

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

### **PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO**

### **IZVAJANJE TESTOV AGREGACIJE TROMBOCITOV**

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
  - 1) Obrazec ponudbe (OBR-1)
  - 2) Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-2)
  - 3) Vzorec pogodbe o brezplačni uporabi opreme (OBR-3)
  - 4) Predračun (OBR-4)
  - 5) Strokovne in tehnične zahteve za potrošni material in opremo

Priloge:

- Črtne kode artiklov
- ESPD obrazec
- Obrazec za vpis črtnih kod

Številka povabila: 460-46/6(809006)/2024-4  
Datum: 30.04.2024

## **A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE**

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za nabavo blaga:

### **IZVAJANJE TESTOV AGREGACIJE TROMBOCITOV**

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:

**IZVAJANJE TESTOV AGREGACIJE TROMBOCITOV**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM  
ZA IZDELAVO PONUDBE**

April, 2024

## I SPLOŠNO

### 1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<b>IZVAJANJE TESTOV AGREGACIJE TROMBOCITOV</b>  Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Predračunu, v Strokovnih in tehničnih zahtevah in v točki 2.11 teh navodil.
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3.
Trajanje naročila:	Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil okvirni sporazum za reagente in potrošni material in pogodbo o brezplačni uporabi opreme za obdobje od 08.07.2024 do 07.07.2031.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a> do <b>05.06.2024 do 12.00</b> (Glej točko 2.4 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne <b>05.06.2024</b> in se bo začelo <b>ob 15.00</b> na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a> (Glej točko 2.5 teh navodil).

V primeru, da bo naročnik prejel ponudbe, ki bodo višje od zagotovljenih sredstev, si pridržuje pravico, da:

- javnega naročila ne odda v celoti,
- količine blaga, pri katerem ponudbena vrednost presega zagotovljena sredstva, zmanjša.

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil okvirni sporazum in pogodbo o brezplačni uporabi opreme.

### 1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

#### 1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.10 teh navodil.

### 1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.10 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed partnerjev, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v teh navodilih.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### 1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil<sup>1</sup>. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 20.05.2024 do 12.00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

---

<sup>1</sup> <http://www.enarocanje.si>

## 1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.ukc-mb.si>) in na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

## II PONUDBA

### 2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

### 2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

### 2.3 Predložitev ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec ponudbe (OBR-1);
2. izpolnjen vzorec okvirnega sporazuma (OBR-2);
3. izpolnjen vzorec pogodbe o brezplačni uporabi opreme (OBR-3);
4. izpolnjen obrazec Predračuna (OBR-4);
5. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
6. lastni obrazec z navedbo opreme, ki jo ponuja (naziv proizvajalca ter model ali tip, naziv in količina opreme);
7. tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi,...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujeni Analizator za teste agregacije trombocitov izpolnjuje vse tehnične zahteve naročnika. V kolikor ponujeni Analizator za teste agregacije trombocitov posamezno tehnično zahtevo izpolnjuje, ni pa to razvidno iz tehnične dokumentacije, bo naročnik kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje te zahteve, štel izjavo na lastnem obrazcu, ki mora biti potrjena s strani proizvajalca. Iz izjave mora biti nedvoumno razvidno izpolnjevanje te posamezne zahteve. Na izjavi mora biti navedena zahteva iz Strokovnih in tehničnih zahtev naročnika, na katero se izjava nanaša;
8. varnostne liste za reagente in potrošni material v slovenskem jeziku;

9. seznam referenc vsaj treh referenčnih bolnišničnih laboratorijev iz EU, v katerih je nameščena enaka oprema in je v uporabi zadnja 3 leta od objave tega javnega naročila;
10. ES izjavo o skladnosti za ponujeno opremo;
11. na lastnih obrazcih priložiti spisek vseh potrebnih reagentov in potrošnega materiala za navedena števila preiskav ter za vsak reagent in potrošni material izkazati tudi ceno brez DDV, davčno stopnjo, znesek davka in ceno z DDV ter količino reagentov in potrošnega materiala;  
Opomba:  
Ponudnik mora preračunati zgoraj navedeno za sedemletno obdobje;
12. kataloge oz. prospektni material za ponujene reagente in potrošni material v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katerega bo nedvoumno razvidno, da ponujeni reagenti in potrošni material izpolnjujejo strokovne zahteve;
13. na lastnem obrazcu za vsak ponujeni reagent in potrošni material kataloško številko in ime proizvajalca ter velikost pakiranja;
14. seznam vzdrževalnih del, ki jih mora izvajati naročnik (dnevno, tedensko, mesečno, obdobjno vzdrževanje);
15. analizni certifikat odpadne tekočine; velja v primeru, v kolikor ponudnik ponuja analizator kateri ima odpadne tekočine;
16. lastno izjavo, da so ponujene vrste blaga, kadar gre za medicinske pripomočke ali za in-vitro medicinske pripomočke, označene v skladu z veljavno zakonodajo EU;  
Izbrani ponudnik, bo pozvan, da naročniku posreduje črtne kode v zahtevani obliki najkasneje do podpisa okvirnega sporazuma in pogodbe o brezplačni uporabi opreme.  
Naročnik prilaga obrazec vpisa črtnih kod, katerega ni potrebno predložiti v ponudbo.

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4 in 5 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom). Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba. V kolikor obrazci niso podpisani, se šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

**Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca (je pa zaželeno).**

**Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge«.**

**Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec »Predračun« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu, vključno z navodili na ESPD obrazcu. Vsebine obrazcev ni dovoljeno spreminjati.

V primeru odstopanja obrazca Predračuna v pdf datoteki, naloženega v razdelek »Predračun«, od obrazca Predračuna naloženega v razdelek »Druge priloge« bo naročnik upošteval obrazec Predračuna naložen v razdelek »Predračun«.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec ponudbe (OBR-1);
- ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

V kolikor ponudniki sami predložijo v ponudbi potrdila iz kazenske evidence le-ta ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

#### ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

## **2.4 Način in rok predložitve ponudbe**

**Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), objavljenimi na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.**

**Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.**

**Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati**



**zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>2</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 05.06.2024 do 12.00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **2.5 Čas in kraj odpiranja ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **05.06.2024** in se bo začelo **ob 15.00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **2.6 Popravljanje napak**

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

## **2.7 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

## **2.8 Navedba zavajajočih podatkov**

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## **2.9 Stroški priprave ponudbe**

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval, in vzorcev, če jih želi naročnik preizkusiti.

<sup>2</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali vzorcev, je treba te predložiti najkasneje v roku 7 delovnih dni. V kolikor ponudnik zahtevanega prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorcev ne dostavi oz. jih ne dostavi v zahtevanem roku, bo naročnik takega ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

V kolikor bo naročnik od ponudnikov zahteval predložitev vzorcev, bo zahtevo posredoval ponudnikom na elektronski naslov naveden v obrazcu ponudbe (OBR-1).

## **2.10 Ugotavljanje sposobnosti**

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.10.1 in 2.10.2.1 teh navodil.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

### **2.10.1 Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:
  - terorizem (108. člen KZ-1),
  - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
  - škuevanje in javno povelieevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
  - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
  - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
  - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
  - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
  - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazila:**

- ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

Kot dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja lahko gospodarski subjekt predloži potrdila iz kazenske evidence tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, in sicer za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če mu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi

z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

## 2.10.2 Pogoji za sodelovanje

### 2.10.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko pri pristojnem sodišču ali drugemu organu. Pri navedbi: "Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?", odgovorite z DA in v prvo vrstico vpišete povezavo na AJPes, pod "Referenca/Koda" vpišete ponovno številko, ki ste jo navedli pod Registracijska številka, v polje "Izdajatelj" vpišete Ajpes (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji);

2. da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo distribucijo z medicinskimi pripomočki znotraj EU pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji);

*oziroma v primeru tujega ponudnika*

da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo distribucijo z medicinskimi pripomočki znotraj EU, v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko vpisa v register poslovnih subjektov, ki opravljajo distribucijo z medicinskimi pripomočki znotraj EU pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke, pri navedbi "Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?" odgovorite z DA in v prvo vrstico vpišete povezavo do spletne strani JAZMP, v polje Referenca/Koda ponovno vpišete številko, ki ste jo navedli v polje Registracijska številka, v polje Izdajatelj pa vpišete JAZMP (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji);

3. da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo distribucijo z medicinskimi pripomočki izven EU (iz 3. držav) pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji);

*oziroma v primeru tujega ponudnika*

da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo distribucijo z medicinskimi pripomočki izven EU (iz 3. držav), v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko vpisa v register poslovnih subjektov, ki opravljajo distribucijo z medicinskimi pripomočki izven EU (iz 3. držav) pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke, pri navedbi "Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?" odgovorite z DA in v prvo vrstico vpišete povezavo do spletne strani JAZMP, v polje Referenca/Koda ponovno vpišete številko, ki ste jo navedli v polje Registracijska številka, v polje Izdajatelj pa vpišete JAZMP (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji).

## 2.11 Tehnične specifikacije

**Naročnikove zahteve glede Analizatorja za teste agregacije trombocitov ter reagentov in potrošnega materiala so opredeljeni v Strokovnih in tehničnih zahtevah in v Predračunu.**

Ponudnik mora zagotavljati 100% razpisanih vrst in števila preiskav iz javnega naročila.

**V primeru, če je naročnik navedel določeni standard, mora ponujeno blago ustrezati standardu navedenem v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali enakovrednemu standardu.**

Ves ponujen material mora izpolnjevati zahteve direktive IVDR (EU) 2017/746 in mora imeti CE oznako, ki jih mora ponudnik na zahtevo naročnika dokazati s predložitvijo ustreznih dokumentov.

## 2.12 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

Cena brez DDV mora vsebovati vse stroške (prevozne, špeditorske, carinske ter morebitne druge stroške), popuste in rabate. Posebej je treba izkazati stopnjo davka na dodano vrednost.

Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobite tako, da cene pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete. Ponudbena vrednost mora vsebovati vse stroške.

Cene so fiksne do izpolnitve vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Pogodbeni stranki sta soglasni, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve okvirnega sporazuma.

Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke.

Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k okvirnemu sporazumu.

V primeru, da pride v času izvajanja okvirnega sporazuma do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje

valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

Naročnik bo tekom izvajanja okvirnega sporazuma enkrat letno preveril oz. primerjal strošek dejansko porabljenih reagentov in ostalega materiala na preiskavo s ponujeno ceno preiskave.

V primeru ugotovljenega preseganja stroškov na preiskavo od ponujene cene preiskave, bo moral ponudnik za razliko izstaviti dobropis, za celotno obdobje v katerem je ugotovljena razlika v ceni.

### **2.13 Merilo**

- **najnižja končna vrednost ponudbe brez DDV.**

#### **Opomba:**

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno vrednost ponudbe brez DDV, bo naročnik opravil žrebanje – izvlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako vrednost. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

### **2.14 Izbira ponudnika**

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno vrednost ponudbe brez DDV.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

### **2.15 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati 6 mesecev od datuma javnega odpiranja ponudb-

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

### **2.16 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

### **III FINANČNA ZAVAROVANJA**

#### **3.1 Vrste finančnih zavarovanj**

Izbrani ponudnik bo moral v roku 10-ih delovnih dni od podpisa okvirnega sporazuma predložiti naročniku garancijo (banke oz. zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% od vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, ki bo veljala 4 leta.

Izbrani ponudnik bo moral pred potekom garancije (banke oz. zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz predhodnega odstavka, za preostala tri leta predložiti novo garancijo (banke oz. zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, v nasprotnem primeru bo naročnik unovčil že izdano garancijo (banke oz. zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### **Opomba**

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno garancijo (banke oz. zavarovalnice) ustrezno nadomestiti z novo.

### **IV SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA IN POGODBE O BREZPLAČNI UPORABI OPREME**

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, izbranim na podlagi merila iz točke 2.13 teh navodil, sklenil okvirni sporazum in pogodbo o brezplačni uporabi opreme po določilih vzorca okvirnega sporazuma iz točke 2 točke 2.3 in vzorca pogodbe o brezplačni uporabi opreme iz točke 3 točke 2.3 teh navodil.

Ponudnik je dolžan podpisati okvirni sporazum in pogodbo o brezplačni uporabi opreme v roku 7 dni po prejemu naročnikovega poziva k podpisu okvirnega sporazuma in pogodbe o brezplačni uporabi opreme, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

### **V KONČNA DOLOČILA**

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz okvirnega sporazuma, pogodbe o brezplačni uporabi opreme in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presoja posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

### **VI PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-11 60/17 in 72/19), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290- XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.



# PONUDBA

**Način oddaje ponudbe:**Skupna ponudba: (navesti: da/ne).<sup>1</sup>

<b>1. Opis predmeta javnega naročila:</b>	
<b>IZVAJANJE TESTOV AGREGACIJE TROMBOCITOV</b>	
<b>2. Ponudbena vrednost v EUR brez DDV za 7 let:</b>	
<b>3. Podatki o ponudniku:</b>	
3.1 Firma oz. ime:	
3.2 Naslov:	
3.3 Zakoniti zastopnik:	
3.4 Identifikacijska številka za DDV:	
3.5 Matična številka:	
3.6 Številka transakcijskega računa:	
3.7 Telefonska številka:	
3.8 EMŠO zakonitega zastopnika*:	
3.9 E-mail:	
3.10 Kontaktna oseba:	
3.11 Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma in pogodbe o brezplačni uporabi opreme:	

<sup>1</sup> V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

Opomba\*

- za druge člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (v kolikor obstajajo) morajo ponudniki matične številke (EMŠO) za le-te predložiti v ponudbi na lastnih obrazcih.

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

.....

## VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

sklenjen med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor (v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa generalni direktor UKC Maribor prof. dr. Vojko FLIS, dr. med., (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: stranka sporazuma), identifikacijska številka stranke sporazuma za DDV: , matična številka stranke sporazuma: .

### I UVODNE UGOTOVITVE

#### 1. člen

Naročnik in stranka sporazuma ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za nabavo blaga »**IZVAJANJE TESTOV AGREGACIJE TROMBOCITOV**«, po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3.

#### 2. člen

S tem okvirnim sporazumom (v nadaljevanju: sporazum) se naročnik in stranka sporazuma dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja sporazuma.

### II PREDMET SPORAZUMA

#### 3. člen

Stranki sporazuma sklepata ta sporazum za posamezne vrste blaga, opredeljene v Seznamu blaga (v nadaljevanju: Seznam).

Ponudba, Seznam in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del tega sporazuma.

Stranki sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma od stranke sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga, ki jih bo potreboval v tem obdobju.

Število preiskav je okvirno. Naročnik se ne obvezuje stranki sporazuma oddati določenega števila preiskav.

V skladu z bolnišnično doktrino, si naročnik pridržuje pravico, brez predhodne najave, do spremembe števila preiskav.

Predmet tega sporazuma so tudi vse morebitne dodatne nabave blaga, ki jih bo potreboval naročnik. Navedene nabave blaga bo naročnik izvršil po cenah iz veljavne ponudbe, pri čemer se lahko sporazum spremeni brez novega postopka javnega naročanja, vendar kakršnokoli zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov skupne vrednosti blaga za katero je s stranko sporazuma sklenjen sporazum (1. točka prvega odstavka 95. člena ZJN-3).

Predmet tega sporazuma so tudi vse morebitne dodatne količine preiskav, ki so predmet tega sporazuma, in ki jih bo potreboval naročnik. Navedene preiskave bo naročnik izvršil po cenah iz prvotne ponudbe, pri čemer se lahko sporazum spremeni brez novega postopka javnega naročanja (1. točka prvega odstavka 95. člena ZJN-3).

V kolikor nastane potreba po novih preiskavah si naročnik pridržuje pravico dopolnjevati seznam razpisanih preiskav. Naročnik bo v tem primeru pozval sklenitelja tega sporazuma k predložitvi ponudbe za te nove preiskave, kadarkoli v času trajanja tega sporazuma. Sporazum se lahko na tej podlagi (dodatne količine preiskav, potreba po novih preiskavah) spremeni brez novega postopka, zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 % skupne vrednosti sporazuma.

### III CENE

#### 4. člen

Naročnik bo nabavljal posamezne vrste blaga iz Seznam po cenah iz ponudbe.

Cene za vrste blaga so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Stranki sporazuma sta soglasni, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve tega sporazuma.

Spremembe cene bosta stranki sporazuma opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke.

Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k temu sporazumu.

V primeru, da pride v času izvajanja tega sporazuma do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v primeru, ko ugotovi, da je stranka sporazuma za blago, ki je predmet tega sporazuma, v času trajanja tega sporazuma znižala cene ali so jih znižali drugi ponudniki, ki ponujajo istovrstno blago ob drugih primerljivih pogojih, poskušal s stranko sporazuma dogovoriti ustrezno znižanje cene iz sporazuma.

V ceni posameznega blaga so zajeti vsi stroški (carinski, špeditski, prevozni in drugi morebitni stroški), vsi popusti in rabati ter davek na dodano vrednost. Cene veljajo ddp skladišče Centra za transfuzijsko medicino, razloženo.

Naročnik bo tekom izvajanja sporazuma enkrat letno preveril oz. primerjal strošek dejansko porabljenih reagentov in ostalega materiala na preiskavo s ponujeno ceno preiskave.

V primeru ugotovljenega preseganja stroškov na preiskavo od ponujene cene preiskave, bo morala stranka sporazuma za razliko izstaviti dobropis, za celotno obdobje v katerem je ugotovljena razlika v ceni.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz ponudbe v času trajanja sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

#### **IV NAROČANJE BLAGA IN DOBAVNI ROK**

##### **5. člen**

Naročnik bo posamezne vrste blaga, ki jih bo potreboval v času trajanja sporazuma, kupoval od stranke sporazuma na podlagi izstavljenih pisnih naročilnic. Naročnik bo v naročilnici opredelil vrste in količine blaga.

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo blago dobavila najkasneje v roku sedmih (7) dni po prejemu naročila ter, da bo po vsakem posameznem naročilu dobavila celotno količino naročenega blaga.

V primeru, da stranka sporazuma v ponudbi ni navedla oz. ponudila materiala, ki je potreben za izvedbo razpisane preiskave, ga je dolžna dobavljati brezplačno.

Blago je treba dostaviti ddp Univerzitetni klinični center Maribor – razloženo v skladišče Centra za transfuzijsko medicino v dopoldanskem (delovnem) času od ponedeljka do petka med 8.00 in 14.00 uro.

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo na svoje stroške poskrbela za odvoz po volumnu večjih oz. velikih količin transportne embalaže, ki je predmet dostave blaga (plastični zabojniki, transportne lesene palete ter zunanja plastična ovojnina celotne pošiljke) neposredno po dobavi.

Stranka sporazuma bo, v primeru, da pride v času izvajanja sporazuma do zamenjave blaga, za katerega ima sklenjen sporazum (prenehanje proizvodnje, ..... ) oz. v primeru nadgradnje blaga (novejša generacija) pred pričetkom dobave novega blaga, naročniku predložila razloge za zamenjavo blaga in dokazila, da je novi artikel kakovostno in funkcionalno enakovreden prejšnjemu ter od naročnika pridobila pisno soglasje za zamenjavo artikla, po enaki ceni.

#### **V PREVZEM BLAGA**

##### **6. člen**

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi e-dobavnice. E-dobavnica mora biti napisana v slovenskem jeziku in mora obvezno vsebovati številko naročilnice, rok uporabnosti in serijsko številko naročenega blaga.

Dobavljeno blago po e-dobavnici mora imeti enak naziv kot naročeno, enako enoto mere in enako kataloško številko. Prav tako mora račun vsebovati enake podatke kot e-dobavnica.

Kataloške številke morajo biti enake (pike, vejice, presledki, ...) na vseh dokumentih (e-dobavnica, račun) ter na artiklu, ki je predmet tega sporazuma (na primarni in sekundarni ovojnini artikla).

Dobavljeno blago morajo biti označeni s črtno kodo, ki vsebuje podatke o blagu in črtno kodo, ki vsebuje serijsko številko in lot.

Dobavljeno blago, ki sodi med medicinske pripomočke ali med in-vitro medicinske pripomočke, mora biti označeno v skladu z veljavno zakonodajo EU.

Količinski prevzem blaga se opravi ob prevzemu.

## **VI KAKOVOST BLAGA**

### **7. člen**

Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži blaga.

## **VII PLAČILNI POGOJI**

### **8. člen**

Naročnik bo skupno vrednost prejetega blaga plačal stranki sporazuma na transakcijski račun št. \_\_\_\_\_ v roku največ 30 dni oz v roku, ki bo skladen z zakonodajo v času trajanja sporazuma, od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po prevzemu blaga.

Račun mora obvezno vsebovati celotno številko naročilnice.

Stranka sporazuma mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

## **VIII SKRBNIK SPORAZUMA**

### **9. člen**

Pooblaščen predstavnik naročnika je:.....

Skrbnik sporazuma za naročnika je: .....

Skrbnik sporazuma za stranko sporazuma je: .....

## **IX ZAVAROVANJE OBVEZNOSTI**

### **10. člen**

Stranka sporazuma bo morala v roku 10-ih delovnih dni po podpisu sporazuma predložiti garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% vrednosti sporazuma z DDV, ki bo veljala 4 leta od datuma veljavnosti sporazuma.

Stranka sporazuma bo morala pred potekom garancije (banke oz. zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz predhodnega odstavka, za preostala tri leta predložiti novo garancijo (banke oz. zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% vrednosti sporazuma z DDV, v nasprotnem primeru bo naročnik

unovčil že izdano garancijo (banke oz. zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru unovčitve garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo morala stranka sporazuma vnovčeno garancijo ustrezno nadomestiti z novo.

Naročnik lahko garancijo unovči:

- če naročeno blago pri posamezni dobavi več kot 2x ne bo odgovarjalo standardom in kakovosti,
- stranka sporazuma 3x zaporedoma v roku ne dobavi blaga, razen v primeru višje sile,
- v primeru drugih ponavljajočih kršitev tega sporazuma, ko stranka sporazuma, kljub pozivu naročnika, kršitev ne odpravi.

## **X TRAJANJE SPORAZUMA IN ODSTOP OD SPORAZUMA**

### **11. člen**

Ta sporazum se sklepa za obdobje od 08.07.2024 do 07.07.2031 in je sklenjen z dnem podpisa naročnika in stranke sporazuma in ko stranka sporazuma izroči naročniku instrument zavarovanja iz 10. člena tega sporazuma

Skladno s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3 lahko stranki tega sporazuma sporazumno podaljšata trajanje tega sporazuma s sklenitvijo aneksa k sporazumu. Aneks lahko skleneta v primeru, če novi postopek oddaje javnega naročila ni zaključen pravočasno, in sicer za čas do zaključka postopka oddaje javnega naročila oziroma sklenitve novega okvirnega sporazuma.

Če je opravljenih več zaporednih sprememb sporazuma iz naslova dodatnih nabav, nabav morebitnih novih vrst blaga in podaljšanja veljavnosti sporazuma, razen sprememb sporazuma iz naslova valorizacije denarnih obveznosti, zvišanje vrednosti ne sme presežati 30 odstotkov skupne vrednosti blaga, za katero je s stranko sporazuma sklenjen sporazum.

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani stranke sporazuma ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri stranki sporazuma ali podizvajalcu v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
 in za kateri ji je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve novega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## 12. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal strankam sporazuma v pisni obliki. Če stranka sporazuma ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti stranko sporazuma.

Naročnik lahko odstopi od tega sporazuma, če stranka sporazuma:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo.

Vsaka od strank sporazuma lahko odstopi od tega sporazuma s 5 mesečnim odpovednim rokom.

Stranka sporazuma mora v času odpovednega roka zagotavljati dobavo blaga, ki je predmet tega sporazuma, po cenah iz ponudbe.

Stranki sporazuma lahko na podlagi medsebojnega sporazuma določita krajši odpovedni rok.

## XI POGODBENA KAZEN

### 13. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, bo stranka sporazuma plačala naročniku pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od vrednosti nedobavljene vrste blaga v EUR z DDV, vendar skupno največ v višini 10 % (odstotkov) vrednosti nedobavljene vrste blaga.

Naročnik pogodbene kazni ne bo unovčil v primeru, ko stranka sporazuma naročnika, v roku 24 ur od prejema naročila, pisno obvesti, da zaradi utemeljenega razloga (ki ni nastal na strani stranke sporazuma), naročenega blaga ne more dostaviti v dogovorjenem roku. Naročnik mora stranki sporazuma zamudo pri dobavi pisno odobriti. Pisno obvestilo stranke sporazuma mora biti posredovano naročniku na elektronski naslov kontaktne osebe (referenta), ki je blago naročil.



**XII PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA****14. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

**XIII KONČNE DOLOČBE****15. člen**

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmejo in podpišejo vse stranke sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

**16. člen**

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

**17. člen**

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en izvod.

Št. ....

V        dne

V Mariboru, dne .....

Stranka sporazuma:

Naročnik:  
UKC Maribor:

Direktor:

Generalni direktor UKC:  
prof. dr. Vojko Flis, dr. med.

## VZOREC POGODBE O BREZPLAČNI UPORABI OPREME

### sklenjen med:

Univerzitetnim kliničnim centrom Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa generalni direktor prof. dr. Vojko Flis, dr. med. (v nadaljevanju: UKC Maribor), identifikacijska številka za DDV UKC Maribor: SI56644817, matična številka UKC Maribor: 5054150000

in podjetjem:

, ki ga zastopa direktor, (v nadaljevanju: dobavitelj), davčna številka: ,  
matična številka: .

### I. UVODNO DOLOČILO

#### 1. člen

UKC Maribor in dobavitelj uvodoma ugotavljata, da je UKC Maribor v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3 za nabavo blaga: »IZVAJANJE TESTOV AGREGACIJE TROMBOCITOV«.

### II. PREDMET POGODBE

#### 2. člen

Predmet te pogodbe je brezplačna dobava **enega analizatorja za teste agregacije trombocitov** (v nadaljevanju: oprema), opredeljenega v ponudbi št. , z dne (v nadaljevanju ponudba), ki ga mora dobavitelj dobaviti na podlagi javnega naročila iz 1. člena te pogodbe.

Predmet te pogodbe je tudi montaža in zagon ponujene opreme.

Dobavitelj mora zagotoviti tudi brezplačno dobavo enega kompatibilnega tiskalnika in v primeru okvare zagotoviti zamenjavo le-tega.

Dobavitelj mora dobaviti tudi ustrezno UPS enoto (sistem za neprekinjeno napajanje).

Zaradi vključitve v AD (Active Directory) mora na ponujeni strojni opremi teči programska oprema verzije WIN 11 PRO. Licenco priskrbi dobavitelj na svoje stroške.

Oprema, ki je predmet brezplačne uporabe, mora biti nova in nerabljena.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

UKC Maribor in dobavitelj ugotavljata, da je za izvajanje testov agregacije trombocitov na ponujeni opremi, ki je predmet brezplačne uporabe, treba uporabljati reagente in potrošni material, ki so predmet okvirnega sporazuma št. ...., z dne .....

### 3. člen

Obveznosti dobavitelja na podlagi te pogodbe so tudi:

- Dobavitelj mora zagotoviti s strani proizvajalca pooblaščno in usposobljeno (certificirano) tehnično podporo pri montaži opreme.
- Dobavitelj mora zagotavljati brezplačno izvajanje rednih vzdrževalnih servisov ponujene opreme po priporočilih proizvajalca ter odpravo napak v vsem pogodbenem obdobju, vse dni v letu in podporo v živo 24/7.
- Prav tako mora biti ves čas trajanja pogodbe zagotovljena servisna podpora v primeru težav s ponujeno opremo, tehnična in aplikativna podpora v primeru težav z aplikacijo testov na ponujeni opremi na stroške dobavitelja.
- Ob vsakem posegu, vzdrževanju ali servisu na opremi mora biti izdano poročilo o posegu in dodana izjava o ustreznosti delovanja opreme v rutinske namene.
- V primeru popolne odpovedi delovanja opreme za več kot 24 ur, dobavitelj nosi vse morebitne stroške, povezane s testiranjem na podporni lokaciji.
- Stroške uvajanja analizatorja (primerjava, overjanje) nosi dobavitelj. Dobavitelj mora zagotoviti število vseh reagentov in potrošnega materiala za postopek validacije opreme. UKC Maribor si pridržuje pravico, da pri opremi, reagentih in potrošnem materialu, ki jih že validiral, opravi validacijo v manjšem obsegu.
- Stroške priklopa na vir vode, če je to potrebno in na vir priklopa tekočega odpada direktno v javno kanalizacijo, če je potrebno, nosi dobavitelj.
- Dobavitelj mora zagotoviti urejenost povezav na električno omrežje – zaščita el. žic od analizatorja do vira električnega napajanja.

V kolikor se po instalaciji opreme izkaže, da oprema, pri kateri je bilo sicer na podlagi predložene tehnične dokumentacije in ostalih dokazil iz ponudbe razvidno, da izpolnjuje vse zahteve opredeljene v strokovnih in tehničnih zahtevah zahteve ne izpolnjuje, mora dobavitelj naknadno na lastne stroške poskrbeti za izpolnitev teh zahtev.

Dobavitelj lahko v obdobju uporabe opreme ob soglasju UKC Maribor zamenja ali nadgradi posamezne komponente opreme, v kolikor so novosti tako velike in pomembne, da je za dobavitelja in UKC Maribor nadgradnja ali zamenjava posameznih komponent racionalna rešitev in v primeru, da se to izvede brez stroškov za UKC Maribor.

V primeru zamenjave posameznih komponent opreme v obdobju trajanja pogodbe UKC Maribor zahteva, da so kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji:

- zamenjane komponente opreme morajo biti nove,
- zamenjane komponente morajo biti tehnično enakovredne ali boljše od razpisanih tehničnih zahtev oziroma pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da predhodno navedeno ne bo izpolnjeno, UKC Maribor v nobenem primeru ne bo soglašal z zamenjavo opreme.

Dobavitelj se zavezuje dobaviti opremo, ki je predmet te pogodbe na način, ki bo zagotavljal takojšnjo brezhibno in zakonito delovanje.

### III. ROK DOBAVE IN PRIMOPREDAJA OPREME IN VRAČILO OPREME

#### 4. člen

Dobavitelj bo predal v brezplačno uporabo opremo v roku 2 mesecev od sklenitve te pogodbe.

Dobavitelj mora zagotoviti šolanje vsega laboratorijskega osebja za delo s ponujeno opremo. Usposabljanje izvaja ustrezno usposobljen strokovnjak. Po usposabljanju dobavitelj izda potrdilo o usposobljenosti osebja.

Dobavitelj mora na svoje stroške v roku 2 mesecev od sklenitve te pogodbe izvesti povezavo v laboratorijski informacijski sistem (LIS).

Po predaji, povezavi in usposabljanju strokovnega osebja bo UKC Maribor v roku 2 mesecev izvedel validacijo opreme.

#### 5. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo pred dobavo opreme kontaktiral pooblaščenega predstavnika UKC Maribor in se z njim dogovoril o času dobave opreme. Opremo je potrebno dostaviti in namestiti v prostore Centra za transfuzijsko medicino.

#### 6. člen

O predaji in prevzemu opreme ter ugotovitve o njenem delovanju se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščenata predstavnika dobavitelja in UKC Maribor

Pooblaščen osebe za izvajanje te pogodbe so:

- za dobavitelja: .....
- za UKC Maribor: .....

Ob podpisu primopredajnega zapisnika mora dobavitelj UKC Maribor izročiti še:

1. tehnično in servisno dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku;
2. poleg originalnih tudi navodila za delo in vzdrževanje analizatorja v slovenskem jeziku.

#### 7. člen

Oprema po tej pogodbi je označena kot last dobavitelja, UKC Maribor pa se zavezuje spoštovati lastninsko pravico dobavitelja.

#### 8. člen

Dobavitelj za obdobje trajanja te pogodbe UKC Maribor ne zaračunava uporabnine opreme.

Uporaba opreme je torej za UKC Maribor brezplačna.

Dobavitelj se obvezuje, da bo vsa dela in dobavo opreme, ki je predmet te pogodbe izvedel brezplačno.

UKC Maribor se po poteku trajanje te pogodbe ne zavezuje opreme odkupiti.

#### **IV. ODPRAVA NAPAK**

##### **9. člen**

Če UKC Maribor v obdobju uporabe opreme ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme ali katerega koli dela opreme, ali napake v zvezi z montažo, mora to nemudoma sporočiti dobavitelju ustno po telefonu in pisno po elektronski pošti.

Odzivni čas:

- sprejem sporočila o napaki mora biti zagotovljen 24 ur na dan vse dni v letu.
- dobavitelj mora odpravo morebitnih napak zagotoviti v roku 48 ur po prejema sporočila o napaki vse dni v letu. V kolikor dobavitelj ne uspe odpraviti napake je dolžan zagotoviti nadomestno opremo v tednu dni.

V primeru poškodbe opreme zaradi nestrokovnega ali malomarnega ravnanja z opremo s strani UKC Maribor ali s strani osebe, pooblaščen s strani UKC Maribor, krije stroške popravila UKC Maribor.

#### **V. POGODBENA KAZEN**

##### **10. člen**

V primeru zamude pri dobavi opreme, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani UKC Maribor, bo dobavitelj plačal UKC Maribor pogodbeno kazen, in sicer za vsak dan zamude pri dobavi opreme v višini 500,00 EUR z DDV.

V primeru, da dobavitelj ne bo odpravil napake, ki se bo pojavila na opremi oz. ne bo zagotovil nadomestne opreme, v rokih določenih v 9. členu te pogodbe, bo dobavitelj plačal UKC Maribor pogodbeno kazen, in sicer za vsak dan zamude v višini 200,00 EUR z DDV.

V primeru, da se v času validacije pojavijo nepravilnosti, mora dobavitelj le-te odpraviti v roku do 5 delovnih dni. V kolikor dobavitelj ne bo odpravil napake oz. napake ni mogoče odpraviti, bo dobavitelj plačal UKC Maribor pogodbeno kazen, in sicer za vsak dan zamude v višini 200,00 EUR z DDV.

V primeru zamude pri izvedbi integracije z laboratorijskim informacijskim sistemom (LIS), ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani UKC Maribor, bo dobavitelj plačal UKC Maribor pogodbeno kazen, in sicer za vsak dan zamude pri izvedbi integracije z obstoječim informacijskim sistemom v višini 200,00 EUR z DDV.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel UKC Maribor večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

## VI. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

### 11. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavniku ali posredniku UKC Maribor ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

## VII. KONČNE DOLOČBE

### 12. člen

V primeru kršitve pogodbenih določil s strani dobavitelja, lahko UKC Maribor od pogodbe odstopi. O odstopu od pogodbe UKC Maribor pisno obvesti dobavitelja. Odstop od pogodbe o brezplačni uporabi opreme ima za posledico tudi prenehanje veljavnosti okvirnega sporazuma, saj je dobava reagentov in potrošnega materiala, ki so predmet okvirnega sporazuma brez opreme, ki je predmet pogodbe o brezplačni uporabi opreme, brezpredmetna.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo UKC Maribor seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo UKC Maribor seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve UKC Maribor s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo UKC Maribor postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoje se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve UKC Maribor s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če UKC Maribor v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

### 13. člen

Ta pogodba se sklepa za obdobje od 08.07.2024 do 07.07.2031 in je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Vsaka od strank pogodbe lahko odstopi od te pogodbe s 5 mesečnim odpovednim rokom.

Pogodbeni stranki lahko na podlagi medsebojnega sporazuma določita krajši odpovedni rok.

Skladno s 1. točko 95. člena ZJN-3 lahko stranki te pogodbe podaljšata trajanje te pogodbe s sklenitvijo aneksa k pogodbi. Aneks lahko skleneta v primeru, če novi postopek oddaje javnega naročila ni zaključen pravočasno, in sicer za čas do zaključka postopka oddaje javnega naročila oziroma sklenitve nove pogodbe.

### 14. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

### 15. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

### 16. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru

Št. ....

V , dne

V Mariboru, dne .....

Dobavitelj:

UKC Maribor:  
Univerzitetni klinični center Maribor

Direktor:

Generalni direktor UKC:  
prof. dr. Vojko Flis, dr. med.

**PREDRAČUN OBR-4**

<b>VRSTA PREISKAVE</b>	<b>Predvideno št. preiskav v 7 letih</b>	<b>Cena materiala na preiskavo v EUR brez DDV</b>	<b>Vrednost materiala za navedeno število preiskav v 7 letih</b>
Agregacija trombocitov - ADP	24500		
Agregacija trombocitov - kolagen	24500		
Agregacija trombocitov - epinerfin (adrenalin)	24500		
Agregacija trombocitov - arahidonska kislina	24500		
Agregacija trombocitov - ristocetin	400		
		<b>Vrednost materiala v EUR brez DDV za obdobje 7 let</b>	



## STROKOVNE IN TEHNIČNE ZAHTEVE

### Roki uporabnosti reagentov:

Zagotovljeni roki uporabnosti reagentov, kontrol, kalibratorjev in potrošnega materiala morajo biti minimalno 6 mesecev od datuma prevzema blaga, razen v primerih, ko se v naprej dogovorimo za krajši rok uporabnosti.

Zagotovljena mora biti temperaturna veriga – transport reagentov v temperaturnih pogojih do sprejema, kot so predpisani s strani proizvajalca.

### Tehnične zahteve za opremo:

1.	Ponudnik mora ponuditi nov analizator za izvajanje testov agregacije trombocitov iz vzorca plazme bogate s trombociti.
2.	Analizator za teste agregacije trombocitov mora omogočati izvajanje naslednjih preiskav: <ul style="list-style-type: none"><li>• agregacija trombocitov – ADP;</li><li>• agregacija trombocitov – kolagen;</li><li>• agregacija trombocitov – epinefrin;</li><li>• agregacija trombocitov – arahidonska kislina;</li><li>• agregacija trombocitov -ristocetin.</li></ul>
3.	Analizator mora imeti možnost vključitve dodatnih testov za proučevanje aktivacije, aglutinacije, agregacije in inhibicije trombocitov.
4.	Analizator mora omogočati občutljivost: vsaj 50.000 trombocitov/mm <sup>3</sup> .
5.	Analizator mora imeti možnost večih uporabniško nastavljivih kanalov – 4 do 8 z možnostjo, da so vsi aktivni hkrati.
6.	Analizator mora imeti tehnologijo optičnega merjenja aktivacije, aglutinacije, agregacije in inhibicije trombocitov, ter programsko opremo (software).
7.	Analizator mora imeti možnost merjenja večih različnih testov (več agonistov) pri enem pacientu hkrati ali merjenje z enim agonistom pri večih različnih pacientih hkrati.
8.	Analizator mora imeti možnost nastavitev volumnov reagentov/vzorcev, inkubacijskih časov/časov meritev.
9.	Analizator mora imeti možnost nadzora temperature v testnih in inkubacijskih kanalih: 37 ° C ± 1 ° C.
10.	Analizator mora imeti možnost mešanja vzorca v testnih kanalih, če je to potrebno.
11.	Analizator mora imeti direkten pristop do podatkov preko ekrana občutljivega na dotik ali preko računalniške tastature in miške in velik LCD barvni monitor.
12.	Analizator mora imeti prisotno uro: odštevanje in čas odštevanja za vsak kanal z zvočnim alarmom, če je to potrebno.

13.	Analizator mora imeti možnost odčitavanja črtnih kod vzorcev, reagentov, kontrol in kalibratorjev.
14.	Analizator in/ali programska oprema mora omogočati sledljivost izvajanja kalibracij, meritev kontrolnih materialov in meritev vzorcev ter lotov reagentov.
15.	Analizator in/ali programska oprema mora imeti možnost analize podatkov uporabniško nastavljenih točk in funkcij (površine pod krivuljo, oblike krivulje in spremembe krivulje..)
16.	Analizator in/ali programska oprema mora imeti možnost spomina različnih testov, kontrol in kalibracij z grafičnimi prikazi in podatki pacientov in vzorcev: minimalno 500.
17.	Analizator in/ali programska oprema mora imeti možnost arhiviranja rezultatov kontrolnih meritev in vzorcev v obliki, ki jo je možno izvoziti in pregledovati s splošno uporabno programsko opremo na osebнем računalniku (npr. Microsoft Excel, pdf, xps,...).

»NAVODILO ZA IZPOLNITEV EXCEL TABEL - ČRTNE KODE ARTIKLOV na podlagi vsebine iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila«:

Ponudnik poda lastno izjavo, da so ponujene vrste blaga, kadar gre za medicinske pripomočke ali za in-vitro medicinske pripomočke, označene v skladu z veljavno zakonodajo EU\*. Izbrani ponudnik bo pozvan, da naročniku posreduje črtne kode v zahtevani obliki najkasneje do podpisa okvirnega sporazuma in pogodbe o brezplačni uporabi opreme, **kadar je njegovo blago označeno s črtno kodo.**

*\*Uredba (EU) 2017/745 o medicinskih pripomočkih in Uredba (EU) 2017/746 o in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkih*

Dobavitelj izpolni priloženo Excel tabelo, kateri so v nadaljevanju podana vsebinska in slikovna pojasnila:

Zaporedna številka	Naziv artikla	Kataloška številka artikla (REF-ST.)	ČRTNA KODA PAKIRANJA ARTIKLA (obvezen podatek) Slika 1 (Package) GTIN=28717648176689 (zapis številke mora biti v formatu TEXT »število shranjeno kot besedilo«): 28717648176689	ČRTNA KODA POSAMEZNEGA ARTIKLA V PAKIRANJU (v kolikor obstaja) Slika 2 (Primary) GTIN=08717648176685 (zapis številke mora biti v formatu TEXT »število shranjeno kot besedilo«) 08717648176685 Če črna koda ne obstaja, vpišite 0.	Tip kode (opišite: GTIN, EAN, ostalo) Opomba: Če ne gre za medicinske pripomočke velja tudi EAN, ali ostali tipi kod, ki so berljive s čitalcem črtnih kod. POMEMBNO: Črtne kode bomo vnesli preko kataloške številke v sistem že pred dejansko dobavo.
--------------------	---------------	--------------------------------------	--	--	---

Opomba: Če dobavitelj ne posreduje vseh podatkov in je to naknadno ugotovljeno v skladišču, mora na poziv skladišča nemudoma posredovati sliko artikla s črtnimi kodami (pakiranje in posamezno pakiranje).

Primer materiala (vir podatkov): <https://accessgudid.nlm.nih.gov/>

DEVICE: HI-TORQUE COMMAND (08717648176685)

DEVICE RECORD HISTORY



DOWNL

VIEW ALL SECTIONS | CLOSE ALL SECTIONS

DEVICE IDENTIFIER (DI) INFORMATION

Brand Name: HI-TORQUE COMMAND

Version or Model: 2078175

Commercial Distribution Status: In Commercial Distribution

Catalog Number: 2078175

Company Name: ABBOTT VASCULAR INC.

Device Description: HI-Torque Command ES Guide Wire .014" 300 cm

CLOSE

DEVICE CHARACTERISTICS

DEVICE RECORD STATUS

ALTERNATIVE AND ADDITIONAL IDENTIFIERS

PACKAGE DI

Package DI Number	Quantity per Package	Contains DI Package	Package Discontinue Date	Package Status	Package Type
28717648176689	5	08717648176685		In Commercial Distribution	Case

Slika 1 (\*PACKAGE): ŠKATLA S 5 KOMADI (GTIN = 28717648176689)

**Workhorse** .014

**Hi-Torque Command ES**  
Guide Wire

**0.014" 300 cm**

Guide Wire with Hydrophilic Coating: Führungsdraht mit hydrophiler Beschichtung: Guide à revêtement hydrophile: Guia con recubrimiento hidrófilo. Filo guida con rivestimento idrofilico. Lediars med hydrofil bekläggning. Voerdraad met hydrofiele dekking. Guidewire med hydrofil bekläggning. Zuputávócs óbrnyók je utópólvány csatlakozás. Проводник з гідрофільною оболонкою.

**REF 2078175**

Exchange: Austausch (change) intercambio. Scambio. Troca. Ubytie. Výměna. Utskiftning. Airtaalkuuri. Wymana.

LOT 1121071  
2023-11-30  
2021-12-10

300 cm  
0.014" (0.36 mm)

www.AbbottVascular.com/ifu (U.S.)

PTA

STERILE R 5

EC REP

Abbott Vascular  
3300 Lakeside Drive  
Santa Clara, CA 95054 USA  
TEL: (800) 227-8922  
FAX: (800) 661-8874  
Outside USA TEL (991) 914-4999  
Outside USA FAX (991) 914-2631

HI-TORQUE Command ES  
0.014" 300 cm  
REF 2078175  
LOT 1121071

Abbott Vascular  
International BVBA  
Park Lane, Cullighanlan 28  
N311 Drogheda, BELGIUM  
TEL: +32 2 714 14 11  
FAX: +32 2 714 14 12

WPL2131164-03 (2021-01-04)

Hi-Torque Command is a trademark of the Abbott Group of Companies.

LOT 1121071  
2023-11-30  
2021-12-10

300 cm

www.AbbottVascular.com/ifu (U.S.)

PTA

STERILE R

EC REP

Abbott Vascular  
3300 Lakeside Drive  
Santa Clara, CA 95054 USA  
TEL: (800) 227-8922  
FAX: (800) 661-8874  
Outside USA TEL (991) 914-4999  
Outside USA FAX (991) 914-2631

HI-TORQUE Command ES  
0.014" 300 cm  
REF 2078175  
LOT 1121071

Abbott Vascular  
International BVBA  
Park Lane, Cullighanlan 28  
N311 Drogheda, BELGIUM  
TEL: +32 2 714 14 11  
FAX: +32 2 714 14 12

WPL2131164-03 (2021-01-04)

Hi-Torque Command is a trademark of the Abbott Group of Companies.

Slika 2 (\*\* PRIMARY): POSAMEZNI KOMAD iz škatle (GTIN=08717648176685)

**Workhorse** .014

**Hi-Torque Command ES**  
Guide Wire

**0.014" 300 cm**

Guide Wire with Hydrophilic Coating: Führungsdraht mit hydrophiler Beschichtung: Guide à revêtement hydrophile: Guia con recubrimiento hidrófilo. Filo guida con rivestimento idrofilico. Lediars med hydrofil bekläggning. Voerdraad met hydrofiele dekking. Guidewire med hydrofil bekläggning. Zuputávócs óbrnyók je utópólvány csatlakozás. Проводник з гідрофільною оболонкою.

**REF 2078175**

Exchange: Austausch (change) intercambio. Scambio. Troca. Ubytie. Výměna. Utskiftning. Airtaalkuuri. Wymana.

LOT 1121071  
2023-11-30  
2021-12-10

300 cm  
0.014" (0.36 mm)

www.AbbottVascular.com/ifu (U.S.)

PTA

STERILE R

EC REP

Abbott Vascular  
3300 Lakeside Drive  
Santa Clara, CA 95054 USA  
TEL: (800) 227-8922  
FAX: (800) 661-8874  
Outside USA TEL (991) 914-4999  
Outside USA FAX (991) 914-2631

HI-TORQUE Command ES  
0.014" 300 cm  
REF 2078175  
LOT 1121071

Abbott Vascular  
International BVBA  
Park Lane, Cullighanlan 28  
N311 Drogheda, BELGIUM  
TEL: +32 2 714 14 11  
FAX: +32 2 714 14 12

WPL2131165-02 (2021-01-04)

Hi-Torque Command is a trademark of the Abbott Group of Companies.

LOT 1121071  
2023-11-30  
2021-12-10

300 cm

www.AbbottVascular.com/ifu (U.S.)

PTA

STERILE R

EC REP

Abbott Vascular  
3300 Lakeside Drive  
Santa Clara, CA 95054 USA  
TEL: (800) 227-8922  
FAX: (800) 661-8874  
Outside USA TEL (991) 914-4999  
Outside USA FAX (991) 914-2631

HI-TORQUE Command ES  
0.014" 300 cm  
REF 2078175  
LOT 1121071

Abbott Vascular  
International BVBA  
Park Lane, Cullighanlan 28  
N311 Drogheda, BELGIUM  
TEL: +32 2 714 14 11  
FAX: +32 2 714 14 12

WPL2131165-02 (2021-01-04)

Hi-Torque Command is a trademark of the Abbott Group of Companies.

ŠTEVILKA OKVIRNEGA SPORAZUMA:				DOBAVITELJ:	
ZAP.ŠT.	NAZIV ARTIKLA (obvezen podatek)	KATALOŠKA ŠTEVILKA ARTIKLA (REF.ŠT.) (obvezen podatek)	ČRTNA KODA PAKIRANJA ARTIKLA (obvezen podatek)	ČRTNA KODA POSAMEZNEGA ARTIKLA V PAKIRANJU (obvezen podatek, v kolikor obstaja)	TIP KODE (opišite: GTIN, EAN, ostalo)
			Ce črna koda ne obstaja, pustite zapis 0.		
			(NE SPREMINJAJ FORMATA - zapis številke mora biti v formatu TEXT »število shranjeno kot besedilo«)		
PRIMER	HI-TOURQUE COMMAND	2078175	28717648176689	8717648176685	GTIN
1		0	0	0	
2		0	0	0	
3		0	0	0	
4		0	0	0	
5		0	0	0	
6		0	0	0	
7		0	0	0	
8		0	0	0	
9		0	0	0	
10		0	0	0	
11		0	0	0	
12		0	0	0	
13		0	0	0	
14		0	0	0	
15		0	0	0	
16		0	0	0	
17		0	0	0	
18		0	0	0	
19		0	0	0	
20		0	0	0	