

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

### **PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO**

#### **POTROŠNI MATERIAL ZA ENTERALNE ČRPALKE**

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Navodila za delo s programom »Javna naročila UKC«
  - 1) Obrazec ponudbe (OBR-1)
  - 2) Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-2)
  - 3) Vzorec pogodbe o brezplačni uporabi opreme (OBR-3)
  - 4) Obrazec za vpis črtnih kod (OBR-4)
  - 5) Priloga k obrazcu za vpis črtnih kod – črtne kode artiklov
  - 6) Specifikacija zahtev naročnika
  - 7) Priloga k Specifikaciji zahtev naročnika
  - 8) Specifikacija ponudbe s cenami

Priloga:

- ESPD obrazec
- Struktura elektronske dobavnice

Številka povabila: 460-35/31(809003)/2025-3  
Datum: 28.08.2025

## **A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE**

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za nabavo blaga:

### **POTROŠNI MATERIAL ZA ENTERALNE ČRPALKE**

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:

**POTROŠNI MATERIAL  
ZA  
ENTERALNE ČRPALKE**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM  
ZA IZDELAVO PONUDBE**

## I SPLOŠNO

### 1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p><b>POTROŠNI MATERIAL ZA ENTERALNE ČRPALKE</b></p> <p>Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika, v Prilogi k Specifikaciji zahtev naročnika in v točki 2.11 teh navodil.</p> <p><b>Ponudnik mora ponuditi 100% razpisanih vrst in količin blaga iz javnega naročila.</b></p>
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3.
Trajanje naročila:	<p>Od 24.11.2025 do 23.11.2029.</p> <p>V kolikor odločitev o oddaji javnega naročila ne bo postala pravnomočna do 24.11.2025, bo naročnik z najugodnejšim ponudnikom sklenil okvirni sporazum za obdobje štirih let od datuma pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.</p>
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/">https://ejn.gov.si/</a> <b>do 30.09.2025 do 12.00</b> (Glej točko 2.4 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne <b>30.09.2025</b> in se bo začelo <b>ob 15.00</b> na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/">https://ejn.gov.si/</a> (Glej točko 2.5 teh navodil).

V primeru, da bo naročnik prejel ponudbe, ki bodo višje od zagotovljenih sredstev, si pridržuje pravico, da:

- javnega naročila ne odda v celoti,
- količine blaga, pri katerem ponudbena vrednost presega zagotovljena sredstva, zmanjša.

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil okvirni sporazum za potrošni material ter pogodbo o brezplačni uporabi opreme.

Naročnik si pridržuje pravico dopolnjevati seznam vrst blaga znotraj posamezne, že razpisane skupine blaga, v času trajanja okvirnega sporazuma, v kolikor nastane potreba po novih vrstah blaga, znotraj že razpisane skupine blaga, in ki niso bile zajete v specifikaciji zahtev naročnika in v specifikaciji ponudbe s cenami.

Naročnik bo v tem primeru pozval sklenitelja okvirnega sporazuma k predložitvi ponudbe za te nove vrste blaga kadarkoli v času trajanja okvirnega sporazuma. Naročnik bo za te nove vrste blaga, znotraj posamezne že razpisane skupine blaga, ugotavljal ustreznost

ponujenih vrst blaga pod pogoji in na način opredeljen v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo za te nove vrste blaga znotraj posamezne že razpisane skupine blaga s stranko okvirnega sporazuma, katerega ponudba bo ocenjena kot ustrezna, sklenil aneks k okvirnemu sporazumu.

## **1.2 Sodelovanje**

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

### **1.2.1 Tuji ponudniki**

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.10 teh navodil.

### **1.2.2 Skupna ponudba**

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.10 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Obrazca »Specifikacija ponudbe s cenami in Specifikacija zahtev naročnika« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### 1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil<sup>1</sup>. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 12.09.2025 do 12.00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

### 1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.ukc-mb.si>) in na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

## II PONUDBA

### 2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

### 2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

### 2.3 Predložitev ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec ponudbe (OBR-1);
2. izpolnjen vzorec okvirnega sporazuma (OBR-2);
3. izpolnjen vzorec pogodbe o brezplačni uporabi opreme (OBR-3)
4. izpolnjen obrazec za vpis črtnih kod (OBR-4); **(izpolnjen za vse vrste blaga iz predmetnega javnega naročila)**;

<sup>1</sup> <http://www.enarocanje.si>

5. izpolnjen obrazec Specifikacija zahtev naročnika (**izpolnjen za vse vrste blaga iz predmetnega javnega naročila; izpis + podatki.tps**)\*;
6. izpolnjen obrazec Specifikacija ponudbe s cenami (**izpolnjen za vse vrste blaga iz predmetnega javnega naročila; izpis + podatki.tps**)\*;
7. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
8. specifikacijo ponujene opreme, dane v brezplačno uporabo na lastnem obrazcu ponudnika: naveden mora biti tip ponujene opreme, proizvajalec in količina;
9. tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi,...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema – enteralne črpalke izpolnjujejo vse strokovne in tehnične zahteve naročnika. V kolikor ponujena oprema – enteralne črpalke posamezno tehnično zahtevo izpolnjuje, ni pa to razvidno iz tehnične dokumentacije, bo naročnik kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje te zahteve, štel izjavo na lastnem obrazcu, ki mora biti potrjena s strani proizvajalca. Iz izjave mora biti nedvoumno razvidno izpolnjevanje te posamezne zahteve. Na izjavi mora biti navedena zahteva iz Strokovnih in tehničnih zahtev naročnika, na katero se izjava nanaša;
10. izjavo o skladnosti in veljaven CE certifikat za ponujeno opremo, predano v brezplačno uporabo,
11. izjavo o skladnosti in veljaven CE certifikat v skladu z zahtevami iz točke 2.11 teh navodil za ponujen potrošni material,
12. lastno izjavo, da za ponujeni material, v skladu z zakonodajo EU, CE oznaka ni potrebna (velja v primeru, da ponujeni material ne potrebuje CE oznake).

**\*Opomba k točki 5 in 6:** Ponudnik izpolni obrazec Specifikacije zahtev naročnika in obrazec Specifikacije ponudbe s cenami z računalniškim programom »Javna naročila«. Ponudnik naredi izpis, ki ga podpiše in skenira v PDF datoteko. Zraven izpisa morajo ponudniki pripraviti tudi podatkovne datoteke za potrebe Centra za informatiko naročnika (glej navodila za delo s programom »Javna naročila«). **Datoteke (Skupine.tps, Podatki.tps in Ponudnik.tps), ki bi jih drugače program »Javna naročila« kreiral na prenosnem mediju (CD, USB ključek), je potrebno priložiti v ponudbi oz. naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge«!**

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4, 5, 6 in 7 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom). Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba. V kolikor obrazci niso podpisani, se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

**Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca (je pa zaželeno).**

**Ponudniki morajo obvezno v ponudbo predložiti Obrazec za vpis črtnih kod (OBR-4) tudi v Excel datoteki.**

**Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge«.**

**Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec »Specifikacija ponudbe s cenami (izpolnjen za vse vrste blaga iz skupine)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**

**Ponudnik mora ponuditi 100% razpisanih vrst in količin blaga iz javnega naročila.**

V specifikaciji zahtev naročnika mora ponudnik obvezno vpisati pri vsaki vrsti blaga naslednje podatke:

- pakiranje,
- originalnega proizvajalca,
- naziv ponujenega materiala,
- originalno kataloško številko.

Ponudniki morajo vpisati originalne podatke o proizvajalcu in originalne kataloške številke.

**V primeru, da ponudnik ponuja drugačno pakiranje od razpisanega, mora ponujeno ceno preračunati na razpisano pakiranje.**

V primeru, da naročnik na enem identu razpisuje različne oblike in dimenzije istovrstnega blaga, mora ponudnik obvezno priložiti specifikacijo s kataloškiimi številkami za vse ponujene dimenzije in oblike. Postopek vpisa je opisan v dodatnih navodilih za delo s programom »Javna naročila UKC«

V specifikacijo ponudbe s cenami je treba vpisati:

- ceno brez DDV,
- davčno stopnjo (%).

V primeru odstopanja Specifikacije zahtev naročnika v pdf datoteki od datotek (Podatki.tps, Ponudnik.tps in Skupine.tps), bo naročnik upošteval Specifikacijo zahtev naročnika v pdf datoteki.

V primeru odstopanja Specifikacije ponudbe s cenami v pdf datoteki, naložene v razdelek »Predračun«, od datotek (Podatki.tps, Ponudnik.tps in Skupine.tps), bo naročnik upošteval Specifikacijo ponudbe s cenami v pdf datoteki, naloženo v razdelek »Predračun«.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec ponudbe (OBR-1)
- ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

V kolikor ponudniki sami predložijo v ponudbi potrdila iz kazenske evidence le-ta ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

#### ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.



Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

## 2.4 Način in rok predložitve ponudbe

**Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/>.**

**Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.**

**Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>2</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 30.09.2025 do 12.00.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

<sup>2</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

## 2.5 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **30.09.2025** in se bo začelo **ob 15.00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 2.6 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

## 2.7 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

## 2.8 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## 2.9 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval, in vzorcev, če jih želi naročnik preizkusiti.

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali vzorcev, je treba te predložiti najkasneje v roku 7 delovnih dni. V kolikor ponudnik zahtevanega prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorcev ne dostavi oz. jih ne dostavi v zahtevanem roku, bo naročnik takega ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

V kolikor bo naročnik od ponudnikov zahteval predložitev vzorcev, bo zahtevo posredoval ponudnikom na elektronski naslov naveden v obrazcu ponudbe (OBR-1).

## 2.10 Ugotavljanje sposobnosti

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.10.1 in 2.10.2.1 teh navodil.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

### 2.10.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP, 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.
  - terorizem (108. člen KZ-1),
  - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
  - ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
  - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
  - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
  - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
  - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
  - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
  - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
  - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
  - ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
  - ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
  - pranje denarja (245. člen KZ-1),
  - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
  - uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
  - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
  - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
  - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
  - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
  - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
  - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
  - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
  - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),

- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazila:**

- ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Opomba:

Kot dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja lahko gospodarski subjekt predloži potrdila iz kazenske evidence tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, in sicer za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če mu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**Popravni mehanizem za točki 1 in 4**

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1 in 4 poglavja 2.10.1 Razlogi za izključitev, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz navedenih točk.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na točki 1 in 4 poglavja 2.10.1 Razlogi za izključitev ne izključi iz postopka javnega naročanja.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz točke 1 ali 4 poglavja 2.10.1 Razlogi za izključitev in uveljavlja popravni mehanizem, mora predložiti lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samo očiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz točke 1 in 4 poglavja 2.10.1 teh navodil.

## 2.10.2 Pogoji za sodelovanje

### 2.10.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

*Opomba:*

V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko pri pristojnem sodišču ali drugemu organu. Pri navedbi: "Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?", odgovorite z DA in v prvo vrstico vpišete povezavo na AJPes, pod "Referenca/Koda" vpišete ponovno številko, ki ste jo navedli pod Registracijska številka, v polje "Izdajatelj" vpišete Ajpes (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji);

2. da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo dejavnost na področju medicinskih pripomočkov pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji);

*oziroma v primeru tujega ponudnika*

da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo dejavnost na področju medicinskih pripomočkov, v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

*Opomba:*

V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko vpisa v register poslovnih subjektov, ki opravljajo dejavnost na področju medicinskih pripomočkov pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke, pri navedbi "Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?" odgovorite z DA in v prvo vrstico vpišete povezavo do spletne strani JAZMP, v polje Referenca/Koda ponovno vpišete številko, ki ste jo navedli v polje Registracijska številka, v polje Izdajatelj pa vpišete JAZMP (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji).

## 2.11 Tehnične specifikacije

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil tudi tisto ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam za ponujene vrste blaga iz predmetnega naročila. Tehnične zahteve so opredeljene v tej točki, v Specifikaciji zahtev naročnika in v Prilogi k Specifikaciji zahtev naročnika.

V primeru, če je naročnik navedel določeni standard, mora ponujeno blago ustrezati standardu navedenemu v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali enakovrednemu standardu.

Ponudnik mora zagotavljati 100% razpisanih vrst in količin blaga iz javnega naročila.

Ponudnik mora, za čas trajanja okvirnega sporazuma, ponuditi v brezplačno uporabo opremo, ki je specificirana v Prilogi k specifikaciji zahtev naročnika in zagotoviti brezplačni servis.

Ponudnik mora opremo odstraniti v roku enega (1) meseca po poteku okvirnega sporazuma iz UKC Maribor.

Ob odstranitvi opreme se sestavi zapisnik o vračilu opreme, ki ga podpišeta pooblaščenca predstavnika naročnika in ponudnika. V zapisnik se navede tudi serijska številka aparata.

**Ponujeno blago in oprema morata izpolnjevati vse pogoje, ki jih zahteva veljavna zakonodaja.**

### **Velja za medicinske pripomočke:**

V kolikor je ponujeno blago razvrščeno v razred tveganja I (razen Is, Im, Ism in Ir) mora biti le-to označeno s CE oznako. Ponudnik mora v ponudbo predložiti Izjavo o skladnosti v skladu z veljavno Uredbo (EU) 2023/607 (ki dopolnjuje Uredbi 2017/745 in 2017/746 ter Direktivi 90/385/EGS in 93/94/EGS).

V kolikor je ponujeno blago razvrščeno v razred tveganja Is, Im, Ism, Ir, IIa, IIb in III mora ponudnik v ponudbo predložiti CE certifikat in Izjavo o skladnosti v skladu z veljavno Uredbo (EU) 2023/607 in (EU) 2024/1860 (ki dopolnjuje Uredbi 2017/745 in 2017/746 ter Direktivi 90/385/EGS in 93/94/EGS).

Ponudniki morajo tudi za ponujeno opremo v ponudbo predložiti Izjavo o skladnosti in veljaven CE certifikat.

### **POMEMBNO!**

**Ponudniki morajo za vse ponujene vrste blaga iz skupine (100% skupina) predložiti zgoraj navedene dokumente (v kolikor so potrebni), in sicer tako, da le-te predložijo v posebni mapi. Dokumenti znotraj skupine morajo biti označeni s številko identa.**

**V primeru, da v času trajanja okvirnega sporazuma predloženi CE certifikati in Izjava o skladnosti prenehajo veljati, jih mora ponudnik, brez poziva naročnika, nadomestiti z novimi – veljavnimi.**

V kolikor ponujeno blago ni uvrščeno med medicinske pripomočke oz. in vitro medicinske pripomočke, mora biti označeno s CE oznako, v kolikor to zahteva veljavna zakonodaja.

V kolikor za ponujeni material, v skladu z veljavno zakonodajo EU, CE oznaka ni potrebna, mora ponudnik v ponudbo predložiti lastno izjavo, v skladu z 12. točko navedeno v točki 2.3 Predložitev ponudbe.

## 2.12 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

Cena brez DDV mora vsebovati vse stroške (prevozne, špeditorske, carinske ter morebitne druge stroške), popuste in rabate. Posebej je treba izkazati stopnjo davka na dodano vrednost.

Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobite tako, da cene pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete. Ponudbena vrednost mora vsebovati vse stroške.

Cene so fiksne do izpolnitve vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Pogodbeni stranki sta soglasni, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve okvirnega sporazuma.

Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke.

Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k okvirnemu sporazumu.

V primeru, da pride v času izvajanja okvirnega sporazuma do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

## 2.13 Merilo

- **najnižja končna vrednost ponudbe brez DDV.**

### Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno vrednost posamezne skupine blaga brez DDV, bo naročnik opravil žrebanje – izvlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

## 2.14 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno vrednost ponudbe brez DDV.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma in/oz. kupoprodajne pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

## 2.15 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 6 mesecev od datuma javnega odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

## 2.16 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## III FINANČNA ZAVAROVANJA

### 3.1 Vrste finančnih zavarovanj

Izbrani ponudnik bo moral v roku 10-ih dni od podpisa okvirnega sporazuma naročniku predložiti garancijo (banke oz. zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% od vrednosti okvirnega sporazuma v primeru, da bo vrednost enaka ali višja od 221.000,00 EUR z DDV.

Veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prejšnjega odstavka mora biti še najmanj 10 dni od veljavnosti okvirnega sporazuma.

#### Opomba

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje ustrezno nadomestiti z novo.

## IV SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA IN POGODBE O BREZPLAČNI UPORABI OPREME

### 4.1 Sklenitev okvirnega sporazuma in pogodbe o brezplačni uporabi opreme

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, izbranim na podlagi merila iz točke 2.13 teh navodil, sklenil okvirni sporazum in pogodbo o brezplačni uporabi opreme po določilih vzorca okvirnega sporazuma (OBR-2) iz točke 2 točke 2.3 in vzorca pogodbe o brezplačni uporabi opreme (OBR-3) iz točke 3 točke 2.3 teh navodil.

Okvirni sporazum in pogodba o brezplačni uporabi opreme se skleneta za obdobje štirih (4) let in sicer od 24.11.2025 do 23.11.2029.

V kolikor odločitev o oddaji javnega naročila ne bo postala pravnomočna do 24.11.2025, bo naročnik z najugodnejšim ponudnikom sklenil okvirni sporazum za obdobje štirih let od datuma pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Okvirni sporazum in pogodbo o brezplačni uporabi opreme je treba podpisati v roku sedmih (7) dni od prejema naročnikovega poziva k podpisu okvirnega sporazuma in pogodbe o brezplačni uporabi opreme, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.



## V KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz okvirnega sporazuma, pogodbe o brezplačni uporabi opreme in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojuje posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07, 83/01, 32/04, 28/06 – odl. US, 40/07, 64/16 – odl. US, 20/18 – OROZ631).

## VI PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17 in 72/19), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. Objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. Objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevki za revizijo se vložijo preko portala eRevizija.

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

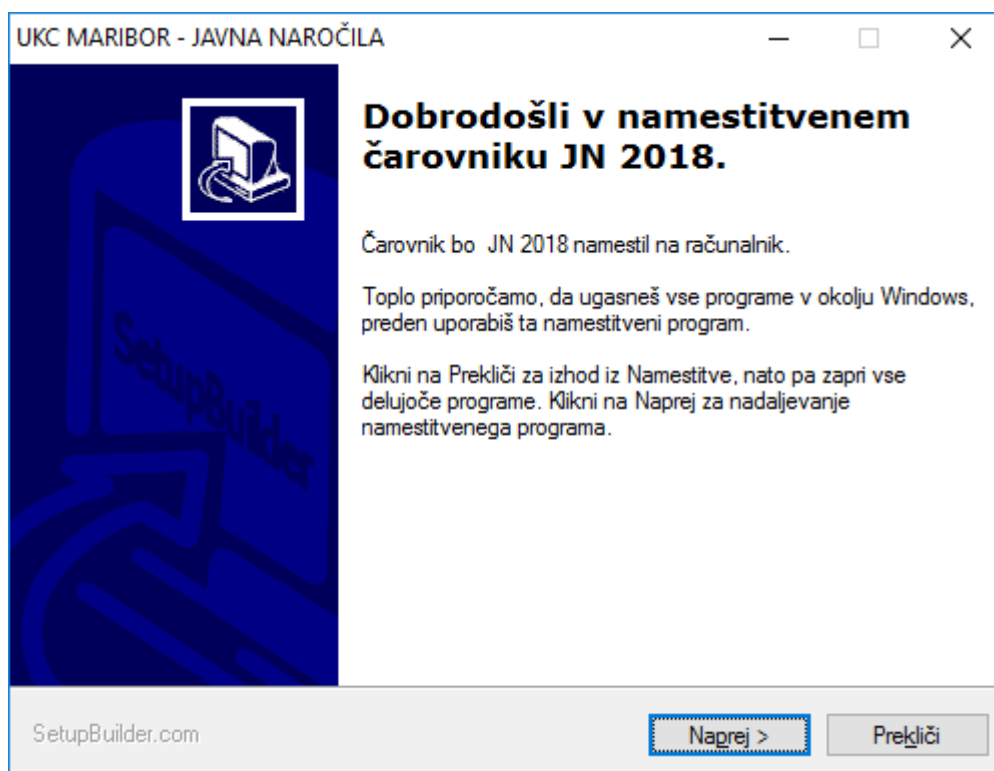
## C) NAVODILA ZA DELO S PROGRAMOM "JAVNA NAROČILA UKC MARIBOR"

### I. POTEK NAMESTITVE PROGRAMA:

1. V okolju Okna XP, VISTA, Windows 7, Windows 10 izberite ikono **START** | **ZAŽENI** | vpišite **CD ENOTA:SETUP** | pritisnite **ENTER**.


Če uporabljate Windows z angleškimi ukazi pa izberite **START** | **RUN** | vpišite **ENOTA:SETUP** | pritisnite **ENTER**.

2. Sledite navodilu za namestitev programa (3x kliknite naprej in 1x »Zaključí«). Privzeti cilj namestitve programa lahko poljubno spreminjate.



Izberi ciljno mapo

**Ciljna mapa**

Klikni na Naprej za namestitev v to mapo ali na Spremeni za namestitev v drugo mapo.


Prosim, vnesi lokacijo, kamor želiš namestiti program. Lahko vpišeš mapo z novim imenom ali klikneš na Spremeni, če želiš poiskati novo lokacijo.

Namesti JN 2018 v:

c:\UKC MB\JN 2018

Spremeni...

SetupBuilder.com


< Nazaj

Naprej >

Prekliči

Pripravljen na namestitev

**Pripravljen za namestitev programa.**

Čarovnik je pripravljen na namestitev.


Če želiš pregledati ali spremeniti namestitvene nastavitve, klikni na Nazaj. Klikni na Prekliči za izhod iz čarovnika.

Trenutne nastavitve:

Ciljna mapa:  
c:\UKC MB\JN 2018

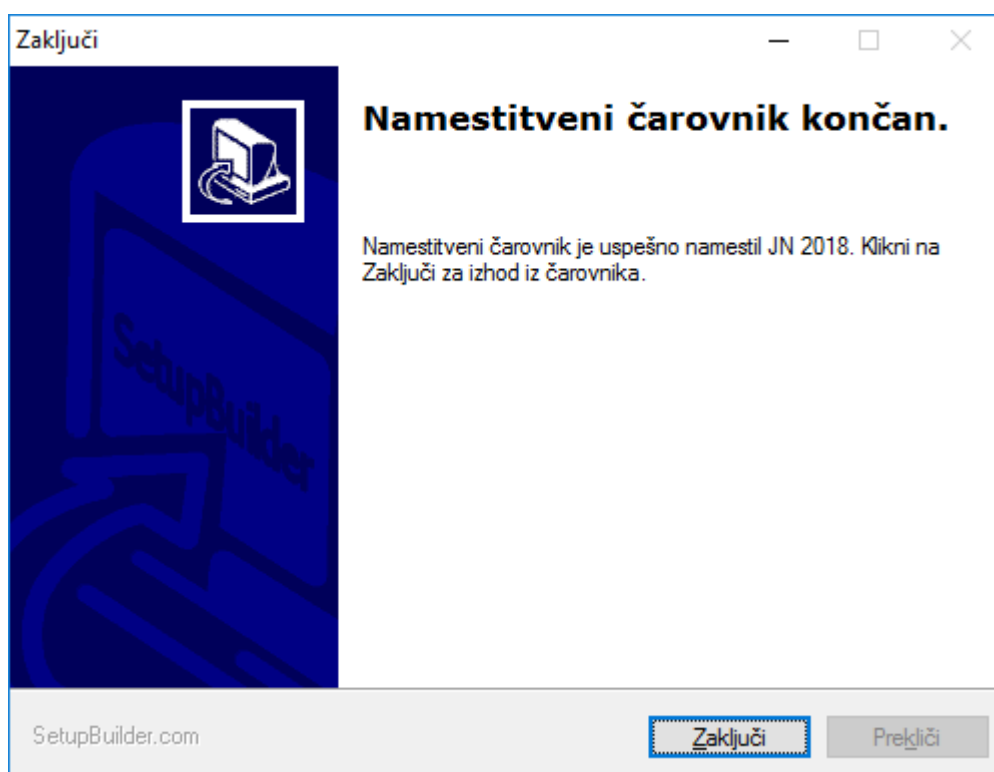
Potrebni prostor na disku  
7,597K

SetupBuilder.com

< Nazaj

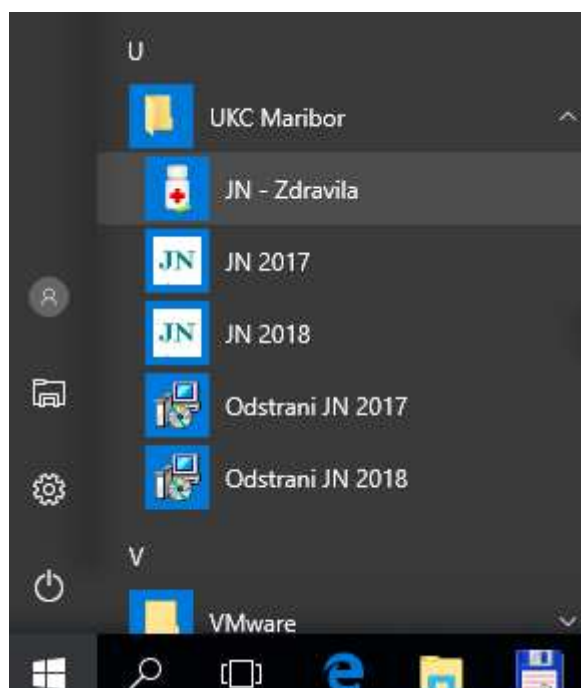
Naprej >

Prekliči



3. Po uspešni namestitvi se bo prikazalo sporočilo z opozorilom, da je program uspešno nameščen.

Zdaj so se na vašem računalniku ustvarile naslednje bližnjice v skupini **PROGRAMI**:



↗ **Javna naročila UKC MARIBOR** - glavni program za:

- vpis cen
- vpis podatkov o artiklu

↩ **Odstranitev programa** (briši program iz sistema)

4. Sedaj ste opravili vse potrebne prenose za delo s programom Javna naročila UKC Maribor (glej točko II).

## II. DELO S PROGRAMOM "JAVNA NAROČILA UKC MARIBOR"

Program poženete s klikom na:

**START | PROGRAMI | UKC MARIBOR – Javna naročila za leto 2018 - | Javna naročila UKC MARIBOR.**

JN UKC MARIBOR - PONUDBA za JN 2019

Datoteka Ponudba Dodatni opisi Oddaja podatkov na portal Vizitka

Nastavitev tiskalnika...

Izvoz podatkov v excel

Uvoz podatkov iz excel-a

Podatki o ponudniku

Izhod

11 SRČNI SPODBUJEVALNIKI

po nazivu: Cena = 0 Izbor skupine: 01 Srčni spodbujevalniki, tip SSIR (VIR/AAIR)

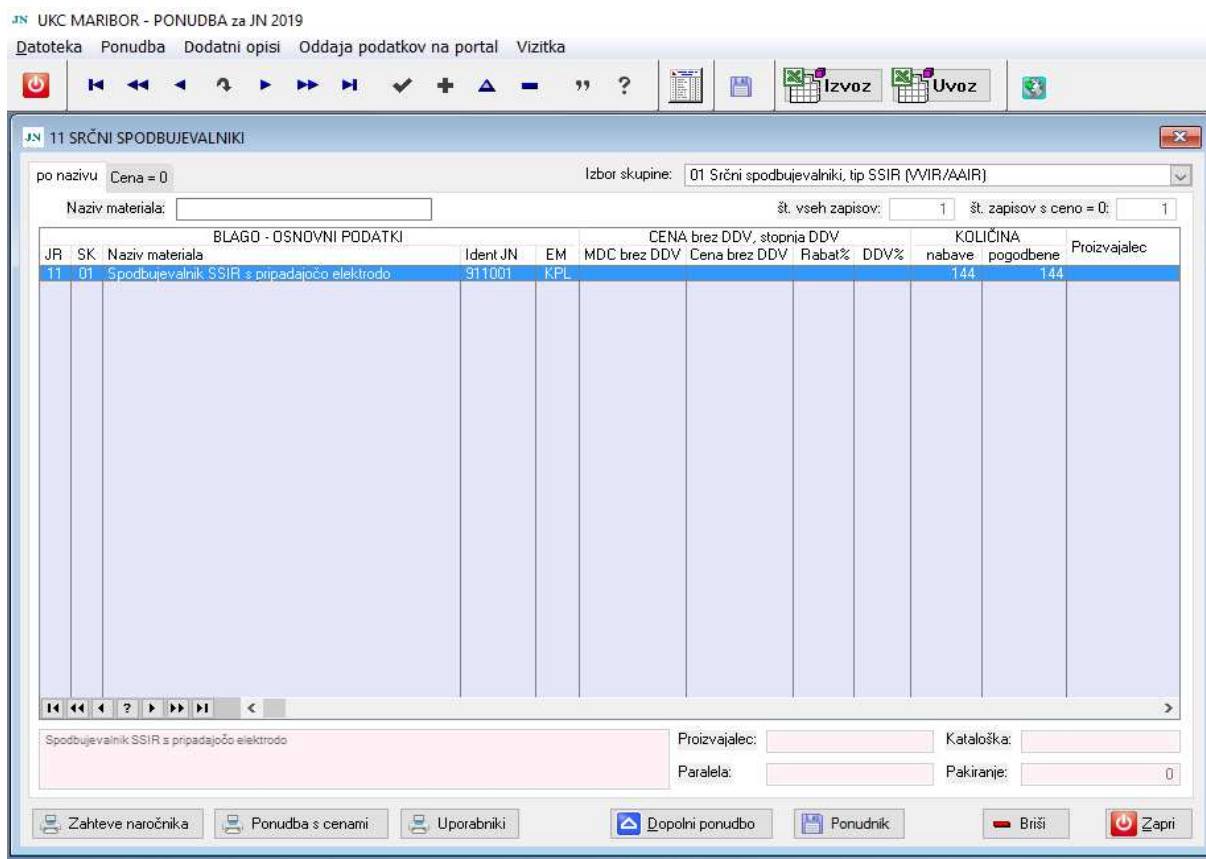
Naziv materiala: št. vseh zapisov: 1 št. zapisov s ceno = 0: 1

JR	SK	Naziv materiala	Ident JN	EM	MDC brez DDV	Cena brez DDV	Rabat%	DDV%	KOLIČINA nabave	KOLIČINA pogodbene	Proizvajalec
11	01	Spodbujevalnik SSIR s pripadajočo elektrodo	911001	KPL					144	144	

Spodbujevalnik SSIR s pripadajočo elektrodo

Proizvajalec: Kataloška: Paralela: Pakiranje: 0

Zahteve naročnika Ponudba s cenami Uporabniki Dopolni ponudbo Ponudnik Briši Zapiši



## Meniji:

### a) Datoteka

- *Nastavitev tiskalnika* (izberemo privzeti tiskalnik)
- *Izvoz podatkov v Excel* (prenos podatkov v Excel obliko)
- *Uvoz podatkov iz Excel-a* (uvoz podatkov iz Excel oblike)
- *Podatki o ponudniku* (vpišite vaše podatke; ki se izpišejo na specifikaciji ponudbe)
- *Izhod* (zaključek dela s programom)

### b) Ponudba (glavni del programa)

☞ V tem meniju boste dobili možnost **pregleda vseh podatkov po skupinah**. Izdelek lahko iščete po skupini ali po nazivu. Omogočen je tudi prikaz tistih artiklov za katere ni vpisana cena (izbor : **CENA = 0**).

#### ☞ (Vnos in) Spreminjanje podatkov

Podatek vnesete in spremenite tako, da označite vrsto blaga in izberete "**Dopolni ponudbo**" ali pritisnete "**Alt+D**" ali pa izberete "**ENTER**". Prikaže se vam novo okno v katerega vpišete vaše podatke. Za skupine je :

- **omogočen** vpis podatkov kot so: proizvajalec, zaščiteno ime, pakiranje, kat. št.
- **omogočen** vpis podatkov kot so: pakiranje, cena brez DDV in stopnja DDV. V kolikor ne želite podati ponudbe za določen artiklov, ne vpišite nobenega podatka v omenjena polja.

Če ste podatke pravilno vpisali in izbrali "**Potrdi**", se bodo vpisani ali spremenjeni podatki prikazali pri izbranem artiklu.



JN UKC MARIBOR - PONUDBA za JN 2019

Datoteka Ponudba Dodatni opisi Oddaja podatkov na portal Vizitka

Izvoz Uvoz

JN 11 SRČNI SPODBUJEVALNIKI

po nazivu Cena = 0 Izbor skupine: 01 Srčni spodbujevalniki, tip SSIR (VIR/AIR)

Naziv materiala: št. vseh zapisov: 1 št. zapisov s ceno = 0: 1

JR	SK	Naziv materiala	Ident JN	EM	CENA brez DDV, stopnja DDV	MDC brez DDV	Cena brez DDV	Rabat%	DDV%	KOLIČINA nabave	pogodbene	Proizvajalec
11	01	Spodbujevalnik SSIR s pripadajočo elektrodo	911001	KPL						144	144	

**PODATKI O PONUDBI**

Ponudba

**IZHODIŠČNI PODATKI**

šifra JR: 11 Skupina: 01 Ident JN: 911001

Naziv materiala: Spodbujevalnik SSIR s pripadajočo elektrodo

**PODATKI O BLAGU**

Proizvajalec: Uporabnik:

Paralela/Zaščiteno ime:

Kataloška številka:

Pakiranje (numerično):

**CENA brez DDV, stopnja DDV**

Cena brez DDV: 0,0000 € stopnja DDV: ☐ 0% ☐ 9.5% ☒ 22%

MDC brez DDV: 0,0000 €

Rabat:

**KOLIČINA**

Letna: 144 KPL

Predvidena: 144 KPL

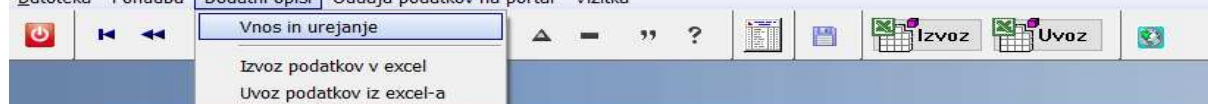
Zahteve naročnika

Potrdi Opusti

## ↳ Dodatni opisi

Dodatne opise za posamezne artikle lahko vpišete če v osnovnem meniju izberete možnost »**Dodatni opisi**« / »**Vnos in urejanje**«. Po izboru ustreznega artikla lahko dodajate, spreminjate ali brišete dodatne opise posameznih artiklov (izbor »**Dodaj**«, »**Uredi**« ali »**Briši**«).

Izpis tako urejenih dodatnih opisov lahko naredite z izborom možnosti »**Tiskaj**«. Izvoz in uvoz podatkov je omogočen z izborom »**Izvoz podatkov v excel**« ali »**Uvoz podatkov iz excela-a**«.



**JN 11 SRČNI SPODBUJEVALNIKI**

po nazivu Izberi skupino: 01 Srčni spodbujevalniki, tip SSIR (VVIR/AAIR)

Naziv materiala:  št. vseh zapisov: 1

BLAGO - OSNOVNI PODATKI

JR	SK	Naziv materiala	Ident JN	EM
11	01	Spodbujevalnik SSIR s pripadajočo elektrodo	911001	KPL

Kataloška Opis

**JN 11 SRČNI SPODBUJEVALNIKI**

po nazivu Izberi skupino: 01 Srčni spodbujevalniki, tip SSIR (VVIR/AAIR)

Naziv materiala:  št. vseh zapisov: 1

BLAGO - OSNOVNI PODATKI

JR	SK	Naziv materiala	Ident JN	EM
11	01	Spodbujevalnik SSIR s pripadajočo elektrodo	911001	KPL

**JN KATALOŠKA ŠTEVILKA Z DODATNIM OPISOM**

OPISI

JR: 11  
SK: 01  
Ident JN: 911001  
Naziv: Spodbujevalnik SSIR s pripadajočo elektrodo

Kataloška:   
opis:

↩ Izpisa specifikacije

11 SRČNI SPODBUJEVALNIKI

po nazivu Cena = 0 Izbor skupine: 01 Srčni spodbujevalniki, tip SSIR (VVIR/AAIR)

Naziv materiala: št. vseh zapisov: 1 št. zapisov s ceno = 0: 1

BLAGO - OSNOVNI PODATKI				CENA brez DDV, stopnja DDV				KOLIČINA		Proizvajalec
JR	SK	Naziv materiala	Ident JN	EM	MDC brez DDV	Cena brez DDV	Rabat%	DDV%	nabave	pogodbene
11	01	Spodbujevalnik SSIR s pripadajočo elektrodo	911001	KPL					144	144

Spodbujevalnik SSIR s pripadajočo elektrodo Proizvajalec: Kataloška: Paralela: Pakiranje: 0

Zahteve naročnika Ponudba s cenami Uporabniki Dopolni ponudbo Ponudnik Briši Zapri

Če izberete polje "Zahteve naročnika" boste dobili izpis "Specifikacija zahtev naročnika".

Predogled izpisa

Datoteka

Strani za izpis: 1 od 5

Stran: 1 Velikost: 1

Stran: 1 Velikost: 1

PONUDNIK: NAROČNIK UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR Datum: 22.06.2018 Stran: 1

Ljubljanska ulica 5, 2000 MARIBOR

**SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA**

Predmet JN: 11 Srčni spodbujevalniki

01 Srčni spodbujevalniki, tip SSIR (VVIR/AAIR) CPV: 33182210

Z.Š.	Naziv artikla	Ident JN	EM	Razp. kol. za 12 mes	Pakir.	Proizvajalec	Zaščiteno ime	Kataloška številka
1	Spodbujevalnik SSIR s pripadajočo elektrodo	911001	KPL	144				

ŽIG IN PODPIS:

Če označite polje "Ponudba s cenami" boste dobili izpis "Specifikacija ponudbe s cenami".

Predogled izpisa

Datoteka

Strani za izpis: 1 od 5

Stran: 1 Velikost: 1

Stran: 1 Velikost: 1

PONUDNIK: NAROČNIK UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR Datum: 22.06.2018 Stran: 1

Ljubljanska ulica 5, 2000 MARIBOR

**SPECIFIKACIJA PONUDBE S CENAMI - za 1. obdobje**

Predmet JN: 11 Srčni spodbujevalniki

01 Srčni spodbujevalniki, tip SSIR (VVIR/AAIR) CPV: 33182210

Naziv artikla	Ident JN	Predv. količ	EM	Cena brez DDV	DDV%	Vrednost brez DDV	Proizvajalec
Spodbujevalnik SSIR s pripadajočo elektrodo	911001	144	KPL				

VREDNOST SKUPAJ: 1 0,00 € ŽIG IN PODPIS:

Izpisi vam omogočajo izpis podatkov na tiskalnik, zaradi lažje kontrole vpisanih podatkov. Pri izpisu lahko uporabljate različne možnosti (izpis določene strani, predogled, povečava...). Če ste si premislili in ne želite izpisa, izberite "Izhod".

Opomba: Potrebno je natisniti oba izpisa »Specifikacija zahtev naročnika« in »Specifikacija ponudbe s cenami«.

Predložiti je potrebno predračun v PDF obliki ter zahtevane datoteke iz računalniškega programa v elektronski obliki na portal:

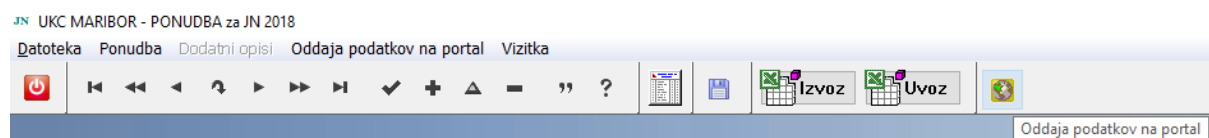
[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vstopna\\_stran.xhtml](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vstopna_stran.xhtml) .

↳ S klikom na gumb **"PONUDNIK"** lahko vpišete vaše podatke. Podatke o ponudniku morate vpisati, saj sicer ne boste mogli izvesti izpisa.

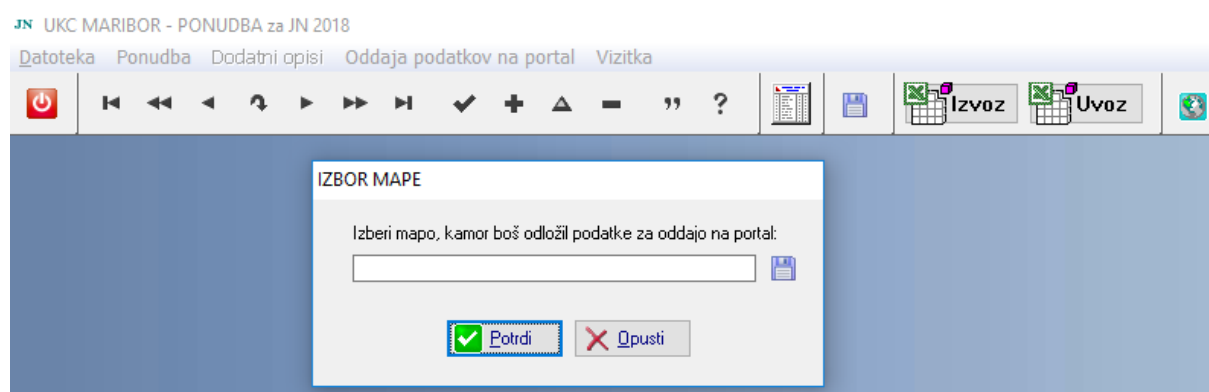
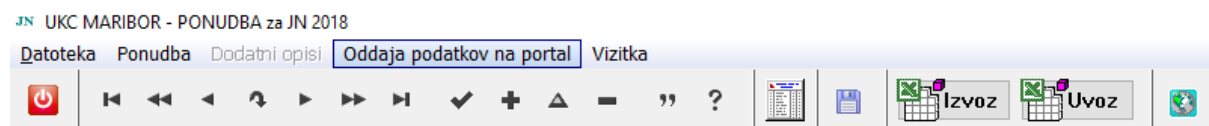
↳ Po izbiri **"Zapri"** se boste vrnili v osnovni meni.

**c) Priprava podatkov za oddajo na portal ejn.gov.si: klik na ikonico s simbolom  ali izbor iz menija »Oddaja podatkov na portal«**

Ta izbira vam omogoča pripravo podatkov za oddajo na portal ejn.gov.si za vrste blaga oz. skupine, na katere se prijavljate in podatki o cenah z vključenimi popusti. Po končanem vnosu podatkov prenesete podatke na portal [https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vstopna\\_stran.xhtml](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vstopna_stran.xhtml).



ali



### Opozorilo:

Pred pripravo podatkov/cen za oddajo na portal morate biti v osnovnem meniju. Če boste poskušali shraniti podatke in boste imeli odprto datoteko s podatki (na zaslonu se vidi okno s podatki), se bo računalniški program odzval z opozorilom, da je pristop do podatkov onemogočen. Po prenosu podatkov preverite ali so podatki dejansko shranjeni v izbrano mapo ali medij. Datoteke priložite k ponudbi na portalu: [https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vstopna\\_stran.xhtml](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vstopna_stran.xhtml).

**ŽELIMO VAM USPEŠNO DELO!**

# PONUDBA

## Način oddaje ponudbe:

Skupna ponudba: (navesti: da/ne).

<b>1. Opis predmeta javnega naročila:</b>	
<b>POTROŠNI MATERIAL ZA ENTERALNE ČRPALKE</b>	
<b>2. Ponudbena vrednost v EUR brez DDV:</b>	
<b>3. Podatki o ponudniku:</b>	
3.1 Firma oz. ime:	
3.2 Naslov:	
3.3 Zakoniti zastopnik:	
3.4 Identifikacijska številka za DDV:	
3.5 Matična številka:	
3.6 Številka transakcijskega računa:	
3.7 Telefonska številka:	
3.8 EMŠO zakonitega zastopnika*:	
3.9 E-mail:	
3.10 Kontaktna oseba:	
3.11 Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma:	

Opomba\*

- za druge člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (v kolikor obstajajo) morajo ponudniki matične številke (EMŠO) za le-te predložiti v ponudbi na lastnih obrazcih.

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

.....

<sup>1</sup>V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

# VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

sklenjen med:

**UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor**, ki ga zastopa generalni direktor UKC, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med., (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: stranka sporazuma), identifikacijska številka stranke sporazuma za DDV: , matična številka stranke sporazuma: .

## I UVODNE UGOTOVITVE

### 1. člen

Naročnik in stranka sporazuma ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za nabavo blaga »**POTROŠNI MATERIAL ZA ENTERALNE ČRPALKE**« po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUNBZ, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F v nadaljevanju ZJN-3) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3.

Javno naročilo je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, datum objave , številka objave in v Uradnem listu EU, datum objave , številka objave .

### 2. člen

S tem okvirnim sporazumom (v nadaljevanju: sporazum) se naročnik in stranka sporazuma dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja okvirnega sporazuma.

## II PREDMET SPORAZUMA

### 3. člen

Stranki sporazuma sklepata ta sporazum za skupino blaga, opredeljeno v Seznamu blaga (v nadaljevanju: Seznam).

Ponudba, Seznam in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del tega sporazuma.

Stranki sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma od stranke sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga, ki jih bo potreboval v tem obdobju.

Količine blaga so okvirne. Naročnik se ne obvezuje stranki sporazuma oddati določene količine blaga.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru spremembe bolnišnične doktrine, zmanjša ali prekine nabavo določenih vrst blaga. Naročnik bo o tem stranko sporazuma obvestil v najkrajšem možnem času, ko zanjo izve.

Predmet tega sporazuma so tudi vse morebitne dodatne nabave blaga, ki jih bo potreboval naročnik. Navedene nabave blaga bo naročnik izvršil po cenah dogovorjenih s tem sporazumom, pri čemer se lahko sporazum spremeni brez novega postopka javnega naročanja, vendar kakršnokoli zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov skupne vrednosti blaga za katero je s stranko sporazuma sklenjen sporazum (1. točka prvega odstavka 95. člena ZJN-3).

Naročnik si pridržuje pravico dopolnjevati seznam vrst blaga znotraj posamezne, že razpisane skupine blaga, v času trajanja okvirnega sporazuma, v kolikor nastane potreba po novih vrstah blaga, znotraj že razpisane skupine blaga, in ki niso bile zajete v specifikaciji zahtev naročnika in v specifikaciji ponudbe s cenami.

Naročnik bo v tem primeru pozval sklenitelja okvirnega sporazuma k predložitvi ponudbe za te nove vrste blaga kadarkoli v času trajanja okvirnega sporazuma.

Naročnik bo za te nove vrste blaga, znotraj posamezne že razpisane skupine blaga, ugotavljal ustreznost ponujenih vrst blaga pod pogoji in na način opredeljen v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo za te nove vrste blaga znotraj posamezne že razpisane skupine blaga s stranko okvirnega sporazuma, katerega ponudba bo ocenjena kot ustrezna, sklenil aneks k okvirnemu sporazumu.

### III CENE

#### 4. člen

Naročnik bo nabavljal posamezne vrste blaga iz Seznama, po cenah iz ponudbe.

Cene so fiksne do izpolnitve vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Pogodbeni stranki sta soglasni, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve okvirnega sporazuma.

Spremembe cene bosta stranki sporazuma opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotnе stranke. Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k temu sporazumu.

V primeru, da pride v času izvajanja tega sporazuma do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v primeru, ko ugotovi, da je stranka sporazuma za blago, ki je predmet tega sporazuma, v času trajanja tega sporazuma znižala cene ali so jih znižali drugi ponudniki, ki ponujajo istovrstno blago ob drugih primerljivih pogojih, poskušal s stranko sporazuma dogovoriti ustrezno znižanje cene iz sporazuma.

V ceni posameznega blaga so zajeti vsi stroški (carinski, špediterški, prevozni in drugi morebitni stroški), vsi popusti in rabati ter davek na dodano vrednost. Cene veljajo DDP Univerzitetni klinični center Maribor - skladišče medicinskega potrošnega materiala, razloženo.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz ponudbe v času trajanja sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

#### **IV NAROČANJE BLAGA IN DOBAVNI ROK**

##### **5. člen**

Naročnik bo posamezne vrste blaga, ki jih bo potreboval v času trajanja sporazuma, kupoval od stranke sporazuma na podlagi izstavljenih pisnih naročilnic. Naročnik bo v naročilnici opredelil vrste in količine blaga.

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo blago dobavila najkasneje v roku petih (5) dni po prejemu naročila ter da bo po vsakem posameznem naročilu dobavila celotno količino naročenega blaga.

Blago je treba dostaviti DDP Univerzitetni klinični center Maribor – razloženo v prostore Skladišča medicinskega potrošnega materiala.

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo na svoje stroške poskrbela za odvoz po volumnu večjih oz. velikih količin transportne embalaže, ki je predmet dostave blaga (plastični zabojniki, transportne lesene palete ter zunanja plastična ovojnina celotne pošiljke) neposredno po dobavi.

Stranka sporazuma bo, v primeru, da pride v času izvajanja sporazuma do zamenjave blaga, za katerega ima sklenjen sporazum (prenehanje proizvodnje, ..... ) oz. v primeru nadgradnje blaga (novejša generacija) pred pričetkom dobave novega blaga, naročniku predložila razloge za zamenjavo blaga in dokazila, da je novi artikel kakovostno in funkcionalno enakovreden prejšnjemu ter od naročnika pridobila pisno soglasje za zamenjavo artikla, po enaki ceni.

V kolikor stranka sporazuma določene vrste blaga, ki je predmet posameznega naročila nima trenutno na zalogi, lahko naročniku ponudi ustrezno nadomestno blago, po enaki ali nižji ceni, in ki mora biti enakovredno vrsti blaga, ki je predmet sporazuma.

V primeru, da naročnik ponujenega nadomestnega blaga še ni uporabljal, mora stranka sporazuma naročniku dostaviti brezplačen vzorec za testiranje.

#### **V PREVZEM BLAGA**

##### **6. člen**

Stranka sporazuma mora ob vsaki dobavi blago opremiti z dobavnico, ki je lahko papirna in fizično spremlja blago ali elektronska in jo naročniku vnaprej posreduje po elektronski pošti [prejemi.smpm@ukc-mb.si](mailto:prejemi.smpm@ukc-mb.si) v pdf datoteki. Vsebovati mora podatke o naročniku in stranki sporazuma, številko naročilnice, nabor blaga, rok uporabnosti ter serijsko številko naročenega blaga. Napisana mora biti v slovenskem jeziku.



Stranka sporazuma mora za vsako dobavnico poslano po elektronski pošti [prejemi.smpm@ukc-mb.si](mailto:prejemi.smpm@ukc-mb.si) posredovati tudi e-dobavnico (DISK\*.asc), ki mora biti v vnaprej določeni strukturi, kot je opredeljena v prilogi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma drugi strukturi, ki bo skladna z zakonodajo, veljavno v času izvajanja tega sporazuma. Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi e-dobavnice.

Dobavljeno blago po dobavnici oz. e-dobavnici mora imeti enak naziv kot naročeno, enako enoto mere in enako kataloško številko. Prav tako mora e-račun vsebovati enake podatke kot dobavnica oz. e-dobavnica.

Kataloške številke morajo biti enake (pike, vejice, presledki, ...) na vseh dokumentih (dobavnica, e-dobavnica, e-račun) ter na artiklu, ki je predmet tega sporazuma (na primarni in sekundarni ovojnini artikla).

Dobavljeno blago mora biti označeno s črtno kodo, ki vsebuje podatke o artiklu in črtno kodo, ki vsebuje serijsko številko in lot.

Dobavljeno blago, ki sodi med medicinske pripomočke ali med in-vitro medicinske pripomočke, mora biti označeno v skladu z veljavno zakonodajo EU.

Na dobavljenem blagu morajo biti obvezno originalne etikete proizvajalca.

Količinski prevzem blaga se opravi ob prevzemu.

## **VI KAKOVOST BLAGA**

### **7. člen**

Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži blaga.

## **VII PLAČILNI POGOJI**

### **8. člen**

Naročnik bo skupno vrednost prejetega blaga plačal stranki sporazuma na transakcijski račun, naveden na e-računu, v roku največ 30 dni oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo veljavno v času trajanja tega sporazuma, od datuma prejema pravilno izstavljenega e-računa po prevzemu blaga.

E-račun mora obvezno vsebovati celotno številko naročilnice.

Stranka sporazuma mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

## VIII SKRBNIK SPORAZUMA

### 9. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika je:.....

Skrbnik sporazuma za naročnika je: .....

Skrbnik sporazuma za stranko sporazuma je: .

## IX ZAVAROVANJE OBVEZNOSTI

### 10. člen

Stranka sporazuma bo morala v roku 10-ih dni od podpisa tega sporazuma kot instrument zavarovanja predložiti naročniku garancijo (banke oz. zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% od vrednosti sporazuma z DDV, če bo vrednost enaka ali višja od 221.000,00 EUR z DDV.

Veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prejšnjega odstavka mora biti še najmanj 10 dni od veljavnosti okvirnega sporazuma. V primeru unovčitve garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo morala stranka sporazuma unovčeno garancijo ustrezno nadomestiti z novo.

Naročnik lahko garancijo unovči:

- če naročeno blago pri posamezni dobavi več kot 2x ne bo odgovarjalo standardom in kakovosti,
- stranka sporazuma 5x zaporedoma v roku ne dobavi blaga, razen v primeru višje sile,
- v primeru, če stranka sporazuma v roku ne poravnava pogodbene kazni iz 13. člena tega sporazuma,
- v primeru drugih ponavljajočih kršitev tega sporazuma, ko stranka sporazuma, kljub pozivu naročnika, kršitev ne odpravi.

## X SKLENITEV SPORAZUMA IN ODSTOP OD SPORAZUMA

### 11. člen

Ta sporazum se sklepa za obdobje štirih (4) let in sicer od 24.11.2025 do 23.11.2029 in je sklenjen z dnem podpisa naročnika in stranke sporazuma in, ko stranka sporazuma izroči naročniku instrument zavarovanja iz 10. člena tega sporazuma.

V kolikor odločitev o oddaji javnega naročila ne bo postala pravnomočna do 24.11.2025, bo naročnik z najugodnejšim ponudnikom sklenil okvirni sporazum za obdobje štirih let od datuma pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Skladno s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3 lahko stranki sporazuma sporazumno podaljšata trajanje tega sporazuma s sklenitvijo aneksa k sporazumu. Aneks lahko skleneta v primeru, če novi postopek oddaje javnega naročila ni zaključen pravočasno, in sicer za čas do zaključka postopka oddaje javnega naročila oziroma sklenitve novega okvirnega sporazuma.

Če je opravljenih več zaporednih sprememb sporazuma iz naslova dodatnih nabav, nabav morebitnih novih vrst blaga in podaljšanja veljavnosti sporazuma, razen sprememb sporazuma iz naslova valorizacije denarnih obveznosti, zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov skupne vrednosti blaga, za katero je s stranko sporazuma sklenjen sporazum.

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani stranke sporazuma ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri stranki sporazuma ali podizvajalcu v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri ji je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## 12. člen

V primeru neizpolnjevanja obveznosti stranke sporazuma po tem sporazumu, lahko naročnik ta sporazum razdre.

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal strankam sporazuma v pisni obliki. Če stranka sporazuma ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti stranko sporazuma.

Naročnik lahko, ob pogojih iz prejšnjega odstavka, odstopi od tega sporazuma predvsem, če stranka sporazuma:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo,
- v primeru drugih kršitev tega sporazuma.

Ne glede na prejšnje odstavke pa lahko vsaka od strank sporazuma odstopi od tega sporazuma s 5 mesečnim odpovednim rokom. Stranka sporazuma mora v času odpovednega roka zagotavljati dobavo blaga, ki je predmet tega sporazuma, po cenah iz ponudbe.

Stranki sporazuma lahko na podlagi medsebojnega sporazuma določita krajši odpovedni rok.

## **XI POGODBENA KAZEN**

**13. člen**

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, bo stranka sporazuma plačala naročniku pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od vrednosti nedobavljene vrste blaga v EUR z DDV, vendar skupno največ v višini 10 % (odstotkov) vrednosti nedobavljene vrste blaga.

Naročnik pogodbene kazni ne bo unovčil v primeru, ko stranka sporazuma naročnika, v roku 24 ur od prejema naročila, pisno obvesti, da zaradi utemeljenega razloga (ki ni nastal na strani stranke sporazuma), naročenega blaga ne more dostaviti v dogovorjenem roku. Naročnik mora stranki sporazuma zamudo pri dobavi pisno odobriti. Pisno obvestilo stranke sporazuma mora biti posredovano naročniku na elektronski naslov kontaktne osebe (referenta), ki je blago naročil.

**XII PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA****14. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

**XIII KONČNE DOLOČBE****15. člen**

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmejo in podpišejo vse stranke sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

**16. člen**

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

**17. člen**

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en izvod.

Št. ....

V        dne

V Mariboru, dne .....

Stranka sporazuma:

Naročnik:

UKC Maribor:

Direktor:

Generalni direktor UKC:

prof. dr. Vojko Flis, dr. med.

## VZOREC POGODBE O BREZPLAČNI UPORABI OPREME

### sklenjen med:

Univerzitetnim kliničnim centrom Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa generalni direktor prof. dr. Vojko Flis, dr. med. (v nadaljevanju: UKC Maribor), identifikacijska številka UKC Maribor za DDV: SI56644817, matična številka UKC Maribor: 5054150000

in podjetjem:

, ki ga zastopa direktor, (v nadaljevanju: dobavitelj), identifikacijska številka dobavitelja za DDV: , matična številka dobavitelja: .

### I. UVODNO DOLOČILO

#### 1. člen

UKC Maribor in dobavitelj uvodoma ugotavljata, da je UKC Maribor v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3 za nabavo blaga: »**POTROŠNI MATERIAL ZA ENTERALNE ČRPALKE**«.

Javno naročilo je bilo objavljen na portalu javnih naročil, datum objave ....., številka objave ..... in v Uradnem listu EU, datum objave ....., številka objave .....

### II. PREDMET POGODBE

#### 2. člen

Predmet te pogodbe je brezplačna dobava **75 kosov novih črpalk za enteralno hranjenje, ki morajo biti kompatibilne s ponujenim potrošnim materialom** (v nadaljevanju: oprema), opredeljenega v ponudbi št. , z dne (v nadaljevanju ponudba), ki ga mora dobavitelj dobaviti na podlagi javnega naročila iz 1. člena te pogodbe.

Predmet te pogodbe je tudi brezplačna dobava celotnega potrebnega pribora (npr. kablov, priključkov, konektov,...), ki omogočajo nemoteno uporabo ponujenega potrošnega materiala na opremi – črpalkah.

Oprema, ki je predmet brezplačne uporabe, mora biti nova in nerabljena.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

UKC Maribor in dobavitelj ugotavljata, da je na črpalkah za enteralno hranjenje, ki so predmet brezplačne uporabe, treba uporabljati potrošni material, ki je predmet okvirnega sporazuma št....., z dne.....

### 3. člen

Obveznosti dobavitelja na podlagi te pogodbe so tudi:

- Dobavitelj mora zagotoviti s strani proizvajalca pooblaščen in usposobljeno (certificirano) tehnično podporo pri uporabi opreme,
- Dobavitelj mora zagotavljati brezplačno izvajanje rednih vzdrževalnih servisov ponujene opreme po priporočilih proizvajalca ter odpravo napak v vsem pogodbenem obdobju, vse dni v letu in podporo v živo 24/7.
- Prav tako mora biti ves čas trajanja pogodbe zagotovljena servisna in tehnična podpora v primeru težav s ponujeno opremo na stroške dobavitelja.
- Strokovna in aplikativna podpora v slovenskem jeziku v primeru težav s ponujeno opremo na stroške dobavitelja za ves čas trajanja pogodbe.
- Ob vsakem posegu, vzdrževanju ali servisu na opremi mora biti izdano poročilo o posegu in dodana izjava o ustreznosti delovanja opreme v rutinske namene.

V kolikor se pri uporabi opreme izkaže, da oprema, pri kateri je bilo sicer na podlagi predložene tehnične dokumentacije in ostalih dokazil iz ponudbe razvidno, da izpolnjuje vse zahteve, opredeljene v strokovnih in tehničnih zahtevah, zahteve ne izpolnjuje, mora dobavitelj naknadno na lastne stroške poskrbeti za izpolnitev teh zahtev.

Dobavitelj lahko v obdobju uporabe opreme ob soglasju UKC Maribor zamenja ali nadgradi posamezne komponente opreme, v kolikor so novosti tako velike in pomembne, da je za dobavitelja in UKC Maribor nadgradnja ali zamenjava posameznih komponent racionalna rešitev in v primeru, da se to izvede brez stroškov za UKC Maribor.

V primeru zamenjave posameznih komponent opreme v obdobju trajanja pogodbe UKC Maribor zahteva, da so kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji:

- zamenjane komponente opreme morajo biti nove,
- zamenjane komponente morajo biti tehnično enakovredne ali boljše od razpisanih tehničnih zahtev oziroma pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da predhodno navedeno ne bo izpolnjeno, UKC Maribor v nobenem primeru ne bo soglašal z zamenjavo opreme.

Dobavitelj se zavezuje dobaviti opremo, ki je predmet te pogodbe na način, ki bo zagotavljal takojšnjo brezhibno delovanje.

## III. ROK DOBAVE IN PRIMOPREDAJA OPREME IN VRAČILO OPREME

### 4. člen

Dobavitelj bo opremo predal v brezplačno uporabo v roku 3 mesecev od sklenitve te pogodbe.

## 5. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo pred dobavo opreme kontaktiral pooblaščenega predstavnika UKC Maribor in predstavnika Oddelka za biomedicinsko tehniko UKC Maribor (g. Bojan Vračko, 02 321 23 72) in se z njima dogovoril o terminu dobave opreme. Opremo je potrebno dostaviti na Oddelek za biomedicinsko tehniko, UKC Maribor.

## 6. člen

O predaji in prevzemu opreme ter ugotovitvah o njenem delovanju se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga pripravi dobavitelj in ga podpišejo pooblašчени predstavniki dobavitelja in UKC Maribor. Primopredajni zapisnik mora vsebovati, poleg naziva, tipa ponujene opreme, količine in proizvajalca obvezno tudi vrednost in serijsko številko ponujene opreme.

Pooblaščene osebe za izvajanje te pogodbe so:

- za dobavitelja: .....
- za UKC Maribor: .....

Ob podpisu primopredajnega zapisnika mora dobavitelj UKC Maribor izročiti še:

1. tehnično in servisno dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku;
2. poleg originalnih tudi navodila za delo in vzdrževanje opreme v slovenskem jeziku.

Po obojestranskem podpisu primopredajnega zapisnika mora dobavitelj le-tega posredovati v službo za nabavo zdravstvenega materiala in storitev na elektronski naslov:.....

## 7. člen

Oprema po tej pogodbi je označena kot last dobavitelja, UKC Maribor pa se zavezuje spoštovati lastninsko pravico dobavitelja.

## 8. člen

Dobavitelj za obdobje trajanja te pogodbe UKC Maribor ne zaračunava uporabnine opreme.

Uporaba opreme je za UKC Maribor brezplačna.

Dobavitelj se obvezuje, da bo vsa dela in dobavo opreme, ki je predmet te pogodbe izvedel brezplačno.

UKC Maribor se po poteku trajanja te pogodbe ne zavezuje opreme odkupiti.

Ponudnik mora opremo odstraniti v roku enega (1) meseca po poteku okvirnega sporazuma iz UKC Maribor.

Ob odstranitvi opreme se sestavi zapisnik o vračilu opreme, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik naročnika in ponudnika. V zapisnik se navede tudi serijska številka aparata.



#### IV. ODPRAVA NAPAK

##### 9. člen

Če UKC Maribor ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme ali katerega koli dela opreme, mora to nemudoma sporočiti dobavitelju ustno po telefonu in pisno po elektronski pošti na e-naslov dobavitelja , tel. št.: . V pisnem sporočilu prijave napake je potrebno navesti: a) ime uporabnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja, b) lokacijo naprave, c) vrsto in tip naprave v okvari, d) opis okvare.

Usposobljen serviser proizvajalca bo pristopil k odpravi napake najkasneje v roku 24-ih ur od pisne prijave napake s strani UKC Maribor. Napako mora odpraviti najkasneje v roku 72-ih ur od prejema pisnega obvestila o napaki. V primeru, da napaka ne bo odpravljena v zahtevanem času, mora dobavitelj zagotoviti enakovredno nadomestno opremo v tednu dni.

V primeru poškodbe opreme zaradi nestrokovnega ali malomarnega ravnanja z opremo s strani UKC Maribor ali s strani osebe, pooblaščen s strani UKC Maribor, krije stroške popravila UKC Maribor.

#### V. POGODBENA KAZEN

##### 10. člen

V primeru zamude pri dobavi opreme, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani UKC Maribor, bo dobavitelj plačal UKC Maribor pogodbeno kazen, in sicer za vsak dan zamude pri dobavi opreme v višini 100,00 EUR z DDV.

V primeru, da dobavitelj ne bo odpravil napake, ki se bo pojavila na opremi oz. ne bo zagotovil nadomestne opreme, v rokih določenih v 9. členu te pogodbe, bo dobavitelj plačal UKC Maribor pogodbeno kazen, in sicer za vsak dan zamude v višini 100,00 EUR z DDV.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel UKC Maribor večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

#### VI. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

##### 11. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavniku ali posredniku UKC Maribor ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

## VII. KONČNE DOLOČBE

### 12. člen

V primeru kršitve pogodbenih določil s strani dobavitelja, lahko UKC Maribor od pogodbe odstopi. O odstopu od pogodbe UKC Maribor pisno obvesti dobavitelja. Odstop od pogodbe o brezplačni uporabi opreme ima za posledico tudi prenehanje veljavnosti okvirnega sporazuma, saj je dobava potrošnega materiala, ki je predmet okvirnega sporazuma brez opreme, ki je predmet pogodbe o brezplačni uporabi opreme, brezpredmetna.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo UKC Maribor seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo UKC Maribor seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve UKC Maribor s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo UKC Maribor postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve UKC Maribor s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če UKC Maribor v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

### 13. člen

Ta pogodba se sklepa za obdobje štirih (4) let in sicer od 24.11.2025 do 23.11.2029 in je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

V kolikor odločitev o oddaji javnega naročila ne bo postala pravnomočna do 24.11.2025, bo naročnik z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo za obdobje štirih let od datuma pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Vsaka od strank pogodbe lahko odstopi od te pogodbe s 5 mesečnim odpovednim rokom.

Pogodbeni stranki lahko na podlagi medsebojnega sporazuma določita krajši odpovedni rok.

Skladno s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3 lahko stranki te pogodbe podaljšata trajanje te pogodbe s sklenitvijo aneksa k pogodbi. Aneks lahko skleneta v primeru, če novi postopek oddaje javnega naročila ni zaključen pravočasno, in sicer za čas do zaključka postopka oddaje javnega naročila oziroma sklenitve nove pogodbe.

#### 14. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

#### 15. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

#### 16. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru

Št. ....

V , dne

V Mariboru, dne .....

Dobavitelj:

UKC Maribor:  
Univerzitetni klinični center Maribor

Direktor:

Generalni direktor UKC:  
prof. dr. Vojko Flis, dr. med.

## OBRAZEC ZA VPIS ČRTNIH KOD

OBR-4

ŠTEVILKA OKVIRNEGA SPORAZUMA: /				DOBAVITELJ:	
ZAP.ŠT.	NAZIV ARTIKLA (obvezen podatek)	KATALOŠKA ŠTEVILKA ARTIKLA (REF.ŠT.) (obvezen podatek)	ČRTNA KODA PAKIRANJA ARTIKLA (obvezen podatek)	ČRTNA KODA POSAMEZNEGA ARTIKLA V PAKIRANJU (obvezen podatek, v kolikor obstaja)	TIP KODE (opišite: GTIN, EAN, ostalo)
			Če črna koda ne obstaja, pustite zapis 0. (NE SPREMINJAJ FORMATA - zapis številke mora biti v formatu TEXT »število shranjeno kot besedilo«)		
PRIMER	HI-TOURQUE COMMAND	2078175	28717648176689	8717648176685	GTIN
1		0	0	0	
2		0	0	0	
3		0	0	0	
4		0	0	0	
5		0	0	0	
6		0	0	0	
7		0	0	0	
8		0	0	0	
9		0	0	0	
10		0	0	0	
11		0	0	0	
12		0	0	0	
13		0	0	0	
14		0	0	0	
15		0	0	0	
16		0	0	0	
17		0	0	0	
18		0	0	0	
19		0	0	0	
20		0	0	0	
21		0	0	0	
22		0	0	0	
23		0	0	0	
24		0	0	0	
25		0	0	0	
26		0	0	0	
27		0	0	0	
28		0	0	0	
29		0	0	0	
30		0	0	0	
31		0	0	0	

## PRILOGA K OBRAZCU ZA VPIS ČRTNIH KOD (OBR-4) - ČRTNE KODE ARTIKLOV

Ponudniki morajo obvezno v ponudbo predložiti Obrazec za vpis črtnih kod svojih artiklov v obliki Excelove tabele z naslednjo strukturo:

Zaporedna številka	Naziv artikla	Kataloška številka artikla (REF.ŠT.)	ČRTNA KODA PAKIRANJA ARTIKLA (obvezen podatek) <b>Slika 1 (Package) GTIN=28717648176689</b> (zapis številke mora biti v formatu TEXT »število shranjeno kot besedilo«): 28717648176689	ČRTNA KODA POSAMEZNEGA ARTIKLA V PAKIRANJU (v kolikor obstaja) <b>Slika 2 (Primary) GTIN=08717648176685</b> (zapis številke mora biti v formatu TEXT »število shranjeno kot besedilo«): 08717648176685 Če črna koda ne obstaja, vpišite 0.	Tip kode (opišite: GTIN, EAN, ostalo) Opomba: Če ne gre za medicinske pripomočke velja tudi EAN, ali ostali tipi kod, ki so berljive s čitalcem črtnih kod.
--------------------	---------------	--------------------------------------	--	--	--

1. Za materiale, katerih označevanje določa zakonodaja o medicinskih pripomočkih, je obvezna uporaba sistema UDI, torej GTIN kode.
2. Dobavitelj, ki posreduje nepopolne podatke, mora na poziv skladišča (SMPM, Centralna lekarna, Centralni laboratorij,...) nemudoma posredovati sliko artikla s črtnimi kodami (pakiranje in posamezno pakiranje).

*\*Uredba (EU) 2017/745 o medicinskih pripomočkih in Uredba (EU) 2017/746 o in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkih*

Primer materiala: **Vir:** <https://accessgudid.nlm.nih.gov/>

DEVICE: **HI-TORQUE COMMAND (08717648176685)**

[DEVICE RECORD HISTORY](#) [DOWNL](#)

[VIEW ALL SECTIONS](#) | [CLOSE ALL SECTIONS](#)

### − DEVICE IDENTIFIER (DI) INFORMATION

**Brand Name:** HI-TORQUE COMMAND

**Version or Model:** 2078175

**Commercial Distribution Status:** In Commercial Distribution

**Catalog Number:** 2078175

**Company Name:** ABBOTT VASCULAR INC.

**Device Description:** Hi-Torque Command ES Guide Wire .014" 300 cm

**Primary DI Number:** 08717648176685

**Issuing Agency:** GS1

**Commercial Distribution End Date:**

**Device Count:** 1

**Labeler D-U-N-S® Number\*:** 964569052 [\\*Terms of Use](#)

[CLOSE](#)

### + DEVICE CHARACTERISTICS

### + DEVICE RECORD STATUS

### − ALTERNATIVE AND ADDITIONAL IDENTIFIERS

#### − PACKAGE DI [2]

Package DI Number	Quantity per Package	Contains DI Package	Package Discontinue Date	Package Status	Package Type
28717648176689	5	08717648176685		In Commercial Distribution	Case

Slika 1 (\*PACKAGE): ŠKATLA S 5 KOMADI (GTIN=28717648176689)



Slika 2 (\*\* PRIMARY): POSAMEZNI KOMAD (GTIN=08717648176685)



SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet JN: **035 MPM Večletne pogodbe**  
**031 Potrošni material za enteralne črpalke 2025-2029, 100% skupina**

CPV:

Z.Š.	Naziv artikla	ident JN	EM	Razpis. količ.	Pakir.	Proizvajalec	Naziv ponujenega artikla	Kataloška številka
1	Sistem za enteralno hranjenje z univerzalnim nastavkom, kompatibilnim z različnimi vsebniki industrijsko pripravljene hrane (plastenke, steklenice, vrečke). Glej prilogo.	935116	KOS	21.200				
2	Sistem za enteralno hranjenje z vrečko. Glej prilogo.	935117	KOS	13.200				

ŽIG IN PODPIS:

## PRILOGA K SPECIFIKACIJI ZAHTEV NAROČNIKA

### I. STROKOVNE IN TEHNIČNE ZAHTEVE ZA OPREMO – ČRPALKE ZA ENTERALNO HRANJENJE

Ponudnik mora za ves čas trajanja okvirnega sporazuma, v brezplačno uporabo ponuditi opremo – **75 novih črpalk za enteralno hranjenje**, ki morajo biti kompatibilne s ponujenim potrošnim materialom in v tem času zagotoviti tudi brezplačni servis.

Črpalke za enteralno hranjenje morajo ustrezati naslednjim strokovnim in tehničnim zahtevam:

1. Napajanje iz omrežja ter preko akumulatorske baterije.
2. Skladnost s predpisi glede električne varnosti (EN 60601-1).
3. Skladnost s predpisi glede elektromagnetnega polja (EN 60601-1-2).
4. Skladnost s predpisi za infuzijske črpalke (EN 60601-2-24).
5. Zaščita pred nihanjem električne napetosti.
6. Skladnost z normativi vodotesnosti (IP31, IP34 ali enakovredno).
7. Natančnost pretoka z največjim odstopanjem  $\pm 5\%$ .
8. Enostaven vnos parametrov.
9. Pretok v razponu od 1 do vsaj 300 ml / uro v koraku po 1 ml / uro.
10. Črpalka mora omogočati bolusni in kontinuirani način hranjenja.
11. Pomnilnik mora shraniti nastavljene vrednosti pretoka, odmerka in celotnega volumna pri izklopu črpalke.
12. Zagotavljati mora zaklepanje za nekontroliran dostop v nastavitve.
13. Avtomatsko samodejno preverjanje črpalke ob njenem zagonu.
14. Brez samodejnega izpiranja enteralnega kompleta (samo iztisnjevanje zraka).
15. Osvetljen prikazovalnik za vsaj:
  - trenutno hitrost pretoka,
  - delovanje na omrežno napetost ali na baterijo,
  - indikator delovanja črpalke in sporočilo o alarmu.
16. Alarmi morajo biti vizualni in zvočni in sicer za vsaj:
  - tlak /prekinitev pretoka hrane/, prazna posoda za hrano, nepravilno vstavljen sistem za hranjenje,
  - alarm, ki naznanja izpraznitve baterij oz. slabo polnih baterij (indikator polnosti ali opozorilo), pri čemer se le ta signalizira do popolne izpraznitve baterije,
  - predolgo mirovanje (vklopljena črpalka v mirovanju po nekaj minutah vklopi alarm).
17. Črpalka mora imeti univerzalni nosilec za infuzijsko stojalo in tirnico.
18. Črpalka mora imeti varnostno objemko oz. sistem rešitve, ki preprečuje prost pretok, ko so vrata črpalke odprta ter, ko je črpalka ugasnjena.
19. Akumulatorska baterija črpalke mora zagotavljati delovanje vsaj 8 ur pri pretoku 125ml/uro.
20. Črpalka mora preko univerzalnega sistema zagotavljati aplikacijo hrane različnih proizvajalcev, ki je pakirana v plastenkah, stekleničkah, vrečkah - brez pretakanja.
21. Črpalka mora zagotavljati aplikacijo druge vrste pripravljene enteralne hrane, ki jo je potrebno pretočiti v vrečko.
22. Največja dopustna masa črpalke je 1,5 kg.
23. Možnost enostavnega čiščenja / dezinficiranja črpalke.



## **II. STROKOVNE IN TEHNIČNE ZAHTEVE ZA POTROŠNI MATERIAL ZA ENTERALNE ČRPALKE**

Ponudniki morajo ponuditi 2 (dve) vrsti sistemov za enteralno hranjenje:

1. Sistem z univerzalnim nastavkom, kompatibilnim z različnim vsebniki industrijsko pripravljene hrane (plastenke, steklenice, vrečke) – ident 935116
2. Sistem z vrečko – ident 935117

### **Skupne strokovne zahteve za oba sistema – identa 935116 in 935117:**

- sistem je namenjen samo za enteralno uporabo,
- sistem mora biti za enkratno uporabo, enojno pakiran, sterilen,
- cev sistema mora biti iz prozorne, srednje trde plastike (ki ne knika, drži obliko, na otip se stisne),
- noben del sistema ne sme vsebovati lateksa in DEHP,
- omogočati mora neprekinjeno in prekinjeno aplikacijo vsaj 24 ur,
- sistem mora ustrezati zahtevam standarda za enteralno hranjenje ISO 80369-3,
- imeti mora ENFit konekt za povezavo s hranilno sondo, ki mora biti nedrseč in zaščiten,
- sistem mora imeti vsaj en port za ENFit brizgalko, zaščiten z zamaškom, pritrjenim na port,
- dolžina sistema mora biti 200 do 250 cm (od navoja sistema do konekta za spojitev s sondo). Dopustno odstopanje  $\pm 10\%$ .
- sistem ne sme biti prosto pretočen, kadar ni vstavljen v črpalko,
- vsi stiki in robovi sistema morajo dobro tesniti in preprečevati kapljanje in uhajanje tekočine (velja tudi med nameščanjem sistema v črpalko ali iz črpalke).

### **Dodatne strokovne zahteve za sistem z univerzalnim nastavkom – ident 935116:**

- sistem mora imeti kombinacijo nastavkov, ki omogočajo uporabo na različnih embalažah industrijsko pripravljene enteralne prehrane (steklenice, plastenke, vrečke),
- nastavek za steklenice / plastenke se mora po velikosti in obliki ujemati z grlom, ki ga objame tako, da ob uporabi hrana ne izteka. Na nastavku je odprtina za zrak s pokrovom, ki je pritrjen na sistem.

### **Dodatne strokovne zahteve za sistem z vrečko – ident 935117:**

- vrečka mora biti iz prozorne, močnejše plastike in imeti sistem za obešanje, ki vzdrži težo polne vrečke,
- volumen vrečke mora biti vsaj 1500ml,
- vrečka mora biti graduirana s koraki po 100 ml,
- sistem mora imeti na vrečki odtisnjen namenski okvir ali označen prostor, da lahko uporabnik na vrečko zapiše potrebne podatke (zapis se izvaja z alkoholnim flumastrom),
- odprtina za vnos hrane mora meriti v premeru 3 - 5 cm, pokrita mora biti s pokrovom, ki je pritrjen na vrečko in omogoča odpiranje brez uporabe dodatnih orodij,
- vrečka mora omogočati dolivanje tekočine brez prekinitve hranjenja.

Naročnik si pridržuje pravico testiranja ponujene opreme dane v brezplačno uporabo.

## SPECIFIKACIJA PONUDBE S CENAMI

Predmet JN: **035 MPM Večletne pogodbe**

CPV:

**031 Potrošni material za enteralne črpalke 2025-2029, 100% skupina**

Naziv artikla	ident JN	Predv. količ.	EM	Cena brez DDV	DDV%	Vrednost brez DDV	Proizvajalec
Sistem za enteralno hranjenje z univerzalnim nastavkom, kompatibilnim z različnimi vsebniki industrijsko pripravljene hrane (plastenke, steklenice, vrečke). Glej prilogo.	935116	21.200	KOS				
Sistem za enteralno hranjenje z vrečko. Glej prilogo.	935117	13.200	KOS				

VREDNOST SKUPAJ:

2

0,00 €

ŽIG IN PODPIS: