
- meritve izenačitve potencialov, ozemljitev;
- meritve mikro klime (temperatura, osvetlitev, količina zraka, vlaga);
- meritve regulacije in količin zraka;
- izjava o pregledu pravilnosti vezave in tesnosti medicinskih plinov;
- zapisnike o priklopih in zagonih strojnih in elektro inštalacij;
- zapisnike o izvedenem šolanju na strojnih in elektro inštalacijah;
- zapisnike o izvedenem šolanju na medicinski in nemedicinski opremi;
- navodila za obratovanje in vzdrževanje;
- garancije za vso medicinsko, nemedicinsko opremo, ter opremo strojnih in elektro inštalacij;
- vso dokumentacijo, ki je nastala tekom izvajanja GOI del, ter dobave in montaže opreme.

V kolikor bodo za potrebe umestitve novega MR aparata v prostor potrebni takšni posegi, ki bodo zahtevali novo gradbeno dovoljenje in potem še pridobitev novega uporabnega dovoljenja mora izvajalec izdelati tudi vso potrebno tehnično in projektno DGD dokumentacijo, s pridobitvijo vseh potrebnih soglasij, ter na osnovi tega pridobiti tudi pravnomočno gradbeno dovoljenje.

Po končani izvedbi del in montaži opreme bo potrebno ponovno opraviti tehnični pregled in pridobiti uporabno dovoljenje.

Za potrebe pridobitve uporabnega dovoljenja za prostor je v takem primeru dolžnost izvajalca:

- izdelati PID dokumentacijo;
- izdelati NOV dokumentacijo;
- izdelati in namestiti navodila, napise, oznake v slovenskem jeziku na pripadajoče dele MR aparata;
- izdelati vso potrebno dokumentacijo za tehnični pregled, izvesti vse potrebne meritve (električne, zaščite pred sevanjem), izdelati vse potrebne dokumente, elaborate, študije, ki bodo potrebne za pridobitev uporabnega dovoljenja za prostor;
- sodelovati pri izdelavi PGD in PZI z odgovornim vodjem projekta, ter soglasje (podpis in žig) s strani odgovornega vodje projekta na izdelane tehnične rešitve za potrebe tehničnega pregleda;
- izvesti tehnični pregled prostora;
- zagotoviti pridobitev in izročitev vseh potrebnih listih oz. soglasij, mnenj, ekspertiz in dovoljenj, obratovalnih dovoljenj, garancijskih listin, kakor tudi vseh ostalih potrebnih listin in dokumentacije s tehničnega pregleda in faze izvajanja del ter jih predati naročniku.

Obveznost izvajalca, ki jo bo ta opravil znotraj in v okviru dogovorjene pogodbene cene je tudi, da na lastne stroške pravočasno izvede oziroma priskrbi morebitne dodatne raziskave delovišča in jih pravilno upošteva pri izvedbi pogodbenega dela ter organizira, priskrbi in zgradi lastne začasne priključke za električno energijo, telekomunikacijske naprave, vodo in kanalizacijo za potrebe GOI del.

Obveznost izvajalca, ki jo bo ta opravil znotraj in v okviru dogovorjene pogodbene cene, so tudi naslednja opravila, določena z gradbeno zakonodajo, ne glede na to, kateremu udeležencu pri graditvi objekta so naložena: voditi gradbeni dnevnik ter zbrati vse listine, ki so podlaga za uspešen kvalitativni ter kvantitativni pregled.

Obveznost izvajalca, ki jo bo ta opravil v okviru dogovorjene pogodbene cene, je tudi upoštevati in prevzeti obveznosti naročnika, ki jih določa Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. [34/08](#)) ter določila Uredbe o zelenem javnem naročanju, ki se nanašajo na predmet pogodbe (Uradni list RS, št. [51/17](#)). Končno čiščenje objekta se izvede pred primopredajo, kar se ugotovi z zapisniško primopredajo.

IV. POGODBENA VREDNOST

4. člen

Pogodbena cena za vsa pogodbena dela znaša:

Z.Š.	Opis	EM	Količina	Vrednost skupaj na EM brez DDV
1.	DOBAVA IN MONTAŽA NAPRAVE ZA MAGNETNO RESONANCO 1,5 T vključno z vso pripadajočo	kpl.	1	

	opremo iz specifikacije zahtev naročnika			
2.	Demontaža obstoječe opreme z odvozom na pooblaščen deponijo	kpl.	1	
3.	Pohištvena oprema v skladu s projektno nalogo	kpl.	1	
4.	Izdelava vse potrebne projektne dokumentacije vključno z izdelavo posnetka obstoječega stanja	kpl.	1	
5.	Izvedba gradbeno obrtniških in inštalacijskih (GOI) del v skladu s projektno nalogo	kpl.	1	
6.	Po mnenju ponudnika potrebna dodatna oprema in dela, ki niso zajeta v razpisni dokumentaciji, katere sestavni del je projektna naloga, so pa po mnenju ponudnika potrebna, da se doseže pogoj »ključ v roke«	kpl.	1	
		SKUPAJ v EUR brez DDV		

(z besedo: 00/100 EUR z DDV)

Pogodbena vrednost vsebuje vse stroške za popolno in kakovostno dokončanje prevzetih dobav ter vse ostale stroške po zahtevah pogojev dokumentacije, predvsem pa:

- dobava in montaža vse opreme in ves potreben drobni inštalacijski material za montažo;
- zavarovanje vse opreme pred poškodbami ali izgubo v času dobave, namestitve do prevzema;
- vgradnjo in namestitve ter prilagoditev opreme na vse vrste inštalacijskih priključkov oziroma izvedba vseh potrebnih inštalacij (el. razvod, komunikacijski razvod, ...) za zagotovitev funkcionalnosti delovanja ponujene opreme;
- zagon in preizkus funkcionalnega delovanja vse nameščene opreme, pri čemer mora oprema dosegati vse zahtevane parametre;
- vse stroške celotnega šolanja/usposabljanja/izobraževanja, periodičnega izobraževanja osebja uporabnika za pravilno in varno uporabo opreme (poimenski seznam osebja, ki je bilo izšolano, mora biti priloga primopredajnega zapisnika);
- postopek primopredaje uporabniku (količinski in kakovostni prevzem);
- končno temeljito čiščenje po namestitvi in vgradnji vse opreme;
- zagotovitev in predajo certifikatov, izjav o skladnosti, ustrezne tehnične in ostale dokumentacije za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku (izjemoma v angleškem jeziku – po odobritvi uporabnika);
- odpravo ali poravnavo stroškov za odpravo vseh napak in poškodb na prostorih, ki bi nastale v času vnosa in namestitve opreme;
- transport opreme do delovišča in prenos do mesta vgradnje;
- popravila vseh okvar na že vgrajeni opremi ali objektu do predaje naročniku oz. uporabniku;
- zaščita podov, sten, stropa, že vgrajene in ostale opreme;
- vsa pomožna sredstva (lestve, odri, naprave, pripomočki);
- stroške za odpravo napak v času vsaj **12** mesecev (oprema) in stroške odprave napak za (GOI dela) **5 let** od prevzema;
- v času garancijske dobe redno vzdrževanje opreme z originalnimi rezervnimi deli, osnovno servisiranje, redne, izredne in periodične preglede vključno z vsemi stroški (stroški dela,

transportov, materiala, ostalih posegov, rezervnih delov, potrošnega materiala in ostalega potrebnega materiala in drobnega inventarja za izvajanje storitev itd.).

V pogodbeni vrednosti so zajeti tudi drugi stroški, ki niso posebej specifikirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe, ne glede na to, ali so ta dela izrecno navedena v pogodbi ali ne.

Pogodbena cena je dogovorjena na podlagi določbe »ključ v roke« in zajema stroške potrebne za izvedbo pogodbenih del skladno s ponudbo izvajalca, ureditev gradbišča, dostopa do gradbišča, gradbene pomoči, koordinacije, vse v skladu z Razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami.

Cene na enoto iz predračuna so fiksne in nespremenljive do dokončanja vseh pogodbenih del.

Pogodbene stranke soglašajo, da je pogodbena cena nespremenljiva in fiksna do dokončne izvedbe pogodbenih del ter, da gre s tem riziko eventualnega zvišanja cen za elemente, na podlagi katerih je bila določena pogodbena cena materiala in dela v času izvajanja pogodbenih del, na račun izvajalca, in da takšne podražitve ne vplivajo na pogodbeno dogovorjeno ceno.

V. NAČIN PLAČILA

5. člen

Naročnik je plačnik dobave in montaže opreme iz 2. člena in bo plačilo izvedel trideseti (30.) dan od prejema računa, ki ga izvajalec izstavi na podlagi podpisane dobavnice in primopredajnega zapisnika s strani naročnika in uporabnika ter predložitve garancij za odpravo napak (za opremo in za GOI dela) v garancijskem roku.

Znesek računa mora biti nakazan na transakcijski račun izvajalca:

- banka: _____
- št. računa: _____

Izvajalec mora račun naročniku poslati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

Od neupravičeno in/ali nepravočasno plačanih zneskov pripadajo izvajalcu zakonite zamudne obresti.

VI. PODIZVAJALCI

6. člen

Velja v primeru, ko izvajalec nastopa s podizvajalci:

Izvajalec bo dobavo izvedel v sodelovanju s podizvajalci navedenimi v ponudbi¹:

1.	_____
2.	_____

¹ Opomba: v primeru sodelovanja s podizvajalci se vpišejo podatki o vseh podizvajalcih: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, zakonite zastopnike, vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost (brez DDV), kraj in rok izvedbe teh del. Navedeni podatki so obvezna sestavina pogodbe v primeru podane zahteve podizvajalca/ev po neposrednem plačilu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev in dobav in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Ker bo izvajalec pri izvedbi pogodbenih obveznosti iz te pogodbe nastopal skupaj s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, izvajalec v skladu z določili ZJN-3 pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcem. Podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da bo svojemu računu oz. situaciji obvezno priložil predhodno potrjene račune oz. situacije svojih podizvajalcev.

Izvajalec za vse storitve izvedene po tej pogodbi, ki jih izvedejo podizvajalci, odgovarja kot da bi storitve opravil sam.

VII. ROK

7. člen

Najkasneje v roku desetih dni od sklenitve pogodbe mora izvajalec uporabniku predati podroben terminski plan za vse aktivnosti pogodbenih del, ki temelji na določilih te pogodbe, ter ustrezno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo vseh pogodbenih obveznosti.

Rok izvedbe vseh del po tej pogodbi je **150 dni od sklenitve pogodbe do končanja vseh del**, tj. ko so uspešno izvedeni vsi kakovostni pregledi, odpravljene vse pomanjkljivosti, izpolnjeni vsi pogoji za delo in izvedena zapisniška primopredaja.

Kakovostni pregledi opreme, prostorov, inštalacij in s tem povezani pregledi, preskusi in meritve se ne štejejo kot prevzem prostora in opreme v uporabo. Izvajalec je dolžan ob prvem kakovostnem pregledu na svoje stroške predložiti vso zahtevano dokumentacijo (atesti, navodila, gradbeni dnevnik, garancijske izjave ...) v skladu z razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami. Izvajalec je dolžan v roku 7 (sedem) dni po prejemu zapisniških pripomb oziroma nepravilnosti, ugotovljenih na kakovostnih pregledih, vse ugotovljene nepravilnosti odpraviti. Čas potreben za preglede in odpravo pomanjkljivosti se šteje v pogodbeni rok.

Po uspešno opravljenem testu tehnične kakovosti MR aparata, delovne odčitovalne postaje, povezav in integracije ter pregledu prostorov (»tehnični prevzem«) se opravi poskusno obratovanje ter izobraževanje osebja za delo z aparatom ob prisotnosti aplikatorja, kar je osnova za končno primopredajo.

Uspešno izvedena zapisniška primopredaja je pogoj, da se omogoči uporaba prostorov in opreme, da pričnejo teči garancijski roki za GOI dela in opremo, ter čas vzdrževalne dobe.

Primopredaja se izvede, ko so izpolnjeni sledeči pogoji:

- izdelana in predana projektna dokumentacija;
- dokončanje gradbenih, obrtniških in instalacijskih del ter dokončanje dobave in montaže instalacijske, medicinske in vse ostale opreme;
- uspešno opravljeni kakovostni pregledi nad izvedbo navedenih del;
- odprava vseh pomanjkljivosti s kakovostnih pregledov, kar pomeni tudi upoštevanje in odprava vseh s strani uporabnika ter s strani naročnika navedenih pomanjkljivosti in upoštevanje pripomb, ki se nanašajo na neposredno uporabnost prevzetih investicijskih del;
- predana vsa zahtevana dokumentacija, listine, meritve, elaborati, garancijski listi, navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku (izjemoma v angleškem jeziku – po odobritvi uporabnika), kompletno tehnično dokumentacijo oz. tehnični opis za vzdrževanje in odpravo napak (Service manual), instalacijska poročila, vključno s konfiguracijo sistema, druge listine, določene s pogodbo.
- izvedena edukacija osebja naročnika/uporabnika ter predana tehnična, spremna in druga dokumentacija ter priročniki za obratovanje in vzdrževanje opreme v skladu z razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami,
- izpolnjene vse druge pogodbene obveznosti iz te pogodbe.

O primopredaji se sestavi zapisnik. V primopredajnem zapisniku se izrecno ugotovi, da oprema z montažo in delovanjem v celoti izpolnjuje pogodbene obveznosti.

Izvajalec mora, upoštevaje določila iz specifikacij, kot pogoj za uspešen prevzem opreme, opraviti zagon in preizkus delovanja opreme v prisotnosti odgovorne osebe uporabnika. Primopredajo opreme je mogoče opraviti po izvedenem šolanju osebja uporabnika.

Pred pričetkom šolanja mora ponudnik oz. aplikator opraviti vse potrebne začetne nastavitve MR aparata (osnovne protokole, RIS-mapping in podobno).

Šolanje naj bo izvedeno v treh delih (osnovno, nadaljevalno, napredno) pri čemer skupni čas šolanja "on site" ne sme biti krajši od 20 delovnih dni (delovni dan traja najmanj 7 ur šolanja dnevno) za radiološke inženirje, fizike in zdravnike za vso ponujeno opremo. Izvajalec krije vse stroške takega izobraževanja.

Izobraževanje mora imeti poseben sklop za uporabo aparata na področju radioterapije.

Izvajalec omogoči obisk centra, ki enako aparaturo (ali podobnih specifikacij in funkcionalnosti) istega proizvajalca, klinično uporablja že vsaj eno leto za namen radioterapije in diagnostike. Izvajalec krije stroške izobraževanja, naročnik pa potne in namestitvene stroške.

Izvajalec mora po koncu šolanja udeležencem izdati potrdila/certifikate o usposobljenosti.

Oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji ali ponudbeni dokumentaciji ali ni skladna z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjena, zaradi česar

prodajalec preide v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremljen priložen.

VIII. VIŠJA SILA

8. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranke niso mogle predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v enem dnevu po nastopu oziroma prenehanju višje sile.

IX. OSTALE MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI

9. člen

Obveznosti naročnika so:

- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga, in so za realizacijo pogodbenih obveznosti potrebne;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v vsestransko zadovoljstvo;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti in realizacijo predmeta pogodbe;
- tekoče spremljati izvajanje pogodbenih obveznosti;
- urediti plačilne obveznosti, izhajajoč iz pogodbe;
- izvršiti količinski in kakovostni prevzem opreme in jo predati uporabniku.

10. člen

Obveznosti uporabnika so:

- omogočiti izvajalcu nemoteno delo (zagotovitev primernih dostopov, uporabo elektrike, vode..),
- zagotoviti strokovne kadre za pregled in prevzem opreme;
- zagotoviti strokovne kadre za šolanje za uporabo opreme, ki ga organizira izvajalec;
- aktivno sodelovanje pri količinskem in kakovostnem pregledu opreme in jo z zapisnikom prevzeti v uporabo;
- ravnati s prevzeto opremo v času garancijskega roka s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z navodili za uporabo in vzdrževanje, ki jih preda izvajalec;
- v času garancijskega roka v roku 24 ur obveščati predstavnika izvajalca o ugotovljenih napakah na opremi in sodelovati pri odpravi napak, če je to zaradi narave napake potrebno;
- po preteku garancijskega roka ravnati z opremo kot dober gospodar in zagotavljati vzdrževanje opreme v skladu z navodili za uporabo in vzdrževanje.

11. člen

Izvajalec bo v pogodbeni ceni zajel tudi spodnja navedena določila, ki jih bo pri svojem delu dosledno upošteval:

- da bo izvedel vse prevzete pogodbenne obveznosti strokovno pravilno, kakovostno in v roku, dogovorjenem s to pogodbo ter skladno z zahtevami, navedenimi v tehničnih zahtevah dokumentacije za predmetno javno naročilo;
- da bo tolmačil naročniku in uporabniku vse nejasnosti iz obsega pogodbenih obveznosti;
- da bo skrbel za izvedbo pogodbenih obveznosti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- da bo naročniku omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih obveznosti ter upoštevati njegova navodila;
- da bo na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršil dopolnitve in spremembe prevzetega pogodbenega obsega dobave, če se sporazumno ugotovi, da je izvajalec prevzeto dobavo opravil pomanjkljivo;
- da bo sproti obveščal naročnika in uporabnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti;
- da bo zagotovil strokovno usposobljene delavce za vodenje, koordiniranje in izvajanje prevzetih pogodbenih obveznosti;
- da se bo redno udeleževal sestankov, ki jih sklicuje naročnik oz. uporabnik oz. nadzor;
- da bo zagotovil ukrepe s področja varnosti in zdravja pri delu in upoštevati navodila strokovnih oseb, ki jih imenujeta naročnik in uporabnik;
- da bo zagotovil vse ukrepe za varovanja okolja;
- da bo naročniku omogočil strokovni nadzor nad izvedbo del;
- da bo izvedel vse ostale aktivnosti, ki jih zahteva veljavna zakonodaja;
- da bo za vgrajene materiale, naprave in za izvedena dela sproti predložil naročniku predpisane ateste, certifikate in/ali opravil predpisane preizkuse;
- da bo uporabil samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s tehnično dokumentacijo, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil z objekta neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil zahteve iz tehnične dokumentacije in pravila stroke;
- da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za varstvo pri delu, varstvo okolja in varstvo pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- da je dolžan poskrbeti za deponijo komunalnih odpadkov in da bo ravnal z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih v skladu z določili UREDBE o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur. l. RS, št. 34/08). Za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- da bo dela izvedel v sodelovanju s podizvajalci navedenimi v ponudbi, ki je sestavni del te pogodbe;
- da ne bo zamenjal katerega od navedenih podizvajalcev brez predhodnega soglasja naročnika/uporabnika in ob pogoju, da novi izvajalec izpolnjuje pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije. Zamenjavo predlaga izvajalec s pisno vlogo, kateri morajo biti priložena tudi vsa dokazila o tem, da podizvajalec izpolnjuje razpisane pogoje za podizvajalca;
- da bo skrbel za izvedbo del s skrbnostjo dobrega gospodarja in strokovnjaka;
- da bo naročniku in naročniku/uporabniku omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del ter da bo upošteval njihova navodila;
- da bo varoval in zavaroval gradbišče;
- da bo za vsako predlagano spremembo, za katero meni, da je utemeljena, predhodno pridobil pisno soglasje odgovornega vodje projekta, nadzornika, naročnika/uporabnika in naročnika;

- da bo opravljal GOI dela skladno s projektno dokumentacijo, terminskim planom in veljavno zakonodajo;
- da bo upošteval navodila in zahteve naročnika v zvezi z zagotavljanjem čim manj motenega izvajanja dejavnosti uporabnika med izvajanjem del;
- da bo zagotovil ustrezno zaščito prostorov, ki neposredno mejijo na območje gradnje ter po opravljenih delih prostore očistiti ter sanirati morebitne poškodbe, nastale zaradi izvajanja del;
- da bo upošteval vse zahteve, navedene v razpisni dokumentaciji in na to nanašajoče se navedbe iz ponudbene dokumentacije izvajalca, ki je sestavni del te pogodbe,
- da bo sodeloval s svojimi podizvajalci in dobavitelji opreme pri uskladitvi vseh detajlov;
- da bo na podlagi terminskega plana del izdelal načrt montaže in organizacije gradbišča, ki mora biti potrjen s strani vseh udeležencev gradnje in predhodno usklajen z uporabnikom;
- da bo izvedel vse zagone naprav s strani pooblaščenih serviserjev, le ti morajo sodelovati pri garancijskih meritvah in usposabljanju osebja;
- da bo izvedel vsa pripravljalna in končna dela, zajel prevozne in manipulativne stroške, stroške zavarovanja, stroške ustreznega gradbenega oz. montažnega zavarovanja, stroške zavarovanja projektiranja, splošne stroške, organiziranje zapor zaradi gradnje/montaže, stroške najema avtodvigala, čiščenje gradbišča, ipd.;
- da bo odpravil in poravnal vse morebitne stroške za odpravo vseh napak, popravil in poškodb na prostorih in sistemih, ki bi nastale v času vnosa in namestitve opreme;
- da bo izvedel zaščito podov, sten, stropa, že vgrajene in ostale opreme pred vnosom in montažo dobavljene opreme;
- da bo s svojimi izvajalci upošteval omejitve glede izvajanja hrupnih del, ki jih bo predhodno dogovoril z uporabnikom;
- da bo dnevno čistil prostore in dostope do gradbišča preko delujočih prostorov uporabnika do stopnje, kot je za dejavnost uporabnika potrebno;
- da bo v ceni upošteval in zajel vsa pomožna sredstva (lestve, odri, naprave in drugi pripomočki);
- da bo izvedel končno temeljito čiščenje po namestitvi in vgradnji celotne opreme;
- da bo upošteval in podpisal Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču;
- da bo uredil varnostno označevanje dostopov v prostore MR diagnostike ter prostor MR ter označevanje varnostnih območij (kot npr. z napisi, talnimi oznakami), skladno s priporočili standardov kakovosti;
- da bo poskrbel za namestitve in montažo vse dobavljene opreme, pri čemer bo poskrbel tudi za morebitne prilagoditve na vse vrste inštalacijskih priključkov;
- da bo vsa oprema dobavljena pod pogoji, določenimi v razpisni dokumentaciji in v pogodbi.

X. ODGOVORNI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

12. člen

Pooblaščen zastopnik naročnika po tej pogodbi/skrbnik pogodbe je _____, tel. št. _____. E-pošta: _____

Namestnik pooblaščenega zastopnika naročnika po tej pogodbi / skrbnika pogodbe je _____, tel. št. _____

UKC Maribor

Nakup naprave za magnetno resonanco 1,5 T na
Radiološkem oddelku v UKC Maribor

E-pošta: _____

Namestnik nadomešča skrbnika pogodbe v času njegove odsotnosti z vsemi pooblastili skrbnika pogodbe.

Pooblaščen zastopnik uporabnika po tej pogodbi je _____, tel. št. _____ E-pošta: _____

Skrbnik te pogodbe za uporabnika je:

Pooblaščen zastopnik prodajalca po tej pogodbi je _____, tel. št. _____,
E-pošta: _____

Navedeni pogodbeni predstavniki so pooblaščen, da zastopajo pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

Vodja del za vodenje gradnje na strani **izvajalca** je:

Ime in priimek:
Tel. št.:
E-pošta:

Vodja projekta (odgovorni vodja projekta in pooblaščen arhitekt) na strani **izvajalca** je:

Ime in priimek: _____
Tel. št.: _____
E-pošta: _____

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi skrbnikov pogodb v roku treh (3) dni po zamenjavi.

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po pošti, pisno. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek GOI del, storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembe teh, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe. Komunikacije, ki imajo za posledico spremembo GOI del, pogodbene cene ali pogodbenega roka kot tudi vsi dokumenti, ki so podlaga za plačilo ali zavrnitev, se pošiljajo pisno (priporočeno). Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona ali na elektronski način. Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

13. člen

Izvajalec mora pogodbene obveznosti izvajati s priglasienimi kadri, za katere je bilo ugotovljeno, da izpolnjujejo naročnikove pogoje za izvedbo javnega naročila, ter da lahko izvajalec individualno priglasien kader zamenja samo po predhodnem soglasju naročnika in uporabnika, če dokaže, da tudi novi kader izpolnjuje vse kadrovske in referenčne zahteve iz dokumentacije.

XI. POGODBENA KAZEN

14. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zakasni z izpolnitvijo pogodbenih obvez, lahko naročnik izvajalcu za vsak koledarski dan zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 % skupne pogodbene vrednosti

iz 4. člena te pogodbe. Skupna pogodbeni kazni je lahko največ 10 % skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV. Pogodbeni kazni se obračuna pri plačilu pogodbene obveznosti.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena izvajalec odgovarja naročniku za vso škodo, ki bi jo povzročil naročniku ali tretjim osebam kot tudi za stroške, ki bi jih naročnik utrpel zaradi pomanjkljivo ali nepravilno opravljenih pogodbene obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik oziroma uporabnik, večja od pogodbene kazni, ima naročnik oziroma uporabnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbene obveznosti.

Uveljavitev pravice do pogodbene kazni se lahko zahteva najpozneje ob podpisu primopredajnega zapisnika. Pogodbeni kazni se obračuna na način, da se znesek pogodbene kazni odšteje od pogodbene vrednosti pri obveznosti plačila.

Naročnik ima pravico zahtevati povračilo škode zaradi neizpolnitve, zamude z izpolnitvijo ali izpolnitve z napakami in ima hkrati pravico do pogodbene kazni.

V primeru, da naročnik prekine pogodbo iz razlogov navedenih v 2. odstavku 30. člena te pogodbe, ima naročnik pravico do pogodbene kazni v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik si pridržuje pravico prekiniti pogodbo z izvajalcem in uveljavljati pogodbeno kazni do polne višine le te, ali vztrajati pri pogodbi in uveljavljati pogodbeno kazni do polne višine ali delno, če izvajalec v času izvedbe del ne bo zagotavljal redne prisotnosti nominiranih kadrov na gradbišču.

XII. ZAŠČITA OKOLJA

15. člen

Izvajalec mora v času trajanja gradnje in priprave prostora na svoje stroške izvesti vse potrebne ukrepe za zaščito okolja v skladu z veljavno zakonodajo. Stroški za spremljanje in izvedbo sanacijskih ukrepov za varstvo in zaščito okolja morajo biti vsebovani v ponudbeni ceni.

Izvajalec mora delo organizirati tako, da:

- se pri gradnji uporablja čisto tehnologijo in brezhibne stroje;
- za gradnjo uporablja stroje, izdelane skladno z emisijskimi normami za tresljaje, ki jih povzročajo gradbeni stroji;
- bo na gradbišču hranil ali začasno skladiščil odpadke, ki nastanejo med izvajanjem del, ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov;
- bo sproti oddajal gradbene odpadke, ki nastanejo med izvajanjem del, ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov zbiralcu oziroma predelovalcu le-teh ter naročniku/uporabniku predložil potrdilo o tem;
- bodo vsi ostanki gradbenega materiala in kakršnih koli drugi odpadki odpeljani na primerno deponijo t.j. urejena odlagališča gradbenega materiala, da ne bi v času gradnje prišlo do onesnaženja.

Izvajalec mora znotraj in v okviru dogovorjene pogodbene cene zagotoviti shrambo in začasno skladiščenje gradbenih, komunalnih in drugih odpadkov na delovišču tako, da do dne odvoza odpadkov iz delovišča ne onesnažujejo okolja (uporaba zabojnikov, primerna zbirna mesta na delovišču,...). Koncesionarju (zbiralcu odpadkov, kateri ima ustrezno potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov pri Agenciji RS za okolje) za zbiranje in predelavo le-teh mora biti omogočen dostop do njih na način, ki mu bo omogočil neoviran prevzem in odvoz le-teh. Naročnik/uporabnik pooblašča izvajalca za oddajo gradbenih, komunalnih in drugih odpadkov koncesionarju. Izvajalec mora ob koncu gradnje predati

naročniku/uporabniku vse evidenčne liste odpeljanih odpadkov v skladu s predpisi, ki urejajo predmetno problematiko.

XIII. VAROVANJE IN UPRAVLJANJE GRADBIŠČA

16. člen

Izvajalec mora ustrezno zavarovati dele objekta oziroma prostore uporabnika, ki jih bo uporabljal pri izvajanju del.

Vsakršno poškodovanje obstoječe komunalno - energetske ali druge infrastrukture, naprav, napeljave, objektov, bremeni izvajalca. Izvajalec nosi stroške ureditve, ki je določena v tem členu in ki bi nastali zaradi neizvajanja zgornjih zahtev.

XIV. JAMSTVA IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA

17. člen

Izvajalec jamči, da bodo dela opravljena kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi ter v skladu s specificiranimi zahtevami naročnika.

XV. GARANCIJSKI ROKI, VZDRŽEVANJE, ODPRAVA NAPAK OPREME – NAPRAVE ZA MAGNETNO REZONANCO 1,5 T

18. člen

Izvajalec garantira, da je oprema, dobavljena po tej pogodbi, nova in nerabljena ter da predstavlja najnovejši model oziroma izvedbo, ki vključuje zadnje spremembe in izboljšave v konstrukciji in materialih. Izvajalec tudi garantira, da oprema nima napak ali pomanjkljivosti, ki bi izhajale iz konstrukcije, uporabljenih materialov ali iz kakršnekoli napake ali opustitve na strani izvajalca.

Garancijski roki pričnejo teči z dnem podpisa zapisnika vseh pogodbenih strank o uspešni primopredaji in so po tej pogodbi naslednji:

- za vso opremo, ki je zajeta v pogodbeni ceni in je vključena v 1. in 3. točki tabele - predmeta nabave v 4. členu te pogodbe, 12 mesecev od izvedene primopredaje del;
- za kakovost izvedenih del, ki so zajeta v pogodbeni ceni in so vključena v 5. točki predmeta nabave v 4. členu te pogodbe: »Izvedba gradbeno obrtniško instalacijskih (GOI) del v skladu s projektno nalogo«, pet let od izvedene primopredaje del.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom.

Garancijski roki začnejo teči z dnem, ko bodo dela končana, tehnično pregledana, pod pogojem, da morajo biti pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene med gradnjo ali ob prevzemu ter po uspešno opravljeni primopredaji.

Če je oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne teči garancijski rok znova in je izvajalec dolžan izročiti nov garancijski list.

19. člen

Izvajalec zagotavlja v času **12**-mesečnega garancijskega roka »popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje opreme.

Preventivno vzdrževanje pomeni zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca, vključno z vsemi rezervnimi deli in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški (npr. kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, umerjanje in izvedba potrebnih meritev, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda.

Preventivno vzdrževanje se izvaja v naprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji (protokolom), z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme. Preventivno vzdrževanje se izvaja v času rednih delovnih ur in v terminih, ki so usklajeni s uporabnikom.

Korektivno vzdrževanje pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu uporabnika z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali ter ostalim potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitev, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

Vzdrževanje v garancijskem roku: v času trajanja garancijskega roka mora izvajalec brezplačno zagotavljati preventivno in korektivno vzdrževanje opreme, z originalnimi rezervnimi deli.

Servisna dela, ki so potrebna zaradi strojeloma ali napačnega ravnanja uporabnika z opremo, ne pomenijo vzdrževalnih del in jih je izvajalec upravičen zaračunati po ceniku rezervnih delov iz njegove ponudbe.

Ob tem mora izvajalec –serviser zagotavljati enak odzivni čas, kot v garancijskem roku in izvajati tudi vsa intervencijska popravila-servisiranje.

20. člen

Prijava napake mora biti izvedena pisno - po elektronski pošti. Pri prijavi okvare je potrebno navesti: a) ime uporabnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja, b) lokacijo naprave, c) vrsto in tip naprave v okvari, d) opis okvare.

Odzivni čas za prihod serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri uporabniku je **4 ure** od pisne prijave napake s strani uporabnika (na elektronski naslov skrbnika na strani izvajalca, naveden v 12. členu pogodbe).

Rok za odpravo napake je največ **72 ur** od prihoda izvajalca - serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri uporabniku.

Servisiranje se opravlja praviloma pri uporabniku.

Če izvajalec v dogovorjenem roku ne bo odpravil napak na opremi, lahko naročnik s katerimkoli pooblaščenim serviserjem izvrši vse aktivnosti, ki so potrebne za odpravo napak. Vse rizike in stroške, ki bi izhajali iz takšnega ukrepanja naročnika, nosi izvajalec.

V primeru, da popravilo ne bo možno, bo izvajalec v čim krajšem možnem času oziroma najkasneje v roku 60-ih dni po preteku roka za odpravo napak, brezplačno nadomestil opremo oziroma njene dele in okvarjene montažne dele po specifikaciji iz ponudbe, s katero se je prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe, sicer bo to storil uporabnik v breme izvajalca.

Izvajalec jamči za kakovost opravljenih storitev šest (6) mesecev od dneva popravila. Za zamenjane rezervne dele začne teči garancijski rok od dneva popravila.

Izvajalec se zavezuje zagotavljati nadomestne dele še najmanj **8** let po izteku garancijskega roka.

21. člen

Pogodbena oprema in pogodbena dela bodo izdelana oziroma izvedena kakovostno, sodobno, skladno z veljavnimi predpisi in normativi.

Izvajalec je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku in uporabniku učinkovit nadzor nad kakovostjo, količino in rokom dobavljene opreme in opravljenih storitev, skladno z zahtevami iz dokumentacije za predmetno javno naročilo.

Pomanjkljivosti in napake v zvezi z gradbenimi deli oziroma materiali, ki so predmet te pogodbe in ki se pokažejo v garancijskem roku, bo izvajalec odpravil na lastne stroške.

Napake v zvezi z GOI deli in vgrajeno gradbeno (inštalacijsko) opremo bo izvajalec odpravil v roku 72 ur šteto od trenutka prejema obvestila o napaki. Odzivni čas pooblaščenega servisa za gradbeno (inštalacijsko) opremo mora biti največ 12 ur od sprejema sporočila o vrsti okvare do prihoda v Univerzitetni klinični center Maribor z namenom odprave okvare. V kolikor napaka ni odpravljena v tem roku, je izvajalec dolžan zamenjati tak del opreme s funkcionalno enakovrednim delom opreme.

Če je napaka takšne narave, da običajna uporaba gradnje ni mogoča, je izvajalec dolžan napako odpraviti oziroma vzpostaviti začasno delujoče stanje v roku, ki ga v zapisniku dogovorita pogodbeni stranki. Če se enaka ali podobna napaka na istem elementu ponovi trikrat zaporedoma, je izvajalec dolžan element zamenjati.

V kolikor se izkaže, da je bila intervencija izvedena zaradi vzrokov, ki niso zajeti v garancijskem vzdrževanju, se naročnik oz. uporabnik obvezuje izvajalcu poravnati vse s tem nastale stroške (delovne in potovalne ure) po veljavnem ceniku izvajalca.

Če izvajalec v dogovorjenem roku iz drugega odstavka tega člena ne odpravi napake, lahko naročnik oz. uporabnik na stroške izvajalca odpravo napake naroči drugemu izvajalcu.

XVI. FINANČNA ZAVAROVANJA IN GARANCIJA

22. člen

Izvajalec mora najkasneje v **10** dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od skupne pogodbene vrednosti v EUR brez DDV iz 4. člena te pogodbe, ki ga lahko naročnik uvnovči v naslednjih primerih, če izvajalec:

- ne prične izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravočasno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali

- pravilno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno vsaj še 30 (trideset) dni po poteku roka za dokončno izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma do predložitve garancij (za opremo in za GOI dela) za odpravo napak v garancijskem roku. Dokončna izvedba pogodbenih obveznosti pomeni prevzem opreme oz. podpis primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika, uporabnika in izvajalca.

23. člen

Izvajalec mora ob najkasneje v **10** delovnih dneh od podpisa primopredajnega zapisnika naročniku izročiti finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za odpravo napak v garancijskem obdobju v višini 5 % od vrednosti naprave za magnetno resonanco s pripadajočo opremo in pohištveno opremo (skupne vrednosti točke 1. in točke 3 iz Tabele št. 2, v EUR brez DDV iz 4. člena te pogodbe, ki ga lahko naročnik uvnovči, če izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi.

Izvajalec mora najkasneje v **10** delovnih dneh od podpisa primopredajnega zapisnika naročniku izročiti finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za odpravo napak v garancijskem obdobju v višini 5 % od vrednosti GOI del (vrednost točke 5 iz Tabele št. 2, v EUR brez DDV iz 4. člena te pogodbe, ki ga lahko naročnik uvnovči, če izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi.

V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi velja od dneva primopredaje najmanj 10 dni dlje od trajanja garancije, to je 12 mesecev za opremo in 5 let za GOI dela.

24. člen

Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik oz. uporabnik in to na račun izvajalca. V tem primeru bo naročnik unovčil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Če izvajalec ne predloži bančnih garancij ali kavcijskega zavarovanja za odpravo napak (za opremo in za GOI dela) v predpisanem roku, ima naročnik pravico vnovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XVII. OPREMA, VZDRŽEVANJE, KAKOVOST, NADZOR

25. člen

Uporabnik je z izvajalcem poleg te pogodbe sklenil tudi »Pogodbo vzdrževanju opreme«. V slednji pogodbi so navedene vse podrobnosti v zvezi z vzdrževanjem naprave za magnetno resonanco 1,5 T s pripadajočo opremo v obdobju vzdrževanja. Obdobje vzdrževanja naprave za magnetno resonanco 1,5 T s pripadajočo opremo, ki prične teči od dneva primopredaje dalje, sestavlja enoletno garancijsko obdobje za napravo za magnetno resonanco 1,5 T s pripadajočo opremo in 8-letno izvingarancijsko obdobje vzdrževanja naprave za magnetno resonanco 1,5 T s pripadajočo opremo.

26. člen

Pogodbena oprema in pogodbena dela bodo izdelani oziroma izvedeni kakovostno, sodobno, skladno z veljavnimi predpisi in normativi.

27. člen

Izvajalec je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku oz. naročniku/uporabniku učinkovit nadzor nad kakovostjo dobavljenih stvari in opravljenih storitev.

XVIII. POSLOVNA SKRIVNOST IN ZAUPNI PODATKI

28. člen

Pogodbene stranke so sporazumne, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujejo, da bodo vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno skrivnost povezano z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju naročnika.

XIX. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

29. člen

Ta pogodba je nična, če pri tej pogodbi kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika ali posredniku naročnika ali uporabnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist:

- za pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V kolikor izvajalec/podizvajalec na podlagi poziva naročnika, da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

XX. PRENEHANJE POGODBE

30. člen

Pogodba preneha veljati zlasti:

1. z njeno izpolnitvijo;
2. na temelju sporazuma;
3. z enostranskim odstopom iz razlogov in pogojev, ki so določeni s to pogodbo;
4. zaradi nastopa višje sile;
5. iz drugih razlogov določenih v tej pogodbi oz. zakonu.

Razvezni pogoji

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da:

- je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali
- da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

31. člen

Naročnik lahko odpove pogodbo. Odpovedni rok je 1 (en) mesec. Odpoved mora biti pisna.

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni ugotoviti delež izvršenih del, poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo. V primeru, da škodo iz tega odstavka ni možno določiti, se ta obračuna v višini 40% od pogodbene kazni in vrednosti morebitnih aneksov k tej pogodbi.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, zlasti v naslednjih primerih:

1. napaka v izvedbi, ki bistveno zmanjša pomen posla,
2. izvajalec ne prične z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik oz. po svoji krivdi zamuja z deli več kot 10 dni,
3. izvajalec ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne vzpostavi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
4. izvajalec prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,
5. izvajalec zamuja s kritičnimi faznimi roki in teh zamud ne nadoknadi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
6. izvajalec izvaja storitve z drugimi podizvajalci, ki niso bili navedeni v ponudbi izvajalca z dne _____, brez predhodnega pisanega soglasja naročnika.
7. je proti izvajalcu uveden postopek zaradi insolventnosti ali stečajni postopek;

8. če izvajalec v času izvedbe del ne bo zagotavljal redne prisotnosti nominiranih kadrov na gradbišču.

V primerih iz prve do šeste alineje prejšnjega odstavka tega člena je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 20 % pogodbene vrednosti, za kar izstavi naročnik račun.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe z dnem, ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe v primeru ogrožanja zdravja, življenja, varnosti ali celovite stabilnosti gradnje ali v primeru, ko je dosežena maksimalna višina pogodbene kazni.

Pisno obvestilo o odpovedi pogodbe mora biti poslano drugi pogodbeni stranki priporočeno s povratnico. V obvestilu mora biti navedeno, na podlagi česa se pogodba odpoveduje.

Ne glede na to katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od strank, ki je odgovorna za razprtje pogodbe.

Izvajalec je dolžan v vseh zgoraj navedenih primerih na svoje stroške umakniti z gradbišča svoje delavce, opremo in delovna sredstva, odstranitičasne objekte ter očistiti objekt in gradbišče v roku osmih (8) dni po razprtju pogodbe.

XXI. REŠEVANJE SPOROV

32. člen

Pogodbene stranke so sporazumne, da bodo morebitna nesoglasja oz. spore reševale predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspele, pa bo v sporih odločilo pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

XXII. KONČNE DOLOČBE

33. člen

Pri izvajanju določil iz pogodbe in izpolnjevanju medsebojnih obveznosti, ki so opredeljene v tej pogodbi, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi stranki vso škodo, ki bi ji nastala zaradi razveze.

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in ob soglasju vseh pogodbenih strank.

Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

V primeru statusne spremembe pogodbenih strank, se vse obveznosti po tej pogodbi prenesejo na njihove pravne naslednike.

34. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in ko izvajalec predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba velja do zaključka vseh del in preteka garancijskih rokov.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki jo sprejmejo in podpišejo vse pogodbene stranke. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Pogodba je sestavljena v sedmih (7) izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode, uporabnik in izvajalec pa vsak po dva (2) izvoda.

Sestavna dela pogodbe sta:

- dokumentacija javnega naročila,
- ponudbena dokumentacija izvajalca.

št.:

Ljubljana, dne

št.:

, dne

Naročnik:

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE
Aleš Šabeder
minister

Izvajalec:

št.:

Maribor, dne

Uporabnik:

UKC MARIBOR
prof. dr. Vojko Flis, dr. med.
direktor

VZOREC POGODBE O VZDRŽEVANJU OPREME

sklenjena med:

UKC MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor UKC prof. dr. Vojko Flis, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka za DDV: SI56644817, matična številka: 5054150

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka za DDV: , matična številka: .

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- sta naročnika Ministrstvo za zdravje in UKC Maribor izvedla postopek oddaje javnega naročila "Nakup naprave za magnetno resonanco 1,5 T na Radiološkem oddelku v UKC Maribor ", po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3), objavljenega na portalu javnih naročil, datum objave , številka objave in v Uradnem listu EU, datum objave , številka objave
- Odločitev o oddaji skupnega javnega naročila št. sta oba naročnika Ministrstvo za zdravje in UKC Maribor sprejela skupno.

2. člen

Predmet te pogodbe je vzdrževanje **naprave za magnetno resonanco 1,5 T na Radiološkem oddelku v UKC Maribor** (v nadaljevanju: oprema), dobavljenega po pogodbi št., z dne, po navodilih proizvajalca za obdobje osmih (8) let po poteku garancijske dobe.

Predmet vzdrževalne pogodbe je preventivno in korektivno vzdrževanje opreme.

Predmet te pogodbe je tudi zagotavljanje periodičnega (na 2 leti) izobraževanja za pravilno in varno uporabo opreme ("on site" ali v lastnem izobraževalnem centru) v obdobju sklenitve te pogodbe, in sicer na stroške izvajalca.

Ponudba, št. z dne in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

Velja samo v primeru, ko izvajalec nastopa s podizvajalci:

Izvajalec bo pogodbene storitve izvedel v sodelovanju s podizvajalci navedenimi v ponudbi¹:

1.	
2.	

¹ Opomba: vpišejo se podatki o vseh podizvajalcih: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, zakonite zastopnike, vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost (brez DDV), kraj in rok izvedbe teh del. Navedeni podatki so obvezna sestavina pogodbe v primeru podane zahteve podizvajalca/ev po neposrednem plačilu.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev in dobav in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Ker bo izvajalec pri izvedbi pogodbenih obveznosti iz te pogodbe nastopal skupaj s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, izvajalec v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 in 14/2018; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcem. Podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik/članica namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da bo svojemu računu oz. situaciji obvezno priložil predhodno potrjene račune oz. situacije svojih podizvajalcev.

Izvajalec, za vse storitve izvedene po tej pogodbi, ki jih izvedejo podizvajalci, odgovarja kot da bi storitve opravil sam.

3. člen

Predstavnik oz. pooblaščen oseba izvajalca je: , tel. št. , e-naslov: .
 Predstavnik oz. pooblaščen oseba naročnika je: , tel. št. , e-naslov: .
 Skrbnik pogodbe s strani naročnika , tel. št. , e-naslov: .
 Pooblaščen zastopnik izvajalca je , tel. št. , e-naslov: .

4. člen

Izvajalec bo pristopil k izvajanju preventivnega vzdrževanja po predhodnem dogovoru s predstavnikom oz. pooblaščen osebo naročnika.

Izvajalec bo pristopil k izvajanju korektivnega vzdrževanja po predhodnem pozivu s strani pooblaščen osebe naročnika, ki se potrdi s pisno naročilnico.

Poziv pooblaščen osebe naročnika se lahko izvede preko telefona ali na elektronski naslov:

Odzivni čas izvajalca za prihod serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri naročniku je štiri (4) ure po prejemu pisnega obvestila (e-pošta na e-naslov iz 3. člena), popravilo pa bo izvršeno najkasneje v 72 urah od prihoda izvajalca - serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri uporabniku.

V primeru zamude pri odpravi napake bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, ki bo odvisna od časa zamude pri odpravi napak in sicer:

- za vsako začeto uro zamude roka za odpravo napak v višini 500,00 EUR, vendar skupno največ v višini 20% vrednosti 1. točke predračuna – Tabela 2 – OBR-3, vrednost brez DDV

(dobava in montaža naprave za magnetno resonanco 1,5 T vključno z vso pripadajočo opremo)

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine. Tudi morebitna odškodnina se obračuna pri dokončnem obračunu.

5. člen

Naročnik bo izvajalcu poravnal pogodbeni znesek preventivnega vzdrževanja glede na dejansko opravljena redna vzdrževalna dela. Cena posameznega preventivnega vzdrževalnega dela (servisa) se zaračuna po cenah iz ponudbe.

Zaporedno leto načrtovanih posegov (preventivnega vzdrževanja)	Število vzdrževalnih posegov na posamezno leto za napravo za magnetno resonanco 1,5 T	Vrednost preventivnega vzdrževanja za posamezno leto (v EUR brez DDV)
1. leto uporabe po garancijski dobi		
2. leto uporabe po garancijski dobi		
3. leto uporabe po garancijski dobi		
4. leto uporabe po garancijski dobi		
5. leto uporabe po garancijski dobi		
6. leto uporabe po garancijski dobi		
7. leto uporabe po garancijski dobi		
8. leto uporabe po garancijski dobi		
SKUPAJ vrednost vzdrževanja za obdobje 8 let po garancijski dobi, v EUR brez DDV		

CENA DELOVNE URE SERVISERJA:

Opis	Cena (v EUR)
Cena delovne ure serviserja – za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja V EUR brez DDV	
DDV (%)	
Cena delovne ure serviserja – za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR z DDV	

Materiali in rezervni deli za korektivno vzdrževanje se bodo obračunavali po ceniku iz ponudbe. Delovna ura serviserja za korektivno vzdrževanje se bo obračunavala po ceni delovne ure serviserja iz ponudbe, ki znaša EUR brez DDV. Potni stroški, dnevnice in morebitni drugi stroški se pri izvajanju korektivnega vzdrževanja obračunajo v skladu z Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo (Uradni list RS, št. 140/06, 76/08 in 63/17).

Naročnik bo račun za preventivno in korektivno vzdrževanje poravnal v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca št. pri banki .

Osnova za izstavitve računa je s strani naročnika potrjeno poročilo o opravljenem delu, ki mora biti priloženo računu.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za material in rezervne dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

6. člen

Izvajalec posreduje naročniku po končanem delu poročilo o opravljenem delu (v nadaljevanju: poročilo). V poročilu je potrebno specificirati porabljen material, rezervne dele, opis del in delovni čas. Poročilo potrdi pooblaščen oseba naročnika.

Naročnik je dolžan potrditi poročilo o opravljenem delu v roku enega delovnega dne po prejemu izvajalčevega poročila.

7. člen

Naročnik se s to pogodbo zavezuje:

- da bo opremo, ki je predmet te pogodbe, hranil tako, da bo izključena možnost poškodb,
- v prijavi okvare navedel podatke o mestu, kjer se okvarjena oprema nahaja, tip in serijsko številko opreme in opis napake.

8. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da:

- bo pogodbeni dela izvajal kvalitetno in v skladu z navodili proizvajalca opreme;
- bo pri opravljanju storitev ravnal kot dober strokovnjak;
- bo naročniku povrnil škodo, ki bo nastala na opremi, ki je predmet te pogodbe, zaradi njegovega malomarnega ali nestrokovnega ravnanja oz. zaradi vgradnje neustreznega materiala;
- bo naročniku povrnil vso škodo, nastalo zaradi neizpolnjevanja te pogodbe;
- bo izvajal vzdrževanje opreme izključno strokovno usposobljen serviser, ki je pooblaščen s strani proizvajalca opreme;
- bo ob zamenjavi delov v okviru vzdrževanja uporabljal originalne nadomestne dele.

9. člen

Pogodbene stranki se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja ter vse osebne podatke, do katerih imata dostop pri izvrševanju te pogodbe, vzajemno varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

10. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3, ZJN-3A in OZ.

11. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in prične veljati po poteku garancijske dobe za opremo, dobavljeno po pogodbi, št., z dne, in se sklepa za obdobje osmih (8) let.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da pogodbe ni možno odpovedati pred iztekom navedenega obdobja, razen v primeru, da naročnik iz kakršnih koli razlogov izloči predčasno iz uporabe opremo, dobavljeno na podlagi pogodbe št., z dne.....

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalce v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če prodajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu prodajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo kupec obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

12. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

13. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

14. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

15. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Mariboru.

V _____, dne

Izvajalec:

Direktor:

Št.

V Mariboru, dne

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor UKC:

prof. dr. Vojko Flis, dr. med.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDLA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani (ime in priimek pooblastitelja):

pooblaščen naročnika **Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Nakup naprave za magnetno resonanco 1,5 T – na Radiološkem oddelku v UKC Maribor ter vzdrževanje opreme za obdobje osmih let po poteku garancijske dobe.**« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:

EMŠO (obvezni podatek):

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

Državljanstvo:

Podpis pooblastitelja:

NAVODILO:

- Obrazec se izpolni in podpiše.
- Obrazec morajo izpolniti osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Obrazec morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci ter subjekti, na katere zmožljivosti se ponudnik sklicuje.
- Ponudnik naloži obrazec v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV ZA PRAVNE OSEBE

Spodaj podpisani (naziv pooblastitelja):

pooblaščen naročnika **Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Nakup naprave za magnetno resonanco 1,5 T – na Radiološkem oddelku v UKC Maribor ter vzdrževanje opreme za obdobje osmih let po poteku garancijske dobe.**« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

PODATKI O PRAVNI OSEBI:

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

Matična številka podjetja:

Kraj in datum:

Žig:

Podpis
zastopnika/pooblaščen
osebe ponudnika:

NAVODILO:

- Obrazec se izpolni in podpiše.
- Obrazec morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci ter subjekti, na katere zmožljivosti se ponudnik sklicuje.
- Ponudnik naloži obrazec v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila za _____ vključili naslednjega/naslednje podizvajalca/e:

1. Podatki o podizvajalcu:

PODIZVAJALEC (naziv podizvajalca):	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNI PODATKI (KONTAKTNA OSEBA, TELEFON, TELEFAX, E-NASLOV):	
NASLOV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
DAVČNA ŠTEVILKA:	
NASLOV PRISTOJNEGA FINANČNEGA URADA:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	

2. Predmet naročila:

VRSTA DEL OZIROMA DOBAV:	
KOLIČINA:	
VREDNOST:	
KRAJ:	
ROK IZVEDBE TEH DEL OZIROMA DOBAV:	

Datum:

žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/glavnega izvajalca

3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

I Z J A V L J A M,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
podizvajalca:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- Ponudnik naloži Obrazec »Soglasje podizvajalca« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

UKC Maribor

*Nakup naprave za magnetno resonanco 1,5 T na
Radiološkem oddelku v UKC Maribor ter vzdrževanje opreme za
obdobje osmih let po poteku garancijske dobe*

**OBRAZEC ŠT. 8 - VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO
POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC:

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:
(nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UKC Maribor

Nakup naprave za magnetno resonanco 1,5 T na
Radiološkem oddelku v UKC Maribor ter vzdrževanje opreme za
obdobje osmih let po poteku garancijske dobe

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opomba: ponudnik ob oddaji ponudbe priloži parafiran obrazec, s čimer potrdi oddajo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z obrazcem.

OBRAZEC ŠT. 8 - VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC:

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:
(nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-)

UKC Maribor

Nakup naprave za magnetno resonanco 1,5 T na
Radiološkem oddelku v UKC Maribor ter vzdrževanje opreme za
obdobje osmih let po poteku garancijske dobe

ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložiti.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opomba: ponudnik ob oddaji ponudbe priloži parafiran obrazec, s čimer potrdi oddajo zavarovanja za odpravo napak v roku in v skladu z obrazcem.

IZJAVA (pravna oseba)

Naročnik	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR Ljubljanska ulica 5 2000 MARIBOR
Oznaka javnega naročila	
Predmet javnega naročila	
Podatki o osebi ponudnika, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor	
Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	

_____ (polni naziv ponudnika), ki ga zastopa _____ (ime priimek) pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, **da nam na dan, ki je določen za oddajo ponudb**, tj. dne _____ ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 in 14/2018).

Namen izjave: sodelovanje pri javnem naročilu.

Kraj in datum:

Lastnoročni podpis:

NAVODILO:

Predložitev tega obrazca ni potrebno prilagati ob oddaji ponudbe. Predložitev bo naročnik zahteval od ponudnika, kateremu bo nameraval oddati javno naročilo, in sicer z namenom, da v skladu z drugim odstavkom 89. člena preveri obstoj in vsebino navedb v najugodnejši ponudbi.

IZJAVA (fizična oseba)

Naročnik	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR Ljubljanska ulica 5 2000 MARIBOR
Oznaka javnega naročila	
Predmet javnega naročila	
Podatki o osebi ponudnika, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor:	
Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Ime priimek:	
EMŠO:	
Kraj rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Državljanstvo	

_____ (ime in priimek člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta), pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, **da mi na dan, ki je določen za oddajo ponudb**, tj. dne _____ ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 in 14/2018).

Namen izjave: sodelovanje pri javnem naročilu.

Kraj in datum:

Lastnoročni podpis:

NAVODILO:

Predložitev tega obrazca ni potrebno prilagati ob oddaji ponudbe. Predložitev bo naročnik zahteval od ponudnika, kateremu bo nameraval oddati javno naročilo, in sicer z namenom, da v skladu z drugim odstavkom 89. člena preveri obstoj in vsebino navedb v najugodnejši ponudbi.

UKC Maribor

*Nakup naprave za magnetno resonanco 1,5 T na
Radiološkem oddelku v UKC Maribor ter vzdrževanje opreme za
obdobje osmih let po poteku garancijske dobe*

UKC Maribor

*Nakup naprave za magnetno resonanco 1,5 T na
Radiološkem oddelku v UKC Maribor ter vzdrževanje opreme za
obdobje osmih let po poteku garancijske dobe*

Seznam referenc

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

Seznam referenc – medicinska oprema: naprava za magnetno resonanco					
z. št.	Naročnik – pogodbeni partner (potrjevalec reference)	Opis predmeta dobave (dobava in montaža)	Datum primopredaje naprave	Moč naprave (vsaj 1,5 T)	Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla za potrditev vsebine reference
1.					Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:
2.					Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:
3.					Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:

Upoštevana bo referenca, ki izpolnjuje pogoje iz 9. točke poglavja 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost, Navodil:

Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju ali podizvajalec, izvedel vsaj eno dobavo in montažo medicinske opreme: naprave za magnetno resonanco vsaj 1,5 T.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

SEZNAM PRIGLAŠENEGA KADRA

STROKOVNI KADER IZVAJALCA v skladu z ZAID oz. GZ (UL RS, št. 61/17 in 72/17),

Zap. Št.	IME in PRIIMEK	IZOBRAZBA	Številka IZS
1.	Vodja del za vodenje gradnje oziroma vodja (vseh) del bo:		
2.	Pooblaščen inženir s področja gradbeništva bo:		
3.	Pooblaščen inženir s področja strojništva bo:		
4.	Pooblaščen inženir s področja elektrotehnike bo:		
5.	Pooblaščen inženir s področja tehnologije bo:		
6.	Pooblaščen inženir s področja požarne varnosti bo:		
7.	Vodjo projekta (odgovorni vodja projekta in pooblaščen arhitekt) bo:		

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:**NAVODILO:**

- Ponudnik naloži Obrazec »Seznam priglašen kader« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

IZJAVA
(za doseganje ciljev Uredbe o zelenem javnem naročanju)

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

Vezano na našo ponudbo za izvedbo javnega naročila »**Nakup aparata za magnetno resonanco 1,5 T na Radiološkem oddelku v UKC Maribor**« izjavljamo, da bomo pri izvedbi predmetnih del zagotovili, da bodo izpolnjene vse zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3).

IZJAVLJAMO,
da bo naša gospodarska družba izpolnila naslednje cilje in zahteve (navedene v nadaljevanju):

- Delež hladilnikov zamrzovalnikov in njunih kombinacij, pomivalnih, pralnih in sušilnih strojev, sesalnikov in klimatskih naprav, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 80 % vseh artiklov.
- Delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu znaša najmanj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča;
- Delež sanitarnih armatur, ki so nameščene v nestanovanjskih prostorih za več uporabnikov in pogosto uporabo ter omogočajo omejitev časa posamezne uporabe vode, znaša najmanj 70 %;
- Delež električnih sijalk, ki so uvrščene v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;
- Delež svetilk, ki omogoča uporabo električnih sijalk, uvrščenih v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;
- Razsvetljava v notranjih prostorih omogoča uporabo predstikalnih naprav z možnostjo zatemnjevanja pri najmanj 40 % vseh sijalk.

IZJAVLJAMO,
da bomo zagotovili, da bodo dela in dobavljena / vgrajena oprema skladna z naslednjimi določili Uredbe o zelenem javnem naročanju:

UKC Maribor

*Nakup naprave za magnetno resonanco 1,5 T na
Radiološkem oddelku v UKC Maribor ter vzdrževanje opreme za
obdobje osmih let po poteku garancijske dobe*

1. Električne sijalke:					
1.	Neusmerjena sijalka mora imeti indeks energijske učinkovitosti $EEI \leq 0,17$, zaradi česar je uvrščena v razred energijske učinkovitosti A+ ali višje. Usmerjena sijalka mora imeti indeks energijske učinkovitosti $EEI \leq 0,18$, zaradi česar je uvrščena v razred energijske učinkovitosti A+ ali višje.				
2. Svetilke:					
1.	Svetilka mora omogočati uporabo sijalk, ki izpolnjujejo tehnične specifikacije, opredeljene v prejšnji točki tega dokumenta.				
3. Zasnova razsvetljave v notranjih prostorih:					
1.	Zasnovo novega sistema razsvetljave morajo pripraviti osebe, ki majo vsaj tri leta izkušenj pri načrtovanju razsvetljave oziroma ustrezno strokovno usposobljenost na področju tehnike razsvetljave ali so članice strokovnega organa s področja načrtovanja razsvetljave.				
2.	Kadar se razsvetljava namesti po vsej stavbi, največja moč razsvetljave, porabljena v celotni stavbi in deljena s skupno površino tal, ne sme preseči vrednosti, navedenih v preglednici. <table> <tr> <td>Vrsta stavbe</td><td>Gostota moči razsvetljave (W/m²)</td></tr> <tr> <td>Bolnišnica</td><td>12</td></tr> </table>	Vrsta stavbe	Gostota moči razsvetljave (W/m ²)	Bolnišnica	12
Vrsta stavbe	Gostota moči razsvetljave (W/m ²)				
Bolnišnica	12				
3.	Kadar se razsvetljava namesti v posameznem prostoru ali delu stavbe, največja moč razsvetljave, porabljena v prostoru in deljena s skupno površino tal in njegovo osvetlitvijo v enotah 100 luksov, ne sme preseči vrednosti, navedenih v preglednici. <table> <tr> <td>Vrsta stavbe</td><td>Gostota moči razsvetljave (W/m²)</td></tr> <tr> <td>Bolniške sobe in preiskovalnice v bolnišnicah</td><td>4</td></tr> </table>	Vrsta stavbe	Gostota moči razsvetljave (W/m ²)	Bolniške sobe in preiskovalnice v bolnišnicah	4
Vrsta stavbe	Gostota moči razsvetljave (W/m ²)				
Bolniške sobe in preiskovalnice v bolnišnicah	4				
4.	Za razsvetljavo v redko uporabljanih prostorih mora sistem razsvetljave zagotavljati nadzor s senzorji za zaznavanje zasedenosti, ki izklopijo razsvetljavo, ko se prostor izprazni, razen če bi to ogrozilo varnost ali varovanje. Razsvetljava v prostorih, ki so nezasedeni ponoči ali ob koncu tedna in v katerih se lahko pomotoma pusti vključena razsvetljava, mora biti opremljena s časovnimi stikali ali senzorji za zaznavanje zasedenosti, ki izklopijo razsvetljavo, kadar je prostor ponoči ali ob koncu tedna nezaseden. V prostorih s stranskimi okni se zagotavlja nadzor razsvetljave v vrstah, ki so vzporedne oknom, tako da se lahko razsvetljava v vrstah bližje oknom ločeno izklopi. Razsvetljava v pisarnah, konferenčnih dvoranh, šolskih razredih in laboratorijih mora omogočati nadzor uporabnikom, ki uporabljajo dostopna stikala na primernih lokacijah. V območjih s komunikacijskimi potmi in sprejemnih območjih z dnevno svetlobo mora biti zagotovljen nadzor razsvetljave s samodejnim krmilnim sistemom, povezanim z dnevno svetlobo (ki izklaplja ali zatemnjuje).				
4. Namestitev razsvetljave v notranjih prostorih:					
1.	Namestitev novega ali obnovljenega sistema razsvetljave morajo opraviti osebe, ki imajo vsaj tri leta izkušenj pri nameščanju sistemov razsvetljave oziroma ustrezno				

	strokovno usposobljenost na področju tehnike električnih ali gradbenih storitev ali so članice strokovnega organa s področja razsvetljave.
2.	<p>Za nove ali obnovljene sisteme razsvetljave mora ponudnik predložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - navodila za razstavljanje svetilk; - navodila za zamenjavo sijalk in navodila o tem, katere sijalke se lahko uporabljajo v svetilkah brez povečanja navedene gostote moči; - navodila za delovanje in vzdrževanje krmilnih sistemov za razsvetljavo; - za senzorje za zaznavanje zasedenosti navodila za prilagajanje njihove občutljivosti in časovnega zamika in nasvete o tem, kako to najbolje opraviti, da se zadovoljijo potrebe uporabnika brez čezmernega povečanja porabe energije; - navodila za ponovno umerjanje in prilagajanje krmilnih sistemov, ki so povezani z dnevno svetlobo, na primer za upoštevanje sprememb ureditve prostora; - za časovna stikala navodila za prilagajanje časov izključitve in nasvete o tem, kako to najbolje opraviti, da se zadovoljijo potrebe uporabnika brez čezmernega povečanja porabe energije.
5. Pohišstvo:	
1.	Les in materiali na njegovi osnovi morajo izvirati iz zakonitih virov
2.	Les in materiali na njegovi osnovi morajo izvirati iz trajnostno pridelanih virov.
3.	Plastični deli s težo enako ali večjo od 50 g ne smejo vsebovati dodatkov, ki lahko ovirajo recikliranje.
4.	<p>Premazi za les ne smejo vsebovati aziridina in kromovih (VI) spojin ter več kot 130 g/l hlapnih organskih spojin (HOS). Plastični deli ne smejo vsebovati aziridina, kromovih (VI) spojin in več kot 5 % teže hlapnih organskih spojin (HOS), kovinski deli pa ne smejo vsebovati aziridina in kromovih (VI) spojin.</p> <p>Premaz lesa ne sme biti razvrščen in označen z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> - H331 (Strupeno pri vdihavanju), - H311 (Strupeno v stiku s kožo), - H301 (Strupeno pri zaužitju), - H330 (Smrtno pri vdihavanju), - H310 (Smrtno v stiku s kožo), - H300 (Smrtno pri zaužitju), - H351 (Sum povzročitve raka), - H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju), - H350 (Lahko povzroči raka), - H340 (Lahko povzroči genske okvare), - H373 (Lahko škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti) in H732 (Škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti), - H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju),

	<ul style="list-style-type: none"> - H400 (Zelo strupeno za vodne organizme), - H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnim učinkom), - H412 (Škodljivo za vodne organizme, z dolgotrajnim učinkom), - H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnim učinkom), H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodne organizme), H360F (Lahko škodi plodnosti), H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku), H361f (Sum škodljivosti za plodnost), H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka), H341 (Sum povzročitve genskih okvar), H400 (Zelo strupeno za vodne organizme) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnim učinkom), H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnim učinkom), H412 (Škodljivo za vodne organizme, z dolgotrajnim učinkom). <p>Premazom ne smejo biti dodatni ftalati ki so razvrščeni in označeni z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> - H360F (Lahko škodi plodnosti), - H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku), - H361f (Sum škodljivosti za plodnost).
5.	Emisija oz. koncentracija formaldehida iz lesnih kompozitov ne sme biti višja od 8 mg/100 g suhe snovi (določena po ekstrakcijski metodi, znani tudi kot perforator metoda – SIST EN 120) ali 3,5 mg/hm ² (določena po plinski metodi – SIST EN 712-2) ali 0,1 ppm (določena po metodi komore – SIST EN 717-1).
6.	Adhezivi ali lepila, ki se uporabljajo pri sestavljanju pohištva, ne smejo vsebovati več kot 10 % mase hlapnih organskih spojin (HOS).
7.	Potisni plini v pršilnih pripravkih za poliuretansko peno ne smejo biti CFC, HCFC, HFC ali metilen klorid.
8.	Embalaža mora biti: <ul style="list-style-type: none"> - iz materiala, ki ga je mogoče enostavno reciklirati ali - iz materialov, ki temeljijo na obnovljivih virih.
6.Klimatske naprave	
1.	Klimatska naprava mora imeti razmerje sezonske energijske učinkovitosti SEER > =6,10, zaradi česar je glede hlajenja uvrščena v razred energijske učinkovitosti A++, in koeficient sezonske učinkovitosti SCOP > = 3,40, zaradi česar je glede ogrevanja uvrščena v razred energijske učinkovitosti A ali višje.

2.	Enokanalna klimatska naprava mora imeti razmerje energijske učinkovitosti $EER_{rated} \geq 2,60$ in nazivni koeficient učinkovitosti $COP_{rated} \geq$ zaradi česar je uvrščena v razred energijske učinkovitosti A ali višje.												
3.	Dvokanalna klimatska naprava mora imeti razmerje energijske učinkovitosti $EER_{rated} \geq 2,60$ in nazivni koeficient učinkovitosti $COP_{rated} \geq 3,10$, zaradi česar je uvrščena v razred energijske učinkovitosti A ali višje.												
7.Sanitarne armature za učinkovito rabo vode (za nove ali prenovljene stavbe)													
1.	<p>Maksimalni pretok vode v umivalnik/pomivalno korito, ki ni odvisen od tlaka vode, ne sme biti višji od naslednjih vrednosti:</p> <table> <tr> <td>Podskupina izdelka</td><td>Pretok vode [l/min]</td></tr> <tr> <td>Kuhinjske pipe brez omejevalnika pretoka</td><td>6,0</td></tr> <tr> <td>z omejevalnikom pretoka</td><td>8,0</td></tr> <tr> <td>Kopalniške pipe, brez omejevalnika pretoka</td><td>6,0</td></tr> <tr> <td>z omejevalnikom pretoka</td><td>8,0</td></tr> <tr> <td>Pršne glave ali prhe</td><td>8,0</td></tr> </table>	Podskupina izdelka	Pretok vode [l/min]	Kuhinjske pipe brez omejevalnika pretoka	6,0	z omejevalnikom pretoka	8,0	Kopalniške pipe, brez omejevalnika pretoka	6,0	z omejevalnikom pretoka	8,0	Pršne glave ali prhe	8,0
Podskupina izdelka	Pretok vode [l/min]												
Kuhinjske pipe brez omejevalnika pretoka	6,0												
z omejevalnikom pretoka	8,0												
Kopalniške pipe, brez omejevalnika pretoka	6,0												
z omejevalnikom pretoka	8,0												
Pršne glave ali prhe	8,0												
2.	<p>Najnižji maksimalni pretok vode sanitarnih armatur, ki ni odvisen od tlaka vode, ni nižji od naslednjih vrednosti:</p> <table> <tr> <td>Podskupina izdelka</td><td>Pretok vode [l/min]</td></tr> <tr> <td>Kuhinjske pipe</td><td>2,0</td></tr> <tr> <td>Kopalniške pipe</td><td>2,0</td></tr> <tr> <td>Pršne glave ali prhe</td><td>4,5</td></tr> <tr> <td>Električne prhe in nizkotlačne prhe</td><td>3,0</td></tr> </table>	Podskupina izdelka	Pretok vode [l/min]	Kuhinjske pipe	2,0	Kopalniške pipe	2,0	Pršne glave ali prhe	4,5	Električne prhe in nizkotlačne prhe	3,0		
Podskupina izdelka	Pretok vode [l/min]												
Kuhinjske pipe	2,0												
Kopalniške pipe	2,0												
Pršne glave ali prhe	4,5												
Električne prhe in nizkotlačne prhe	3,0												
3.	<p>Sanitarne armature morajo biti opremljene z napredno napravo ali tehnično rešitvijo, ki omogoča uravnavanje temperature, pri čemer naročnik glede na svoje želje izbere eno od naslednjih možnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> –sanitarne armature so opremljene z zaporo tople vode; –sanitarne armature omogočajo termostatsko prilagajanje; –sanitarne armature so zasnovane za oskrbo s hladno vodo v sredinskem položaju. <p>Kadar je temperatura vode za oskrbo že uravnana, ponudnik pojasni posebno tehnično lastnost, zaradi katere so sanitarne armature posebej primerne za priključitev na to vrsto sistema.</p>												
4.	<p>Sanitarne armature, nameščene v nestanovanjskih prostorih za več uporabnikov in pogosto uporabo (tj. sanitarne armature, ki se uporabljajo v javnih straniščih ali toaletnih prostorih v šolah, pisarnah, bolnišnicah, na bazenih in v podobnih prostorih), morajo omogočati omejitev časa posamezne uporabe vode (tj. porabljene količine vode). To je mogoče tako, da se:</p> <ul style="list-style-type: none"> –izdelki opremijo z napravo, ki po določenem času neuporabe prekine pretok vode (na primer senzor, ki prekine pretok vode, ko uporabnik zapusti območje senzorja), oziroma –nastavi čas uporabe (na primer časovni omejevalnik, ki prekine pretok vode, ko je dosežen maksimalni čas pretoka). <p>Pri tem prednastavljeni maksimalni čas pretoka za sanitarne armature s časovnimi omejevalniki ne sme biti daljši od 15 sekund za pipe in 35 sekund za prhe. Kljub</p>												

	temu mora biti izdelek zasnovan tako, da inštalaterju omogoča nastavitev časa pretoka v skladu s predvideno uporabo izdelka. Zapoznitev zapore po uporabi za sanitarne armature s senzorjem pa ne sme biti daljša od ene sekunde za pipe in treh sekund za prhe. Sanitarne armature s senzorjem morajo imeti vgrajeno tudi »varnostno tehnično funkcijo« s prednastavljeno zapoznitvijo zapore največ dve minuti, da se prepreči neželen ali neprekinjen pretok vode iz pip ali prh med njihovo neuporabo.
5.	Materiali, vsebovani v izdelkih, ki prihajajo v stik s pitno vodo, ali z njimi povezane nečistoče, v vodo, namenjeno prehrani ljudi, ne smejo oddajati zmesi tako, da bi to neposredno ali posredno slabo vplivalo na zdravje ljudi. Ti materiali ne smejo poslabšati kakovosti vode, namenjene prehrani ljudi, glede na njen videz, vonj in okus. Kadar je armatura pravilno uporabljena (tj. kadar so spoštovani pogoji uporabe, določeni v zadevnih standardih EN v pojasnilih tega dokumenta), se materiali ne smejo spremeniti tako, da bi se kakovost izdelka poslabšala. Materiali, ki niso dovolj odporni proti koroziji, morajo imeti primerno zaščito, da ne ogrožajo zdravja.
6.	Sanitarni izdelki s kovinsko Ni-Cr-prevleko (neodvisno od značilnosti materiala substrata) morajo biti v skladu s standardom EN 248.
7.	Izdelek mora biti zasnovan tako, da lahko njegove zamenljive sestavne dele končni uporabnik oziroma profesionalni servisni tehnik preprosto zamenja. Informacije o tem, katere dele je mogoče zamenjati, morajo biti jasno navedene na informativnem listu, ki je priložen izdelku. Ponudnik mora prav tako priložiti jasna navodila, ki končnemu uporabniku oziroma usposobljenemu strokovnjaku omogočajo, da izvede osnovna popravila. Rezervni deli morajo biti na voljo najmanj pet let od datuma nakupa.
8.	Ponudnik mora zagotoviti najmanj štiriletno garancijo za popravilo ali zamenjavo.
9.	Izdelek se dobavi z naslednjimi informacijami v tiskani (na embalaži in/ali v dokumentaciji, priloženi izdelku) in/ali v elektronski obliki: a) z navodili za namestitev, vključno z informacijami o delovnem tlaku, ki je primeren za izdelek; b) s priporočili glede pravilne uporabe in vzdrževanja izdelka (vključno s čiščenjem in odstranjevanjem vodnega kamna) ter vsemi ostalimi navodili, zlasti: – nasveti za vzdrževanje in uporabo izdelka; – informacijami o tem, katere rezervne dele je mogoče zamenjati; – navodili za zamenjavo tesnil, če pipa pušča; – nasveti glede čiščenja sanitarnih armatur s primernimi materiali, da se prepreči poškodbe notranje in zunanje površine; – nasveti za redno in pravilno servisiranje prezračevalnikov.
8. Namestitev sanitarnih armatur	

1.	Če se nameščajo sanitarne armature, mora izvajalec izkazati, da bo namestitev ali zamenjavo sanitarnih armatur opravilo primerno usposobljeno in izkušeno osebje.
2.	<p>Pri armaturah, ki vključujejo senzorje ali omejevalnike časa, mora izvajalec:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pri senzorjih v dogovoru z naročnikom nastaviti ustrezne ravni občutljivosti in časovnega zamika za izpolnjevanje potreb oseb, da ni čezmerne porabe vode in energije; – preveriti senzorje, da se zagotovi pravilno delovanje in zadostna občutljivost za zaznavo običajnih premikov oseb; – časovne omejevalnike nastaviti v dogovoru z naročnikom na ustrezen čas za izpolnjevanje potreb oseb, da ni čezmerne porabe vode in z njo povezane energije.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis
zastopnika/pooblaščenega
osebe ponudnika:

NAVODILO:

Ponudnik naloži Obrazec in priloge v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

**POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA – DOBAVA MEDICINSKE
OPREME: naprave za magnetno resonanco**

Referenčni naročnik (potrjevalec reference) (naziv in naslov):

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da je ponudnik

naziv in naslov ponudnika:

na podlagi pogodbe/naročilnice (naziv dokumenta, št. dokumenta, datum):

sklenjene z nami kot naročnikom, v obdobju od – do oziroma dne
(navesti datum):

Uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom dobavo(-e) in
montažo naslednje medicinske opreme – naprave za magnetno resonanco:

(Navede se oprema, ki se navaja kot referenca) _____,

_____,

Moč naprave:

***Potrebno je navesti datum primopredaje medicinske opreme v zadnjih treh (3) letih pred rokom
za oddajo ponudbe.**

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

Ime in priimek: _____,

Tel. št.: _____

e-naslov: _____

Kraj in datum:

Žig:

Ime, priimek in podpis
odgovorne osebe potrjevalca:

NAVODILO:

- V primeru, da ponudnik potrebuje referenčno potrdilo iz prejšnjih poslov, kjer je sodeloval kot podizvajalec, mora biti referenčno potrdilo podpisano s strani naročnika opreme in glavnega izvajalca.
- V primeru, da je na referenčnem potrdilu podpisan pooblaščenec, je potrebno referenčnemu potrdilu predložiti pooblastilo zakonitega zastopnika investitorja (oz. glavnega izvajalca)
- Ponudnik naloži Obrazec v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

PROJEKTNA NALOGA

**OBJEKT: ZAMENJAVA OBSTOJEČEGA APARATA ZA MAGNETNO
RESONANCO 1,5 T
NA RADIOLOŠKEM ODDELKU V UKC MARIBOR Z NOVIM**

Maribor, junij 2019

KAZALO VSEBINE

I.	SPLOŠNI DEL.....	3
1.	Uvod	4
	Slika 1 Lokacija.....	4
2.	Dokumentacija.....	4
3.	Opis predmeta javnega naročila	4
3.1	Projektiranje.....	6
3.2	Projektna dokumentacija PZI	7
3.3	Umestitev v prostor.....	7
3.4	Certifikati.....	7
3.5	Varstvo in zdravje pri delu, varstvo pred požarom	7
3.6.1.	Varstvo in zdravje pri delu	7
3.6.2.	Varstvo pred požarom.....	8
3.7	Študija požarne varnosti	9
II.	OPIS ZAHTEV ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IN IZVAJANJE GRADBENO OBRATNIŠKIH IN INSTALACIJSKIH DEL TER DOBAVO IN MONTAŽO OPREME.....	10
	Zahteve za izvedbo projekta dobave in montaže MR aparata.....	10
1.	ARHITEKTURA, GRADBENA DELA	12
1.1	Splošno	12
1.2	Razpored prostorov	12
1.2.1.	Pregled površin	13
1.3	RF zaščita	14
1.4	Konstrukcija	14
1.5	Okna	14
1.6	Vrata in podboji.....	14
1.7	Tlaki.....	15
1.8	Stene	16
1.9	Stropovi	17
1.10	Izbor materialov	18
1.11	Rušitvena dela.....	18
1.12	Estrihi.....	18
1.13	Slikopleskarska dela	18
1.14	Fasada	18
2.	STROJNE INŠTALACIJE	19
2.1	Splošne definicije	19
2.2	Prezračevanje.....	19
2.3	Hlajenje	20
2.4	Ogrevanje	20
2.5	Medicinski plini	20
2.6	Vodovod	20
2.7	Kanalizacija	21
2.8	Sanitarna oprema.....	21
3.	ELEKTRIČNE INŠTALACIJE	22
3.1	Splošne definicije	22
3.2	Razsvetljava.....	22
3.3	Varnostna razsvetljava	22
3.4	Pomožna razsvetljava	23

3.5	Zasilna razsvetljava	23
3.6	Oblike napajanja v objektu	23
3.6.1	Mrežno napajanje	23
3.6.2	Agregatno napajanje	23
3.6.3	Neprekinjeno napajanje (UPS)	23
3.7	Priključki in način zaključevanja instalacij	24
3.8	Napajanje	24
3.9	Električni razdelilci	25
3.10	Telefonija in DECT	25
3.11	Podatkovna mreža	26
3.12	Prenos podatkov, digitalizacija	26
3.13	Ozvočenje in video nadzor bolnika	26
3.14	Pozivni sistem za pacienta v čakalnici	27
3.15	Električne ure	27
3.16	Sistem kableske televizije	27
3.17	Javljanje požara	27
3.18	Video nadzorna naprava in govorna naprava	27
3.19	Pristopna kontrola	27
3.20	Ozemljitve	27
3.21	Strelovod	28
3.22	Meritve	28
4.	OSKRBA IN VZDRŽEVANJE	29
4.1	Splošne definicije	29
4.2	Odpadki	29
5.	DOBAVA IN MONTAŽA OPREME	30
5.1	Splošne definicije	30
5.2	Projekt medicinska in nemedicinska oprema	30
5.3	Splošna pohištvena oprema	31
5.4	Splošna medicinska oprema	33
5.5	Specialna medicinska oprema	34
5.5.1	Servisiranje in vzdrževanje sistema MR aparata	34
5.6	Površinski načrti	34
6.	ZAKLJUČEK	35
6.1	Zaključno navodilo projektantu, izvajalcu gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del ter dobavitelju opreme	35
6.2	Zahteve Enot za obvladovanje bolnišničnih okužb (EOBO)	35
6.2.1	Spiranje gradbenih odpadkov v kanalizacijo UKC Maribor	36
6.3	Dokumentacija ob zaključku izvajanja del	36
6.4	Okvirni terminski plan izvajanja investicije	37
6.5	Gradbeno dovoljenje, tehnični pregled, uporabno dovoljenje	37
6.6	Prezem prostorov	38
6.7	Dela, ki niso zajeta v projektni nalogi	38

I. SPLOŠNI DEL

Predmet dobave in montaže MR naprave so vsa potrebna in opisana dela, zahteve, materiali, oprema in storitve v tej projektni nalogi, z namenom vzpostavitve in ureditve MR diagnostike na Radiološkem oddelku.

1. Uvod

V okviru zgradbe št. 1 se v okolici hospitalne stolpnice nahajajo prostori medicinsko funkcionalnega trakta-MFT. Sredinski del te zgradbe MFT, vhod 1B, predstavlja objekt MFT II, v katerem se nahajajo v pritličju prostori Radiološkega oddelka. Na tem oddelku je nameščenih več aparatov RTG, CT, MR, angiografi, kakor tudi prostori Radiološkega oddelka, itd.



Slika 1 Lokacija

Na Radiološkem oddelku je v pritličju umeščen magnet – aparat MR 1, 5T z matično številko 100404. Obstoječi magnet je iztrošen-izrabljen, zato ga je potrebno zamenjati z novim magnetom (v nadaljevanju MR aparat).

MR aparat, ki je predmet te dobave in montaže se umesti v obstoječo MR diagnostiko, ki jo v obstoječem stanju sestavljajo naslednji prostori:

- ☒ Prostor MR aparata z RF kletko
- ☒ Upravljalni prostor z dostopom za bolnika in začasna kabina
- ☒ Tehnični prostor

2. Dokumentacija

Za umestitev in obnovo obstoječih prostorov MR diagnostike ni izdelana nobena projektna dokumentacija.

3. Opis predmeta javnega naročila

Predmet te projektne naloge je dobava in montaža novega MR aparata v obstoječi prostor MR diagnostike. Zamenjava obstoječega MR aparata z novim, zajema naslednji obseg dela:

OPIS DEL
<ol style="list-style-type: none"> 1. IZDELAVA POSNETKA OBSTOJEČEGA STANJA, arhitektura, strojne in elektro instalacije, požarna varnost; 2. IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE - PZI potrebnih gradbenih, obrtniških in instalacijskih del (GOI dela), ki so potrebna za obnovo obstoječega prostora, ter PZI potrebnih gradbenih, obrtniških in instalacijskih del (GOI dela), ki so vezana na dobavo in montažo točno določenega MR aparata v obnovljene prostore MR DIAGNOSTIKE v katerem bo nameščen novi MR aparat in njemu pripadajoče prostore, skladno s to projektno nalogo in potrditev s strani naročnika; 3. IZDELAVA PROJEKTA OPREME (medicinska in nemedicinska oprema) s površinskimi načrti, za ureditev MR diagnostike in njej pripadajočih prostorov; 4. IZDELAVA PROJEKTA PREVERITVE ZAŠČITE RF, s strani pooblašene institucije, projekt mora biti narejen na MR aparat, ki bo dejansko dobavljen v prostor; 5. IZVEDBA VSEH POTREBNIH PRIPRAVLJALNIH DEL za ureditev prostora in njemu pripadajočih prostorov; 6. PREGLED IN PREVZEM PROSTORA in njemu pripadajočih prostorov pred pričetkom izvajanja del; 7. RUŠITVENA dela; 8. DODATNA IZVEDBA ZAŠČITE RF v kolikor bo dobavitelj MR aparata ugotovil, da je to potrebno; 9. IZVEDBA GOI DEL ZA OBNOVO OBSTOJEČEGA PROSTORA MR diagnostike in njej pripadajočih prostorov, vključno z vsemi energetskimi viri strojnih in elektro instalacij, ter IZVEDBA GOI DEL VEZANIH ZA DOBAVO IN MONTAŽO IZBRANEGA MR APARATA v prostor MR diagnostike in njej pripadajoče prostore; 10. DOBAVA IN MONTAŽA NOVEGA SISTEMA HLAJENJA ter DEMONTAŽA OBSTOJEČEGA SISTEMA HLAJENJA, za vse prostore MR diagnostike in njej pripadajoče prostore, tako da bo mogoče v vseh prostorih MR diagnostike ne glede na zunanje temperature doseči 19-22 °C v notranjih prostorih MR diagnostike (MR aparat, upravljalni prostor, tehnični prostori, kabina, itd); 11. DOBAVA IN MONTAŽA SPECIALNE MEDICINSKE OPREME – MR aparat, specifikacije aparata bodo objavljene v JN za dobavo in montažo MR aparata. Dobava in montaža MR aparata zajema tudi vso pripadajočo opremo in vso pripadajočo računalniško opremo, s hardware in software opremo z licencami potrebno za delovanje sistema in delovnega procesa MR aparata, komplet z navezavo na sistem prenosa podatkov in sistem digitalizacije v UKC Maribor, vso opremo za osebno zaščito zaposlenih in bolnikov za prostor, kjer bo nameščen MR aparat in pripadajoče prostore; 12. DOBAVA IN MONTAŽA SPLOŠNE POHIŠTVENE OPREME v vse prostore MR diagnostike in njej pripadajoče prostore. Predmet te dobave je vsa potrebna splošna pohištvena oprema za delovanje MR diagnostike; 13. DOBAVA IN MONTAŽA SPLOŠNE MEDICINSKE OPREME v vse prostore MR diagnostike in njej pripadajoče prostore. Predmet te dobave je vsa potrebna splošna medicinska oprema za delovanje MR diagnostike; 14. IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE – PID za prostor in pripadajoče prostore, meritve in ostale potrebne dokumentacije za pridobitev vseh potrebnih dovoljenj za obratovanje;

15. IZDELAVA IZKAZA POŽARNE VARNOSTI, dopolnitev obstoječega izkaza z ozirom na spremembe v prostoru;
16. IZDELAVA NAČRTA EVAKUACIJE, za celoten objekt, dopolnitev obstoječega izkaza z ozirom na spremembe v prostoru;
17. IZVEDBA MERITEV MIKRO KLIME - MERITEV NA DELOVNIH MESTIH (osvetljenost, temperatura, količina zraka itd.) kot zahteva Zakon o varnosti in zdravju pri delu;
18. PRIDOBITEV VSEH OBRATOVALNIH IN OSTALIH POTREBNIH DOVOLJENJ za obratovanje postrojenj, prostorov, naprav in opreme za aparat, ki je predmet te projektne naloge;
19. PRIDOBITEV DELNEGA UPORABNEGA DOVOLJENJA, če bo potrebno glede na obseg in vrsto izvedenih del, samo za prostor, kjer se umesti MR aparat (velja samo za primer v kolikor bi bili posegi v prostor takšne narave da bi bilo potrebno za to pridobiti gradbeno dovoljenje);
20. IZVEDBA ŠOLANJ v vseh fazah izvajanja investicije, za vso tehnično opremo objekta, MR aparat in s tem povezane profile strokovnjakov (tehnični, medicinski itd.), za ureditev prostora in dobavo ter montažo MR aparata v prostor;
21. ZAKLJUČNO ČIŠČENJE PROSTOROV, ki so predmet investicije oziroma obdelave;
22. ZAGON NAPRAVE in poskusno obratovanje;
23. KOORDINACIJA DELA in vodenje procesa gradnje med vsemi udeleženci gradnje, izvajalci in dobavitelji opreme za ureditev prostorov MR diagnostik , ter njej pripadajoči prostori;
24. KVALITETNI IN KVANTITETNI pregledi, ter odprava pomanjkljivosti;
25. PRIMOPREDAJNI zapisnik;
26. PREDAJA GARANCIJE za odpravo napak v garancijski dobi;
27. KONČNI OBRAČUN;
28. OSTALE STORITVE IN DELA, ki so po mnenju ponudnika potrebna, da se zagotovi oziroma omogoči kvalitetna ureditev prostora MR diagnostike in njej pripadajočih prostorov, ter dobavo in montažo MR aparata v prostor;
29. IZVAJANJE Z JAVNIM NAROČILOM IN POGODBO zahtevanih ostalih del in storitev.

3.1 Projektiranje

Izbrani izvajalec del bo imel za potrebe umestitve MR aparata v prostor na razpolago tehnično dokumentacijo s katero UKC Maribor razpolaga v tem trenutku. Dokumentacija je stara iz 70 let prejšnjega stoletja. Zato bo moral izbrani izvajalec del izvesti posnetek obstoječega stanja arhitekture, strojnih in elektro instalacij.

Projektanti PZI dokumentacije morajo ves čas izdelave projekta sodelovati z odgovornimi osebami naročnika. V projektni dokumentaciji naj se iščejo rešitve takšne narave, da ne bo potrebno za poseg v prostor pridobivati gradbenega dovoljenja. Za potrebe umestitve novega MR aparata v obstoječi prostor, mora biti izdelana naslednja projektna dokumentacija:

- ☒ Projektna dokumentacija PZI za GOI dela, za obnovitev obstoječega prostora in njemu pripadajočih prostorov MR diagnostike, kamor pride umeščen novi MR aparat. Predmet te projektne naloge so vsa tista dela da se obstoječi prostor obnovi v celoti.
- ☒ Projektna dokumentacija PZI za GOI dela, izdelana za potrebe umestitve točno določenega MR aparata s pripadajočo opremo, v prostor in njemu pripadajoče prostore MR diagnostike. Sestavni del tega projekta so tudi vsi projekti medicinske in nemedicinske opreme potrebne za delovanje MR aparata.

Ti dve PZI projektni dokumentaciji morata biti narejeni skupaj in usklajeni z vsemi dobavitelji opreme v teh prostorih. Obe projektni dokumentaciji morata biti potrjeni s strani naročnika pred pričetkom izvajanja del.

3.2 Projektna dokumentacija PZI

Projektna dokumentacija PZI mora biti izdelana skladno z najnovejšo veljavno zakonodajo in vsemi elaborati, študijami, meritvami, potrebnimi za izvedbo in Prostorsko tehnično smernico TSG-12640-001: 2008 Ur. l. 82/2008 z dne 22.8.2008, ki jo je izdalo Ministrstvo za zdravje, oz. najnovejšo verzijo te Prostorsko tehnične smernice.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana v elektronski obliki. En komplet izvod PZI projektna dokumentacije v elektronski obliki (arhitektura, električne instalacije, strojne instalacije, elaborati, projekt opreme, popisi, tehnična poročila, meritve itd.) se preda naročniku v naslednji obliki:

- Grafika (tlorisi, sheme, itd.) – AutoCAD 2006,
- Tekstualni del (tehnična poročila, elaborati, itd.) – Word,
- Popisi del in opreme – Excel.

Ostala projektna dokumentacija mora biti predana naročniku v papirni obliki v številu izvodov, ki so definirani v razpisu in pogodbi.

Pomembno je, da se vsa potrebna specialna oprema in potrebna GOI dela za umestitev MR aparata v prostor, kakor tudi ostala potrebna medicinska in nemedicinska oprema za delovanje MR diagnostike, prilagodi in montira skladno z zahtevami dobavitelja opreme specialnega aparata (MR aparat).

Projektna dokumentacija PZI mora biti med posameznimi fazami (gradbena in obrtniška dela, električne instalacije, strojne instalacije, medicinska in nemedicinska oprema, itd.). medsebojno usklajena.

3.3 Umestitev v prostor

MR aparat se umesti v obstoječi prostor MR diagnostika 1,5T. Prostor se nahaja na Radiološkem oddelku, v pritličju zgradbe MFT II, parc.št. 226, k.o. Tabor.

Za umestitev novega MR aparata v prostor so na razpolago obstoječe površine MR diagnostike, kjer je že sedaj nameščen dotrajani MR aparat. Obstoječi prostor se razširi v območje čakalnice-hodnika na zahodni strani obstoječe diagnostike.

3.4 Certifikati

Vsa projektirana in vgrajena oprema ter materiali mora odgovarjati predpisom, ki veljajo na območju Slovenije in Evropske unije, prav tako pa mora biti opremljena tudi z ustreznimi veljavnimi certifikati.

3.5 Varstvo in zdravje pri delu, varstvo pred požarom

Sestavni del razpisne dokumentacije je tudi Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih na gradbiščih s prilogami.

Ponudniki morajo v svojih ponudbah zajeti tudi vse stroške, ki bodo nastali iz naslova Varstvo in zdravje pri delu, ter Varstvo pred požarom.

3.6.1. Varstvo in zdravje pri delu

V primeru začasnih in premičnih gradbišč (izpolniti v primeru urejanja skupnega delovišča – začetna stran pisnega sporazuma) je potrebno zagotavljati varnost in zdravje pri delu na podlagi Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS 83/05)) ter določiti koordinatorja za varnost in zdravje pri delu. Zahteve za imenovanje koordinatorja so navedene v 4. členu in 5. členu Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS 83/05)).

4. člen

Kadar dela izvaja ali je predvideno, da bo dela na gradbišču izvajalo dva ali več izvajalcev, mora naročnik ali nadzornik projekta imenovati enega ali več koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu.

Naročnik ali nadzornik projekta mora imenovati koordinatorja(e) posebej za fazo priprave projekta in za fazo izvajanja projekta.

Za koordinatorja v fazi priprave projekta imenovana oseba mora imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo tehnične smeri, strokovni izpit, določen z zakonom, ki ureja graditev objektov, ali strokovni izpit, določen z zakonom, ki ureja varnost in zdravje pri delu, opravljeno usposabljanje po programu za koordinatorje za varnost in zdravje pri delu in najmanj tri leta delovnih izkušenj pri projektiranju ali izvajanju gradbenih del.

Za koordinatorja v fazi izvajanja imenovana oseba mora imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo tehnične smeri, strokovni izpit, določen z zakonom, ki ureja varnost in zdravje pri delu, opravljeno usposabljanje po programu za koordinatorje za varnost in zdravje pri delu in najmanj tri leta delovnih izkušenj pri projektiranju ali izvajanju gradbenih del. Za koordinatorja v fazi izvajanja ne more biti imenovana oseba, ki je zaposlena pri eni od izvajalskih organizacij.

Program in način usposabljanja koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu predpiše minister, pristojen za delo, v roku šest mesecev po uveljavitvi te uredbe.

Pred začetkom dela na gradbišču mora naročnik ali nadzornik projekta zagotoviti izdelavo varnostnega načrta. Vsaka sprememba, ki lahko vpliva na varnost in zdravje delavcev pri delu na gradbišču, mora biti vnesena v varnostni načrt. Varnostni načrt je sestavni del projektne dokumentacije, določene s posebnimi predpisi.

5. člen

V primerih, ko je predvideno trajanje dela daljše od 30 delovnih dni in na gradbišču hkrati dela več kot 20 delavcev ali je predvideni obseg dela 500 človek/dni ali več, mora naročnik ali nadzornik projekta sestaviti prijavo gradbišča, kot je to določeno v prilogi III te uredbe.

Naročnik ali nadzornik projekta mora prijavo poslati inšpekciji za delo najkasneje 15 dni pred začetkom del na takem gradbišču.

Kopijo prijave iz prvega odstavka tega člena je potrebno na gradbišču namestiti na vidno mesto.

Naročnik ali nadzornik projekta mora ažurirati prijavo gradbišča v primeru sprememb, ki vplivajo na rok dokončanja dela, v primerih uvedbe novega delodajalca ali začasne ustavitve del.

3.6.2. Varstvo pred požarom

V skladu z 37. členom Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 in 83/12) mora biti na gradbišču organizirana požarna straža.

(1) Požarno stražo mora organizirati:

- kdor pretaka količine nad 10 m³ lahko vnetljivih snovi in gorljivih plinov;
- kdor vari, uporablja odprt plamen ali orodje, ki pri uporabi proizvaja iskre, v prostoru, ki je nevaren za požar in ni posebej prilagojen za ta opravila;
- prireditelj javnega shoda ali prireditve, na kateri je nevarnost, da izbruhne požar ali pride do eksplozije;
- lokalna skupnost v sodelovanju z lastniki oziroma upravljavci gozdov ali drugih zemljišč, ko je razglašena povečana nevarnost požarov v naravnem okolju.

(2) Požarno stražo lahko opravljajo le gasilci v skladu z zakonom, ki ureja gasilstvo, v primerih iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka pa tudi za gašenje usposobljene osebe, če ne gre za opravljanje del v objektih z najmanj srednjo do povečano požarno ogroženostjo ali v objektih, v katerih se zbira več kot 100 ljudi.

(3) Požarna straža se mora izvajati, dokler traja povečana požarna nevarnost.

(4) Minister predpiše pogoje in način izvajanja usposabljanja ter preizkusa usposobljenosti oseb iz drugega odstavka tega člena.

Priloga 2 pisnega sporazuma (obvezna požarna straža in dovoljenje za izvajanje vročih del iz požarnega reda). Pred pričetkom del je potrebno organizirati požarno stražo! Ker gre za opravljanje požarno nevarnih del v objektih z srednjo do povečano požarno ogroženostjo oz. v katerih se zbira več kot 100 ljudi, lahko požarno stražo izvajajo le gasilci.

V prostoru je nameščen ionizacijski javljalec požara. Negova odstranitev, skladiščenje in morebitna ponovna namestitev in vključitev mora biti izvedena v skladu z zakonom, pravilnikom ali navodilom o ravnanju z radioaktivnimi snovmi.

3.7 Študija požarne varnosti

Študija požarne varnosti ni predmet naročila tega projekta. Izbrani izvajalec del bo prejel veljavno požarno študijo s strani naročnika.

II. OPIS ZAHTEV ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IN IZVAJANJE GRADBENO OBRTNIŠKIH IN INSTALACIJSKIH DEL TER DOBAVO IN MONTAŽO OPREME

Zahteve za izvedbo projekta dobave in montaže MR aparata

Za obnovitev prostora, ter dobavo in montažo MR aparata v obstoječi prostor in njemu pripadajoče prostore je potrebno izdelati projektno dokumentacijo, evakuacijski načrt, PZI projekt GOI del, projekt medicinske opreme, projekt nemedicinske opreme, kakor tudi vse ostale potrebne elaborate, meritve in študije. Potrebno je izdelati vso dokumentacijo na osnovi katere bo pridobljeno obratovalno dovoljenje za MR aparat.

Sestavni del PZI projektne dokumentacije so tudi ovrednoteni popisi del in materiala za vsa GOI dela, ter medicinsko in nemedicinsko opremo, za potrebe popisa osnovnih sredstev.

Ob koncu gradnje je potrebno izdelati vse vrste PID projektov za GOI dela in požar, kakor tudi izkaz požarne varnosti in novi evakuacijski načrt. Potrebno je izdelati delni PID projekt za izvedena dela vezana na dobavo in montažo MR aparata.

Pri projektiranju in pri izvedbi GOI del je potrebno spoštovati zakonodajo na področju učinkovite rabe energije v stavbah.

Projekti in popisi za gradbena, obrtniška, instalacijska dela, kakor tudi za vsa ostala dela, morajo odgovarjati zahtevam investitorja in zakonodaji o javnem naročanju.

Delo na objektu se mora organizirati tako, da ne bo moten delovni proces v sosednjih prostorih oddelka kakor tudi ostalih zgradbah UKC Maribor.

V stroških morajo biti zajeta tudi vsa pripravljalna dela pred začetkom izvajanja del, kakor tudi vsa zaključna dela po koncu izvajanja del. Prav tako morajo biti v stroških izvedbe del zajeta tudi vsa tista dela, ki bodo začasno potrebna tekom izvajanja investicije in bodo omogočala nemoteno in varno izvajanje del na gradbišču in istočasno nemoteno opravljanje zdravstvenega in diagnostičnega procesa v sosednjih prostorih in zgradbah UKC Maribor. Mišljene so predvsem prevezave vseh vrst instalacij, zaščita pred prahom (glej poglavje EOBO), navezave na obstoječe instalacije, premostitve, snemanje stropov, itd.

Na območju UKC Maribor je v veljavi parkirni red za katerega skrbi podjetje GH Park, d.o.o. Naročnik ne more izvajalcem del zagotoviti parkiranja na območju UKC Maribor. Izvajalcu del bo omogočen brezplačni dostop na gradbišče za potrebe dostave materiala in opreme. Izbrani ponudnik mora za sebe in za svoje podizvajalce dogovoriti način, možnost dostopa in način parkiranja v notranjosti UKC Maribor neposredno z upravljavcem parkirišč Best in Parking – Maribor, d.o.o.

Delo in dostava materiala ter opreme na gradbišče morata biti organizirana tako, da ne motita dostopa urgentnih vozil do vhodov v ostale objekte.

Na območju UKC Maribor, ni mogoče organizirati začasnih in trajnih deponij materiala. Izvajalec del mora poskrbeti za sprotni odvoz embalaže in gradbenih odpadkov.

V ponudbi mora biti zajeto delo tudi izven rednega delovnega časa (popoldan, ponoči, sobote, nedelje, prazniki) v primerih, ko ne bo mogoče zaradi rednega dela oddelkov v UKC Maribor drugače organizirati dela v rednem času. V nočnem času med 22. in 6. uro dela niso dovoljena, razen v izjemnih primerih, ko to zahteva tehnologija dela in so dela vnaprej dogovorjena s predstojniki oddelkov in vodstvom UKC Maribor.

Ponudniki morajo računati tudi na to, da bo potrebno zaradi narave posegov, ki se bodo izvajali v sosednjih prostorih istočasno z izvedbo GOI del ter dobavo in montažo opreme v prostor in njemu pripadajoče prostore, občasno prekiniti z izvajanjem GOI del in montaže opreme.

Glede na predviden čas gradnje, mora ponudnik izdelati terminski načrt izvedbe investicije. Prav tako mora izvajalec izdelati projekt priprave dela z načrtom organizacije gradbišča in ukrepi za nemoteno delovanje naročnikove dejavnosti in ga predati naročniku v potrditev.

Izvajalec mora zagotoviti pridobitev in izročitev vseh potrebnih listin oziroma soglasij, mnenj, ekspertiz in dovoljenj, obratovalnih dovoljenj, garancijskih listin, kakor tudi vseh ostalih potrebnih listin in jih predati naročniku.

Tekom priprave projektne dokumentacije PZI, tekom izvajanja GOI del ter dobave in montaže opreme je izbrani ponudnik dolžan sodelovati s pooblaščenimi osebami naročnika.

Vsa projektirana in vgrajena oprema oziroma naprave v prostoru in objektu mora biti take kvalitete in strokovne vgradnje, da ne povzroča poškodb na opremi, napravah in ostalih vgrajenih elementih drugih dobaviteljev naprav in opreme.

Vsa spodaj opisana dela, materiali, instalacije, oprema je predmet dobave in montaže MR aparata, zato jo morajo ponudniki zajeti v svoji ponudbi, vključno z vsemi transporti, dvigi spusti, nakladanji, razkladanjem, transportom do mesta vgradnje, itd..

Ker se v neposredni bližini izvajanja del nahajajo prostori v katerih se odvija redni program operacij, bo moral izvajalec del zvrstiti stroge ukrepe za preprečitev širjenja hrupa, tresljajev in prahu, upoštevati tudi dejstvo, da bo potrebno izvajanje del prilagoditi delovnemu procesu na oddelku. To pomeni tudi to, da naj izvajalec del računa z dejstvi, da bo potrebno občasno izvajanje del v prostorih prekiniti zaradi izvajanja posegov na bolnikih v sosednjih prostorih ali dela izvajati v terminih izven izvajanja posegov na bolnikih.

1. ARHITEKTURA, GRADBENA DELA

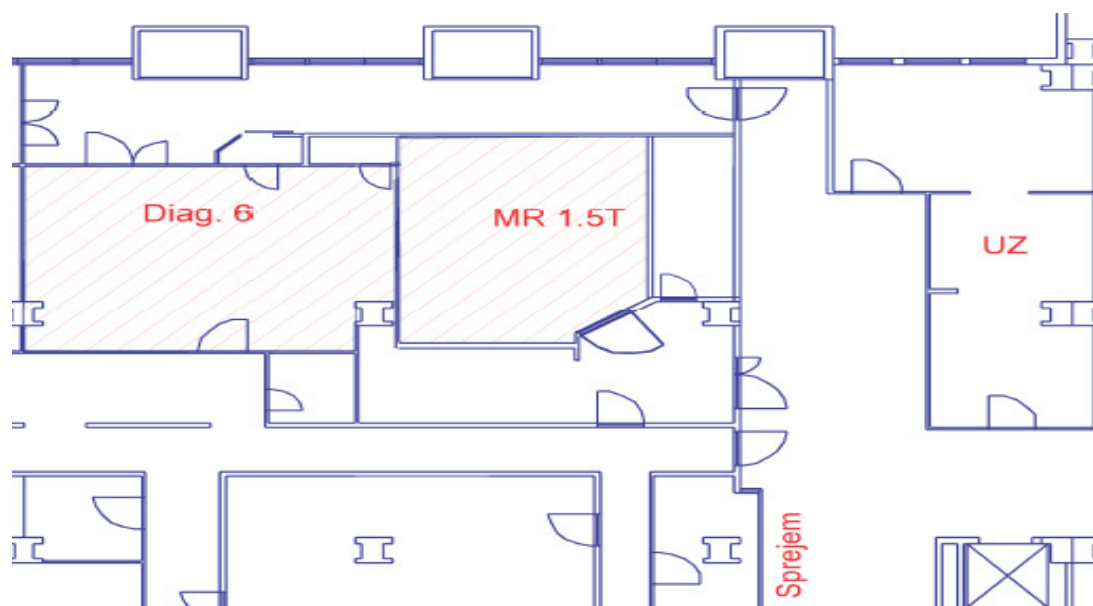
1.1 Splošno

Predvidi se zamenjava starega dotrajanega MR aparata z novim, v obstoječih prostorih. To pomeni, da je območje umestitve MR aparata v prostor omejeno z obstoječimi dimenzijami sedanje MR diagnostike. Bo pa za potrebe umestitve novega MR aparata v prostor potreben dodatni prostor, kar pomeni širitev obstoječega dela MR diagnostike v sedanji hodnik oz. čakalnico pred Radiološkim oddelkom.

1.2 Razpored prostorov

Na Radiološkem oddelku se nahaja MR aparat 1,5 T s pripadajočimi prostori. Sosednji prostori MR diagnostike so:

- ☒ na zgornji strani (južna stena prostora) hodnik za dostavo pacientov na posteljah za diagnostike 6,7,8,
- ☒ na levi strani (vzhodna stena prostora) diagnostika 6,
- ☒ na spodnji strani (severna stena prostora) interni hodnik za dostop v Radiološki oddelke za zaposlene in obiskovalce,
- ☒ na desni strani (zahodna stena prostora) zunanji hodnik s čakalnico za paciente, to je tudi smer v katero se bo MR diagnostika širila za potrebe umestitve novega MR aparata v prostor,
- ☒ pod MR diagnostiko se nahaja sterilizacija,
- ☒ nad MR diagnostiko se nahaja OP prostor plastika.



Slika 2 Lokacija obstoječega magnetnega MR 1,5T

Obstoječi magnet 1,5 T se nahaja v svoji RF kleti. V steni, ki meji proti diagnostiki 6, je vgrajena Fe plošča, ki preprečuje vpliv angiografskega prostora diagnostike 6 na delovanje magnetu. To zaščito bo potrebno preveriti glede na novi MR aparata in jo po potrebi ustrezno dopolniti.

Nova postavitve MR diagnostike

Za potrebe umestitve novega MR aparata v prostor bo potrebna širitev obstoječega prostora v področje hodnika, čakalnice. Ta stena predstavlja požarni sektor med Urgentnim centrom in Radiološkim oddelkom.

Prestavitev požarne stene pomeni izvedbo posegov tudi na strojnih in elektro instalacijah, predvsem v dvojnem stropu.

S prestavitvijo stene se posega tudi v obstoječi tlak v hodniku in čakalnici, ki je kamen.

Za potrebe demontaže obstoječega MR aparata in ponovne montaže novega MR aparata v prostor, bo potrebno zrušiti zraven obstoječe požarne stene tudi kompletni tehnični prostor skupaj z elektro, strojno opremo in instalacijami.

Nova postavitev prostora MR diagnostike naj se prilagodi novemu dobavljenemu MR aparatu. Prav tako mora biti v novi postavitvi zajeta vsa splošna pohištvena in medicinska oprema, ki je potrebna za delovanje MR diagnostike. Oprema mora biti usklajena in prilagojena delovnemu procesu v MR diagnostiki.

V fazi izdelave projektne dokumentacije PZI in v fazi namestitve opreme v prostor je potrebno sodelovati s pooblaščenimi osebami naročnika. Izdelana PZI projektna dokumentacija se mora po zaključku projektiranja in pred pričetkom izvajanja del potrditi s strani pooblaščenih oseb naročnika.

V obstoječem prostoru MR aparata je pred vrati vhoda v tehnični prostor narejena pomožna-začasna kabina za paciente z zaveso. V novi postaviti opreme MR diagnostike se zahteva postavitev dveh kabin za paciente.

Sestavni del dobave in montaže novega MR aparata je tudi:

- Izvedba zaščite RF kletka namenjene za zaščito aparata pred radiofrekvenčnimi motnjami, vključno z vsemi okni in vrati v prostorih ki pripadajo magnetu in morajo imeti ustrezno zaščito.
- Hlajenje potrebno za MR aparat.
- Hlajenje prostorov zaradi toplotnih pribitkov.
- Izdelava temelja MR aparata v kolikor je potreben.
- Preveritev teže novega aparata, glede na težo obstoječega aparata. V kolikor je novi aparat težji od starega, je potrebno izvesti določene gradbene ojačitve obstoječe konstrukcije.
- Demontaža aparata in njemu pripadajoče opreme, z odvozom na pooblaščen deponijo, ter predložitev ustreznih listin o uničenju aparata.
- Za potrebe montaže aparata so predmet dobave tudi vse transportne poti in predelave, dodelave, ter vzpostavitev v prvotno stanje do mesta vgradnje do izhoda iz zgradbe MFT.

1.2.1. Pregled površin

Pregled obstoječih površin MR diagnostike

Okvirne dimenzije obstoječe MR diagnostike so cca 8 x 8,7 m. Izvajalci so dolžni točni posnetke obstoječega stanja arhitekture in instalacij narediti sami.

Ker bo potrebno za nov MR aparat izvesti nove električne dovode jakega in šibkega toka bo potrebno posegati v oba interna hodnika Radiološkega oddelka (severni in južni), ter zunanji hodnik in čakalnico pred Radiološkim oddelkom.

Za potrebe novega el. dovoda jakega toka bo potrebno na območju notranjega internega hodnika (sever in jug) sneti stari lamelni strop. Ker je ta strop po demontaži nemogoče ponovno namestiti, kar so pokazale dosedanje podobne obnove v tej zgradbi, je potrebno obstoječi lamelni strop v celoti sneti in ga zamenjati z novim

Za potrebe novega dovodnega kabla bo potrebno sneti lamelni strop tudi na zunanjem hodniku-čakalnica..

Za potrebe nove postavitve MR diagnostike se predvidi prestavitev obstoječe požarne stene za cca od 1,5 do 2 m v hodnik-čakalnico pred Radiološkim oddelkom. Prestavitev požarne stene se predvidi v dolžini od sprejemne pisarne Radiološkega oddelka do prvega nosilnega H stebra objekta, oz. do pozicije, kjer nova stena še omogoča prehod za bolnike na posteljah v diagnostiki 6,7,8 kar znese skupaj cca med 5 do 10 m. V okviru prestavitve požarne stene se prestavijo tudi dvojna obstoječa požarna vrata, ena ki vodijo v MR diagnostiko in ena ki so namenjena za dostop zaposlenih in obiskovalcev v Radiološki oddelek.

Na obstoječem delu sprejemne pisarne Radiološkega oddelka bo potrebno prav tako izvesti določen poseg, zaradi uskladitve požarnih zahtev na delu kjer se steklo spremeni v požarno steno.

1.3 RF zaščita

Obstoječi MR aparat ima izvedeno RF kletko. RF zaščita je v obstoječem prostoru izvedena in je odgovarjala dosedanjemu MR aparatu.

Izvajalec oziroma dobavitelj novega MR aparata mora glede na tip MR aparata, ki bo dobavljen, preveriti obstoječo RF zaščito-kletko in jo prilagoditi novemu MR aparatu. Pri tem mora imeti v vidu sosednje prostore, ki lahko povzročajo motnje delovanja MR aparata.

Na vzhodni strani MR diagnostike se nahaja diagnostika 6. Ta diagnostika 6 vpliva na delovanje MR aparata, zato je potrebno med obe diagnostiki namestiti ustrezne zaščite, ki bodo omogočale nemoteno delovanje obeh diagnostik, brez kakršnih koli omejitev.

Prav tako je dobavitelj MR aparata dolžan po končani montaži aparata izvesti vsa potrebna šolanja oseb, izvesti vse predpisane meritve, pridobiti vso predpisano dokumentacijo in jo posredovati pristojnim organizacijam za izdajo obratovalnega dovoljenja. Pri tem je potrebno upoštevati vso relevantno zakonodajo s področja varstva pred sevanji v EU in RS.

1.4 Konstrukcija

V okviru teh del se ne predvidijo posegi v obstoječo nosilno konstrukcijo zgradbe.

Ponudnik je dolžan v fazi izvedbe PZI projektne dokumentacije preveriti obstoječe stanje nosilne konstrukcije. Glede na izbrani MR aparat, glede na njegovo težo in glede na njegovo postavitve v prostoru je dolžan izvesti kontrolni izračun obremenitve nosilnih elementov zgradbe. V kolikor je potrebno izvesti kakšne dodatne ojačitve na konstrukciji je potrebno to zajeti v svoji ponudbi in kasneje tudi izvesti v okviru umestitve aparata v prostor.

V kolikor pa bi novi aparat zahteval, takšne posege v konstrukcijo, da bi bilo potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, pa mora ponudnik to predvideti v svoji ponudbi.

Za potrebe namestitve MR aparata v prostor, je potrebno izdelati ustrezen temelj in popolno izravnavo aparata, ki bo odgovarjala izbranemu MR aparatu.

1.5 Okna

V prostoru ni zunanje svetlobe. V prostoru je izvedeno RF okno med prostorom MR aparata-kletko in upravljalnim prostorom. V kolikor obstoječe okno ne odgovarja zahtevam novega MR aparata po RF zaščiti se obstoječe okno zamenja z novim.

V kolikor bodo potrebne kakšne prestavitve obstoječega okna se predvidijo notranja okna z ustrežno RF zaščito. Pozornost je potrebno nameniti okvirju okna, steklu, in načinu vgradnje okna tako da nebi prišlo do uhajanja skozi špranje. Lokacija oken se določi glede na postavitve aparata in loči MR prostor od upravljalnega prostora.

1.6 Vrata in podboji

Obstoječe požarna vrta, ki vodijo na Radiološki oddelek in požarna vrata, ki vodijo v MR diagnostiko, se lahko uporabijo tudi ob vgradnji v novo požarno steno, v kolikor bodo seveda odgovarjala zahtevam na novo izdelane Študije požarne varnosti.

Ohranijo se lahko tudi vrata, ki vodijo iz severnega hodnika v MR diagnostiko. Predvidijo se nova vrata in podboji v tehnični prostor.

Obstoječa vrata, ki vodijo v RF kletko aparata in so sestavni del MR aparata, so dotrajana. Na teh vratih je potrebno predvideti komplet servis vrat s pripadajočimi kontakti in elektroniko. Za opravljeno storitev servisa je potrebno izdati garancijo kot za vso novo dobavljeno opremo MR diagnostike. V kolikor se vrata ne dajo servisirati oz. izvajalec ne more dati garancije za opravljen servis kot zahteva naročnik, naj se predvidijo nova vrata.

Krila vrat morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

- površine morajo biti iz materialov, ki se dajo enostavno vzdrževati in so odporni na mehanske poškodbe;
- biti morajo ustreznih širin in višin, prilagojene transportu pacientov na postelji intenzivne nege
- imeti morajo dovolj nasadil, da se ne povešajo zaradi svoje teže in velikosti in s tem ne povzročajo poškodbe na tlakih;
- zvočno izolativnost skladno s veljavnim pravilnikom;
- opremljena morajo biti s kovinskimi gladkimi kljukami;
- opremljena morajo biti s samozapirali na mestih, kjer se to zahteva;
- opremljena morajo biti s sistemom generalnega ključa;
- na zunanji strani morajo imeti vrata ki vodijo v diagnostiko bunko zaradi nepooblaščenega vstopa v prostor med izvajanjem pregleda,
- opremljena morajo biti s pristopno kontrolo;
- kjer zahteva tehnologija in delovni proces z aparati ki sevajo je potrebno na vratih in vratnih podbojih izvesti ustrezno zaščito pred sevanjem, oz. vgraditi ustrezno obliko vrat s podbojem;
- vrata na požarnih sektorjih morajo biti opremljena vsa z magneti in vezana na požarno centralo.

Podboji vrat morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

1. podboji morajo biti kovinski in ustrezno prebarvani;
2. podboji morajo biti ozemljeni;
3. kjer je predvideno električno odpiranje vrat morajo imeti vgrajeno električno ključavnico v podboju in pripravljeno instalacijo za pristopno kontrolo;
4. opremljeni morajo biti z ustreznimi tesnili;
5. predvideti ustrezno vgradnjo stavbnega pohištva na mestih kjer se mora izvesti zaščita pred sevanjem-prekrivanje rež.

1.7 Tlaki

Tlaki v prostoru so dotrajani in jih je potrebno v celoti zamenjati. V prostorih naj se predvidijo elektrostatični tlaki.

Ker se bo prostor MR diagnostike širil tudi na hodnik, kjer je sedaj vgrajen kamen, bo potrebno kamen odstraniti, ter ustrezno pokrpati nastalo višinsko razliko do novega tlaka. Komplet tlak v MR diagnostiki mora biti položen v eni višini.

Kriteriji za izbiro finalnih tlakov so mehanske zahteve, higienske zahteve, zahteve v zvezi z namenom medicinske uporabe prostora, požarnovarnostne zahteve in zahteve v zvezi z lastnostmi materiala in izvedbo.

Tlaki morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

- dolga življenjska doba;
- mala obraba;
- kvalitetni sijaj;
- enostavno vzdrževanje;
- enostavno čiščenje;

- v vseh prostorih, kjer se posega v človeško telo, je predvideti elektroprevodne tlake;
- v vseh prostorih, kjer so nameščene aparature, sistemskih prostorih, je predvideti elektrostatične tlake;
- v vseh prostorih v zgradbi se na vseh vrstah tlakov predvidijo polkrožni zaključki (zaokrožnice) in stenske obrobe;
- kjer zahteva tehnologija in delovni proces z aparati je potrebno v, pod ali nad tlakom izvesti ustrezno zaščito pred sevanjem;
- kjer zahteva tehnologija in delovni proces z aparati, ki sevajo, je potrebno na tlakih in pri vratnih pripirah izvesti ustrezno zaščito pred sevanjem;
- na mestih, kjer so vrata, je potrebno vgraditi odbojnice;
- vsi stiki tlakov (linolej, guma...) v zgradbi morajo biti varjeni.

Pred pričetkom montaže opreme je potrebno tlake očistiti in izvesti zaščitni sijajni premaz (linolej, guma). Po končani montaži opreme je potrebno izvesti ustrezne popravke zaščitnih premazov.

Po končanih delih je potrebno izvesti meritve ozemljitev in predati ustrezna dokazila. Celotni talni kanal mora biti pokrit z finalnim tlakom, ki ima ustrezno zavarjene stike.

V tehničnem prostoru je sedaj zaradi vodenja instalacij vgrajen dvojni pod. Ta dvojni pod bo potrebno odstraniti zaradi demontaže in ponovne montaže MR aparata. V novi postaviti opreme tehničnega prostora naj se predvidi možnost izvedbe brez dvojnega poda. V kolikor pa nova postavitev ne bo omogočala postavitve v eni ravnini, se naj predvidi novi elektrostatični dvojni pod.

1.8 Stene

Stene v prostorih so obstoječe. Stene v prostorih naj se prilagodijo MR aparatu in njegovi pripadajoči opremi. Stena ki se premika za potrebe povečanja prostora MR diagnostike je požarna stena. Specifikacija stene se izvede skladno z izdelano Študijo požarne varnosti. Prestavitev požarne stene se izvede do širine kot je že izvedena sprejemna pisarna Radiološkega oddelka. Ker se nova požarna stena zaleti v stekleni del sprejemne pisarne, ki ni požarno ustrezen, je potrebno predvideti demontažo stranskega steklenega dela, ter postavitev vogalnega stebra za zaključek.

Obstoječa stena Radiološke pisarne, ki je izvedena v steklu ni izvedena ustrezno, kar se tiče požarne varnosti. Zato jo je potrebno dodelati tako, da bo odgovarjala zahtevam požarnega sektorja.

Nova požarna stena mora segati od talne do stropne plošče. Za postavitev požarne stene bo potrebno v dvojnem stropu izvesti določene uskladitve z obstoječimi instalacijami. V novi požarni steni se morajo izvesti vsa požarna tesnenja prehodov novih in starih instalacij kakor tudi vseh ostali elementov ki prehajajo skozi novo požarno.

Stene morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

- ustrezno protipožarno varnost, biti morajo iz negorljivih materialov;
- požarna stena mora segati od talne plošče do stropne plošče;
- oplesk in obloga se prilagodi namembnosti prostora;
- v mavčnih stenah morajo biti izvedene horizontalne in vertikalne ojačitve za naknadno vgradnjo opreme, prav tako pa je potrebno izdelati projekt ojačitev v mavčnih stenah;
- zvočna izolativnost sten mora odgovarjati Pravilniku o zvočni zaščiti stavb;
- vsi instalacijski preboji in materiali v stenah, morajo biti izvedeni tako, da ne poslabšajo zvočne zaščite stene, požarne varnosti in zaščite pred sevanjem;
- vse vmesne stene morajo biti postavljene od talne AB plošče do stropne AB plošče;
- kjer zahteva tehnologija in delovni proces z aparati ki sevajo, je potrebno v ali na stene izvesti ustrezno zaščito pred sevanjem;

- kjer zahteva tehnologija in delovni proces z aparati ki sevajo je potrebno na steklenih površinah predelnih sten izvesti ustrezno zaščito pred sevanjem;
- stene morajo biti zaščitene na ustreznih višinah pred mehanskimi poškodbami, ki jih povzroča oprema v bolnišnici (postelje, vozički, premična oprema, stoli, itd.);
- vogali sten morajo biti opremljeni s kovinskimi vogalniki, ki ščitijo vogale pred krušenjem;
- stene morajo biti opremljene z ročnimi oprijemali za slabotne, površine oprijemal morajo biti iz materialov, ki se dajo enostavno čistiti in vzdrževati;
- na mestih, kjer so vrata, je potrebno vgraditi odbojnice;
- na mestih kjer se predvidevajo prehodi instalacij skozi požarne sektorje in skozi stene je potrebno predvideti ustrezne z zakonom predpisane tesnitve prebojev.

Pri posegih v stene kjer je umeščen MR aparat je potrebno računati z izvedeno obstoječo RF zaščitno kletko, ki odgovarja zahtevam sedaj vgrajenega MR aparata. Za novi aparat je izvajalec dolžan preveriti obstoječe stanje zaščite in ga po potrebi dograditi ali zamenjati z novim.

1.9 Stropovi

Obstoječi stropi v MR diagnostiki in njej pripadajočih prostorih so dotrajani zato jih je potrebno v celoti zamenjati.

Ker bo potrebno za nov aparat izvesti nove električne dovode jakega in šibkega toka bo potrebno posegati v oba interna hodnika Radiološkega oddelka (severni in južni), kakor tudi v zunanji hodnik, čakalnica pred Radiološkim oddelkom.

Za potrebe novega el. dovoda jakega toka bo potrebno na območju notranjega internega hodnika sneti stari lamelni strop.

Za potrebe novega dovodnega kabla bo potrebno sneti lamelni strop tudi na zunanjem hodniku-čakalnica Urgentnega centra, kakor tudi strop na celotni trasi do NN prostora v kleti 2 kjer se predvideva priklop na NN stikalno ploščo. Ker je obstoječi strop severnem in južnem hodniku po demontaži nemogoče ponovno namestiti, kar so pokazale dosedanje podobne obnove v tej zgradbi, je potrebno obstoječi lamelni strop v celoti sneti in ga zamenjati z novim.

V obstoječem delu Urgence je že strop zamenjan, zato je potrebno na tem delu predvideti odpiranje in ponovno zapiranje obstoječega stropa na liniji polaganja kablov jakega in šibkega toka, kakor tudi na novi meji požarne stene.

Predvidijo se spuščeni stropi primerni za bolnišnice, predvsem gledano s strani uporabnosti, vzdrževanja, lahkega posluževanja in dostopa do instalacij. Stropna obloga naj se prilagodi zahtevani čistoči v prostoru, podkonstrukcija naj se predvidi iz nosilnih in montažnih profilov z obešali, pritrjena na nosilno konstrukcijo (AB plošča). Glede na zahteve prostora naj se zagotovi ustrezna tesnost stropa. Na mestih, kjer je zahtevana tehnologija in delovni proces z aparati ki sevajo, je potrebno izvesti ustrezno zaščito pred sevanjem.

Stropovi morajo biti usklajeni z elementi za distribucijo svežega zraka v prostor, kakor tudi z nosilnimi elementi diagnostičnih aparatov ki se pritrdijo v strop.

Stropovi morajo vsebovati vse zaključne profile, ob steni morajo biti predvideni zaključni profili z vzmetnimi zagozdami, vsi stiki na stropu morajo biti zatesnjeni in neprepustni, RAL določi projektant.

V prostoru kjer pride nameščen aparata naj se namesti strop v okviru izdelave RF kletke.

V ostalih prostorih izven MR diagnostike pa naj se predvidi strop kot. npr. ARMSTRONG BIOGARD PLEIN.

Na mestih, kjer se bo obstoječi strop zamenjeval z novim (severni in južni interni hodnik Radiološkega oddelka) je potrebno predvideti čiščenje dvojnega stropa, ureditev instalacij v dvojnem stropu, kakor tudi zamenjavo vseh električni in strojnih elementov na v dvojnem

stropu (splošna in varnostna razsvetljava, vpihovalni elementi, požarno javljanje, itd). Prav tako je potrebno predvideti demontažo in ponovno montažo obstoječih elementov ki so vgrajeni na dvojnem stropu in se ne zamenjujejo z novim.

1.10 Izbor materialov

Vsi izbrani materiali morajo odgovarjati zahtevam po enostavnem vzdrževanju in čiščenju in požarnim zahtevam. Za vsak material mora biti priloženo navodilo, kako se vzdržuje, s kakšnimi sredstvi se vzdržuje, ter vpliv uporabe čistila na okolico, izvajalce čiščenja, bolnike, zaposlene in obiskovalce.

1.11 Rušitvena dela

V prostorih bo potrebno izvesti tudi določena rušitvena dela. Predvidijo naj se taki načini rušitev, ki bomo omogočali nemoteno izvajanje bolnišnične dejavnosti tekom izvajanja del. Material je potrebno odpeljati na pooblaščen deponijo, naročniku pa dostaviti tovarne listine in potrdilo o oddaji na deponiji.

1.12 Estrihi

V prostorih MR diagnostike je estrih na določenih mestih poškodovan zato ga je potrebno na takih mestih pokrpati oz. izvesti šivanje estriha. Prav tako je potrebno glede na razpoložljivo debelino estriha predvideti talne kanale za dovode jakega in šibkega toka med upravljalnim prostorom, MR aparatom in tehničnim prostorom. Točna trasa poteka talnega kanala je predmet PZI dokumentacije, ki obravnava GOI dela za umestitev izbranega aparata v prostor. Predvidijo naj se taki načini rušitev, ki bodo omogočali nemoteno izvajanje bolnišnične dejavnosti tekom izvajanja del.

Talni kanali morajo biti pokriti z armiranim estrihom. V kolikor ni dovolj estriha na razpolago da bi talni kanal bil pokrit z njim se naj izvede talni kanal tako, da bo imel na prelomih revizijske in dostopne odprtine. Celotni talni kanal mora biti pokrit z finalnim tlakom.

Požarna stena ki se premika naj se postavi na talno ploščo, zato bo potrebno v delu stene zrušiti obstoječi estrih. Estrih naj se na mestih kjer se odstrani kamen ustrezno pokrpa in dodela za potrebe novega tlaka, ki bo predviden v MR diagnostiki.

1.13 Slikopleskarska dela

Slikopleskarska dela se izvedejo v vseh prostorih, ki so predmet te projektne naloge:

- ☒ MR diagnostika z vsemi prostori;
- ☒ Prostori vseh hodnikov in prostorov, kjer se zamenjuje dvojni strop;
- ☒ Prostori v čakalnici in hodniku Urgentnega centra kamor se bo posegalo z deli predstavitev požarne stene.

Kvaliteta izbrane barve mora biti prilagojena namembnosti prostora in prilagojena njegovi uporabi. Barvo posameznih prostorov določi pooblaščen predstavnik naročnika.

1.14 Fasada

Na fasadi je potrebno predvideti ustrezna krpanja in barvanja fasade na mestih kjer se bodo izvajali preboji za potrebe instalacij.

2. STROJNE INŠTALACIJE

2.1 Splošne definicije

Strojne inštalacije so izvedene v okviru inštalacijskih del objekta izpred več kot 30 let. Delno so se določeni posegi izvedli ob umestitvi sedanjega MR aparata v prostor. V prostoru MR diagnostike ki je predmet izvajanja del, mora izvajalec izvesti tudi vsa eventualna dodatna inštalacijska dela, ki so po njegovem mnenju potrebna za brezhibno delovanje MR aparata. Pri projektiranju in pri izvedbi je potrebno spoštovati zakonodajo na področju učinkovite rabe energije v stavbah.

Izvedene strojne inštalacije in priklope v prostoru MR diagnostike in njej pripadajočih prostorov, mora izbrani ponudnik ustrezno dograditi glede na zahteve izbrane opreme, ki je predmet tega javnega naročila in izdelanega projekta opreme za umestitev MR aparata v prostor.

Na mestih kjer se predvideva postavitve nove požarne stene naj se obstoječe strojne inštalacije umaknejo iz področja lokacije nove požarne stene oz. se uskladijo z novo lokacijo stene.

Na mestih kjer se predvidevajo prehodi instalacij skozi požarne sektorje in skozi stene je potrebno predvideti ustrezne z zakonom predpisane tesnitve prebojev.

2.2 Prezračevanje

Obstoječi prostori MR diagnostike so prezračevani. V območju MR diagnostike, je potrebno zamenjati vse prezračevalne kanale in vpihovalne elemente do meje MR diagnostike. Na dovodu naj se predvidi ERP elektronski regulator pretoka. Prezračevanje se mora speljati v vse prostore ki pripadajo MR diagnostiki (prostor MR aparata-kletka, upravljalni prostor, tehnični prostor, garderobe). V upravljanem prostoru se morajo nahajati upravljalci za nastavljanje želene temperature za prostor MR aparata, garderobo in upravljalni prostor. Za tehnični prostor naj bo nameščen ločen samostojen upravljalet želene temperature.

V okviru zamenjave spuščnega stropa na hodnikih (severni in južni) ter hodnikih in čakalnici je potrebno zamenjati tudi vse vpihovalne elemente prezračevanja.

Sistem dovoda in odvoda zraka v prostor je potrebno zasnovati na osnovi postavitve opreme. Prav tako je potrebno dezinficirati tudi nove kanale pred spuščanje v obratovanje. Definfikacija naj se izvede tudi na klimatu, ki pokriva Radiološki oddelek.

Da ne bo v prostorih pihalo po zaposlenih in pacientih je potrebno vpihovalne elemente postaviti glede na vgrajeno in postavljeno opremo v prostoru. V kolikor se ne da postaviti vpihovalnih elementov tako, da nebo pihalo po zaposlenih in pacientih je potrebno na vseh lokacijah v prostoru MR aparat in v kontrolnem prostoru namestiti blende pod obstoječe vpihovalne elemente na dvojnem stropu, ki bodo snop zraka razpršile. Dosežena mora biti taka razporeditev zraka, da pri uporabnikih prostora ne prihaja do občutka pihanja.

Posebno pozornost je potrebno nameniti dovodu ustreznih količin zraka v prostor, kjer je nameščen MR aparat oz. v RF kletko magneta.

Obstoječi MR aparat ima izveden tudi obstoječi odvod helija na fasado. Ta izvedba ni ustrezna, saj mora odvod helija biti speljan na streho MFT zgradbe. V ta namen se mora odvod helija izvesti na novo, presek odvoda se mora dimenzionirati tako, da bo mogoče odvod helija speljati na streho MFT objekta. Uporabi se lahko obstoječa trasa poteka odvodnega kanala.

2.3 Hlajenje

Dodatno hlajenje prostorov obstoječe MR diagnostike je dotrajano in ga je potrebno v celoti zamenjati. Dodatno hlajene mora biti preračunano na toplotne pribitke, ki jih bo povzročala oprema v posameznih prostorih MR diagnostike. Pri tem je potrebno upoštevati tudi število ljudi, ki se bo istočasno nahajalo v prostorih.

Naprave morajo biti dimenzionirane tako, da bo mogoče v vseh prostorih, ki pripadajo MR diagnostiki in sprejemni pisarni, pri vseh zunanjih temperaturah, vzdrževati temperaturo notranjih prostorov med 19-22 °C. Pri dimenzioniranju hladilnih naprav naj se predvidi vsaj 10% rezerva, glede na končno izračunano stanje.

Dodatno hlajeni morajo biti vsi prostori MR diagnostike.

V upravljanem prostoru se morajo nahajati upravljalci za nastavljanje želene temperature za prostor MR aparata, garderobo in upravljalni prostor. Za tehnični prostor naj bo nameščen ločen samostojen upravljalec želene temperature.

Za povezavo med notranjimi in zunanjimi hladilnimi enotami je potrebno poiskati ustrezno linijo v dvojnem stropu, tako da bodo vse hladilne cevi ki pripadajo MR diagnostiki potekale po skupni trasi. Prav tako je potrebno poiskati ustrezno lokacijo, skupaj z naročnikom, za postavitev zunanjih enot.

2.4 Ogrevanje

Ogrevanje prostora je toplozračno preko sistema prezračevanja.

2.5 Medicinski plini

Predvidijo se naslednji medicinski plini v MR diagnostiki:

- ☒ kisik (O_2);
- ☒ zrak (KZ);
- ☒ vakuum (V);
- ☒ oksidul (N_2O).

Predvideti je potrebno dodatno odzračevanje za oksidul. Vsi plini naj bodo nameščeni v medicinskih kanalih. Medicinski plini naj se predvidijo v vseh prostorih MR diagnostike razen v tehničnem prostoru. V prostoru RF kletke je potrebno posebno pozornost posvetiti materialom zaradi elektromagnetnega polja.

Obstoječe priključke je potrebno postaviti glede na pozicijo in logistiko novega aparata in postavljeno opremo v prostoru. Na vseh obstoječih priključnih mestih medicinskih plinov je potrebno zamenjati priključne sklopke.

Ker se bo posegalo v že izvedeno inštalacijo plinov je potrebno izvesti preveritev pravilnosti izvedbe vezave in delovanje sistema inštalacije plinov po končani izvedbi in za to ob primopredaji predati izjavo odgovorne osebe.

Celotna napeljava medicinskih plinov je potrebno izdelati s specialnimi bakrenimi cevmi. Instalacija se naveže na obstoječo omarico medicinski plinov, ki se nahaja na internem severnem hodniku Radiološkega oddelka. Obstoječa omarica medicinskih plinov je sestavljena iz dveh omaric, v vsaki omarici se nahaja po dva medicinska plina (kisik, zrak, oksidul, vakum). Obstoječa omarica medicinskih plinov je dotrajana, zato jo je potrebno zamenjati z novo, tako da bodo vsi medicinski plini v eni omarici.

2.6 Vodovod

Vodovodne instalacije se v območju MR diagnostike izvede na novo. Za potrebe vodovodne instalacije v MR diagnostiki se naj predvidi lastni, novi zaporni ventil, ki bo namenjen samo

zapiranju vode v tej diagnostiki. Po zaključenih delih je potrebno izvesti klorni šok in dostaviti naročniku poročilo o brezhibnosti vodovodne instalacije v diagnostiki.

Pri izdelavi projekta in kasneje tudi v fazi izvedbe del je potrebno sodelovati s strokovnimi in pooblaščenimi službami UKC Maribor.

2.7 Kanalizacija

V območju prostora MR diagnostike se izvede vsa fekalna in meteorna kanalizacija na novo. Prav tako je potrebno zamenjati vso dotrajano kanalizacijo v dvojnem stropu (fekalna + meteorna), ki prihaja iz zgornjega nadstropja zgradbe in gre skozi prostore MR diagnostike v spodnje prostore zgradbe. Kanalizacija se izvede v tlačni izvedbi. Poseg zamenjave kanalizacije mora segati vsaj en meter v sosednje, zgornje in spodnje prostore, tako da se lahko kasneje zamenjava kanalizacije nadaljuje tudi v sosednjih prostorih.

Nove hladilne naprave v vseh prostorih MR diagnostike je potrebno priključiti na novo instalacijo kanalizacije v prostorih. Pri tem je potrebno odtočne cevi skriti v obstoječe stene. Vsi priključki hladilnih naprav morajo imeti vgrajene proti smradne sifone na priključku na obstoječo kanalizacijo.

Pri izdelavi projekta in kasneje tudi v fazi izvedbe del je potrebno sodelovati s strokovnimi in pooblaščenimi službami UKC Maribor.

2.8 Sanitarna oprema

V MR diagnostiki naj se glede na delovni proces predvidi ustrezno število umivalnikov.

Sanitarna oprema v prostorih, ki so predmet projekta, mora biti usklajena s sanitarno opremo, ki je izvedena za celoten objekt. Umivalniki se opremijo z enoročno armaturo. Umivalniki morajo biti predvideni za bolnišnice.

Sanitarna oprema in prostori morajo zadostiti naslednjim zahtevam:

vsi sanitarni prostori morajo biti razen z umivalnikom oz. koritom, opremljeni še z naslednjo opremo:

- stenski podajalnik papirnatih brisač,
- stenski milnik,
- stenski dezinfektor
- bolnišnični umivalnik
- ogledalo,
- etažer,
- koši za odpadke 15 litrov,
- stenske kljukice za oblačila,

Dobavljena oprema se mora poenotiti z že vgrajeno opremo v zgradbi Oddelka za radiologijo.

Ne glede na navedeno prihaja pri zbiranju odpadkov v bolnišnici do vsakoletnih sprememb in dodatnih zakonskih zahtev, zato bo potrebno pred dokončanjem projekta to področje preveriti in ga ustrezno dopolniti.

3. ELEKTRIČNE INŠTALACIJE

3.1 Splošne definicije

Električne instalacije jakega in šibkega toka se v območju MR diagnostike v celoti odstranijo in nadomestijo z novimi.

V okviru zamenjave spuščene stropa na hodnikih (severni in južni) ter hodnikih in čakalnici je potrebno urediti obstoječe instalacije jakega in šibkega toka v dvojnem stropu. Vso instalacijo je potrebno namestiti na kabelske police ločeno jak in šibki tok. Prva tako je potrebno zamenjati razsvetljavo, varnostno in zasilno razsvetljavo, ozvočenje in javljanje požara.

Električne inštalacije se naj prilagodijo razporeditvi opreme v prostoru. Razvodi se naj predvidijo na kabelskih policah. Priključki na delovnih mestih in vertikale med spuščnim stropom in delovnim mestom se naj predvidijo v parapetnih kanalih.

Pri projektiranju in pri izvedbi je potrebno spoštovati zakonodajo na področju učinkovite rabe energije v stavbah.

Na mestih kjer se predvidevajo prehodi instalacij skozi požarne sektorje in skozi stene je potrebno predvideti ustrezne z zakonom predpisane tesnitve prebojev.

Vsi elektro elementi in oprema v MR diagnostiki morajo biti označeni s številko tokokroga, oznako varovalke in električnim razdelilcem iz katerega se napajajo.

3.2 Razsvetljava

Za vse prostore se naj nivo osvetlitve določi skladno z veljavnimi tehničnimi predpisi in s publikacijo "PRIPOROČILA SDR - Notranja razsvetljava PR4/1 in Vzdrževanje sistemov notranje razsvetljave PR4/2; Slovensko društvo za razsvetljavo SDR; 1998", kakor tudi z veljavno tehnično smernico za bolnišnične objekte.

Predvideni okvirni nivoji razsvetljave:

nivoji razsvetljave se določijo s projektom vendar naj ne bodo manjši od sledečih:

4	150 lx	hodniki, čakalnice, sanitarije, skladišča,
5	250 lx	strojnice, podpostaje,
6	500 lx	ambulate, ordinacije, administracija,
7	500-1000 lx	diagnostike.

Splošna razsvetljava se predvidi z LED svetilkami in ostalimi varčnimi viri, tako da bodo toplotni pritiski s strani razsvetljave čim manjši.

Izbirajo se naj sijalke, ki imajo manjšo porabo, malo instalirano moč, $\cos \phi$ nad 0,95, dolgo življenjsko dobo vsaj 50.000 ur, malo toplotno emisijo, svetlobni spekter med 3000 in 8000 K. V upravljalnem prostoru se izvede razsvetljava s svetilkami in tipkami, ki imajo možnost dimanja-regulacija svetlobe.

V večjih prostorih se predvidi prižiganje razsvetljave na tablojih, v manjših prostorih lokalno. V prostorih kjer se bo vršila priprava pacienta na pregled naj se predvidi ustrezna razsvetljava, ki bo omogočala zanesljivo izvedbo medicinskega dela, istočasno pa bo prijazna za pacienta, ki čaka na poseg.

Po zaključenih delih se izvedejo meritve osvetljenosti delovnih mest v okviru meritev mikroklima, ki jo mora izvesti pooblaščen institucija.

Vgradijo naj se svetilke z vgrajenimi sijalkami, ki jih je možno kupiti v Sloveniji v prodajalnah za svetlobna telesa.

3.3 Varnostna razsvetljava

Izvede se skladno z izdelanim projektom arhitekture, namembnosti prostorov, konfiguracijo objekta in izdelano Študijo požarne varnosti. Služi za razsvetljavo evakuacijskih poti.

Varnostna razsvetljava naj se prilagodi sistemu na obstoječem delu objekta.

3.4 Pomožna razsvetljava

Predvidi se samo na mestih kjer to zahteva stroka za potrebe pacientov in to kot del splošne razsvetljave (20-30%). Ob izpadu mrežne napetosti se naj avtomatsko preklopi na rezervni vir električne energije-agregat.

3.5 Zasilna razsvetljava

Zasilna razsvetljava naj se prilagodi sistemu na obstoječem delu objekta.

3.6 Oblike napajanja v objektu

V objektu se predvidijo naslednje vrste električnega napajanja:

- mrežno napajanje,
- agregatno napajanje
- neprekinjeno napajanje (UPS).

Na delovnih mestih se predvidijo parapetni kanali ustrezne velikosti z vgrajeno naslednjo močnostno opremo namenjeno potrošnikom ki ne pripadajo k aparatu in se napajajo iz el. razdelilca zgradbe oz. prostorov:

Dvojna Vtičnica 240V, 50Hz, 16A, MREŽA, bele barve	kos 2
Dvojna Vtičnica 240V, 50Hz, 16A, AGREGAT, rdeče barve	kos 2
Dvojna Vtičnica 240V, 50Hz, 16A, UPS, zelene barve	kos 6

Priključna mesta na upravljalnem pultu, ki se napajajo iz sistema MR aparata morajo biti položene v ločenih parapetnih kanalih in napajane iz el. razdelilca, ki pripada MR aparatu. Število priključnih mest in oblika napajanja (mreža, agregat, UPS) se določi glede na zahteve aparata.

3.6.1 Mrežno napajanje

Mrežno napajanje se predvidi za:

- splošno instalacijo zgradbe,
- razsvetljavo,
- klimate in hladilne agregate.

3.6.2 Agregatno napajanje

Agregatno napajanje se predvidi za:

- vse večje medicinske aparate,
- dvigala,
- vtičnice na vsakem delovnem mestu,
- del razsvetljave v etažah ,
- toplotno podpostajo, klima strojnico,
- sistem za hlajenje prostorov
- UPS naprave.

3.6.3 Neprekinjeno napajanje (UPS)

UPS napajanje se predvidi za:

1. za vse serverje,
2. vtičnice na vsakem delovnem mestu,
3. sistemske omare,
4. za podatkovni del aparatur (MR aparat).

Za potrebe instalacij v prostoru MR diagnostike se naj predvidi centralni UPS, ki bo služil napajanju vtičnic na delovnih mestih. S tem se zagotovi nemoteno delovanje računalniške opreme v času izpada električne energije, dokler se dizel agregat ne sinhronizira na mrežo. Za potrebe MR aparata se naj predvidi samostojna ločena UPS naprava. Dobava in montaža

naj se izvrši v sklopu dobave in montaže aparata, tako da se zagotovi kompatibilnost z dobavljeno opremo.

Oba UPS-a naj bosta nameščena tako, da ne bosta motila delovnega procesa v MR diagnostiki (tehnični prostor).

3.7 Priključki in način zaključevanja instalacij

Vsi priključki v prostorih morajo biti pripravljeni in prilagojeni dejavnosti, ki se bo v prostoru izvajala, kakor tudi prilagojeni aparatom, ki bodo umeščeni v prostorih.

Potrebno je predvideti enofazne in trifazne vtičnice. Barva vtičnic bela (mreža), rdeča (agregat), zelena (UPS). Glede na tehnološke zahteve prostorov je predvideti namestitve medicinskih-bolniških kanalov in parapetnih kanalov.

V medicinskih kanalih naj bodo mrežne, agregatne in UPS vtičnice, ozemljitveni priključki, priključki medicinskih plinov in telekomunikacijski priključki.

V parapetnih kanalih se naj namestijo priključki, ki so potrebni na delovnih mestih.

V medicinskih kanalih se predvidi:

- mrežne vtičnice,
- agregatne vtičnice,
- UPS vtičnice
- ozemljitveni priključki,
- priključki medicinskih plinov,
- telekomunikacijski priključki.

V parapetnih kanalih na administrativnih delovnih mestih se predvidi:

- mrežne vtičnice,
- agregatne vtičnice,
- UPS vtičnice
- telekomunikacijski priključki,
- prenapetostna zašita.

V parapetnih kanalih na delovnih pultih se predvidi:

- mrežne vtičnice,
- agregatne vtičnice,
- UPS vtičnice,
- telekomunikacijski priključki
- priključki iz omrežja MR naprave,
- prenapetostna zaščita.

Ostali tehnološki uporabniki se priključijo preko stalnih vtičnic ter fiksni priključnic.

Za potrebe dovoda jakega in šibkega toka do aparatov se naj po potrebi predvidijo tudi talni kanali. Talni kanali morajo biti pokriti z estrihom, na vogalih naj se predvidijo revizijske odprtine, ki pa morajo biti zaradi higienskih pogojev pokrite z zaključnim finalnim tlakom.

3.8 Napajanje

Napajanje vseh električnih porabnikov na Radiološkem oddelku je izvedeno iz el. razdelilcev, ki so nameščeni izven oddelka na hodniku, ki že pripada Urgentnemu centru. Za napajanje vseh porabnikov v MR diagnostičnem prostoru je potrebno instalacije odstraniti na celotni trasi do el. razdelilca. V obstoječih električnih razdelilcih na hodniku pred Radiološkim oddelkom je potrebno stare varovalke odstraniti.

Za potrebe nove postavitve MR diagnostike se predvidi novi el. dovod ustreznih dimenzij. Presek novega dovodnega kabla naj se preračuna na potrebe MR diagnostike, k izračunani vrednosti pa naj se doda vsaj 30% rezerve v preseku. Novi dovod se predvidi iz kleti 2 iz NN prostora trafo postaje. Vsi prehodi kabla skozi požarni sektor morajo biti ustrezno zatesnjeni z atestiranimi spojkami.

Trasa vodnikov od el. razdelilca do MR diagnostike mora potekati po kabelskih policah. Ker so obstoječe instalacije v dvojnem stropu Radiološkega oddelka, ki potekajo po hodnikih, bile že večkrat dograjene in niso več organizacijsko položene na urejenih kabelskih trasah, je potrebno obstoječe instalacije v dvojnem stropu, ob zamenjavi dvojnega stropa urediti, očistiti, demontirati nepotrebne kable in elemente, ter vse obstoječe instalacije spraviti na kabelske police.

Prav tako je potrebno urediti v dvojnem stropu tudi instalacije šibkega toka ter jih spraviti na kabelske police.

Novi dovodni kabli morajo biti položeni ustrezno na kabelskih policah, preboji morajo biti zatesnjeni s certificiranimi požarnimi materiali. Požarne tesnitve lahko izvajajo samo pooblaščen organizacije, ki po zaključenih delih izdajo ustrezen dokument.

Za potrebe delovanja računalniške opreme v novih prostorih je potrebno predvideti novo UPS napravo, ki bo pokrivala samo potrošnike priključene v MR diagnostiki, preko parapetnih kanalov (računalniki, printerji). UPS naprava naj se predvidi z nadzornim sistemom, ki bo prikazoval delovanje in okvare UPS naprave na oddaljenem računalniku. Lokacija računalnika in trasa povezave se uskladi v fazi izdelave projektne dokumentacije.

Novi dobavljen MR aparat mora imeti za svoj sistem delovanja ločen UPS, ki pokriva samo računalniške potrošnike MR naprave in ni povezana z instalacijami objekta. Celotni MR aparat se ne priključi na UPS napajanje. Predvidi se UPS napajanje samo za računalniški del naprave, tako da se ne zgubijo podatki v primeru izpada napetosti.

3.9 Električni razdelilci

Za potrebe prostorov MR diagnostike se predvidi:

- ☒ novi električni razdelilec za prostore MR diagnostike
- ☒ novi električni razdelilec za potrebe MR aparata.

Stare obstoječe kable je potrebno v celoti odstraniti do obstoječega el. razdelilca, vključno z odklopi v obstoječem el. razdelilcu.

Novi razdelilci se namestijo v tehnični prostor MR aparata. El. razdelilci morajo imeti ustrezno prezračevanje in odvod toplote.

Predvideti je prosto stoječe elektro omare sestavljene iz mrežnega, agregatnega in UPS dela. Električni razdelilci morajo biti opremljeni s ključavnicami (en ključ tipski za celoten UKC) in oznakami ter narejeni v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi. Vsi električni razdelilci naj bodo opremljeni s svetilkami vezanimi na agregatni del.

Električni razdelilci naj imajo na vratih signalne lučke in vgrajene večfunkcijske instrumente za prikazovanje napetostnega stanja in obremenitve el. razdelilcev.

3.10 Telefonija in DECT

Dect na območju MR diagnostike deluje dobro, zato se ne predvidijo posegi.

Obnovi se instalacija fiksne telefonije do delovnih mest v upravljalnem prostoru, tehničnem prostoru in prostoru kjer bo nameščen MR aparat.

V upravljalnem prostoru naj se predvidijo priključki za najmanj dva delovna mesta.

Na vsako delovno mesto predvideti v parapetnih kanalih zraven energetskih priključkov vgradnjo 1 x dvojno SFTP CAT 7. Kabel za fiksno telefonijo naj se zaključi v komunikacijski omari na patc panelu namenjenem telefoniji.

V tehničnem prostoru naj se po potrebi predvidi ena dvojna vtičnica za potrebe servisiranja in vzdrževanja MR aparata.

3.11 Podatkovna mreža

Na Radiološkem oddelku se nahaja prostor v katerem se nahaja komunikacijska omara za ta oddelek. Vse komunikacijske kable je potrebno speljati v ta prostor in komunikacijsko omaro.

Obstoječe podatkovne kable je potrebno v celoti izvleči in odstraniti.

Ob zamenjavi stropov na hodnikih je potrebno urediti podstropovje. Vse kable šibkega toka je potrebno spraviti na kabelske police.

Vsa delovna mesta v MR diagnostiki se povežejo z SFTP kabli CAT 7 v mrežo na obstoječo komunikacijsko omaro. Vsa instalacija naj poteka v parapetnih kanalih nadometno v prostorih in nad spuščenim stropom na kabelskih policah.

V upravljalnem prostoru naj se predvidijo priključki za najmanj dva delovna mesta.

Na vsako delovno mesto predvideti v parapetnih kanalih zraven energetskih priključkov vgradnjo 6 x SFTP CAT 7.

V tehničnem prostoru naj se predvidi ena dvojna vtičnica za potrebe servisiranja in vzdrževanja MR aparata.

Ostale podatkovne vtičnice, ki spadajo in se napajajo iz MR aparata, morajo biti ustrezno označene, tako da ne pride do zamenjave z vtičnicami, ki se napajajo iz komunikacijske omare.

Pri vseh kablji SFTP je potrebno voditi račun glede radijev upogibanja kablov SFTP in temu primerno je potrebno izbrati globino parapetnih kanalov.

Podatkovna mreža mora izpolnjevati zahteve za PACS, RIS, HIS (software, arhiv slik, radiološki sistem, bolnišnični sistem).

V obstoječi komunikacijski omari je potrebno dograditi manjkajočo hardware in software opremo po navodilih pooblaščenih oseb naročnika. Sestavni del projekta podatkovne mreže je tudi nadgradnja potrebne aktivne opreme in patc panelov za delovanje MR diagnostike.

Za določitev vseh relevantnih pogojev računalniške mreže, kakor tudi izbire opreme, je potrebno sodelovati s strokovnimi delavci UKC Maribor, ki odgovarjajo za to področje. Prav tako so prepovedani bilo kakšni posegi v obstoječe komunikacijske omare brez prisotnosti pooblaščenih oseb iz Računalniškega centra.

3.12 Prenos podatkov, digitalizacija

Pri izvedbi podatkovne mreže je zraven že navedenih zahtev v točki podatkovna mreža, potrebno posebno pozornost posvetiti izgradnji mreže za zajem, prenos in obdelavo podatkov iz MR diagnostike po omrežju celotne bolnišnice.

Prav tako je v UKC Maribor vzpostavljen sistem digitalizacije celotnega zavoda, zato je potrebno poskrbeti za pravilno navezavo na ta sistem in zagotoviti takšno opremo, ki bo nadgradnja že vpeljanega sistema digitalizacije v UKC Maribor.

3.13 Ozvočenje in video nadzor bolnika

Za komunikacijo med pacientom in operaterji v upravljalnem prostoru se predvidi sistem ozvočenja z možnostjo dvosmernega komuniciranja (operater-pacient). V kolikor bo lokacija pacienta takšna, da ga operater ne bo videl iz delovnega mesta skozi okno je potrebno zraven govorne komunikacije vgraditi tudi video nadzor. Sistem mora biti dobavljen v okviru MR aparata, saj bo samo tako kompatibilen in primeren za delovanje v MR diagnostiki.

Za potrebe sproščanja bolnika na MR preiskavi naj se predvidi možnost predvajanja glasbe preko ločenega sistema v RF kletko.

3.14 Pozivni sistem za pacienta v čakalnici

Se ne predvidi.

3.15 Električne ure

V prostoru MR diagnostike naj se predvidi ura s tihim pogonom. Ura se lahko zveže na matično uro v obstoječi zgradbi v kolikor to dopušča tehnika. V nasprotnem primeru naj se predvidi nova matična ura za Radiološki oddelek.

Lokacija ure naj bo usklajena z postavitvijo opreme v prostoru, vidna pa naj bo tudi in upravljalnega prostora.

3.16 Sistem kabelske televizije

V hodniku – čakalnici naj se predvidi antenska vtičnica za kabelsko TV.

V hodniku-čakalnici naj se predvidi še priključek za TV aparat, ki ne bodo priključeni na sistem kabelske TV, ampak bodo služili predvajanju strokovnih vsebin preko USB ključka.

Predvidita naj se dva TV sprejemnika postavljena na stensko ali stropno konzolo. Dimenzija TV sprejemnikov naj se določi glede na razdaljo (lokacija vgradnje-sedeži pacienti).

3.17 Javljanje požara

V prostorih Radiološkega oddelka je izvedeno javljanje požara še z ionizacijskimi javljalci požara. Sistem javljanja požara je potrebno v MR diagnostiki in vse na hodnikih kjer se zamenjuje strop izvesti na novo.

V vseh prostorih MR diagnostike mora biti izvedeno popolno varovanje. Javljalniki požara naj bodo nameščeni v vseh prostorih in dvojnih stropovih. Vse naprave se povežejo z obstoječo mikroprocesorsko javljalno centralo, ki služi za obdelavo podatkov iz javljalnikov in krmiljenje izhodnih modulov.

Napajanje centrale mora biti izvedeno iz agregatnega dela mreže.

V UKC Maribor je za potrebe delovanja sistema javljanja požara že izgrajen sistem, ki zajema lokalne požarne centrale po posameznih objektih, ter njihove navezave na skupno mesto, kjer so zbrani vsi podatki iz požarnih central.

Zato je potrebno sistem novega javljanja požara priključiti na obstoječo požarno centralo (Notifire) v objektu. V ta namen je potrebno v obstoječem glavnem vozlišču požarnih central predvideti ustrezne morebitne razširitve opreme.

V prostoru je nameščen ionizacijski javljalec požara. Negova odstranitev, skladiščenje mora biti izvedena v skladu z zakonom, pravilnikom ali navodilom o ravnanju z radioaktivnimi snovmi. Odvoz na pooblaščen deponijo zahteva poseben postopek in posebne listine, ki se morajo predati ob primopredaji naročniku.

3.18 Video nadzorna naprava in govorna naprava

V hodniku-čakalnici je potrebno predvideti video nazorno napravo. Kamera (slika + glas) se predvidi v hodniku – čakalnici, monitor pa v upravljalnem prostoru.

3.19 Pristopna kontrola

Na obstoječih vratih ki vodijo na Radiološki oddelek je že vgrajena pristopna kontrola. Ob prestavitvi požarnih vrat, je potrebno prestaviti tudi obstoječo pristopno kontrolo.

3.20 Ozemljitve

Ozemljitve na objektu se naj predvidijo v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi. Posebno pozornost nameniti izvedbi ozemljitev v zahtevnih tehnoloških prostorih, ozemljitev aparatov in njihovih upravljalnih prostorov.

Za potrebe izvedbe ozemljitve talnih površin je predvideti v vogalih prostorov izvode za prikllope in merilna mesta.

3.21 Strelovod

Vse zunanje enote klimatskih naprav in split sistemov, odvod helija, ter ostali kovinski sistemi, ki se bodo dodatno pojavili na fasadi ali strehi obstoječega objekta je potrebno priključiti na obstoječo strelovodno instalacijo zgradbe.

Strelovodna instalacija se naj predvidi v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi. Izbrani materiali za strelovodno instalacijo se naj prilagodijo arhitekturi objekta.

Po zaključku del je potrebno izvesti meritve strelovodne instalacije.

3.22 Meritve

V projektu je potrebno predvideti izdelavo vseh potrebnih meritev (jaki in šibki tok, ozemljitve in galvanske povezave , meritve univerzalnega ožičenja, strelovod, itd.) po zaključku izvajanja del.

Za potrebe opisa in aktiviranja delovnih mest je potrebno izvesti s strani pooblaščen organizacije skupne meritve mikroklima, ki zajemajo meritve temperature, pretoka zraka, vlage in osvetlitve na vsakem delovnem mestu.

4. OSKRBA IN VZDRŽEVANJE

4.1 Splošne definicije

Vso potrebno opremo je potrebno prilagoditi obstoječi opremi v UKC Maribor, zato je potrebno v fazi projektiranja sodelovati z ustreznimi strokovnimi službami v UKC Maribor.

4.2 Odpadki

V MR diagnostiki je potrebno predvideti ustrezno število košev ob sodelovanju s strokovnimi službami UKC Maribor.

5. DOBAVA IN MONTAŽA OPREME

5.1 Splošne definicije

Pri izdelavi projekta opreme in kasneje pri dobavi in montaži opreme je potrebno voditi računa o elektromagnetnem polju MR aparata. Zato mora oprema biti projektirana in dobavljena takšna, da ne bo povzročala motenj pri delovanju MR diagnostike.

Vsa spodaj opisana oprema je predmet dobave in montaže MR aparata, zato jo morajo ponudniki zajeti v svoji ponudbi, vključno z vsemi transporti, dvigi spusti, nakladanji, razkladanjem, transportom do mesta vgradnje, itd..

Obstoječa splošna pohištvena oprema je v MR diagnostiki dotrajana, zato jo je potrebno zamenjati v celoti z novo.

Izdelana projektna dokumentacija za medicinsko in nemedicinsko opremo mora biti narejena pred pričetkom izdelave PZI projektne dokumentacije za GOI dela, saj se bodo le tako lahko definirale potrebe po priključkih. Seveda mora biti še prej znana tudi točna postavitev novega MR aparata v prostor.

Pri izdelavi projekta splošne pohištvene opreme, splošne medicinske opreme in specialne medicinske opreme, morajo v fazi njegovega nastajanja sodelovati strokovni sodelavci oddelka, kjer bo nameščen MR aparat. Tekom izvedbe projekta se bo glede na izbrani MR aparat in ostalo izbrano medicinsko in nemedicinsko opremo definiralo:

- postavitve aparata v prostor;
- postavitev ostale specialne medicinske opreme v prostor;
- postavitev splošne medicinske opreme v prostor;
- postavitev splošne pohištvene opreme v prostor.

Na vseh mestih, kjer bodo nameščena delovna mesta in s tem uporaba stolov naj se na stenah predvidijo stenske zaščite. Stenske zaščite naj se namestijo tudi na vseh stenah, kjer se bo vršil transport bolnikov na posteljah, vozičkih itd..

5.2 Projekt medicinska in nemedicinska oprema

Medicinsko in nemedicinsko opremo je potrebno prilagoditi namembnosti prostora.

Oprema se deli na:

- splošno pohištveno opremo;
- splošno medicinsko opremo;
- specialno medicinsko opremo.

Projekt opreme mora zajemati grafični del in detajlni popis opreme. Popisi morajo biti pripravljeni v tabelarični obliki Excel. Pripravljeni morajo biti v naslednji obliki:

- popisi po posameznih sklopih;
- popisi po posameznih prostorih.

Grafični del mora zajemati dispozicijo opreme po posameznih prostorih.

Tekstualni del popisa opreme po prostorih mora vsebovati stolpce z naslednjo vsebino:

- zaporedna številka;
- projektantska šifra izdelka;
- opis izdelka;
- etaža, številka in oznaka prostora v katerega je oprema vgrajena;
- število kosov opreme;
- cena opreme brez DDV za en kos;
- cena opreme brez DDV za projektirano število kosov;
- znesek DDV;

- cena opreme skupaj z DDV;
- proizvajalec opreme.

Projekt opreme mora ustrezati zahtevam investitorja in zakonodaji o javnem naročanju. Razdeljen mora biti v sklope. Za prostor, ki je predmet projekta, mora biti narejen površinski načrt in usklajen s projektno dokumentacijo gradbeno obrtniških in instalacijskih del. Popis del in opreme mora biti narejen tako v zbirni obliki kot v obliki popisa po prostorih. Vse postavke morajo vsebovati cene in DDV zaradi evidentiranja osnovnih sredstev.

5.3 Splošna pohištena oprema

Splošna pohištena oprema, ki je potrebna za obratovanje in izvajanje delovnega procesa v MR diagnostiki je predmet dobave in montaže MR aparata.

Vsa oprema naj bo v skladu z vsemi obstoječimi normami ustrezno licencirana, da je primerna za uporabo v specifičnih prostorih objekta, ki ga določa predmet tega javnega naročila.

Splošno pohišteno opremo sestavlja vsa potrebna splošna oprema za opravljanje dejavnosti v MR diagnostiki. Oprema v MR diagnostiki v RF kletki mora odgovarjati zahtevam elektromagnetnega polja aparata, kar pomeni da oprema ne sme imeti kovinskih delov.

Vse razpoložljive površine MR diagnostike naj se zapolnijo s splošno pohišteno opremo.

Pri upravljalnem pultu naj se predvidi pult za najmanj dva delovna mesta, predvidijo naj se stoli, podpultni predalniki, podpultne omarice, podpultni hladilnik, omare in police nameščene na razpoložljive površine, garderobne omare za zaposlene. Stoli naj bodo upravljivi po višini in nagibu hrbta, naj imajo 5 koles, kolesa ne smejo puščati sledi na finalnem tlaku, naslonjalo za roko in glavo. Stoli naj ne bodo prevlečeni z blagom in naj bodo primerne kvalitete za 24 urno uporabo.

Delovni upravljalni pult naj bo prostoren, za dve delovni mesti, vgrajene naj ima izvlečne police za tipkovnice, za kable od monitorjev in računalnikov naj ima vgrajene ustrezne odprtine in kanale, da kabli ne bodo prosto viseli na/pod pultom. Opremljen naj bo s dvema prevoznima predalnikoma. Na steno naj se namesti stensko stojalo za stacionarni telefon.

Predvidi naj se pult z ustrezno površino, podpultnimi in nadpultnimi omaricami, vgrajenim podpultni hladilnikom. Predvidi naj se izvlečni predalnik samostojen (0,5x0,5x1 m) ali vgrajen kot podpultna omarica s tremi izvlečnimi predali.

V prostoru magnetna RF kleti naj se umesti samo tista oprema, ki mora biti nameščena v tem prostoru. Sem spadajo predvsem police brez kovinskih delov za shranjevanje pen, tuljav, perila za potrebe obravnave pacienta na magnetu. Prostor naj se maksimalno izkoristi za police.

Predvidita naj se dve kabini za bolnike, opremljeni s klopmi ali stoli, obešalniki, vrati. Namesto stola se lahko predvidi klop za sedenje, ki bo istočasno služila kot predal za perilo, ki ga obleče pacient za preiskavo,

Predvidi naj se prostor za pripravo pacienta pred vhodom v RF kletko magnetna.

Točne lokacije opreme in količine opreme mora izbrani dobavitelj dogovoriti s pooblaščenimi osebami naročnika, ko bo točno znana postavitev magnetna in definirana logistika delovanja MR diagnostike.

Oprema se razporedi in prilagodi ostali medicinski in specialni opremi v prostoru, ter uskladi z delovnim procesom v MR diagnostiki.

Sestavni del splošne pohištvene opreme so tudi vse oblike in velikosti potrebnih košev, za vse vrste odpadkov in zbiranja umazanega perila, ki nastanejo v MR diagnostiki.

Okvirni popis opreme potrebne v MR diagnostiki (glede na postavitev opreme se ta popis ustrezno dopolni v fazi izdelave projektne dokumentacije)

ZUNANJI DEL:

- ☒ dve kabini (garderoba za paciente, s stoli in obešalniki, omarica s ključem),
- ☒ dvodelne omare s policami,
- ☒ garderobne omare za zaposlene,
- ☒ omare s pultom, podpultnimi omaricami in visečimi omaricami,
- ☒ podpultni hladilnik za shranjevanje glukagona,
- ☒ stensko stojalo za stacionarni telefon,
- ☒ nizke omare s predalniki za shranjevanjem materiala,
- ☒ prostorni delovni pult za dva delovna mesta (za več monitorjev), z izvlečnimi policami za tipkovnice,
- ☒ 2 prevozna podpultna predalnika,
- ☒ 4 kvalitetni pisarniški stoli,
- ☒ obešalniki,
- ☒ umivalnik in ogledalo,
- ☒ oglasna tabla z magnetki,
- ☒ tapeta na steni (zeleni motiv),
- ☒ koši za odpadke,

NOTRANJI DEL:

- ☒ police za odlaganje tuljav, pen in perila v MR prostoru, predvidi naj se maksimalno število polic za odlaganje tuljav, kar jih prostor dopušča ,
- ☒ koši za smeti,
- ☒ dvovišinska stopnica za dostop pacienta na mizo,
- ☒ koš PVC za zbiranje umazanega perila dimenzije cca 0,5x0,5x1 m,
- ☒ 2 x plastični voziček na kolesih dimenzij za RF kletko,
- ☒ 2 x plastični stol za spremljevalne osebe.

Opis kvalitete opreme

SPLOŠNI TEHNIČNI OPIS OPREME

Korpusi, fronte in ličnice predalov in omar:

Korpusi, fronte in ličnice predalov pohištva so izdelani iz iveralov, oplemenitenih z melaminom.

Vsi vidni robovi so zaščiteni z ABS nalimkom debeline 2 mm, nevidni pa z ABS nalimkom debeline 0,5 mm.

Omara z vrati:

Korpusi so izdelani iz iveralov, oplemenitenih z melaminom.

Vsi vidni robovi so zaščiteni z ABS nalimkom debeline 2 mm, nevidni pa z ABS nalimkom debeline 0,5 mm.

Omare s 4-5 policami. Omare naj imajo tudi nastavek za nadgradno omaro z 1-2 police. Prostor je potrebno po vertikali izkoristiti maksimalno.

V kolikor se na vratih zaradi prostora predvidijo roloji naj bodo aluminijaste izvedbe brez električnega pogona.

Omare naj bodo opremljene s ključavnicami.

Garderobna omara:

Predvidijo naj se dnevne garderobne omare za zaposlene v eni izmeni. Omare naj bodo opremljene s ključavnico. Predvidijo naj se štiri omare dimenzij cca 35x60xx200 z obešalniki, policami in rešetkami za prezračevanje.

Okovje:

Predvidi naj se vgradnja pohištenih tečajev, s kotom odpiranja do 270 stopinj. Vodila predalov so dvostenska, z vgrajenim blažilcem za mehko zapiranje.

Ročaji:

Ročaji naj bodo izdelani iz aluminija, prašno epoksi zaščiteni v izbrani barvi.

Cokel:

Cokel pohištenih elementov naj bo izdelan iz polnega aluminija, prašno epoksi zaščiten po RAL 7011.

Kovinska podnožja:

Pri izdelavi kovinskega podnožja je potrebno upoštevati zahteve elektromagnetnega polja in njegovega vplivnega območja.

Vsa kovinska podnožja so zaščiteni proti koroziji z epoksi prašnimi laki. Vsa podnožja imajo vgrajene nivelirne noge, za lažje izravnave neravnin tlakov.

Na kovinska podnožja je s prednje strani pritrjena MDF okrasna letev v izbrani barvi.

Delovne plošče so iz:

- monolitne tehnične keramike s protirazlivno obrobo, debeline 35 mm

V MR diagnostiki naj se namesti podpultni hladilnik za hlajenje glukagona.

Dimenzije splošne pohištenne opreme:

Dimenzije in število kosov opreme v MR diagnostiki in RF kletki se določi v PZI projektu na podlagi postavitve diagnostike, obvezno pa se prilagodi izbranemu MR aparatu in logistiki dela v MR diagnostiki. Prostori naj se maksimalno zapolnijo s splošno pohištenno opremo.

Koši za smeti:

Predvidijo naj se PVC koši za smeti in za ločeno zbiranje smeti po kategorijah odpadkov, ki nastajajo v bolnišnici.

V izdelanem PZI popisu mora biti zajeta dobava, transport in montaža oziroma postavitve na mesto predvideno v površinskih načrtih oziroma v skladu z zahtevo uporabnika. Za vse pohištenne elemente naj bo predviden sistemski ključ z izmenljivimi cilindri. Načeloma naj bodo cilindri in ključi v enem prostoru enaki.

Vsa oprema mora ustrezati predpisanim standardom za bolnišnice, biti mora kvalitetno izdelana in iz kvalitetnih materialov ter mora ustrezati vsem predpisanim higiensko - sanitarnim zahtevam. Stremeti je potrebno v čim večji meri k izogibanju ostrim robovom. Pri izdelavi in izbiri materialov je potrebno upoštevati opisana splošna navodila razen v primerih, ko je zaradi izpostavljenosti sevanju potrebno uporabiti drugačne materiale, ki pa jih mora določiti izvajalec projekta v skladu z vsemi zakonskimi določili za prostore, ki se obravnavajo.

5.4 Splošna medicinska oprema

Splošna medicinska oprema bo natančno specificirana v razpisni dokumentaciji.

5.5 Specialna medicinska oprema

Specialno medicinsko opremo predstavlja MR aparat. Specifikacija je sestavni del razpisne dokumentacije.

V popisu mora biti zajeta dobava, transport in montaža oziroma postavitve na mesto predvideno v površinskih načrtih oziroma v skladu z zahtevo uporabnika. Izdelava mora biti kvalitetna in mora zadoščati vsem predpisanim zahtevam.

Dobavitelj MR aparata v okviru dobave in montaže naprave izvede vsa dela in vse potrebne aktivnosti, da bo naprava lahko obratovala in da se bo lahko izvajal delovni proces kateremu je naprava namenjena.

5.5.1 Servisiranje in vzdrževanje sistema MR aparata

Se izvede skladno z navodili v razpisni dokumentaciji.

5.6 Površinski načrti

Na osnovi izdelanega projekta opreme in arhitekture morajo biti narejeni tudi površinski načrti za vsak prostor MR diagnostike, ki je predmet tega projekta. Sestavni del načrta je tudi načrt potrebnih ojačitev v predelnih stenah.

6. ZAKLJUČEK

6.1 Zaključno navodilo projektantu, izvajalcu gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del ter dobavitelju opreme

Za potrebe umestitve MR aparata v prostor je potrebno izdelati dve PZI projektni dokumentaciji, ki bosta poleg umestitve aparata v prostor obravnavala tudi vsa potrebna GOI dela, opremo, ter ostala potrebna dela in storitve za obnovo MR diagnostike.

Projektant mora pri izdelavi projekta sodelovati s pooblaščenimi osebami investitorja UKC Maribor. Prav tako mora sodelovati z vsemi pristojnimi inšpekcijskimi službami in pooblaščenimi osebami za izdelavo posameznih vrst različnih elaboratov, študij in ostalih potrebnih dokumentov za uspešno izdelavo projekta.

Izvajalec gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del ter dobavitelj opreme mora prav tako upoštevati vse smernice podane v projektni nalogi. Standard obdelave mora biti prilagojen vsaj doseženemu standardu na Urgentnem centru, ki predstavlja sosednje prostore Radiološkega oddelka.

V ponudbi morajo biti zajeta vsa dela skupaj z vsemi dobavami, transporti in montažami v prostor in njemu pripadajoče prostore, kjer bo nameščen MR aparat. Po končanem posegu in vnosu opreme v prostore, se mora vzpostaviti prvotno stanje v vseh obstoječih prostorih, kjer je bilo potrebno zaradi umestitve aparata v prostor izvesti bilo kakršne koli posege.

Po končani montaži aparata in izvedenih GOI delih v prostoru mora ponudnik izvesti ustrezno šolanje za delo s MR aparatom, izvedenih GOI delih, opremi in inštalacijah.

V projektu kakor tudi pri izvajanju del je obvezno upoštevati poglavje obvladovanja in preprečevanja bolnišničnih okužb (zahteve Enote za obvladovanje bolnišničnih okužb).

6.2 Zahteve Enote za obvladovanje bolnišničnih okužb (EOBO)

EOBO UKC Maribor zahteva, da pri izdelavi projektne dokumentacije, izvajanju GOI del, ter dobavi in montaži opreme, vsi sodelujoči izvajalci upoštevajo sledeča navodila:

EOBO UKC Maribor zahteva, da pri izdelavi projektne dokumentacije, izvajanju GOI del, ter dobavi in montaži opreme, vsi sodelujoči izvajalci upoštevajo sledeča navodila:

- upoštevanje prostorsko tehničnih smernic (MZZ 2008);
- dosledno ločevanje čistih in nečistih poti;
- ustrezni pristopi na oddelek;
- ustrezna kvadratura na posteljo, razmik med posteljnimi enotami vsaj 1 m (za izolacijske sobe so zahteve drugačne);
- na vsakem oddelku je potrebno predvideti možnost izolacije;
- ustrezna preskrba s pitno vodo in opremljenost umivalnih mest;
- ustrezno prezračevanje in hlajenje;
- ustrezno zbiranje, ločevanje in odstranjevanje odpadkov;
- ustrezno odstranjevanje odpadnih vod;
- zagotoviti ločeno zbiranje okuženih in kontaminiranih oblačil in odpadnih vod, ter kemikalij;
- ustrezno skladiščenje sterilnega materiala;
- možnost sodobne oskrbe s perilom;
- možnost sodobne prehrane;
- ustreznost prostorov za osebno higieno;
- izbor in uporaba materialov, ki jih bo možno vzdrževati in dobro čistiti, skladno z relevantno zakonodajo v zdravstvu;
- predvideti ustrezno zaščito gradbišča v času gradnje (protiprašna zaščita ipd.);

- predvideti ustrezno zaščito naseljenih prostorov v času izvajanja GOI del, pred prahom, vdorom plesni iz obstoječih elementov zgradbe, materialom ki bi lahko odpadel iz obstoječih delov zgradbe;
- zagotoviti redno čiščenje dostopov na gradbišče tekom vsakodnevnega izvajanja del;
- zagotoviti redno dnevno in tedensko čiščenje gradbišča in odvoz gradbenega materiala brez trajnih deponij na območju bolnišnice;
- prepovedano spiranje gradbenega materiala v obstoječo notranjo in zunanjo fekalno kanalizacijo, kakor tudi v meteorno kanalizacijo UKC Maribor;
- ustavitev klimatske naprave ki prezračuje območje gradnje. V kolikor ni mogoče ustaviti klimatsko napravo v celoti, potem je potrebno v prostorih kjer se izvajajo dela, za čas izvede del, začasno zapreti in zaščititi dovod in odvod zraka v prostor;
- zagotoviti delavcem gradbišča ločen, zunanji dostop preko montažnega stopnišča na fasadi objekta.

6.2.1 Spiranje gradbenih odpadkov v kanalizacijo UKC Maribor

Prepovedano je spirati in vlivati gradbene odpadke v obstoječo kanalizacijo UKC Maribor.

Pri tem je treba poudariti, da se na območju UKC Maribor izvaja monitoring odpadnih voda. Dosedanje izkušnje in monitoring je pokazal, da se v času izvajanja GOI del poveča prisotnost trdih delcev v kanalizaciji. Na to nas opozarjajo inšpekcijske službe, ki vršijo nadzor nad monitoringom odpadnih voda. Zato je potrebno v projektu in v fazi izvajanja del ter pri pripravi organizacije načrta gradbišča upoštevati naslednje:

- prepovedano je čiščenje in spiranje orodja v obstoječo kanalizacijo UKC Maribor;
- na gradbišču za čas gradnje, za umivanje orodja predvideti svojo lokacijo z ustrezno začasno ponikovalnico ter po končanih delih vzpostaviti prvotno stanje;
- z rednim pometanjem in čiščenjem gradbišča in okolice gradbišča, preprečiti spiranje gradbenih odpadkov in prahu v meteorno kanalizacijo na cesti;
- v kolikor izvajalec del ne bo spoštoval navedenih zahtev, ima naročnik po končanih delih pravico zahtevati, da se izvede sesanje, čiščenje jaškov in kanalizacije, ter se izvede in predloži s kamero izveden posnetek kanalizacijskega sistema. Čiščenje in posnetek mora zaradi verodostojnosti dokumentacije izvesti pooblaščen institucija.

Tekom izvedbe projektne dokumentacije je izbrani ponudnik dolžan sodelovati s pooblaščenimi osebami naročnika in Enoto za obvladovanje bolnišničnih okužb (EOBO). Sestanki bodo potekali na lokaciji naročnika v UKC Maribor.

6.3 Dokumentacija ob zaključku izvajanja del

V kolikor se bodo dela, ter dobava in montaža opreme izvedla v okviru obstoječega gradbenega in uporabnega dovoljenja mora pogodbeni izvajalec del, ter dobave in montaže opreme izdelati in predati naročniku naslednjo dokumentacijo:

- PZI dokumentacijo s popisi in tehničnim poročilom za obnovo prostora MR diagnostike;
- PZI dokumentacijo s popisi in tehničnim poročilom za GOI dela ki so potreba za umestitev MR aparata v prostor;
- vse cene GOI del ter dobavljene medicinske in nemedicinske opreme, v obliki kot jih bo zahteval naročnik za potrebe evidentiranja osnovnih sredstev;
- PID dokumentacija;

- poročilo o pregledu ustreznosti izvedbe zaščite pred sevanjem glede na vgrajeni MR aparat;
- izkaz požarne varnosti – dopolnjen obstoječi;
- dokazilo o zanesljivosti objekta;
- meritve jakega toka;
- meritve šibkega toka;
- meritve CAT 7;
- meritve izenačitve potencialov, ozemljitev;
- meritve mikro klime (temperatura, osvetlitev, količina zraka, vlaga);
- meritve regulacije in količin zraka;
- izjava o pregledu pravilnosti vezave in tesnosti medicinskih plinov;
- zapisnike o priklopih in zagonih strojnih in elektro inštalacij;
- zapisnike o izvedenem šolanju na strojnih in elektro inštalacijah;
- zapisnike o izvedenem šolanju na medicinski in nemedicinski opremi;
- navodila za obratovanje in vzdrževanje;
- garancije za vso medicinsko, nemedicinsko opremo, ter opremo strojnih in elektro inštalacij;
- vso dokumentacijo, ki je nastala tekom izvajanja GOI del, ter dobave in montaže opreme.

6.4 Okvirni terminski plan izvajanja investicije

Okvirni terminski plan mora predložiti ponudnik kot sestavni del ponudbe.

6.5 Gradbeno dovoljenje, tehnični pregled, uporabno dovoljenje

Opomba: Navedeno poglavje velja samo v primeru, če bi se na objektu morala izvesti v okviru dobave in montaže MR aparata taka dela, da bi za to bilo potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje.

Prostori objekta imajo pridobljeno uporabno dovoljenje.

V kolikor bodo za potrebe umestitve novega MR aparata v prostor potrebni takšni posegi, ki bodo zahtevali novo gradbeno dovoljenje in potem še pridobitev novega uporabnega dovoljenja, mora izvajalec in dobavitelj opreme to zajeti v svoji ponudbi.

V tem primeru bo moral izvajalec in dobavitelj opreme izdelati tudi vso potrebno tehnično in projektno DGD dokumentacijo, s pridobitvijo vseh potrebnih soglasij, ter na osnovi tega pridobiti tudi pravnomočno gradbeno dovoljenje.

Po končani izvedbi del in montaži opreme bo potrebno ponovno opraviti tehnični pregled in pridobiti uporabno dovoljenje.

Za potrebe pridobitve uporabnega dovoljenja za prostor bo v takem primeru potrebno:

- izdelati PID dokumentacijo;
- izdelati NOV dokumentacijo;
- izdelati in namestiti navodila, napise, oznake v slovenskem jeziku na pripadajoče dele MR aparata;
- izdelati vso potrebno dokumentacijo za tehnični pregled, izvesti vse potrebne meritve (električne, zaščite pred sevanjem), izdelati vse potrebne dokumente, elaborate, študije, ki bodo potrebne za pridobitev uporabnega dovoljenja za prostor;
- sodelovati pri izdelavi PGD in PZI projekta z odgovornim vodjem projekta, ter pridobiti soglasje (podpis in žig) s strani odgovornega vodje projekta na izdelane tehnične rešitve za potrebe tehničnega pregleda;
- izvesti tehnični pregled prostora;

- izvajalec mora zagotoviti pridobitev in izročitev vseh potrebnih listin oz. soglasij, mnenj, ekspertiz in dovoljenj, obratovalnih dovoljenj, garancijskih listin, kakor tudi vseh ostalih potrebnih listin in dokumentacije s tehničnega pregleda in faze izvajanja del ter jih predati naročniku ob primopredaji.

6.6 Prevzem prostorov

Izvajalec del mora pred pričetkom izvajanja del pregledati:

- vse obstoječe prostore v katerih bo izvajal dela;
- vse sosednje prostore ki mejijo na MR diagnostiko;
- vse zunanje in notranje hodnike;
- vse transportne poti, ki vodijo do mesta, kjer se bo izvajalo delo;
- vse odprtine, dvigala, vrata, ki vodijo do mesta kjer se bo izvajalo delo.

Zapisati in poslikati mora vse morebitne poškodbe na zgradbi (strop, stena, tla, stavbno pohištvo, strojna in elektro oprema, strojne in elektro instalacije) in opremi (medicinska in nemedicinska oprema).

Po zaključenih delih mora izvajalec del, pred primopredajo, odpraviti vse poškodbe, ki so nastale tekom izvajanja del, na svoje stroške.

6.7 Dela, ki niso zajeta v projektni nalogi

Ponudnik naj pri ponudbi navede dela in storitve, ki so po njegovem nujno potrebna za izvedbo investicije, niso pa zajeta v projektni nalogi. Dela in storitve se specificirajo na svojem obrazcu iz katerega mora biti razvidno:

- opis dela oz. storitve;
- količina;
- cena na enoto mere (EUR/EM);
- znesek brez DD (EUR);
- stopnja DDV in znesek DDV (% in EUR);
- znesek z DDV.

PISNI SPORAZUM O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH NA SKUPNEM DELOVIŠČU

V skladu s 39. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 (Ur. l. RS št. 43/11) in Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. list RS, št. 83/2005), se sklene pisni sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču.

Sporazum o skupnih varnostnih ukrepih sklenejo:

Naročnik: Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska cesta 5, 2000 Maribor		
<u>Odgovorna oseba naročnika:</u>		

odgovorna oseba naročnika (ime in priimek, GSM itd.)		
Izvajalec del:		

naziv podjetja		
Odgovorni vodja gradbišča ali namestnik:		

odgovorna oseba izvajalca ali namestnik (ime in priimek, GSM itd.)		
Pooblaščen oseba za zagotavljanje varnosti in zdravja na delovišču (s strani izvajalca):		

pooblaščen oseba (ime in priimek, GSM itd.)		
Izpolni naročnik:		
Veza naročilnica/pogodba/okvirni sporazum:		
Vrsta del/lokacija (ime, opis delovišča, vrsta del):		
Trajanje izvajanja del (datum):		
Začasna in premična gradbišča (izpolniti v primeru urejanja skupnega delovišča (Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS 83/05)):		

vodja del/projekta naročnika/investitorja (ime in priimek, GSM itd.)		

Koordinator za VZPD, (ime in priimek, GSM itd.)		
Predvidena uporaba delovne opreme: viličar, dvizna košara, kovinski cevni oder, pomični oder, avtodvigala, lestve, stroji, ročno orodje...		
Kratek opis dela:		
Izvajanje požarno nevarnih del: Varjenje, plamensko rezanje, lotanje...	DA	NE
	(obvezna požarna straža in dovoljenje za izvajanje vročih del iz požarnega reda) Priloga 2	

1. člen

S tem sporazumom se določajo skupni varnostni ukrepi, organizacija varnosti pri delu ter obveznosti in pravice delavcev, ki jim je naložena skrb za zagotavljanje varnega delovnega okolja in varnih delovnih razmer na skupnem delovišču. S podpisom tega sporazuma izvajalec del izjavlja, da bo ravnal skladno z veljavnimi predpisi in bo upošteval tudi vse posebne nevarnosti in zahteve, ki so definirane v tem sporazumu. Delo bo organiziral tako, da bo poskrbljeno za njegovo varnost pri delu in ne bo ogroženo zdravje in varnost delavcev drugih delodajalcev na skupnem delovišču.

2. člen

1. Naročnik je pravna oseba, za katero se dela izvajajo.
2. Odgovorni vodja naročnika je fizična oseba, ki je odgovorna za projekt oz. je skrbnik pogodbe dela v imenu naročnika.
3. Izvajalec je pravna ali fizična oseba, ki izvaja dela za naročnika in s katero je naročnik sklenil pogodbo (ali izdal naročilnico).
4. Odgovorni vodja gradbišča izvajalca je fizična oseba, ki je odgovorna za izvedbo pogodbenih del in dela v imenu izvajalca del.
5. Odgovorna oseba za usklajeno izvajanje varnostnih ukrepov na skupnem delovišču je oseba, ki zagotavlja operativno izvedbo pogodbenih del in realizacijo varnostnih ukrepov na skupnem delovišču v sodelovanju s strokovnim sodelavcem za varnost in zdravje pri delu.
6. Podizvajalec je pravna ali fizična oseba, ki mu je izvajalec oddal dela, da jih v njegovem imenu izvede za naročnika.
7. Nadzornik projekta pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo, ki v imenu naročnika prevzame odgovornost za projekt.
8. Delovišče je začasno ali premično gradbišče na katerem se izvajajo gradbena in vzdrževalna dela (vsa gradbena dela skladna s prilogo I. Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. list RS, št. 83/2005)).

3. člen

Vsak od izvajalcev del na delovišču mora z ustreznimi varstvenimi ukrepi zagotoviti varno in zdravo delo in poskrbeti, da s svojim delom ne ogroža varnosti drugih delavcev.

Vsa dela se morajo opravljati v skladu z veljavnimi predpisi s področja varnosti pri delu in varstva pred požarom ter z internimi predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu, varstva pred požarom in varovanja okolja.

4. člen

Za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom sta dolžni skrbeti pogodbeni stranki in se medsebojno obveščati in sodelovati pri reševanju nejasnosti.

Za izvajanje skupnih varnostnih ukrepov oz. v primeru opustitve izvajanja le-teh v zvezi z delavci in delovno opremo ter delovnimi prostori, vključno z inštalacijami, je odgovorna pogodbeni stranka, pri kateri je delavec zaposlen oz. je lastnik delovne opreme ali prostorov.

5. člen

S podpisom tega sporazuma se vsi izvajalci del in podizvajalci, ki delajo na skupnem delovišču, obvezujejo, da bodo vsa dela izvajali v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, navodili in normativi s področja varnosti pri delu in varstva pred požarom ter varstva okolja, še posebej pa, da bodo v celoti izpolnjevali naslednje zahteve:

1. Stalno izvajali ukrepe iz varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom ter Požarnim redom ustanove, kjer se dela izvajajo.

2. V skladu z morebitnim načrtom ukrepov na delovišču, gradbiščnim redom in varnostnim načrtom.
3. Opravljali dela po predhodnem dogovoru z odgovorno osebo naročnika in skladno s podpisanimi ukrepi v pisnem sporazumu.
4. Obvezno uporabljali identifikacijske kartice "obiskovalec" na območju opravljanja del v UKC Maribor.
5. Gibanje delavcev je dovoljeno samo na območju skupnega delovišča, prepovedano je vstopanje v delovne prostore ali druge prostore, ki niso v okviru delovišča. Dela v prostorih, kjer se izvaja delovni proces (poteka zdravljenje oz. prisotnost pacientov in obiskovalcev), se izvajajo skladno z navodili, ki jih posreduje osebje na oddelku.
6. Zagotoviti mora, da bodo delavci na skupnem delovišču strokovno usposobljeni s področja varnosti in zdravja pri delu skladno z Izjavo o varnosti z oceno tveganja na svojih delovnih mestih, ter o požarni varnosti za dela, ki jih opravljajo (po usposabljanju morajo imeti uspešno opravljen preizkus znanja iz varstva pri delu in požarne varnosti, dokazila o tem mora vsak delodajalec hraniti v skladu z zakonskimi določili).
7. Zagotoviti mora, da so delavci izvajalca v primeru izvajanja posebej nevarnih del (upravljanje viličarjev, dvigal, dvižnih košar, opravljanje del na višini, delo v utesnjenih, zaprtih prostorih, uporaba nevarnih snovi ali izvajajo prevoz nevarnih kemikalij, itd...) dodatno usposobljeni za takšna dela. O tem morajo vsi izvajalci imeti na delovišču ustrezno dokumentacijo, ki to dokazuje.
8. Posebno nevarna dela (višina, globina, delo na elektro instalacijah, zaprt, utesnjen prostor, osamljeno delovno mesto...) morata obvezno opravljati najmanj dva delavca.
9. Zagotoviti, da vsi delavci izpolnjujejo posebne zdravstvene zahteve pri izvajanju del in morajo biti zdravstveno sposobni za opravljanje del (usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregled).
10. Zagotoviti ustrezno osebno varovalno opremo za svoje delavce skladno z Izjavo o varnosti z oceno tveganja ter zagotoviti uporabo le-te.
11. Nadzirati uporabo osebne varovalne opreme pri svojih delavcih.
12. Uporabljati le brezhibno delovno opremo in pripomočke, ki je pregledana skladno z zakonodajo, veljavnimi listinami (poročila o pregledu in preizkusu, navodila za uporabo in vzdrževanje), navodili za varno delo. Delovna oprema mora biti nepoškodovana, brezhibna in varna za delo. Nameščene morajo biti vse varnostne naprave. Za mobilno delovno opremo (dvigala, viličar, dvižna košara,...) mora biti dokumentacija dostopna na mestu dela oziroma pri odgovorni vodji del na delovišču.
13. Na delovišču je potrebno upoštevati vse opozorilne znake, znake prepovedi in znake obvestil.
14. Izvajati vse varnostne ukrepe v skladu z navodili proizvajalca delovne opreme in navodili odgovorne osebe naročnika del.
15. Zagotoviti, da njegovi delavci s svojim delom in ravnanjem, ter uporabo delovnih naprav in priprav ne ogrožajo oziroma ovirajo drugih delavcev na delovišču. Delovno opremo hraniti le v prostorih, ki jih bo določil naročnik.
16. Delavci izvajalcev del so vsak dan dolžni pospraviti svoje delovne priprave, naprave, orodja, delovno opremo in vozila. Poskrbeti morajo za odstranitev vseh požarno nevarnih materialov (papir, mastne krpe ipd.) in pred odhodom preveriti požarno in splošno varnost na svojem delu delovišča.
17. Okvarjeno ali poškodovano delovno opremo in pripomočke je potrebno takoj odstraniti z delovišča. Električno opremo, ki ima poškodovano izolacijo na vodnikih ni dovoljeno uporabljati.
18. V prostorih UKC Maribor je prepovedano kajenje. Upoštevati je potrebno prepoved kajenja in prepoved uporabe odprtega ognja in/ali orodja, ki iskri.
19. Delavci izvajalca del morajo upoštevati izvleček požarnega reda in evakuacijske načrte za posamezne prostore oziroma objekte, kjer so nameščeni.
20. Za vsako varjenje, rezanje ali uporabo odprtega plamena v prostorih ali kjerkoli na skupnem delovišču, se mora izvajalec posvetovati z odgovorno osebo naročnika ter pridobiti dovoljenje za izvajanje vročih del (Priloga 2), ter organizirati izvajanje požarne straže (poskrbeti za ustrezne ukrepe za preprečitev nastanka požara ali eksplozije). O posebnih ukrepih morajo biti seznanjeni vsi delavci podpisnikov tega sporazuma.

21. Delavcem izvajalcev del je prepovedano prihajati na delo na delovišče pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc.
22. Izvajalec del mora v času izvajanja del na skupnem delovišču, zagotoviti predpisan material in opremo za prvo pomoč, organizirati prvo pomoč v primeru nezgode pri delu na delovišču, določi tudi svojo usposobljeno osebo za nudenje prve pomoči. V primeru poškodbe na delovišču zavarovati kraj nezgode, dokaze in zbrati podatke o dogodku, vključno z izjavami poškodovanca in prič. Zagotoviti nudenje prve pomoči ter nemudoma obvestiti odgovorno osebo izvajalca del in naročnika ter strokovnega sodelavca za VZPD oz. koordinatorskega za varnost in zdravje pri delu. V primeru hujše poškodbe, kolektivne nezgode, smrtnega primera ali večje materialne škode pa tudi inšpekcijo dela in policijo.
23. Opraviti raziskavo in prijavo nezgode na delovišču, kjer so se poškodovali delavci izvajalca del, v kolikor ni dogovorjeno drugače. Kopijo raziskave in prijave pa mora posredovati naročniku.
24. Odpadke zbrane pri naročniku je izvajalec dolžan ustrezno zbirati ter sprotno odstranjevati v skladu z veljavno zakonodajo. Enako velja tudi v primeru, da pri naročniku nastajajo posebni oz. nevarni odpadki. O odvozu odpadkov je izvajalec dolžan naročniku predati evidenčni list.
25. Zagotoviti varnostni list v slovenskem jeziku za vsako nevarno snov, v kolikor jo uporabljajo. Nevarne snovi hraniti le v embalaži, ki je označena o vsebnosti snovi. Z embalažo in odpadki se postopa skladno z navodili iz varnostnega lista.
26. Poskrbeti, da so delavci, ki ravnaajo z nevarnimi snovmi, predpisano usposobljeni in, da uporabljajo osebno varovalno opremo skladno z varnostnim listom.
27. Zagotoviti, da bodo obstoječe transportne in evakuacijske poti stalno proste, prehodne oz. prevozne. Upoštevati vse zahteve varnega načina izvajanja transporta v prostorih UKC Maribor.
28. Prepovedano je upravljanje delovnih pripomočkov in opreme (strojev, lestev, osebne varovalne opreme...), ki so last naročnika, če to ni bilo drugače dogovorjeno ter samovoljno poseganje v naprave ali stroje, ki so last naročnika, drugega izvajalca ali koga drugega.
29. Izvajalec je dolžan poučiti delavce o varnem in zdravem načinu opravljanja dela in jih pred začetkom dela seznantiti s tveganji in z varnostnimi ukrepi delovišča, ki izhajajo iz tega sporazuma (načinu opravljanja dela, specifičnimi nevarnostmi, ki lahko nastanejo pri delu...).
30. Zagotoviti, da bo delo na skupnem delovišču potekalo pod stalnim in neposrednim nadzorom odgovorne vodje del, ki svojim delavcem izdaja ustrezna navodila za varno delo.
31. Nemudoma obvestiti odgovorno osebo naročnika o vsaki spremembi, ki lahko vpliva na varstvo in zdravje pri delu, požarno varstvo ali varstvo okolja.
32. Obveščati odgovorno osebo naročnika o vseh nepravilnostih, neizpolnjenih varnostnih ukrepih ter vseh možnih potencialnih nevarnostih, ki lahko ogrožajo varno delo na delovišču.
33. Poskrbeti, da sta delovišče in oprema primerno zavarovana in označena, kar velja tudi izven delovnega časa ali po prekinitvi dela.
34. Po končanem delovnem dnevu so vsi udeleženci dolžni zavarovati, pospraviti in urediti delovna mesta tako, da ni možnosti za nastanek poškodbe.
35. Poskrbeti za zaščito obstoječe infrastrukture, opreme in okolice delovišča pred poškodbami, ki bi lahko nastale zaradi izvajanja del. Odprava morebitno nastalih poškodb bremenijo povzročitelja.
36. Delovišče je potrebno primerno urediti, zavarovati proti okolici, označiti, preprečiti dostop nezaposlenim, urediti dostope in poti, zavarovati nevarne cone.
37. Pri eventualnem izvajanju del v območju ionizirajočega sevanja je potrebno delo izvajati skladno z zakonodajo s področja varstva pred ionizirajočimi sevanji ter upoštevati navodila osebja na oddelku in/ali odgovornih oseb za varstvo pred sevanji.
38. Dosledno upoštevati navodila za varno delo in gibanje zunanjih izvajalcev v UKC Maribor in je priloga Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču ter ostale varnostne zahteve, ki veljajo na območju UKC Maribor.
39. V primeru dela na višini zagotoviti ukrepe varovanja. Izvesti varen dostop na mesto izvajanja del in varovanje delovnih mest na višini, potrebno upoštevati predpise za varno delo na višini. Prepovedano se je zadrževati na površinah, kjer bi lahko padli predmeti z višine. Dele delovišča, kjer obstaja možnost padcev predmetov, morajo biti ustrezno zavarovani in označeni.

40. Lestve, ki jih delavci uporabljajo pri delu, morajo ustrezati veljavnim predpisom ter standardom. Morajo biti brezhibne (lestve ustrezne dolžine, varne za uporabo ter zaščitene proti padcu...). Skrbeti je potrebno za pravilno in varno namestitev gradbenih odrov in varovanje delavcev pri delu na/ob njih.

41. Fizično zavarovanje gradbišča oz. delovišče mora biti izvedeno v skladu z veljavnimi predpisi o gradbenih delih. Delovišče okoli odra mora biti označeno. Odri morajo biti izdelani in postavljeni skladno z načrtom, ki vsebuje: velikost odra in njegovih sestavnih elementov, sredstva za medsebojno spajanje sestavnih elementov, način pritrditve odra na objekt oz. tla, največjo dovoljeno obremenitev, vrste materiala in njegovo kvaliteto, statični izračun nosilnih elementov, navodilo za montažo in demontažo.

42. Izvajati vse ukrepe in zahteve ob gradbenih posegih na deloviščih v UKC Maribor določenih s strani Enote za obvladovanje bolnišničnih okužb (v nadaljevanju EOBO), in sicer:

- Redno odstranjevanje ločeno zbranih odpadkov iz prostorov. Transport odpadkov naj poteka v zaprtih zabojnikih.
- Začasno zbiranje nastalih odpadkov na dogovorjenem mestu UKC Maribor.
- Vzpostavitev protiprašne zaščitne bariere celotnega gradbišča (bariera iz mavčnih plošč, ki sega od tal in preko spušenega stropa. Stiki mavčnih plošč naj bodo prelepljeni s širokim samolepilnim trakom).
- Po potrebi vzpostaviti predprostor pred vstopom na delovišče, kjer si lahko delavci izvajalca del zamenjajo oziroma posesajo delovna oblačila (izvajanje gradbenih posegov na delujočem oddelku).
- Sprotno in redno krpanje lukenj v protiprašni zaščiti.
- Zaščita na vratih, ki onemogoča prašenje iz območja izvajanja gradbenih del.
- Talni lepljivi lističi za zadrževanje prahu (dnevno oz. redno menjavanje lističev), oziroma mokre preproge, locirane znotraj območja izvajanja gradbenih del.
- Z lepljivim trakom je potrebno prelepiti vsa neuporabljena okna in vrata (prezračevanje se izvede po zaključenem delu in čiščenju, ko se v prostoru več ne praši).
- Zamenjava oziroma sesanje prašnih uniform (sesalec s HEPA filtrom).
- Zaprti dostopi do kanalizacijskega omrežja.
- Redno tedensko točenje pitne vode, neposredna povezava točilnega mesta s kanalizacijskim omrežjem (10 min topla voda; 10 min hladna voda; točenje se izvaja na vseh točilnih mestih).
- V primeru, da se gradbeni posegi izvajajo na delujočem oddelku, morajo imeti delavci izvajalca del ob prehodu oddelka oblečena čista (ne prašna) oblačila.
- Pri vrtanju (v stene, tla, strop, razne materiale) je potrebno poskrbeti za sprotno odsesavanje prahu, uporaba sesalca s HEPA filtrom.
- Zamašitev ventilacijskih jaškov in drugih odprtih proti prostorom, ki so v funkciji.
- Sprotno izvajanje čiščenja območja delovišča.
- Ob morebitni odstranitvi stropnih plošč, je potrebno le te takoj po zaključenem delu očistiti in ponovno namestiti.
- Material in pripomočki naj se na območje delovišča prinašajo in odnašajo po za to dogovorjeni transportni poti (eno dvigalo, točno določeno stopnišče, skozi okno, itd.).
- Prihod in odhod delavcev izvajalcev del naj poteka po dogovorjeni poti, gibanje izven dogovorjenih poti in delovišča je prepovedano.

Izvajati vsa dodatna pisna in ustna navodila s strani EOBO, glede na situacijo in stopnjo gradbenega posega.

6. člen

Odgovorna oseba izvajalca del ima pravico in dolžnost, da:

- a) v celoti vodi in skrbi za varnost svojih delavcev,
- b) zagotovi, da so vsi delavci pred začetkom del in sproti v teku izvedbe del seznanjeni o specifičnih nevarnostih in škodljivostih na delovišču, o delih s povečano možnostjo za nastanek poškodb in/ali zdravstvenih okvar,
- c) delavce sproti obvešča o vseh potrebnih preventivnih varnostnih ukrepih (izhajajočih iz veljavnih predpisov in internih predpisov),
- d) pred začetkom izvajanja posebno nevarnih del podrejene pouči in po potrebi dodatno seznanji z varnostnimi ukrepi, katerih upoštevanje in izvajanje zagotavlja varno izvedbo teh posebno nevarnih del,
- e) stalno sodeluje in upošteva nasvete in navodila koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, odgovorne osebe za usklajeno izvajanje varnostnih ukrepov in strokovnega sodelavca za varnost in zdravje pri delu, ter jih posreduje vsem delavcem na delovišču,
- f) o vseh dogodkih in pojavih, ki bi lahko kakorkoli ogrožali kogarkoli na skupnem delovišču, sproti obvešča osebo, odgovorno za usklajeno izvajanje ukrepov,
- g) upošteva splošne in posebne varnostne ukrepe in druga navodila na skupnem delovišču, ter z njimi seznanja delavce,
- h) se vsak dan pred začetkom del, posebno zahtevnejših in nevarnejših, dogovori o načinu izvajanja del in o posebnih varnostnih ukrepih, ter poskrbi da se vnesejo v knjigo ukrepov za varno delo s podpisom,
- i) skrbi, da na delovišču delavci uporabljajo delovno opremo, priprave, naprave in pripomočke, ki v celoti ustrezajo predpisom s področja varstva pri delu ter uporabljajo predpisano osebno varovalno opremo,
- j) z delovišča odstrani delavca, ki kljub opozorilu ne upošteva preventivnih varnostnih ukrepov in s svojim delom ogroža svojo varnost in varnost drugih na delovišču,
- k) v primeru zahteve naročnika mora izvajalec v pogled dostaviti dokazila, ki so zahtevana v izjavi izvajalca del (podana v prilogi) ter vso potrebno dokumentacijo s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom za svoje zaposlene.

Za zagotavljanje in usklajevanje skupnih varnostnih ukrepov sta izvajalec in naročnik dolžna določiti vsak svojo odgovorno osebo, odgovorna oseba naročnika istočasno vodi tudi koordiniranje skupnih varnostnih ukrepov.

Odgovorni osebi skupnih varnostnih ukrepov s strani naročnika in izvajalca sta pooblašteni da:

- a) usklajujeta upoštevanje temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu in požarnega varstva pri določanju skupnih varnostnih in požarnovarnostnih ukrepov,
- b) koordinirata varnostne ukrepe med posameznimi izvajalci,
- c) preverjata, da na delovišču opravljajo delo le osebe izvajalca, ki izpolnjujejo zahteve iz tega pisnega sporazuma,
- d) preverjata varno izvajanje delovnih postopkov in usklajujeta načrtovane aktivnosti,
- e) od odgovorne osebe izvajalca zahtevata prekinitev dela, če delavci izvajalca ne izpolnjujejo splošnih in posebno dogovorjenih varnostnih zahtev ali pa ravna na način, ki je lahko nevaren za življenje in zdravje delavcev ali drugih oseb na objektu oz. bi lahko povzročil materialno škodo,
- f) prijavljata kršitve inšpekciji dela, požarni inšpekciji in policiji.

7. člen

V primeru urejanja skupnega delovišča (Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1), mora vodja del oz. projekta naročnika poskrbeti za koordinacijo in kontrolo izvajanja varnostnih ukrepov in normativov ter določiti koordinatorja varnostnih ukrepov na skupnem delovišču.

Koordinator varnostnih ukrepov na skupnem delovišču je (poleg zakonsko določenih nalog, ki jih opravlja) s tem sporazumom pooblaščen, da:

- a) od odgovornih vodij izvajalcev zahteva, da pravočasno, pred začetkom posameznih del, medsebojno usklajujejo ukrepe za varovanje vseh delavcev na skupnem delovišču (ukrepi so opisani v Varnostnem načrtu, Programu varnostnih ukrepov oz. varnostni zapis, Ocena tveganja),
- b) usklajuje skupne varnostne ukrepe med izvajalci na skupnem delovišču in nadzira izpolnjevanje dogovorjenih ukrepov,
- c) zahteva, da odgovorna oseba, ki je določena in pooblaščen s strani izvajalca, ustavi ali prekine delo, če delavci njenega podjetja ne izpolnjujejo splošnih in posebej dogovorjenih varnostnih ukrepov in če bi bilo takšno ravnanje lahko nevarno za zdravje ali celo življenje delavcev na delovišču oz. bi lahko povzročilo materialno škodo,
- d) o ponavljajočih se kršitvah obvesti strokovnega delavca za varnost in zdravje pri delu (naročnika), strokovnega delavca, ki je pri izvajalcu odgovoren za varnost in zdravje pri delu, po potrebi pa tudi inšpekcijo dela,
- e) pregleda dokumentacijo izvajalcev del, npr. delovno dokumentacijo o varnosti in zdravju pri delu, elaborat iz varstva pri delu za posamezne projekte, montažno ali gradbeno knjigo, projektno dokumentacijo, knjigo ukrepov za varno delo, pripadajoča navodila.

8. člen

Strokovni sodelavec za varnost in zdravje pri delu lahko:

- a) sodeluje s koordinatorjem za varnost in zdravje pri delu, z ostalimi odgovornimi osebami in s pooblaščenim delavcem za nadzor,
- b) ob resni nevarnosti za zdravje in življenje delavcev na delovišču takoj obvesti koordinatorja varnostnih ukrepov oz. v izjemnih primerih prekine delo,
- c) daje pobude za spreminjanje dogovorjenih ukrepov in navodil,
- d) sproži postopke proti osebam, odgovornim za kršitev varnostnih ukrepov, navodil in drugih specifičnih zahtev udeležencev,
- e) občasno lahko nadzira izvajanje varnostnih ukrepov.

9. člen

Na delovišču je vsak delodajalec, ki nastopa na skupnem delovišču kot izvajalec ali podizvajalec, podpisnik sporazuma, je odgovoren za poškodbe svojih delavcev v smislu tega dogovora.

Če je ogroženo zdravje delavcev zaradi neizvedenih varstvenih ukrepov, morajo delavci prekiniti z delom in to sporočiti odgovorni osebi. Dela se lahko nadaljujejo šele takrat, ko so izvedeni vsi varnostni ukrepi.

10. člen

Izvajalec o vseh pomanjkljivostih, škodljivostih ali nevarnih pojavih, ki ogrožajo varnost in zdravje delavcev izvajalca poroča odgovorni osebi naročnika. Le ta mora takoj nevarnosti odpraviti oz. sprejeti in zagotoviti izvedbo ukrepov, da delavci izvajalca niso več ogroženi.

11. člen

Obveznosti naročnika del:

Naročnik mora delavce izvajalca seznaniti z internimi varnostnimi ukrepi ter z nevarnostmi in omejitvami, ki so vpliv delovnih procesov.

Omogočiti izvajalcu dostop do površin delovišča in omogočiti izvajalcu površine in energente za funkcioniranje delovišča.

12. člen

S podpisom pisnega sporazuma posamezni udeleženci na delovišču in ostale pravne osebe, ki izvajajo svojo dejavnost na območju delovišča potrjujejo, da so seznanjeni s tveganji ter skupnimi ukrepi za varnost in zdravje pri delu. S svojim podpisom potrjujejo tudi, da so razumeli pogoje dela in vsebino predloženega pisnega sporazuma.

Prav tako potrjujejo, da se zavedajo, da bodo v primeru kršitev ukrepov za varno delo in varstvo pred požarom ter drugih ukrepov odstranjeni iz delovišča, ki je predmet tega sporazuma.

S tem se obvezujejo, da bodo v času opravljanja del izvajali dogovorjene ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in zagotovili njihovo usklajevanje z ostalimi udeleženci na delovišču.

13. člen

Pisni sporazum začne veljati, ko ga podpiše odgovorna oseba izvajalca del in naročnika del in velja ves čas trajanja izvajanja teh del. Morebitno spremembo odgovornih oseb ali kontaktnih podatkov je vsaka stranka drugi dolžna sporočiti takoj.

Začetek izvajanja del na skupnem delovišču je dovoljen le izvajalcu, ki je podpisal pisni sporazum, podal pisno izjavo izvajalca del (Priloga 1) ter odgovorni osebi naročnika iz tega sporazuma predal vso potrebno varnostno – tehnično dokumentacijo. Pred izvajanjem del sporočiti morebitno spremembo delavcev izvajalca del in delavcev podizvajalca del, ki bodo opravljali dela na skupnem delovišču v UKC Maribor.

Odgovorna oseba izvajalca del je dolžna s pisnim sporazumom pred pričetkom izvajanja del seznaniti svoje delavce in druge izvajalce-podizvajalce, v kolikor zanj opravljajo delo. Prav tako je dolžan nadzirati varno opravljanje dela teh izvajalcev. Odgovorna oseba izvajalca del je dolžna seznaniti svoje delavce in druge izvajalce-podizvajalce z morebitnim varnostnim načrtom in gradbiščnim redom.

Pisni sporazum je napisan v 2 enakih izvodih od katerih prejme izvajalec del 1 izvod, ter naročnik 1 izvod.

V Mariboru, dne _____.

Odgovorna oseba izvajalca

Podpis

Odgovorna oseba naročnika del

Podpis

IZJAVA IZVAJALCA DEL

Izvajalec del

podatki in naziv podjetja, s. p. ali fizične osebe, ki daje izjavo

Veza naročilnica/pogodba/okvirni sporazum:
Vrsta del/lokacija (ime, opis delovišča, vrsta del):
Trajanje izvajanja del (datum):

Izvajalec del s to izjavo potrjuje, da ima za svoje delavce in delavce podizvajalca del naslednjo veljavno dokumentacijo: veljavno pogodbo o zaposlitvi, prijavo o socialnem in zdravstvenem zavarovanju, veljavno (pozitivno) zdravniško spričevalo, veljavna potrdila o pregledih delovne opreme, dokazilo, da je delavec strokovno (teoretično in praktično) usposobljen za pravilno in varno delo ter dovoljenje za delo (za tujce).

Izvajalec del s to izjavo prav tako potrjuje, da so spodaj navedeni delavci seznanjeni s Pisnim sporazumom o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču, katerikoli drugim dokumentom v katerem so opisani varnostni ukrepi in da so prejeli s strani naročnika informacije in navodila za varno delo in gibanje zunanjih izvajalcev v UKC Maribor.

Delavci izvajalca del, ki bodo delali na območju UKC Maribor, so:

Zap. št.	Ime in priimek	Datum	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Opomba: Če je število delavcev večje dodajte list z enako vsebino!

Delavci podizvajalca del, ki bodo delali na območju UKC Maribor, so:

Zap. št.	Naziv podjetja Ime in priimek	Datum	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			

Opomba: Če je število delavcev večje dodajte list z enako vsebino!

V _____, dne _____.

Odgovorna oseba izvajalca

datum

Podpis

DOVOLJENJE ZA IZVAJANJE VROČIH DEL

NAROČNIK VROČIH DEL (VD): _____

IZVAJALEC VROČIH DEL (VD): _____

IZVAJALEC POŽARNE STRAŽE (PS): _____

Datum naročila za izvedbo VD: _____

Datum naročila za izvedbo PS: _____

Objekt: _____

Prostor: _____

Kratek opis del (izpolni izvajalec vročih del):

Začetek izvajanja vročih del (dat. in čas): _____

Zaključek izvajanja vročih del (dat. in čas): _____

Pogoji za izvajanje vročih del SO / NISO izpolnjeni (izpolni izvajalec PS), če niso – navedi razloge oz. pomanjkljivosti

Začetek izvajanja požarne straže (dat. in čas): _____

Ugotovitve ob zaključnem pregledu izvajalca požarne straže (izpolni izvajalec PS) :

Zaključek izvajanja požarne straže (dat. in čas): _____

	Ime in priimek	Datum	Podpis
Za naročnika – dovoljenje izdal:			
Za izvajalca vročih del:			
Za izvajalca požarne straže:			

Pred pričetkom del je potrebno organizirati požarno stražo!

Ker gre za opravljanje požarno nevarnih del v objektih z srednjo do povečano požarno ogroženostjo oz. v katerih se zbira več kot 100 ljudi, lahko **požarno stražo izvajajo le gasilci**.

Izvajalec požarne straže mora upoštevati varnostne ukrepe iz opomnika (hrbta stran tega dovoljenja).

Izvajalec požarno nevarnih del med opravljanjem teh del zagotovi, da so na razpolago ustrezna gasilska tehnična sredstva, katerih vrsto in količino določijo gasilci - izvajalci požarne straže.

Mesto, na katerem se bo izvajalo delo, je bilo s strani izvajalca požarne straže predhodno preučeno, upoštevani so bili potrebni varnostni ukrepi.

OPOMNIK:**NALOGE IZVAJALCA POŽARNE STRAŽE PRED PRIČETKOM IZVAJANJA POŽARNO NEVARNIH DEL:**

- seznanitev s prostorom, v katerem se bodo opravljala požarno nevarna dela – posebno pozornost posvetiti gradbenim materialom, iz katerih je prostor narejen,
- preveriti sosednje prostore ter morebitne povezave in potek inštalacij med prostorom, v katerem se požarno nevarna dela opravljajo in prostori, ki z njimi mejijo,
- poiskati predvsem vse tiste gradbene značilnosti prostora, ki bi lahko povzročile širjenje požara iz prostora opravljanja požarno nevarnih del na sosednje prostore,
- poiskati vse lahko vnetljive snovi ter druge vnetljive snovi in jih odstraniti iz prostora oz. če se jih ne da odstraniti, jih je potrebno ustrezno zavarovati (ustrezno prekrivanje z negorljivimi materiali),
- seznanitev s postopkom požarno nevarnih del in napravami, s katerimi se bodo ta dela izvajala,
- oceniti je potrebno nevarnosti, ki bodo pri požarno nevarnih delih nastajale,
- posebno pozornost posvetiti materialom, ki bi se lahko pri delih segrevali in povzročali segrevanje vnetljivih snovi, ki se ne dajo odstraniti iz prostora,
- oceniti je potrebno obseg ogroženega prostora, kamor bi lahko iskreči in odpadajoči žareči delcev materialov, ki bi lahko povzročili požar, odletavali.

Na osnovi ugotovitev in značilnosti prostora je potrebno pripraviti ustrezna gasilna tehnična sredstva.

NALOGE IZVAJALCA POŽARNE STRAŽE MED IZVAJANJEM POŽARNO NEVARNIH DEL:

- nadzirati je potrebno potek požarno nevarnih del (stalno spremljati in ocenjevati nevarnost za nastanek požar),
- če se ugotovi, da kljub ukrepom, ki so se izvedli že pred pričetkom izvajanja požarno nevarnih del, obstaja nevarnost za nastanek požara, je potrebno ustaviti izvajanje teh del in poskrbeti za dodatno zavarovanje prostora,
- v primeru, da se pred pričetkom izvajanja požarno nevarnih del oceni, da obstaja nevarnost za nastanek požara v sosednjih prostorih, je potrebno le-te v času izvajanja del stalno fizično nadzirati,
- če pride pri izvajanju požarno nevarnih del do vžiga vnetljivih snovi, je potrebno takoj z delom prekiniti in učinkovito pogasiti ogenj.

NALOGE IZVAJALCA POŽARNE STRAŽE PO OPRAVLJENIH POŽARNO NEVARNIH DELIH:

- opraviti nadzor prostora, v katerem so se izvajala požarno nevarna dela (prepričati se, da ni nevarnosti, ki bi lahko povzročil gorenje) in sosednjih prostorov, ki bi lahko bili ogroženi zaradi izvajanja požarno nevarnih del,
- če obstaja nevarnost skritega tlenja, je potrebno izvajati požarno stražo (nadzirati prostore) še toliko časa po opravljenih požarno nevarnih delih, dokler se ne oceni, da ni več nevarnosti za nastanek požara,
- izvajanje požarne straže je opravljeno, ko po opravljenih požarno nevarnih delih ni več nevarnosti za nastanek požara; takrat se lahko pospravijo vsa gasilna tehnična sredstva,
- izpolniti je potrebno evidenčni list oz. napisati zapisnik, v katerem se nevede vse pomembnejše podatke o izvajanju požarne straže in morebitne ugotovitve izvajalca požarne straže, ki bi lahko pomembneje vplivale na nastanek požara,
- v evidenčni list oz. zapisnik se mora posebej navesti čas konca požarne straže.

NAVODILO ZA VARNO DELO IN GIBANJE ZUNANJIH IZVAJALCEV V UKC MARIBOR**1. SPLOŠNA VARNOSTNA NAVODILA ZA IZVAJALCE / PODIZVAJALCE**Zunanji izvajalci so dolžni:

1. Navodilo velja za vse objekte oz. za celotno območje Univerzitetnega kliničnega centra Maribor (v nadaljevanju UKC Maribor).
2. Pred vsakim vstopom v UKC Maribor se mora vsak zunanji izvajalec ali podizvajalec oglasiti na vratarnici pri varnostnikih in se evidentirati.
3. Enako se mora narediti tudi na izhodu iz UKC Maribor.
4. Delo izvajalcev v UKC Maribor je dovoljeno le, ko posamezen izvajalec pred začetkom dela podpiše Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču in seznam vseh delavcev, ki bodo izvajali dela na delovišču - Izjava izvajalca del, Priloga 1 (velja tudi za podizvajalce). Sporazum se nahaja v pisarni strokovnega sodelavca za varnost in zdravje pri delu (kopija).
5. Pri delu in gibanju po objektih v UKC Maribor je potrebno upoštevati vse opozorilne znake, znake prepovedi in obvestil ter navodila za varno del, itd.
6. Prepovedano je vsako samovoljno poseganje v opremo UKC Maribor, posegati v električne dele naprav, upravljati z delovno opremo, pritiskanje stikal, odpiranje ventilov, itd.
7. Naročnika del obveščati o vseh možnih potencialnih nevarnostih, ki jih opazite na delovišču in lahko ogrožajo varno in zdravo delo na delovišču.
8. Izvajalci del UKC Maribor so dolžni upoštevati veljavno zakonodajo RS ter navodila in ukrepe iz varnosti in zdravja pri delu, upoštevati tudi veljavno zakonodajo in ukrepe iz varstva pred požari, prav tako je potrebno dosledno upoštevanje veljavne okoljske zakonodaje RS, ter navodila in ukrepe ki veljajo za varovanje okolja.

2. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELUZunanji izvajalci so dolžni upoštevati:

- Gibanje delavcev je dovoljeno samo na območju skupnega delovišča, prepovedano je vstopanje v delovne prostore ali druge prostore, ki niso v okviru delovišča. Dela v prostorih, kjer se izvaja delovni proces (poteka zdravljenje oz. prisotnost pacientov in obiskovalcev), se izvajajo skladno z navodili, ki jih posreduje osebje na oddelku. Vstop je dovoljen le v spremstvu osebja na oddelku/kliniki.
- Obvezna uporaba osebne varovalne opreme skladno z Izjavo o varnosti z oceno tveganja (izvajalca del).
- V UKC Maribor ste dolžni upoštevati cestno prometne predpise, interne označbe oz. omejitve hitrosti.
- Pri izvajanju del ste dolžni uporabljati brezhibno delovno opremo, ki ne ogroža vašega življenja in zdravja kot tudi ne življenja in zdravja zaposlenih s strani naročnika del.
- Hrupna dela se lahko izvajajo izključno v dnevnem obdobju.
- Dela ne smete izvajati pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc.
- V primeru slabega počutja ali nezgode ali drugega nepričakovanega dogodka, takoj obvestite najbližjo odgovorno osebo izvajalca del in naročnika ter strokovnega sodelavca za VZPD.

- Pri izvajanju del ste dolžni zavarovati območje del (varovalni trak, ...) z namenom preprečitve dostopa nepooblaščenim osebam oz. zagotovitve varnosti mimoidočih.
- Posebno nevarna dela (višina, globina, delo na elektro instalacijah, zaprt, utesnjen prostor, osamljeno delovno mesto...) morata obvezno opravljati najmanj dva delavca.
- Po končanem delu ste dolžni očistiti delovno mesto (dnevno) ter zagotoviti, da se vzpostavijo varni delovni pogoji (zavarovati nevarna mesta, odstraniti odpadke...).

3. UKREPI POŽARNEGA VARSTVA

Zunanji izvajalci so dolžni upoštevati:

- Izvajati in zagotavljati veljavne zakonodaje s področja varstva pred požarom.
- Strogo je prepovedano kajenje v vseh prostorih UKC Maribor.
- Gorljive odpadke, ki nastanejo pri izvajanju del, je potrebno sproti odstranjevati iz objekta.
- Vse evakuacijske poti v UKC MB (hodniki, prehodi, vrata), ki so označene na načrtu evakuacije, morajo biti stalno proste in prehodne v vsej svoji širini.
- Skrbeti za čistočo v prostorih kjer se izvajajo dela, zagotavljati da so dostopi, dovozi in delovne površine za intervencijska vozila proste in prehodne.
- Dostopi do naprav za gašenje (gasilniki, hidrantni priključki...) oz. prijavo požara (ročni javljalniki požara) morajo biti vedno prosti, njihova nenamenska uporaba pa je prepovedana.
- Pri varjenju, rezanju ali uporabi odprtega plamena v prostorih ali kjerkoli na skupnem delovišču, se mora izvajalec posvetovati z odgovorno osebo naročnika ter pridobiti dovoljenje za izvajanje vročih del (Priloga 2) in organizirati izvajanje požarne straže (javiti naročniku vsaj dva dni pred začetkom izvajanja vročih del). Ker gre za opravljanje požarno nevarnih del v objektih z srednjo do povečano požarno ogroženostjo oz. v katerih se zbira več kot 100 ljudi, lahko **požarno stražo izvajajo le gasilci**.

Izvajalec vročih del je delavec, ki izvaja vroča dela na stalnih ali začasnih deloviščih, je za to usposobljen in to usposobljenost izkazuje z veljavnim certifikatom.

Izvajalec požarne straže mora upoštevati varnostne ukrepe iz opomnika (hrbta stran dovoljenja za izvajanje vročih del).

Izvajalec požarno nevarnih del med opravljanjem teh del zagotovi, da so na razpolago ustrezna gasilska tehnična sredstva, katerih vrsto in količino določijo gasilci - izvajalci požarne straže.

Mesto, na katerem se bo izvajalo delo, je bilo s strani izvajalca požarne straže predhodno preučeno, upoštevani so bili potrebni varnostni ukrepi.

Če opazite neposredno nevarnost za požar oz. požar, morate nevarnost odstraniti oz. požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase ali za druge.

Ob vstopu v objekt ste se dolžni seznaniti z izvlečkom iz požarnega reda, ki so nameščeni v delovnih prostorih ter z evakuacijskim načrtom.

Vsaka oseba je dolžna varovati materialne dobrine in življenje ljudi in sicer tako, da stalno uresničuje oziroma izvaja preventivne ukrepe za varstvo pred požarom ter da v primeru požara sodeluje pri njegovem gašenju in pomaga reševati ljudi in premoženje z vsemi razpoložljivimi sredstvi.

4. UKREPI IN NAVODILA ZA DELO Z NEVARNIMI KEMIKAJI IN VAROVANJE OKOLJA

V primeru, da bo izvajalec na skupnem delovišču uporabljal nevarne snovi (eksplozivne, oksidativne, vnetljive, strupene, zdravju škodljive, jedke, mutagene, rakotvorne, strupene za razmnoževanje, okolju nevarne, kemikalije, ki povzročajo preobčutljivost) mora o tem obvestiti naročnika.

Pri uporabi ste dolžni upoštevati:

1. Z nevarnimi kemikalijami lahko rokujejo samo osebe, ki so bile usposobljene po programu za delo z nevarnimi kemikalijami (imajo ustrezno potrdilo).
2. Z nevarnimi snovmi je potrebno ravnati v skladu z navodili proizvajalca, ki so podana v varnostnem listu ter navodilih za varno delo z nevarnimi kemikalijami in nalepkah na embalaži.
3. V primeru, da na območje izvajanja del prinašate nevarne snovi (diesel gorivo, razredčilo, barve, laki, ...), ki so povezane z izvajanjem del, ste dolžni predložiti varnostne liste in jih po končanem delu odstraniti z delovišča.
4. Jeklenke s tehničnimi plini ste dolžni po končanem delu odpeljati z delovišča in jih ne puščati v prostorih naročnika del. V primeru skladiščenje nevarnih snovi na območju UKC Maribor se dogovorite z naročnikom.
5. Prepovedano je zlivanje nevarnih snovi v kanalizacijo.
6. Preprečiti je potrebno možne vplive na okolje, ki lahko nastanejo pri opravljanju vašega dela. Pri uporabi nevarnih snovi le te ne smejo ogroziti zaposlenih naročnika in okolja.
7. Prevoz nevarnih snovi ste dolžni opraviti v skladu z ADR in varnostnimi listi.
8. Odpadki, ki nastanejo pri izvajanju del, so predmet izvajalca del in ste jih dolžni dnevno ustrezno zbirati ter sproti odstranjevati v skladu z veljavno zakonodajo.
9. Delo z jeklenkami:
 - Jeklenke morajo med skladiščenjem in transportom imeti privito zaščitno kapo. Transport jeklenk je dovoljen le z uporabo ustreznih transportnih vozičkov.
 - Jeklenke morajo biti vedno (med transportom, v skladišču, med uporabo) zavarovane proti padcem in zaščitene pred segrevanjem preko 50° C (sončni žarki, gorilniki, peči, radiatorji ipd.).
 - Dovoljena je uporaba le opreme, ki ustreza plinu v jeklenki, predvidenemu tlaku in temperaturi.
 - Jeklenke, pri katerih se glavni ventil ne more odpreti z roko, se morajo označiti, takoj izločiti iz uporabe in obvestiti dobavitelja plina.
 - Za posamezen plin je treba upoštevati tudi priporočila proizvajalca plina.

5. ORGANIZACIJA PRVE POMOČI NA DELOVIŠČU

Zunanji izvajalci so dolžni upoštevati:

- V času izvajanja del na skupnem delovišču, zagotoviti predpisan material in opremo za prvo pomoč na delovnem mestu. Seznaniti se morate z lokacijo omaric prve pomoči in s podatki oseb za nudenje prve medicinske pomoči.

V času izvajanja del na skupnem delovišču zagotoviti prisotnost osebe, ki je usposobljena za izvajanje prve pomoči skladno s Pravilnik o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu (Uradni list RS, št. 136/06, 61/10 – ZRud-1 in 43/11 – ZVZD-1).

- Organizirati prvo pomoč v primeru nezgode pri delu na delovišču. V primeru poškodbe na delovišču zavarovati kraj nezgode, dokaze in zbrati podatke o dogodku, vključno z izjavami poškodovanca in prič.
- Zagotoviti nudenje prve pomoči ter nemudoma obvestiti odgovorno osebo izvajalca deli in naročnika ter strokovnega sodelavca za VZPD.

V primeru hujše poškodbe, kolektivne nezgode, smrtnega primera ali večje materialne škode pa tudi inšpekcijo dela in policijo.

6. UREDITEV ELEKTRIČNIH NAPELJAV

Električne inštalacije in oprema na delovišču mora ustrezati veljavnim predpisom in zahtevam standardov.

Na delovišču morajo izvajalci uporabljati vsak svoje električne priključne kable, podaljške in navijalne kolute, ki morajo biti ves čas brezhibni, kar se pred vsako uporabo preveri z vizualnim pregledom.

Na deloviščih se lahko uporabljajo samo navijalni kabelski koluti, ki so opremljeni s vtičnicami pokritimi s pokrovčki, termičnim varovalom proti pregretju ter v težki gumi izvedbi. Krpanje izolacije kablov z izolirnimi trakovi ni dovoljeno.

Električno premično ali ročno orodje, ki ga bodo izvajalci del uporabljali na deloviščih mora biti pred uporabo vizualno pregledano s strani odgovornih oseb ter poškodovano izločeno iz uporabe.

Pri popravilu elektro inštalacij ste dolžni upoštevati pet zlatih varnostnih pravil: izklop, zavarovanje pred ponovnim vklopom, ugotoviti breznapetostno stanje, ozemljitev in kratka sklenitev, prekrivanje in ograditev bližnjih delov, ki so pod napetostjo.

7. VARNO DELO PRI OPRAVLJANJU VZDRŽEVALNIH DEL NA VIŠINI

Pred izvajanjem del na višini, mora biti zagotovljeno, da bodo v času izvajanja del preprečene vse nevarnosti za varnost in zdravje delavcev, ki bi lahko izhajale iz obstoječih instalacij, naprav, objektov in dejavnosti ki se opravljajo v posameznih prostorih objekta oziroma na objektu.

Vsa dela se morajo opravljati v skladu z navodili za varno delo na višini, uporabljati je potrebno delovno opremo, ki izpolnjuje zahteve za takšna dela.

Izvajalec del mora izvesti vse potrebne varnostne ukrepe za varno delo na višini in zavarovati nevarna mesta (padec v globino, nevarnost padajočih predmetov...).

8. UKREPI IN NAVODILA V PRIMERU NEPRIČAKOVANEGA DOGODKA

Nezgoda/poškodba pri delu:

Zunanji izvajalci so dolžni:

- omogočiti varno posredovanje,
- nuditi prvo pomoč poškodovancu ali nenadno zbolelemu delavcu,
- obvestiti odgovorno osebo naročnika ali strokovnega sodelavca za VZPD na tel. št.: **02 321 20 34** ali **02 321 2519**, varnostna služba UKC Maribor tel. št.: **02 321 25 70**,
- zavarovati kraj nezgode,
- očividci poškodbe morajo sodelovati pri raziskavi nezgode.

Postopki in naloge v primeru požara:

Zunanji izvajalci so dolžni:

- o požaru je potrebno takoj obvestiti ostale v objektu (sprožiti ročni javljalnik požara),
- požar pogasiti z gasilnimi sredstvi, če to lahko stori brez nevarnosti zase ali za druge,
- obvestite najbližjega zaposlenega oz. klic **center za obveščanje na tel.: 112**,
- obvestiti varnostno službo UKC Maribor na tel. št.: **02 321 25 70**,
- zapustite prostore (uporaba evakuacijskih poti), ravnate se po navodilih zaposlenih, ne povzročajte panike,
- v primeru zadimljenja evakuacijskih poti si dihalo zavarujte tako, da si pred usta in nos položite navlažen robček ali brisačo,
- uporaba dvigala je pri umiku strogo prepovedana,
- na zbirnem mestu počakati nadaljnja navodila,
- po prihodu intervencijskih ekip na objekt (gasilci, reševalci, policija) ste dolžni spoštovati navodila s strani vodje intervencije.

Postopki in naloge po požaru:

- Porabljene gasilnike, sredstva in opremo za gašenje požara po uporabi pustite na požarišču. Tako je očitno, da so bili uporabljeni in jih je potrebno ponovno napolniti.
- Do končne preiskave o vzrokih in posledicah za nastanek požara ne smete zapustiti noben od delavcev izvajalca del.
- Ponovni vstop v objekt je strogo prepovedan, dokler niso odpravljene vse posledice požara.

Onesnaževanje:

- v primeru razlitja, razsutja ali uhajanja nevarnih snovi, morate takoj obvestiti najbližjega zaposlenega in odgovorno osebo naročnika,
- v primeru posredovanja morate uporabiti osebno varovalno opremo za delo z nevarnimi snovmi, ukrepati v skladu z varnostnim listom za snov.