

## **Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb: NAROČNIKI**

Verzija sistema e-JN 2.6.2

Ljubljana, avgust 2018

## KAZALO VSEBINE

1.	UVOD .....	4
1.1.	Kaj je novega v verziji 2.5.0.0. ....	4
1.2.	Sistem elektronskih storitev za enostavnejše in hitrejše izvajanje postopkov javnega naročanja .....	4
1.3.	Kaj mi omogoča registracija v sistemu e-JN? .....	5
1.4.	Kako se registriram v sistemu e-JN? .....	6
1.4.1.	Registracija nosilca in upravitelja pravic naročnika .....	6
1.4.2.	Registracija uporabnika naročnika .....	6
2.	JAVNA NAROČILA .....	6
2.1.	Kako pripravim javno naročilo? .....	6
2.2.	Kako objavim javno naročilo v sistemu e-JN? .....	7
2.3.	Lahko spreminjam dokumentacijo in podatke javnega naročila? .....	7
2.4.	Lahko ustavim postopek javnega naročila? .....	8
2.5.	Lahko zadržim postopek javnega naročila? .....	8
3.	PRIJAVE .....	8
3.1.	Kako se izvede pregled prijav? .....	8
4.	PONUDBE .....	9
4.1.	Kako se izvede odpiranje ponudb? .....	9
4.2.	Kje lahko pogledam prispele ponudbe? .....	9
4.3.	Kako povabim na pogajanja? .....	9
4.4.	Kako pozovem na dopolnitev? .....	10
5.	MOJ E-JN .....	10
5.1.1.	Moje naloge .....	11
5.1.2.	Moja naročila .....	11
6.	MOJE NALOGE .....	12
6.1.	Priprava javnega naročila .....	12
6.1.1.	Priprava javnega naročila – Osnovni podatki .....	12
6.1.2.	Priprava javnega naročila – Dokumentacija .....	13
6.1.3.	Priprava javnega naročila – Povzetek .....	14
6.2.	Objava javnega naročila v sistemu e-JN .....	15
6.3.	Pregled Prijav .....	16

6.4.	Pregled Ponudb .....	17
6.5.	Poziv na dopolnitev prijave ali ponudbe .....	18
6.6.	Pogajanja .....	19
6.6.1.	Poziv na pogajanja .....	19
6.6.2.	Izvedba pogajanj.....	20
6.7.	Zaključek postopka v sistemu e-JN.....	20
7.	PREGLED JAVNIH NAROČIL.....	20
7.1.	Pregled javnega naročila .....	20
7.1.1.	Podrobnosti javnega naročila .....	21
7.1.2.	Pregled prijetih prijav/ponudb .....	22
8.	FAQ.....	22

## 1. UVOD

Informacijski sistem Elektronsko javno naročanje (v nadaljevanju: sistem e-JN) je namenjen podpori postopkom javnega naročanja in oddaji prijav oz. ponudb na elektronski način.

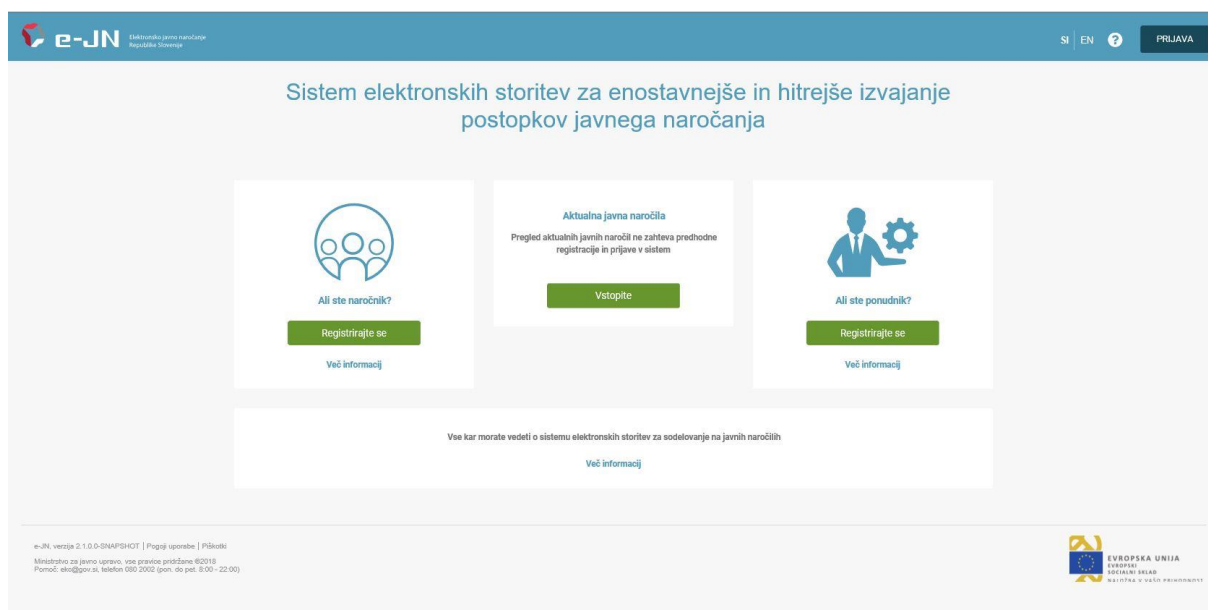
### 1.1. Kaj je novega v verziji 2.5.0.0.

V verziji so bile izvedene naslednje dopolnitve:

- Pri nalogi »Objavi javno naročilo v sistemu e-JN« dodana akcija »Vrni na vnos javnega naročila«, ki omogoča vrnitev na nalogo »Priprava javnega naročila«.
- Pri nalogi »Povabi ponudnike na pogajanja« dodana akcija »Vrni v pregled ponudb«, ki omogoča vrnitev na nalogo »Preglej ponudbe«, če še ni bilo izvedenega nobenega kroga pogajanj.
- Pri nalogi »Zaključi postopek v e-JN« dodana akcija »Vrni v pregled ponudb«, ki omogoča vrnitev na nalogo »Preglej ponudbe«. Ta akcija je omogočena samo v primeru, da se na javnem naročilu predhodno niso izvedla pogajanja.
- Pri nalogi »Pregled prijav« dodana možnost vnosa oz. urejanja datumov: »Rok za oddajo ponudbe« in »Datum in ura odpiranja ponudb« (ni več potrebno izvesti spremembe javnega naročila) in dodajane dokumentov (priponek).
- Dodana opcija »Uredi kontaktne podatke«, ki v profilu uporabnika omogoča urejanje elektronskega naslova.
- Če pri pogajanjih ni bila zahtevana oddaja ponudb, se naloga »Preglej rezultate pogajanj« ne izvede.
- Možnost dodajanja dokumentov (priponek) pri povabilu na pogajanja.
- Pri pregledu krogov pogajanj dodan seznam povabljenih in število prejetih ponudb.
- Vnos poziva na dopolnitev in pregled odziva. Ponudnik je o pozivu na dopolnitev obveščen po elektronski pošti. Ko ponudnik odda odziv, je ta takoj viden naročniku (tudi naročnik prejme elektronsko obvestilo o oddanem odzivu).

### 1.2. Sistem elektronskih storitev za enostavnejše in hitrejše izvajanje postopkov javnega naročanja

To je enotna vstopna stran za naročnike, ponudnike in pregled aktualnih javnih naročil, dosegljiva je na spletnem naslovu za [vstop](#).



Slika 1: Vstopna točka

V zgornjem desnem kotu lahko izbirate med jezikoma spletne strani: slovenščina (SI) ali angleščina (EN).

Če ste novi naročnik, vstopite v sistem preko ikone »Ali ste naročnik?« Gumb »Registriraj se«.

Če ste v sistemu že registrirani, vstopite v sistem preko gumba »PRIJAVA«, ki se nahaja v zgornjem desnem kotu strani.

Aktualna javna naročila so prikazana na povezavi [Aktualna javna naročila](#). Za dostop do tega pregleda, ni potrebna predhodna registracija in lahko podatke pregleduje tudi javnost. Tu je možen pregled javnih naročil in v času javnega odpiranja ponudb spremljanje le-tega.

Na strani je tudi povezava [Več informacij](#) do podrobnejših informacij o informacijskem sistemu in njegovi uporabi.

### 1.3. Kaj mi omogoča registracija v sistemu e-JN?

- Pripravo javnega naročila.
- Objavo javnega naročila v sistemu e-JN in na pregledu aktualnih javnih naročil.
- Spremembo javnega naročila.
- Zadržanje javnega naročila.
- Ustavitev javnega naročila.
- Pregled prejetih prijav oz. ponudb.
- Poziv na dopolnitev prijave oz. ponudbe.
- Povabilo na pogajanja.
- Zaključek javnega naročila v sistemu e-JN.


Možnost izvedbe naštetih aktivnosti je odvisna od pravic, ki so vam v sistemu dodeljene in so zapisane v nadaljevanju teh navodil.

## 1.4. Kako se registriram v sistemu e-JN?

### 1.4.1. Registracija nosilca in upravitelja pravic naročnika

Za registracijo nosilca in upravitelja pravic:

1. Oddajte elektronsko **Vlogo za registracijo nosilca in upravitelja pravic**
  - 1.1. Pojdite na »[URL naslov](#)«.
  - 1.2. Po uspešni prijavi v SI-PASS boste preusmerjeni na vlogo za registracijo.
  - 1.3. Vpišite matično številko naročnika, nato na gumb »Išči«.
  - 1.4. Preverite pravilnost prikazanih podatkov in [splošne pogoje uporabe sistema](#), in če se strinjate z njimi kliknite na gumb »Zaproši za pravice«.
2. Izpolnite še pisni **Zahtevek za aktivacijo nosilca in upravitelja pravic** ([obrazec je dostopen tukaj](#)) in ga pošljite na naslov [gp.mju@gov.si](mailto:gp.mju@gov.si).
3. O uspešni potrditvi vaših pravic boste obveščeni po elektronski pošti in nato lahko začnete z uporabo aplikacije.


 *Pozor! Z registracijo prvega nosilca in upravitelja pravic, ki ga bo za to pooblastil naročnik na pisnem zahtevku, bo izvedena tudi registracija tega naročnika v sistemu e-JN.*

 Video prikaz si lahko ogledate [tukaj](#).

### 1.4.2. Registracija uporabnika naročnika

Za registracijo uporabnika naročnika:

1. Oddajte elektronsko **Vlogo za registracijo uporabnika naročnika**
  - 1.1. Pojdite na »[URL naslov](#)«.
  - 1.2. Kliknite na gumb »Registriraj se« na ikoni »Ali ste naročnik?«.
  - 1.3. Po uspešni prijavi v SI-PASS boste preusmerjeni na vlogo za registracijo.
  - 1.4. Vpišite matično številko naročnika, nato na gumb »Išči«.
  - 1.5. Preverite pravilnost prikazanih podatkov in [splošne pogoje uporabe sistema](#), in če se strinjate z njimi kliknite na gumb »Zaproši za pravice«.

 *Pozor! Za pravice ne boste mogli zaprositi, če naročnik še ni registriran v sistemu.*

2. Nosilec in upravitelj pravic bo po elektronski pošti obveščen o vlogi za registracijo uporabnika.
3. O uspešni potrditvi vaših pravic boste obveščeni po elektronski pošti in nato lahko začnete z uporabo aplikacije.

## 2. JAVNA NAROČILA

### 2.1. Kako pripravim javno naročilo?

- Po prijavi v sistem e-JN na namizju izberete ikono Moja naročila za prikaz seznama javnih naročil.

- Kliknete na znak + za dodajanje novega javnega naročila.
- Odpre se stran za pripravo javnega naročila.
- Vnesete podatke javnega naročila, določite lahko tudi člane komisije. Če ste izbrali vrsto postopka, ki zahteva vnos gospodarskih subjektov, ki jih želite povabiti k sodelovanju, dodate še te.
- Če ste izbrali postopek, ki zahteva najprej prijavo, vnos podatka o roku oddaje ponudbe in datumu odpiranja ponudbe ni obvezen (ga lahko določite po prejemu prijav).
- Člani komisije bodo o pripravljenem javnem naročilu obveščeni po elektronski pošti.



*Če priprave javnega naročila niste zaključili, vas naloga čaka v pregledu nalog.*



*Video prikaz si lahko ogledate [tukaj](#).*

## 2.2. Kako objavim javno naročilo v sistemu e-JN?

- Med mojimi nalogami poiščete nalogo objave javnega naročila za izbrano javno naročilo in kliknete nanjo.
- Odpre se stran za vnos podatkov.
- Če ste pripravili javno naročilo, ki zahteva objavo na portalu javnih naročil, vnesete podatke na portalu <https://www.enarocanje.si/> in pridobite številko javnega naročila ter kopirate povezavo do javnega naročila. Te podatke vnesete v sistem e-JN, saj se bodo kasneje prikazali na seznamu aktualnih javnih naročil.
- Če ste vnesli javno naročilo, ki ne zahteva objave na portalu javnih naročil, potem podatkov ni potrebno vnesti, ampak nadaljujete na naslednji strani za zaključek objave.
- Zaključek te naloge je pogoj, da se podatki prikažejo na pregledu aktualnih javnih naročil oz. na povabilih ponudnikom v sistemu e-JN.
- Pri postopkih, kjer bodo ponudniki povabljeni k oddaji ponudbe, bodo kandidati obveščeni o povabilu tudi po elektronski pošti.



*Če želite pred objavo javnega naročila v sistemu e-JN še popraviti podatke, izberite akcijo »Vrni v pripravo javnega naročila«. Med mojimi nalogami vas bo čakala naloga »Pripravi podatke javnega naročila«, ki vam omogoča spremembo podatkov. Po zaključku te naloge ponovno sledi naloga za objavo javnega naročila. Člani komisije bodo po elektronski pošti obveščeni o spremembi.*





*Video prikaz si lahko ogledate [tukaj](#).*

## 2.3. Lahko spreminjam dokumentacijo in podatke javnega naročila?

- Do roka za oddajo ponudb, lahko spreminjate javno naročilo (podatke in dokumentacijo).
- V podrobnem pregledu javnega naročila izberete akcijo »Sprememba javnega naročila« in spremenite podatke (na enak način kot ste pripravili javno naročilo).
- Spremembo, če je potrebno, objavite na portalu javnih naročil. Če gre za postopke s povabilom, bodo ponudniki o spremembi obveščeni po elektronski pošti.
- Spremembe bodo samodejno prikazane tudi v modulu za ponudnike.

- O spremembi javnega naročila bo komisija obveščena po elektronski pošti.

 Če v aplikaciji popravite in objavite spremembo rokov za postavljanje vprašanj, oddajo ponudb in odpiranje ponudb ali druge podatke, objavljene tudi na portalu javnih naročil, navedeno spremembo objavite v sistemu e-JN potem, ko je bila sprememba objavljena na portalu javnih naročil.

 Video prikaz si lahko ogledate [tukaj](#).

## 2.4. Lahko ustavim postopek javnega naročila?

- Po objavi javnega naročila v sistemu e-JN in do roka za oddajo ponudb, lahko javno naročilo v sistemu e-JN ustavite.
- V podrobnem pregledu javnega naročila izberete akcijo »Ustavitev javnega naročila«.
- Javno naročilo bo ostalo vidno v sistemu e-JN, vendar s statusom preklicano. Naročilo boste lahko samo pregledovali.
- Če postopek javnega naročila ustavite, odločitev o tem objavite na portalu javnih naročil.
- Če gre za ustavitev postopka, ki ni objavljen na portalu javnih naročil, povabljeni gospodarski subjekti, ki že sodelujejo na javnem naročilu, prejmejo elektronsko sporočilo o ustavitvi.

## 2.5. Lahko zadržim postopek javnega naročila?

- Če naročnik zaradi prejetega zahtevka za revizijo zoper objavo obvestila o naročilu ali razpisno dokumentacijo v skladu z ZPVPJN zadrži postopek javnega naročila, lahko tudi v sistemu e-JN javno naročilo zaradi prejetega zahtevka za revizijo začasno zadrži do roka za odpiranje ponudb.
- V podrobnem pregledu javnega naročila izberete akcijo »Zadržanje javnega naročila«.
- Ponudniki bodo ponudbe sicer lahko oddali, odpiranje ponudb pa se ne bo izvedlo.
- Zadržan postopek lahko kasneje ponovno aktivirate z akcijo »Nadaljuj postopek javnega naročila«.
- Če gre za zadržanje postopka, ki ni objavljen na portalu javnih naročil, bodo povabljeni gospodarski subjekti, ki že sodelujejo na javnem naročilu, prejeli elektronsko sporočilo o zadržanju. Prav tako bodo prejeli elektronsko sporočilo, če oz. ko boste nadaljevali s postopkom.

# 3. PRIJAVE

## 3.1. Kako se izvede pregled prijav?

- Po poteku roka za odpiranje prijav se med Mojimi nalogami prikaže naloga Preglej prijave, kjer pregledate prispele prijave.
- Če pri vnosu javnega naročila niste vnesli roka za oddajo ponudbe in datuma odpiranja ponudb, vnesite datuma. Če ste ju že vnesli, ju lahko tu spremenite.
- Lahko dodate tudi dokumentacijo.





- Kandidati, ki jih niste izločili, bodo po zaključku naloge, prejeli povabilo na oddajo ponudbe.

## 4. PONUDBE


### 4.1. Kako se izvede odpiranje ponudb?

- Po poteku roka za odpiranje ponudb se odpiranje ponudb v sistemu e-JN izvede samodejno. Odpiranje je naročniku vidno na način, da na povezavi Aktualna javna naročila ali na ikoni »Moja naročila« izbere javno naročilo, po kliku na javno naročilo se odprejo Osnovni podatki javnega naročila, nato pa s klikom na gumb desno spodaj »Pregled ponudb« sistem e-JN prikaže seznam prejetih ponudb (glej tudi 4.2.).
- Če gre za javno naročilo brez objave (Evidenčno naročilo, Naročilo s pogajanjem brez predhodne objave,...), se odpiranje ponudb v sistemu e-JN izvede samodejno, ponudbe pa lahko v tem primeru vidijo le naročnik in ponudniki, ki so oddali ponudbo. Naročnik dostopa do teh javnih naročil preko ikone »Moja naročila« ali na način, opisan v 4.2.

### 4.2. Kje lahko pogledam prispele ponudbe?

- Po poteku roka za odpiranje ponudb se med vašimi nalogami pojavi naloga Preglej ponudbe.
  - S klikom na nalogo se odpre stran s pregledom ponudb.
  - S klikom na posamezno ponudbo lahko pregledate podrobnosti ponudbe.
  - Prejeto dokumentacijo izvozite posamično ali skupaj v zip datoteko.
-  Če gre za postopek, ki vključuje pogajanja in želite, da je prejeta ponudba že tudi končna (in so za to izpolnjeni pogoji), potem pri podatku Postopek vsebuje: Pogajanja, to opcijo odznačite, da se proces ne bo nadaljeval s pogajanjem.
-  Če ste pozabili odznačiti Postopek vsebuje: Pogajanja in ste že prejeli nalogo »Povabi ponudnike na pogajanja«, v tej nalogi izberite akcijo »Vrni v pregled ponudb«. Med mojimi nalogami vas bo ponovno čakala naloga »Preglej ponudbe«.

### 4.3. Kako povabim na pogajanja?

- Po zaključku naloge Preglej ponudbe, prejmete nalogo Povabi ponudnike na pogajanja.
  - Določite ali gre za pogajanja brez ali z oddajo ponudbe in če ste izbrali z oddajo ponudbe, določite rok za oddajo.
  - Če ste izbrali pogajanja z oddajo ponudbe, označite ponudnike, ki jih želite povabiti na pogajanja in pripnite dokumente (vsi povabljeni ponudniki prejmejo enake dokumente).
  - Če se izbrali pogajanja brez oddaje ponudbe, označite ponudnika, ki ga želite povabiti na pogajanja in pripnite dokument za izbranega ponudnika, nato postopek ponovite za vse ponudnike, ki jih želite povabiti na pogajanja.
-  Če ste se odločili, da pogajanj ne boste izvedli in že imate nalogo Povabi na pogajanja, lahko kliknete na gumb »Vrni v pregled ponudb« (ta opcija je na voljo samo, če še niste izvedli nobenega kroga pogajanj). V pregledu ponudb zbrisete opcijo pogajanja (odstranite kljukico) in zaključite nalogo. Pogajanja se v tem primeru ne bodo izvedla.

#### 4.4. Kako pozovem na dopolnitev?


- Pri nalogah Preglej ponudbe, Preglej prijave ali Preglej rezultate pogajanj imate, pri pregledu podatkov posameznega ponudnika, možnost izbire akcije »Pozovi na dopolnitev/pojasnilo«.
- Odpre se stran za vnos poziva na dopolnitev. Določite vrsto poziva, rok za oddajo dopolnitve in dodate dokument.
- S klikom na gumb »Pozovi na dopolnitev« se pošlje elektronsko obvestilo ponudniku, poziv na dopolnitev pa je viden na njegovi ponudbi.



*Za istega ponudnika je možno oddati več zahtevkov za dopolnitev. Rok za odziv je možno podaljšati.*

### 5. MOJ E-JN

Po uspešni prijavi, imate v zgornjem desnem delu navedeno vaše ime in priimek ter naziv naročnika, za katerega boste izvajali javna naročila. Poleg se nahaja tudi ikona za dostop do pomoči in možnost spremembe jezika.

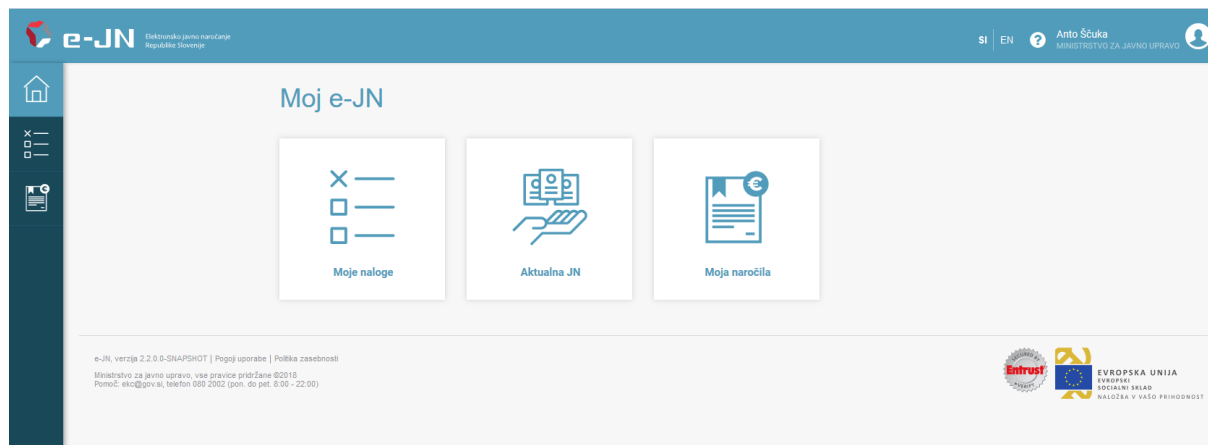
S klikom na profil uporabnika  se prikažejo naslednje možnosti za urejanje profila:

- »Moji uporabniški računi« - omogoča pregled uporabniških računov oz. določitve privzetega uporabniškega računa.
- »Prijavi se z drugim računom« - omogoča zamenjavo uporabniškega računa oz. prijavo z drugim uporabniškim računom (če izvajamo javna naročila za več naročnikov).
- »Uredi kontaktne podatke« - omogoča spremembo elektronskega naslova.
- »Odjava« - odjava iz aplikacije.

Na namizju so vam na razpolago (odvisno od pravic) ikone:

- »Moje naloge« s pregledom nalog,
- »Aktualna javna naročila« s pregledom objavljenih javnih naročil in
- »Moja naročila« s pregledom vaših javnih naročil in možnostjo dodajanja novega javnega naročila.

Do strani lahko dostopate s klikom na ikono na sredini strani ali preko menija na levi strani.



Slika 2: Izhodiščna stran »Moj e-JN« po prijavi v sistem

## 5.1.1. Moje naloge

Javna naročila, za katere morate opraviti nalogo, so zbrana v seznamu »Moje naloge«.

**Moje naloge**  
Število rezultatov: 5

Naloga	Dodeljena	Oznaka	Številka zadeve	Naziv	Številka procesa
Objavi javno naročilo v sistemu e-JN	27. 03. 2018 15:44	AV-5214/2018		Nakup opreme	52681
Pripravi podatke javnega naročila	27. 03. 2018 15:39				52646
Objavi javno naročilo v sistemu e-JN	27. 03. 2018 15:32	AB-2541/2018		Nakup opreme	51620
Pripravi podatke javnega naročila	27. 03. 2018 15:21				51015
Pripravi podatke javnega naročila	27. 03. 2018 15:05				49034

e-JN, verzija 2.2.0.0-SNAPSHOT | Pogoji uporabe | Politika zasebnosti  
Ministrstvo za javno upravo, vse pravice pridržane 8/2018  
Pomoč: [eko@gov.si](#), telefon 080 2002 (pon. do pet. 8:00 - 22:00)

Slika 3: Seznam "Moje naloge"

## 5.1.2. Moja naročila

Ikona »Moja naročila« vas pripelje do seznama javnih naročil, ki jih izvajate ali ste jih izvedli oz. pri katerih sodelujete. Glede na dodeljene pravice lahko pregledujete tudi naročila vaše organizacije. S klikom na + lahko pričnete s pripravo novega javnega naročila.

**Moja naročila**  
Število vseh rezultatov: 7

Oznaka JN	Številka na PJN	Naziv	Vrsta postopka	Naročnik	Datum objave na e-JN	Rok za oddajo ponudbe	Stanje JN	Opomba
AV-5214/2018		Nakup opreme	Naročilo male vrednosti	MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO		06. 04. 2018 12:00	V pripravi	
AB-2541/2018		Nakup opreme	Naročilo male vrednosti	MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO		06. 04. 2018 12:00	V pripravi	
5214/2018		Nakup opreme	Naročilo male vrednosti	MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO		06. 04. 2018 10:00	Končano	Stomirano
1245/2018		Nakup opreme	Naročilo male vrednosti	MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO		29. 03. 2018 15:00	Končano	Stomirano
1234/2018	bbb	Tisk gradiva	Naročilo male vrednosti	MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO	27. 03. 2018	06. 04. 2018 12:00	Sprejem ponudb	
5641/2018	aaa	Storitve čiščenja	Naročilo male vrednosti	MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO	27. 03. 2018	06. 04. 2018 12:00	Sprejem ponudb	
52145/2018	JN002514/2018	Izdelava projektne dokumentacije	Naročilo male vrednosti	MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO	27. 03. 2018	02. 04. 2018 14:00	Sprejem ponudb	

e-JN, verzija 2.2.0.0-SNAPSHOT | Pogoji uporabe | Politika zasebnosti  
Ministrstvo za javno upravo, vse pravice pridržane 8/2018  
Pomoč: [eko@gov.si](#), telefon 080 2002 (pon. do pet. 8:00 - 22:00)

Slika 4: Pregled mojih javnih naročil in dodajanje novega javnega naročila

## 6. MOJE NALOGE

### 6.1. Priprava javnega naročila

Ko ste s klikom na + dodali novo naročilo in naloge še niste zaključili, do njega dostopate preko ikone »Moje naloge« ali »Moja naročila«.

Vnos javnega naročila je sestavljen iz treh zaporednih korakov: Osnovni podatki, Dokumentacija in Povzetek.

#### 6.1.1. Priprava javnega naročila – Osnovni podatki

Na strani »Osnovni podatki« izpolnite sklope: Osnovni podatki, Predmet naročila, Področje naročila, Skupna ocenjena vrednost javnega naročila (brez DDV), Postopek, Komisija in, če gre za postopek s povabilom, še sklop Povabila.

Elektronsko javno naročanje  
Republike Slovenije

SI | EN

Anto Ščuka  
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Moje naloge | Priprava javnega naročila

### Priprava javnega naročila

1  
Osnovni podatki

2  
Dokumentacija

3  
Povzetek

#### Osnovni podatki

Naziv\*:
Nakup opreme

Oznaka javnega naročila\*:
AD\_12358/2018

Številka zadeve:
vpišite številko zadeve

#### Predmet naročila

☒ Blago
☐ Storitve
☐ Gradnje

#### Področje naročila

☒ Splošno
☐ Infrastruktura
☐ Obramba in varnost

#### Skupna ocenjena vrednost javnega naročila (brez DDV)

Vrednost\*:
60.000,00 EUR

#### Postopek

Vrsta postopka\*:
Naročilo male vrednosti

Rok za postavljanje vprašanj\*:
28.03.2018 15:00

Rok za oddajo ponudbe\*:
26.04.2018 13:00

Datum in ura odpiranja ponudb\*:
26.04.2018 14:00

Zaključek javnega pregleda ponudb:
26.04.2018 15:00

Postopek vključuje:
☐ pogajanja
☐ variantne ponudbe

#### Komisija

Ime in priimek	Šifra PU	Naziv organizacije
Anto Ščuka	17116	MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Dodaj

Naprej

Pri postopkih s povabilom pod sklopom komisija izpolnite še sklop Povabljeni:



Povabljeni

Matična številka	Naziv	Naslov	Elektronski naslov		
2165104000	MOJE PODJETJE D.O.O.	Sončna ulica 1, 1000 Ljubljana, Slovenija	jan.podjetnik@mojepodjetje.si		

Dodaj

Naprej

e-JN, verzija 2.1.1.0 | Pogoji uporabe | Politika zasebnosti  
Ministrstvo za javno upravo, vse pravice pridržane ©2018  
Pomoč: [eko@gov.si](#), telefon 080 2002 (pon. do pet. 8:00 - 22:00)

  EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD  
SOCIALNI SKLAD  
Kvaliteta v vsaki prihodnosti

Podatek	Opis
Osnovni podatki	<ul style="list-style-type: none"> <li>Naziv javnega naročila – podatek je obvezen</li> <li>Interna oznaka javnega naročila – podatek je obvezen</li> <li>Številka zadeve (SPIS številka)</li> </ul>
Predmet naročila	<ul style="list-style-type: none"> <li>Blago, storitve ali gradnje.</li> </ul>
Področje naročila	<ul style="list-style-type: none"> <li>Glede na področje delovanja naročnika določite: splošno, infrastrukturno ali področje obrambe in varnosti.</li> </ul>
Skupna ocenjena vrednost javnega naročila (brez DDV)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vpis ocenjene vrednosti naročila. Podatek je obvezen.</li> </ul>
Postopek	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vrsta postopka – izbira postopka iz spustnega seznama</li> <li>Datumi: rok za postavljanje vprašanj, rok za prijavo, rok za odpiranje prijav, rok za oddajo ponudbe, datum odpiranja – vnos datumov je obvezen glede na vrsto postopka in fazo</li> <li>Ali postopek vključuje pogajanja</li> <li>Ali so dovoljene variantne ponudbe</li> </ul>
Komisija	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dodajanje članov komisije. Da člana komisije lahko dodamo, mora biti registriran v sistemu.</li> </ul>
Povabljeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pri postopkih s povabilom izbira gospodarskih subjektov. Da jih lahko izberemo, morajo biti predhodno registrirani v sistemu. Vnos je v tem primeru obvezen.</li> </ul>

### 6.1.2. Priprava javnega naročila – Dokumentacija

Kadar je treba pripeti dokumentacijo, na strani »Dokumentacija« lahko pripnete:

- predračun (v zapisu .doc, .pdf ali .xlsx),
- ESPD (v zapisu xml) ali
- lastno izjavo (v zapisu .doc, .pdf) ter

- druge priloge.

**Priprava javnega naročila**

1 Osnovni podatki | **2 Dokumentacija** | 3 Povzetek

**Predračun**

Dokument	Opis	Datum
Ni dokumentov!		
<a href="#">+ Izbriši</a>		

**ESPD**

Dokument	Opis	Datum
Ni dokumentov!		
<a href="#">+ Izbriši</a>		

**Druge priloge**

Dokument	Opis	Datum
Ni dokumentov!		
<a href="#">+ Izbriši</a>		


[Nazaj](#) [Naprej](#)

### 6.1.3. Priprava javnega naročila – Povzetek

Na strani »Povzetek« vidite ali je bilo javno naročilo uspešno shranjeno v sistem e-JN.

**Priprava javnega naročila**

1 Osnovni podatki | 2 Dokumentacija | **3 Povzetek**



Javno naročilo je shranjeno v sistemu e-JN

Po potrditvi vnosa javno naročilo še ne bo objavljeno v sistemu e-JN.  
V nadaljevanju je potrebno javno naročilo v sistemu za elektronsko javno naročanje e-JN tudi objaviti.

[Potrdi](#)

[Nazaj](#)

e-JN - verzija 2.2.0.0-SNAPSHOT | Pregled uporabe | Politika zasebnosti  
Ministrstvo za javno upravo, vse pravice pridržane ©2019  
Pomoč: [eko@gov.si](#), telefon 080 2002 (pon. do pet. 8.00 - 22.00)

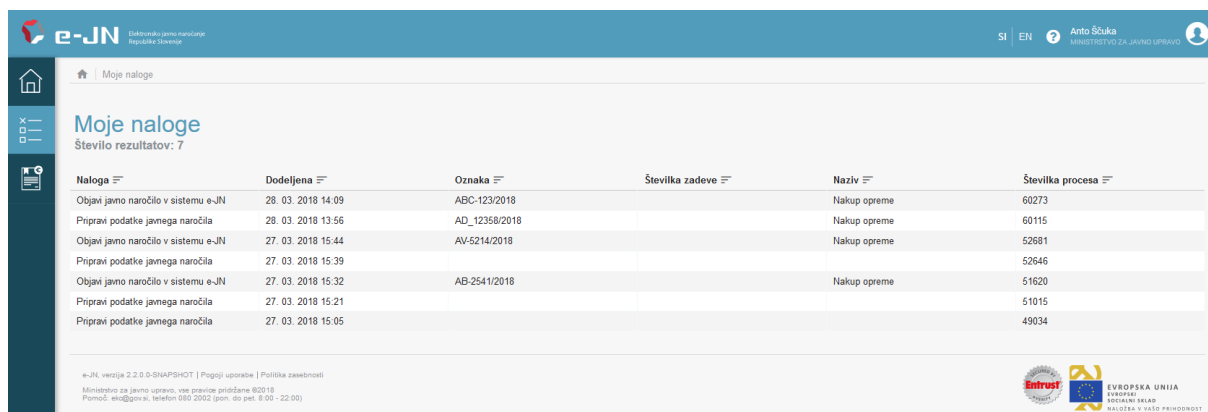
EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI  
SOCIALNI SKLAD  
KVALITA V VAŠI PRIHODNOST

- Storno javnega naročila - Dokler javnega naročila še niste objavili, ga lahko stornirate (zbrišete). Javno naročilo ne bo več vidno v sistemu.
- Ustavitev javnega naročila - Po objavi javnega naročila v istemu e-JN in do roka za oddajo ponudb, lahko javno naročilo ustavite. Javno naročilo bo ostalo vidno v sistemu e-JN, vendar s statusom preklicano.

- Spreminjanje javnega naročila - Po objavi javnega naročila v sistemu e-JN in do roka za oddajo ponudb, lahko javno naročilo še spreminjate.
- Začasno zadržanje javnega naročila - Javno naročilo lahko začasno zadržite do roka za odpiranje ponudb. Zadržano javno naročilo lahko ponovno aktivirate.

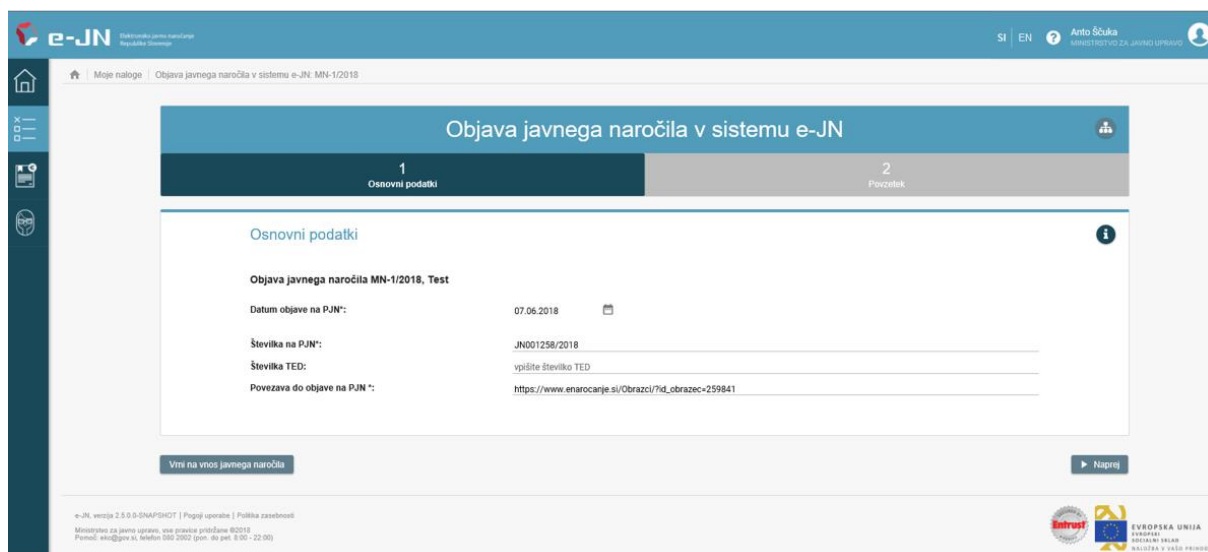
## 6.2. Objava javnega naročila v sistemu e-JN

Da bo javno naročilo vidno ponudnikom in javnosti, morate javno naročilo objaviti v sistemu e-JN.



Naloga	Dodeljena	Oznaka	Številka zadeve	Naziv	Številka procesa
Objavi javno naročilo v sistemu e-JN	28. 03. 2018 14:09	ABC-123/2018		Nakup opreme	60273
Pripravi podatke javnega naročila	28. 03. 2018 13:56	AD_12358/2018		Nakup opreme	60115
Objavi javno naročilo v sistemu e-JN	27. 03. 2018 15:44	AV-5214/2018		Nakup opreme	52681
Pripravi podatke javnega naročila	27. 03. 2018 15:39				52646
Objavi javno naročilo v sistemu e-JN	27. 03. 2018 15:32	AB-2541/2018		Nakup opreme	51620
Pripravi podatke javnega naročila	27. 03. 2018 15:21				51015
Pripravi podatke javnega naročila	27. 03. 2018 15:05				49034

Nalogo poiščete v pregledu »Moje naloge« in kliknete nanjo. Odpre se stran za vnos podatkov objave:



**Objava javnega naročila v sistemu e-JN**

1 Osnovni podatki | 2 Povzetek

Osnovni podatki

Objava javnega naročila MN-1/2018, Test

Datum objave na PJN: 07.06.2018

Številka na PJN: JN001258/2018

Številka TED: vpišite številko TED

Povezava do objave na PJN: [https://www.enarocanje.si/Obrasci/718\\_obrazec-259841](https://www.enarocanje.si/Obrasci/718_obrazec-259841)

Vrni na vnos javnega naročila | Naprej

Vnesete podatke in s klikom na gumb »Objavi podatke v sistemu e-JN«, na naslednji strani, objavite podatke v sistemu e-JN.

Podatek	Opis
Datum objave na PJN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Datum, ko je bilo javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil <a href="https://www.enarocanje.si/">https://www.enarocanje.si/</a></li> </ul>
Številka na PJN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Številka, ki jo ima javno naročilo določeno na Portalu javnih naročil</li> </ul>
Številka TED	<ul style="list-style-type: none"> <li>Številka, ki jo ima javno naročilo določeno na Portalu javnih naročil EU, če je bilo javno</li> </ul>

	naročilo objavljeno tudi tam. <a href="http://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do">http://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do</a>
Povezava do objave na PJN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Povezava do objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.</li> </ul>

**i** Če želite v sistemu e-JN objaviti javno naročilo v postopku, ki ne zahteva javne objave na Portalu javnih naročil, vnos podatkov ni potreben. Potreben je samo klik na gumb »Objavi podatke v sistemu e-JN«, da so podatki vidni povabljenim gospodarskim subjektom v sistemu e-JN.

**i** Če želite pred objavo popraviti podatke javnega naročila, izberite akcijo »Vrni na vnos javnega naročila«. V sklopu »Moje naloge« vas bo ponovno čakala naloga »Pripravi podatke javnega naročila«.

### 6.3. Pregled Prijav

Če gre za postopke, v katerih kandidat odda prijavo, v pregledu Moje naloge, po preteku roka za oddajo oz. odpiranje prijav, prijave pregledate in označite katere kandidate boste izključili oz. povabili k oddaji ponudbe, določite rok za oddajo ponudbe in datum in uro odpiranja ponudb ter dodate dokumente. Izbrani kandidati bodo o povabilu k oddaji ponudbe obveščeni tudi po elektronski pošti.



**Pregled prijav**

1  
Prejete prijave

2  
Dokumentacija in roki za oddajo ponudbe

3  
Povzetek

**Roki za oddajo ponudbe**

Rok za oddajo ponudbe:

Datum in ura odpiranja ponudb:

**Predračun**

Dokument	Opis	Datum			
Ni dokumentov!					
+ Izberi					

**Druge priloge**

Dokument	Opis	Datum			
Ni dokumentov!					
+ Izberi					

◀ Nazaj
▶ Naprej

## 6.4. Pregled Ponudb

Pri tej nalogi v pregledu Moje naloge, pregledate ponudbe.

**Pregled ponudb**

1  
Prejete ponudbe

2  
Povzetek

**Seznam prejetih ponudb**

Prejete ponudbe za javno naročilo A-123, Naročilo xy

Ponudbe so bile odprte: 05.07.2018 10:42

Število prejetih ponudb: 1

Oznaka ponudbe	Ponudniki	Elektronski naslov	Skupna ponudba	Uporaba zmogljivosti	Podizvajalci	Poziv na dopolnitev, popravke, pojasnilo	Ponudba je dopustna	
A-1	SRČKI d.o.o., Ulica Ivana Starca 11, Koper, Koper, Slovenija	ojn@src.si				Da		⋮

▶ Naprej

e-JN, verzija 2.5.0.0-GNAPSCHOT | Pogoji uporabe | Politika zasebnosti

Ministrstvo za javno upravo, vsa pravice pridržane ©2018

Pomoč: eko@gov.si, telefon 080 2002 (pon. do pet. 8:00 - 22:00)

Če je opcija pogajanja označena, opcijo odznačite samo v primeru, da je to že končna ponudba in se pogajanja ne bodo izvajala (če so za to izpolnjeni pogoji). Sicer, če ste napovedali pogajanja, kljubice ne smete brisati, saj to vpliva na nadaljno izvedbo procesa.

Podroben pregled ponudbe:

Moje naloge | Pregled ponudb: A-123 | Podrobnosti ponudbe/prijave: SRČKI d.d.

**Izberi akcijo**

**Javno naročilo**  
A-123 Naročilo xy

**Ponudba / Prijava**

Oznaka ponudbe	A-1
Davčna številka	/
Ponudnik	SRČKI d.d.
Elektronski naslov	ejn@src.si

**Preverjanje primernosti ponudnika**

Kandidata se izloči: Ne

**Pozivi na dopolnitev, popravke, pojasnilo**

Vrsta	Opis	Rok	Oddaja
✓ Poziv na dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe		09.07.2018 10:00	Ponudba
Poziv na pojasnilo			

**Dokumentacija ponudnika**

Naziv dokumenta	Tip dokumenta	Datum in ura oddaje	Opis
✓ Prijava			
ESPD	Podpisan ESPD		
Potrdilo_o_oddaji	Potrdilo o oddaji	05.07.2018 10:28	
✓ Ponudba			
Potrdilo_o_oddaji	Potrdilo o oddaji	05.07.2018 10:38	
Predračun	Podpisan predračun		

Prenesi ZIP

Vso dokumentacijo lahko tudi izvozite v zip datoteko.

## 6.5. Poziv na dopolnitev prijave ali ponudbe

Pri pregledu prijav, ponudb ali rezultatov pogajanj lahko kandidata oz. ponudnika pozovete na dopolnitev prijave oz. ponudbe. Pri pregledu podrobnih podatkov za izbranega ponudnika izberete akcijo »Pozovi na dopolnitev/pojasnilo«, ki odpre stran za vnos poziva na dopolnitev.

**Izberi akcijo**

Preveri ponudnika

Poziv na dopolnitev/pojasnilo

**Javno naročilo**  
A-123 Naročilo xy

**Ponudba / Prijava**

Oznaka ponudbe	A-1
Davčna številka	/
Ponudnik	SRČKI d.d.
Elektronski naslov	ejn@src.si

**Preverjanje primernosti ponudnika**

Kandidata se izloči: Ne

**Dokumentacija ponudnika**

Naziv dokumenta	Tip dokumenta	Datum in ura oddaje	Opis
✓ Prijava			
ESPD	Podpisan ESPD		
Potrdilo_o_oddaji	Potrdilo o oddaji	05.07.2018 10:28	
✓ Ponudba			
Potrdilo_o_oddaji	Potrdilo o oddaji	05.07.2018 10:38	
Predračun	Podpisan predračun		

Prenesi ZIP

**Poziv na dopolnitev**

**Osnovni podatki**

Vrsta poziva na dopolnitev:

- ☒ Poziv na dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe
- ☐ Poziv na odpravo računske napake
- ☐ Poziv k pojasnilu neobičajno nizke ponudbe

Rok za oddajo dopolnitve: 09.07.2018 10:00

**Dokumentacija naročnika**

Dokument	Opis	Datum
Poziv na pojasnilo		05.07.2018 10:43

**Izberi**

**Pozovi na dopolnitev**

Po kliku na gumb »Pozovi na dopolnitev« se pošlje elektronsko obvestilo ponudniku in prikaže poziv na dopolnitev na njegovi ponudbi. Oddati je možno več pozivov na dopolnitev.

Rok za oddajo dopolnitve je možno naknadno podaljšati:

Moje naloge | Pregled ponudb: A-123 | Podrobnosti ponudbe/prijave: SRČKI d.d.

**Izberi akcijo**

**Javno naročilo**  
A-123 Naročilo xy

**Ponudba / Prijava**

Oznaka ponudbe  
Davčna številka  
Ponudnik  
Elektronski naslov

**Preverjanje primernosti ponudnika**  
Kandidata se izloči

**Pozivi na dopolnitev, popravek, pojasnilo**

Vrsta  
Poziv na dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe  
Poziv na pojasnilo

**Dokumentacija ponudnika**

Naziv dokumenta  
> Prijava  
> Ponudba

**Poziv na dopolnitev**

Osnovni podatki

Vrsta poziva na dopolnitev:  
☒ Poziv na dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe  
☐ Poziv na odpravo računske napake  
☐ Poziv k pojasnilu neobičajno nizke ponudbe

Rok za oddajo dopolnitve: 09.07.2018 10:00

**Dokumentacija naročnika**

Dokument	Opis	Datum			
Poziv na pojasnilo		05.07.2018 10:43			

+ Izberi

Pregled

Pozivi na dopolnitev

Rok	Oddaja
09.07.2018 10:00	Ponudba

Opis

Prenesi ZIP

e-JN, verzija 2.5.0.9-SNAPSHOT | Pregled uporabe | Politika zasebnosti  
Ministrstvo za javne uprave, vse pravice pridržane ©2018  
Pomoč: [eko@jpu.gov.si](#), telefon 080 2002 (pon. do pet. 8:00 - 22:00)

**EVROPSKA UNIJA**  
EVROPSKI  
SOCIALNI SKLAD  
skupščina v vašem imenovanju

## 6.6. Pogajanja

### 6.6.1. Poziv na pogajanja

Če je bilo na javnem naročilu označeno, da se bodo izvedla pogajanja, lahko tu vnesete povabila na posamezne kroge pogajanj, v katerih izberete ali je potrebno tudi oddati ponudbo oz. označite, da gre za zadnji krog in oddajo končne ponudbe, in dodate dokumente. Povabljenim ponudnikom je omogočena elektronska oddaja ponudb.

Moje naloge | Izbira ponudnikov za pogajanja: A-123/2018

**Izbira ponudnikov za pogajanja**

1 Izbira ponudnikov 2 Povzetek

**Seznam ponudnikov za 1. krog pogajanj**

Izbira ponudnikov za pogajanja na javnem naročilu A-123/2018, Naročilo xy

Zadnji krog ☐  
Oddaja ponudbe Da  
Rok oddaje ponudbe 09.07.2018 10:00  
Datum odpiranja 09.07.2018 12:00

**Ponudbe**

Št. ponudbe	Ponudnik	Elektronski naslov	Ponudba je dopustna	Povabi na pogajanja
SRČKI d.d.	Ulica Ivana Starca 11, Koper, Koper, Slovenija	zan.zastopnik@src.si		<input checked="" type="checkbox"/>

**Dokumenti**

Dokument	Opis	Datum			
Povabilo na pogajanja		05.07.2018 10:52			

+ Izberi

Vrni v pregled ponudb

Naprej

Ponudniki so o povabilu na pogajanja obveščeni tudi po elektronski pošti.

**i** Če ste pri nalogi »Preglej ponudbe« pozabili odznačiti pogajanja (jih ne želite izvesti), lahko izberete (pod pogojem, da niste še izvedli nobenega povabila oz. kroga pogajanj) akcijo »Vrni v pregled ponudb«. V sklopu »Moje naloge« vas bo ponovno čakala naloga »Preglej ponudbe«.

## 6.6.2. Izvedba pogajanj

Pregledate lahko prejete ponudbe posameznega kroga pogajanj, če ste izbrali pogajanja z oddajo ponudbe.

## 6.7. Zaključek postopka v sistemu e-JN

Po pregledu ponudb izberete ustrezno odločitev o oddaji naročila. Po pravomočnosti odločitve zaključite postopek javnega naročila. Te akcije so namenjene zaključku javnega naročila v sistemu e-JN in ne nadomestijo priprave in obrazložitve odločitve ter njene vročitve kandidatom in ponudnikom v skladu z ZJN-3, ter tudi ne drugih nadaljnjih obveznih ravnanj naročnika v skladu z ZJN-3 (priprava podpisa pogodbe, objava obvestila o oddaji naročila, priprava končnega poročila ipd.).

**i** Če se v postopku niso izvedla pogajanja, imate možnost izbrati, pred zaključkom, akcijo »Vrni v pregled ponudb«. V sklopu »Moje naloge« vas bo ponovno čakala naloga »Preglej ponudbe«.

## 7. PREGLED JAVNIH NAROČIL

### 7.1. Pregled javnega naročila

Omogoča vam vpogled v podrobnosti javnega naročila in izvajanje nekaterih zgoraj omenjenih akcij (sprememba javnega naročila, storno, ustavitve, začasno zadržanje, ponovna aktivacija). V seznamu javnih naročil poiščete javno naročilo in kliknete nanj, da se odpre osnovni pregled javnega naročila.

Moja naročila

Javno naročilo: A-123/2018

Javno naročilo

Oznaka javnega naročila

A-123/2018

Številka zadeve

Naročnik

MINISTRSTVO ZA FINANCE

Naziv

Naročilo xy

Vrsta postopka

Naročilo male vrednosti

Predmet naročila

Blago

Področje naročila

Splošno

Datum zadnje objave na e-JN

05.07.2018 08:47

Naslov za dostop ponudnikov v e-JN

[https://ejn2dev.ra.net/ponudbe/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.shtml?zadevald=2426](https://ejn2dev.ra.net/ponudbe/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.shtml?zadevald=2426)

Datum objave na PJN

05.07.2018

Številka na PJN

JN-00328/2018

Povezava do objave na PJN

<https.aaaa>

Pripravitelj JN

Tina Mandić

Poteka sprejem pogajalskih ponudb.

Prijave/ponudbe

Rok za sprejem ponudb

05.07.2018 08:52

Datum in ura odpiranja ponudb

05.07.2018 08:53

Število prejetih ponudb (število ponudnikov)

1

Pogajanja

Krog pogajanj	Število povabljenih	Oddaja ponudbe	Rok za oddajo ponudbe	Rok za odpiranje	Število prejetih ponudb
1	1	Da	09.07.2018 10:00	09.07.2018 12:00	

Trenutno poteka 1. krog pogajanj.

Shrani vse prejete ponudbe

## 7.1.1. Podrobnosti javnega naročila

Podrobnosti javnega naročila lahko vidite, če kliknete na ikono  ob naslovni vrstici **Javno naročilo**.

Moja naročila

Javno naročilo: ABC-123/2018

Podrobnosti javnega naročila

Izberi akcijo

Javno naročilo

ABC-123/2018 Nakup opreme

Osnovni podatki

Dokumentacija

Dnevnik dogodkov

Osnovni podatki javnega naročila

Osnovni podatki

Oznaka javnega naročila	ABC-123/2018
Številka zadeve	
Naziv	Nakup opreme
Vrsta postopka	Naročilo male vrednosti
Predmet naročila	Blago
Področje naročila	Splošno
Skupna ocenjena vrednost javnega naročila (brez DDV)	60.000,00 EUR
Pripravitelj JN	Anto Ščuka

Roki

Rok za postavljanje vprašanj	28.03.2018 15:00
Rok za oddajo ponudbe	26.04.2018 13:00
Datum in ura odpiranja ponudb	26.04.2018 14:00 - 26.04.2018 15:00

Ostali podatki

Pogajanja	Ne
Variantne ponudbe	Ne

Podatki o objavi javnega naročila

Datum objave na e-JN	28.03.2018 14:13
Datum objave na PJN	28.03.2018
Številka na PJN	JN002017/2018
Številka TED	/

Za izvedbo akcij kliknite na **Izberi akcijo**:

Moja naročila

Javno naročilo: ABC-123/2018

Podrobnosti javnega naročila

Izberi akcijo

Spremeni javno naročilo

Ustavi javno naročilo

Zadrži javno naročilo

Zamenjaj pripravitelja javnega naročila

Javno naročilo

ABC-123/2018 Nakup opreme

Osnovni podatki


Dokumentacija

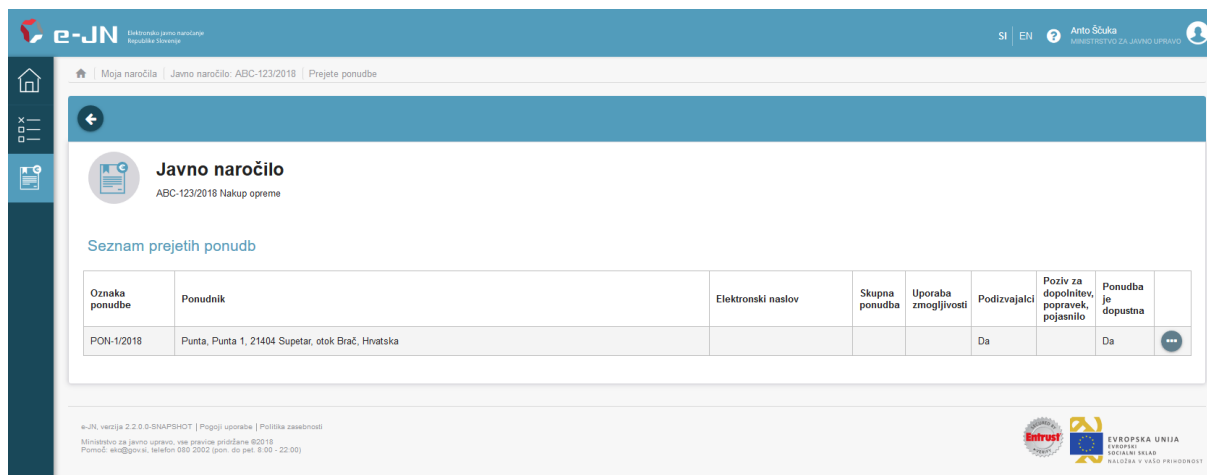
Dnevnik dogodkov

Osnovni podatki javnega naročila

Osnovni podatki


### 7.1.2. Pregled prijetih prijav/ponudb

Podrobnosti Ponudb lahko vidite, če kliknete na ikono  ob naslovni vrstici Ponudbe. Odpre se stran s pregledom ponudnikov:



**Javno naročilo**  
ABC-123/2018 Nakup opreme

Seznam prejetih ponudb

Oznaka ponudbe	Ponudnik	Elektronski naslov	Skupna ponudba	Uporaba zmogljivosti	Podizvajalci	Poziv za dopolnitev, popravek, pojasnilo	Ponudba je dopustna
PON-1/2018	Punta, Punta 1, 21404 Supetar, otok Brač, Hrvatska				Da		Da 

e-JN, verzija 2.2.0.0-SNAPSHOT | Pogoji uporabe | Politika zasebnosti  
Ministrstvo za javno upravo, vse pravice pridržane ©2018  
Pomoč: [ekid@gov.si](mailto:ekid@gov.si), telefon 080 2002 (pon. do pet. 8.00 - 22.00)

Entrust EVROPSKA UNIJA EVROPSKI SOCIALNI SKLAD NAČRTEVA V VAŠO PRIHODNOST

## 8. FAQ

Odgovori na pogosto zastavljena vprašanja in podrobnejša navodila glede izvedbe posazemnih (dvofaznih) postopkov, opremljena s slikovnimi prikazi, so dostopna [tukaj](#).