

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STORITEV

STORITVE IZVAJANJA ZDRAVSTVENIH PREGLEDOV DELAVCEV UKC MARIBOR

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
 - 1. Obrazec ponudbe (OBR-1)
 - 2. Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-2)
 - 3. Specifikacija ponudbe s cenami (OBR-3)
 - 4. Specifikacija ponudbe s cenami (OBR-3.1)
 - 5. Specifikacija ponudbe s cenami (OBR-3.2)
 - 6. Specifikacija ponudbe s cenami (OBR-3.3)
 - 7. Specifikacija ponudbe s cenami (OBR-3.4)
 - 8. Specifikacija ponudbe s cenami (OBR-3.5)
 - 9. Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-4)
 - 10. Dodatne zahteve naročnika

Priloga:

- ESPD obrazec

Številka povabila: 461-100(809006)/2023-5

Datum: 28.06.2023

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za:

STORITVE IZVAJANJA ZDRAVSTVENIH PREGLEDOV DELAVCEV UKC MARIBOR

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:

**STORITVE IZVAJANJA ZDRAVSTVENIH PREGLEDOV
DELAVCEV UKC MARIBOR**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

Junij, 2023

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p>STORITVE IZVAJANJA ZDRAVSTVENIH PREGLEDOV DELAVCEV UKC MARIBOR</p> <p>Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikacijah ponudbe s cenami, v točki 2.11 teh navodil in v dodatnih zahtevah naročnika.</p> <p>Ponudnik mora zagotavljati vse storitve navedene v Specifikaciji ponudbe s cenami (OBR-3 OBR-3.1, OBR-3.2, OBR-3.3, OBR-3.4 in OBR-3.5).</p>
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 -odl. US, 100/22, 141/22-ZNUZSZS in 28/23 v nadaljevanju ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3.
Trajanje naročila:	Od 13.09.2023 do 12.09.2027
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si do 01.08.2023 do 12.00 (Glej točko 2.4 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 01.08.2023 in se bo začelo ob 14.00 na spletnem naslovu https://ejn.gov.si (Glej točko 2.5 teh navodil).

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil okvirni sporazum.

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.10 teh navodil.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.10 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz 1. točke točke 2.10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Obrazce »Specifikacija ponudbe s cenami OBR-3, OBR-3.1, OBR-3.2, OBR-3.3., OBR-3.4 in OBR-3.5« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed partnerjev, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v teh navodilih.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe predmetnega naročila s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (vrsta del, vrednost del) (OBR-4),
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-4).

Stranka sporazuma mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora stranka sporazuma

skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, bo naročnik za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.10 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz 1. točke 2.10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje storitve in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil stranko sporazuma najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z zakonom in obveznost zavezuje naročnika in stranko sporazuma. Kadar namerava ponudnik izvesti predmetno javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- stranka sporazuma pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani stranke sporazuma neposredno plačuje podizvajalcu. Pooblastilo je sestavni del okvirnega sporazuma;
- podizvajalec predložiti soglasje (OBR-4), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- stranka sporazuma svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izbranega ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 18.07.2023 do 12.00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

¹ <http://www.enarocanje.si>

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.ukc-mb.si>) in na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec ponudbe (OBR-1);
2. izpolnjen vzorec okvirnega sporazuma (OBR-2);
3. izpolnjen obrazec Specifikacija ponudbe s cenami (OBR-3);
4. izpolnjen obrazec Specifikacija ponudbe s cenami (OBR-3.1);
5. izpolnjen obrazec Specifikacija ponudbe s cenami (OBR-3.2);
6. izpolnjen obrazec Specifikacija ponudbe s cenami (OBR-3.3);
7. izpolnjen obrazec Specifikacija ponudbe s cenami (OBR-3.4);
8. izpolnjen obrazec Specifikacija ponudbe s cenami (OBR-3.5);
9. podatke o podizvajalcu, zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-4); velja v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem;
10. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
11. referenco (na lastnem obrazcu), da je opravil od 01.01.2019 do vključno datuma objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil skupaj najmanj 10.200 pregledov – zaželeno;
12. na lastnem obrazcu navedbo lokacije, kjer se bodo izvajali zdravstveni pregledi.

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 in 10 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom). Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščenca

oseba. V kolikor obrazci niso podpisani, se šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca (je pa zaželeno).

Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec »Specifikacija ponudbe s cenami (OBR-3)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik mora izpolniti vse obrazce Specifikacije ponudbe s cenami (OBR-3, OBR-3.1, OBR-3.2, OBR-3.3, OBR-3.4 in OBR-3.5).

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednja dokumenta:

- izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje za neposredno plačilo (OBR-4);
- izpolnjen ESPD obrazec.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec ponudbe (OBR-1);
- ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjeki, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži

elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.4 Način in rok predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), objavljenimi na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 01.08.2023 do 12.00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.5 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **01.08.2023** in se bo začelo **ob 14.00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

² [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

2.6 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.7 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.8 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.9 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.10 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.10.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - škuevanje in javno poveleuevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novaueenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazila:

- ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Opomba:

Kot dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja lahko gospodarski subjekt predloži potrdila iz kazenske evidence tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, in sicer za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če mu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.10.2 Pogoji za sodelovanje

2.10.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednja pogoja:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko pri pristojnem sodišču ali drugemu organu. Pri navedbi: "Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?", odgovorijo z DA in v prvo vrstico vpišejo povezavo na AJ PES, pod "Referenca/Koda" vpišejo ponovno številko, ki so jo navedli pod Registracijska številka, v polje "Izdajatelj" vpišejo Ajpes.

2. da je registriran za izvajanje storitev iz predmeta javnega naročila.

oziroma v primeru tujega ponudnika

Za tuje ponudnike velja, da če morajo imeti gospodarski subjeki določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, zato da lahko v svoji matični državi opravljajo določena dela, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Dokazilo:

- ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko pri Ministrstvu za zdravje. Pri navedbi: "Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?", odgovorijo z DA in v prvo vrstico vpišejo povezavo na Ministrstvo za zdravje, pod "Referenca/Koda" vpišejo ponovno številko, ki so jo navedli pod Registracijska številka, v polje "Izdajatelj" vpišejo Ministrstvo za zdravje.

2.10.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

1. Referenca: Ponudnik je od 01.01.2019 do vključno datuma objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil opravil skupaj najmanj 10.200 pregledov.

Dokazilo: ESPD obrazec.

Opomba:

Zaželeno je, da ponudnik že v ponudbi predloži referenco (na lastnem obrazcu), da je opravil od 01.01.2019 do vključno datuma objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil, skupaj najmanj 10.200 pregledov. V primeru, da zahtevan dokument v ponudbi ne bo predložen, bo naročnik v okviru preveritve ponudb zahteval dodatna dokazila o izpolnjevanju navedenega pogoja, v kolikor le tega ne bo mogel preveriti sam. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dodatna dokazila.

2.11 Dodatne zahteve naročnika

Laboratorijske preiskave, ki bodo potrebne v okviru pregleda, bo zagotovil naročnik sam. Vrsto in količino storitev bo določil izbrani ponudnik.

Ponudnik mora opravljati zdravstvene preglede na območju Mestne občine Maribor; Ponudnik mora v ponudbi na lastnem obrazcu navesti lokacijo, na kateri se bodo opravljali zdravstveni pregledi, ki so predmet tega javnega naročila.

Ponudnik mora zagotavljati vse storitve navedene v Specifikaciji ponudbe s cenami (OBR-3, OBR-3.1, OBR-3.2, OBR-3.3, OBR-3.4 in OBR-3.5).

2.12 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

V ceno so zajeti vsi stroški (stroški priprave podatkov in drugi morebitni stroški), vsi popusti in rabati.

Davek na dodano vrednost se, v skladu z določbo 1. točke prvega odstavka 42. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 3/22, 29/22 - ZUOPDCE, 114/22 - ZNUDDVE, 141/22 - ZNUNBZ, 40/23 - ZDavPR-B), ne obračuna.

Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobite tako, da cene pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete. Ponudbena vrednost mora vsebovati vse stroške.

Cene so fiksne do izpolnitve vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Pogodbeni stranki sta soglasni, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve okvirnega sporazuma. Uskladitev cene bosta pogodbeni stranki uredili z aneksom k okvirnemu sporazumu.

V primeru, da pride v času izvajanja okvirnega sporazuma do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

2.13 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna vrednost ponudbe.**

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno vrednost ponudbe, bo naročnik opravil žrebanje – izvlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake vrednosti. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.14 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno vrednost ponudbe.

V skladu s 6. točko 14. člena ZIntPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3//22-Zdeb in 16/23 – ZZPri) mora izbrani ponudnik v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

2.15 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **01.02.2024**.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.16 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III FINANČNA ZAVAROVANJA

3.1 Vrste finančnih zavarovanj

Izbrani ponudnik bo moral v roku 10-ih delovnih dni od podpisa okvirnega sporazum predložiti naročniku garancijo (banke oz. zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% od vrednosti okvirnega sporazuma v EUR brez DDV.

Opomba

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno garancijo (banke oz. zavarovalnice) ustrezno nadomestiti z novo.

IV SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

4.1 Sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik in izbrani ponudnik bosta sklenila okvirni sporazum za izvedbo storitev po določenih vzorca okvirnega sporazuma (OBR-2) iz 2. točke 2.3 teh navodil za obdobje od 13.09.2023 do 12.09.2027.

Ponudnik je dolžan podpisati okvirni sporazuma v roku 10 dni po prejemu naročnikovega poziva k podpisu okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

V KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz okvirnega sporazuma, kupoprodajne pogodbe, krovnega okvirnega sporazuma, posamičnega okvirnega sporazuma in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojuje posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

VI PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-11 60/17 in 72/19), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290- XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

PONUDBA

Način oddaje ponudbe:

Skupna ponudba: (navesti: da/ne).¹

1. Opis predmeta javnega naročila:	
STORITVE IZVAJANJA ZDRAVSTVENIH PREGLEDOV DELAVCEV UKC MARIBOR	
2. Ponudbena vrednost v EUR brez DDV:	
3. Podatki o ponudniku:	
3.1 Firma oz. ime:	
3.2 Naslov:	
3.3 Zakoniti zastopnik:	
3.4 Identifikacijska številka za DDV:	
3.5 Matična številka:	
3.6 Številka transakcijskega računa:	
3.7 Telefonska številka:	
3.8 EMŠO zakonitega zastopnika*:	
3.9 E-mail:	
3.10 Kontaktna oseba:	
3.11 Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma:	

Opomba*

- za druge člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (v kolikor obstajajo) morajo ponudniki matične številke (EMŠO) za le-te predložiti v ponudbi na lastnih obrazcih.

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

.....

¹ V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

sklenjen med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor (v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa direktor UKC, prof. dr. Anton Crnjac, dr. med., višji svetnik (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 505415000

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: stranka sporazuma), identifikacijska številka stranke sporazuma za DDV: , matična številka stranke sporazuma: .

I UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Naročnik in stranka sporazuma ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za »STORITVE IZVAJANJA ZDRAVSTVENIH PREGLEDOV DELAVCEV UKC MARIBOR, po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 -odl. US, 100/22, 141/22-ZNUZSZS in 28/23; v nadaljevanju ZJN-3) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3.

2. člen

S tem okvirnim sporazumom (v nadaljevanju: sporazum) se naročnik in stranka sporazuma dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja sporazuma.

II PREDMET SPORAZUMA

3. člen

Predmet tega sporazuma je izvajanje storitev preventivnih zdravstvenih pregledov, ki jih izvaja pooblaščen zdravnik medicine dela, prometa in športa ter so opredeljene v ponudbi.

Stranki sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma naročal le tisto vrsto in število storitev, ki jih bo potreboval v tem obdobju.

Količine storitev so okvirne. Naročnik se ne zavezuje pri stranki sporazuma naročiti določenega števila storitev.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe obsega storitev v skladu z dejanskimi potrebami po posameznih preventivnih zdravstvenih pregledih, saj je obseg storitev določen s predpisi. Zdravnik specialist medicine dela ga lahko razširi, če je to potrebno zaradi ocene zdravstvenega stanja in delovne zmožnosti preiskovanca.

V primeru, da se bodo pojavile potrebe po zdravstvenih storitvah, ki niso opredeljene v specifikacijah ponudbe s cenami, si naročnik pridržuje pravico, da jih bo po potrebi naročil pri stranki sporazuma. Zaračunavale se bodo na podlagi veljavne ponudbe (cenika). Sporazum se lahko na tej podlagi spremeni brez novega postopka, zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 % skupne vrednosti sporazuma.

Predmet tega sporazuma so tudi vse morebitne dodatne zdravstvene storitve (povečan obseg razpisanih zdravstvenih storitev), ki jih bo potreboval naročnik. Navedene zdravstvene storitve bo naročnik izvršil po cenah iz veljavne ponudbe, pri čemer se lahko sporazum spremeni brez novega postopka javnega naročanja, vendar kakršnokoli zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov skupne vrednosti storitev za katero je s stranko sporazuma sklenjeni sporazum (1. točka prvega odstavka 95. člena ZJN-3).

III PODIZVAJALCI

4. člen

Stranka sporazuma pri izvajanju tega sporazuma nastopa s podizvajalcem:

- / navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/,
in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal . / navesti vrsto in vrednost storitve.

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do stranke sporazuma v tem sporazumu.

Stranka sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani stranke sporazuma neposredno plačuje podizvajalcu.

Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto stranke sporazuma poravnava podizvajalčevo terjatev do stranke sporazuma je sestavni del in priloga tega sporazuma. Stranka sporazuma svojemu računu priloži račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. / se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/

Stranka sporazuma se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. /se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo med izvajanjem sporazuma naročnika obvestila o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora stranka sporazuma skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje storitve in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z

oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil stranko sporazuma najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

5. člen

Stranka sporazuma in naročnik se dogovorita, da bo stranka sporazuma v obdobju, za katerega se sklepa ta sporazum, izvajala za naročnika le tiste vrste storitev iz 3. člena tega sporazuma, ki jih bo naročnik potreboval v tem obdobju.

Storitve, ki so predmet tega sporazuma bo stranka sporazuma opravljala za naročnika po predhodnem naročilu, ki mu ga bo naročnik posredoval pisno po pošti ali kurirski službi ali elektronski pošti.

Stranka sporazuma bo storitve opravila v rokih, opredeljenih v Pravilniku o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev (Uradni list RS, št. 87/2002, s spremembami).

IV CENE

6. člen

V ceno so zajeti vsi stroški (stroški priprave podatkov in drugi morebitni stroški), vsi popusti in rabati.

Cene so fiksne do izpolnitve vseh obveznosti iz sporazuma z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Stranki sporazuma sta soglasni, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve sporazuma. Uskladitev cene bosta stranki sporazuma uredili z aneksom k sporazumu.

V primeru, da pride v času izvajanja sporazuma do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

Davek na dodano vrednost se, v skladu z določbo 1. točke prvega odstavka 42. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 3/22, 29/22 - ZUOPDCE, 114/22 - ZNUDDVE, 141/22 - ZNUNBZ, 40/23 - ZDavPR-B), ne obračuna.

V OBSEG PREDVIDENIH STORITEV

7. člen

Dejavnost stranke sporazuma temelji na letnem programu dela in letnem delovnem načrtu.

8. člen

Letni delovni načrt preventivnega zdravstvenega varstva delavcev, zaposlenih pri naročniku, oblikujeta in izvajata stranki sporazuma v skladu z določili ZVZD in podzakonskimi predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu.

VI OBVEZNOSTI STRANK SPORAZUMA

9. člen

Stranka sporazuma bo storitve opravljala v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11; v nadaljevanju ZVZD-1) in Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev (Uradni list RS, št. 87/2002, s spremembami) in drugimi predpisi s področja zdravstvene zakonodaje ter splošnimi akti naročnika.

Stranka sporazuma se zavezuje:

- da je registrirana za izvajanje storitev iz predmeta javnega naročila,
- da bo v roku izvajala zdravstvene preglede,
- da bo po zaključenem zdravstvenem pregledu naročniku posredovala zdravniško spričevalo z oceno izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev,
- da bo po zaključenem zdravstvenem pregledu delavcu in osebnemu zdravniku posredovala obvestilo o rezultatih zdravstvenega pregleda in morebitno zahtevo katere preglede oz. preiskave mora delavec opraviti pri osebnemu zdravniku za končno oceno njegove delovne zmožnosti.

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo opravila posamezni preventivni zdravniški pregled v času in rokih, ki so opredeljeni v dodatnih zahtevah naročnika.

V primeru odsotnosti pooblaščenega zdravnika, se stranka sporazuma zavezuje, da bo zagotovila nadomestnega zdravnika, ki ga bo določila stranka sporazuma v skladu v skladu z ZVZD-1.

Kontaktna oseba s strani stranke sporazuma za informacije s področja medicine dela in športa je .

Naročanje na zdravniške preglede je možno na telefonski številki ali preko e-pošte .

10. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- stranki sporazuma posredoval ustrezno izpolnjeno napotnico za posameznega udeleženca zdravstvenega pregleda,
- stranki sporazuma v delovnem času, po predhodnem dogovoru, omogočil vstop v prostore naročnika z namenom izvajanja storitev po pogodbi (ogled delovnega okolja za izdelavo zdravstvene ocene tveganja, promocija zdravja...),
- stranki sporazuma na njeno prošnjo izročil opis vseh svojih dejavnosti in opise vseh delovnih mest iz internega akta o sistematizaciji delovnih mest ter izjavo varnosti z oceno tveganja za vsa delovna mesta.

Kontaktna oseba s strani naročnika je za:

- preventivne zdravstvene preglede:
- obdobje zdravstvene preglede:

Naročnik bo stranki sporazuma zagotavljal ažurne podatke oz. jo bo obveščal o vsaki spremembi, pomembni za izvajanje tega sporazuma.

VII KAKOVOST STORITEV

11. člen

Stranka sporazuma je dolžna izvesti preglede v skladu z veljavno zakonodajo oziroma predpisi, ki urejajo način in kakovost izvedbe zdravstvenih pregledov in pravilih stroke, ob tem pa je dolžna poskrbeti, da se zdravstveni pregledi opravijo na čim bolj ekonomičen način.

VIII PLAČILNI POGOJI

12. člen

Stranka sporazuma bo dostavila račun do 8. v mesecu za pretekli mesec. Račun mora vsebovati prilogo – specifikacijo obračunanih stroškov po oddelkih in pripadajoče originalne napotnice oz. kopije le-teh.

Naročnik bo poravnal račun najkasneje v 60 dneh od datuma prejema pravilno izstavljenega računa oz. v roku, ki bo skladen s trenutno veljavno zakonodajo, na transakcijski račun št.

Stranka sporazuma mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal stranki sporazuma zakonske zamudne obresti.

IX SKRBNIK SPORAZUMA

13. člen

Pooblaščen predstavnik za naročnika je:

Skrbnik sporazuma za naročnika je:

Skrbnik sporazuma za stranko sporazuma je:

X ZAVAROVANJE OBVEZNOSTI

14. člen

Stranka sporazuma bo morala v roku 10-ih delovnih dni po podpisu sporazuma predložiti garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% vrednosti sporazuma v EUR brez DDV.

V primeru unovčitve garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo morala stranka sporazuma vnovčeno garancijo ustrezno nadomestiti z novo.

Naročnik lahko garancijo unovči, če storitev ne bo opravljena v skladu z 9. členom tega sporazuma in v primeru drugih kršitev tega sporazuma.

XI TRAJANJE SPORAZUMA IN ODSTOP OD SPORAZUMA

15. člen

Ta sporazum se sklepa za obdobje od 13.09.2023 do 12.09.2027 in je sklenjen z dnem podpisa naročnika in stranke sporazuma ter, ko stranka sporazuma izroči naročniku instrument zavarovanja iz 14. člena tega sporazuma.

Skladno s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3 lahko stranki tega sporazuma sporazumno podaljšata trajanje tega sporazuma s sklenitvijo aneksa k sporazumu. Aneks lahko skleneta v primeru, če novi postopek oddaje javnega naročila ni zaključen pravočasno, in sicer za čas do zaključka postopka oddaje javnega naročila oziroma sklenitve novega okvirnega sporazuma.

Če je opravljenih več zaporednih sprememb sporazuma iz naslova dodatnega števila storitev, morebitnih novih vrst storitev in podaljšanja veljavnosti sporazuma, razen sprememb sporazuma iz naslova valorizacije denarnih obveznosti, zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov skupne vrednosti, za katero je s stranko sporazuma sklenjen sporazum.

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani stranke sporazuma ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri stranki sporazuma ali podizvajalcu v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
 in za kateri ji je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve novega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

16. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal stranki sporazuma v pisni obliki. Če stranka sporazuma pri naslednji izvedbi storitve ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti stranko sporazuma.

Naročnik lahko odstopi od tega sporazuma, če stranka sporazuma:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo.

Vsaka od strank sporazuma lahko odstopi od tega sporazuma s 3 mesečnim odpovednim rokom.

Stranka sporazuma mora v času odpovednega roka zagotavljati vrste in števila preiskav, ki so predmet tega sporazuma, po cenah iz ponudbe.

Stranki sporazuma lahko na podlagi medsebojnega sporazuma določita krajši odpovedni rok.

XII POGODBENA KAZEN

17. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, bo stranka sporazuma plačala naročniku pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od vrednosti neopravljene storitve v EUR z DDV, vendar skupno največ v višini 10 % (odstotkov) vrednosti neopravljene storitve.

Naročnik pogodbene kazni ne bo unovčil v primeru, ko stranka sporazuma naročnika pisno obvesti, da zaradi utemeljenega razloga (ki ni nastal na strani stranke sporazuma), naročene storitve ne more izvesti v dogovorjenem roku. Naročnik mora stranki sporazuma zamudo pri izvajanju storitve pisno odobriti. Pisno obvestilo stranke sporazuma mora biti posredovano naročniku na elektronski naslov kontaktne osebe,

-
-

XIII PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

18. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

XIV KONČNE DOLOČBE

19. člen

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta stranki sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

20. člen

Stranki sporazuma se obvezujeta, da bosta z osebnimi podatki in občutljivimi osebnimi podatki, do katerih imata dostop, ravnali v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta, z dne 27. aprila 2016, o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo podatkov).

Stranka sporazuma se obvezuje, da bo vse podatke in dokumentacijo, ki jo pridobi od naročnika v zvezi z opravljanjem storitev, ki so opredeljene v tem sporazumu, varovala kot poslovno skrivnost naročnika in da bo ravnala v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Stranki sporazuma soglašata, da ne bosta uporabljali osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in stranka sporazuma v času izvajanja sporazuma v nasprotju z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Osební podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tem sporazumu. To določilo velja v času trajanja sporazuma in ves čas po njenem izteku.

Stranki sporazuma si bosta prizadevali zagotavljati pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečiti možne zlorabe, v smislu določil v prejšnjem odstavku navedenega zakona.

21. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

22. člen

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en izvod.

Št.

V , dne

V Mariboru, dne

Stranka sporazuma:

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor

Direktor UKC:

prof. dr. Anton Crnjac, dr. med., višji svetnik

VREDNOST ZDRAVSTVENIH PREGLEDOV ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET - 2023/2027

OBR-3

ZDRAVSTVENI PREGLED	Vrednost v EUR
A. Predhodni preventivni zdravstveni pregled z izdajo zdravniškega spričevala	
B. Usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregledi	
C. Drugi usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregled z izdajo zdravniškega spričevala	
D. Dodatne preiskave v okviru zdravstvenega pregleda za delavce, ki opravljajo delo na višini	
E. Dodatne preiskave v okviru zdravstvenega pregleda pri delavcih, ki so pri delu izpostavljeni hrupu	
F. Dodatne preiskave v okviru zdravstvenega pregleda za poklicne voznike (zunanji promet)	
G. Dodatne preiskave v okviru zdravstvenega pregleda za voznike	
H. Dodatne preiskave v okviru zdravstvenega pregleda za delavce, ki opravljajo delo v kuhinji, čajni kuhinji, mlečni kuhinji in razdelilne kuhinje	
I. Dodatne preiskave v okviru zdravstvenega pregleda za delavce, ki opravljajo dela pod večjimi obremenitvami vida	
J. Dodatne preiskave v okviru zdravstvenega pregleda za delavce, ki opravljajo delo v prahu	
K. Analiza zdravstvenega stanja - poročila	
L. Izvedba zdravstvene ocene tveganja za okvirno 100 tipičnih delovnih mest	
M. Sodelovanje pri pripravi med. dokumentacije za invalidsko komisijo	
N. Ogled delovnih mest pri naročniku	
O. Dodatne preiskave za zaposlene	
SKUPAJ	

A. Predhodni preventivni zdravstveni pregledi

Zdravstveni pregled	Cena storitve v EUR za 1 osebo (A)	Štev. zdr. pregledov v obdobju 4 let (B)	Cena storitve v EUR za 4 leta (AXB=C)
Predhodni preventivni zdravstveni pregled z izdajo zdravniškega spričevala		2000	
Anamneza (delovna, družinska, socialna, osebna)			
Klinični pregled z osnovno biometrijo (telesna masa, telesna višina, indeks telesne mase)			
Otoskopija - preiskava sluha s šepetom		2000	
EKG – snemanje in odčitavanje		2000	
Spirometrija		2000	
Slikanje prsnih organov (RTG)		2000	
Testiranje vidnih funkcij: ostrina vida na blizu, daleč, forija, fuzija, barvni vid, globinski vid, vidno polje in nočni vid		2000	
Obvestilo pregledovalcu		2000	
SKUPAJ VREDNOST ZA OBDOBJE 4 LET (vrednost za 2000 delavcev)			

OPOMBA:

* Laboratorijske preiskave, ki bodo potrebne v okviru pregleda bo zagotovil naročnik sam. Vrsto in količino storitev bo določil izbrani ponudnik.

B. Usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregledi

OBR-3.2

Zdravstveni pregled	Cena storitve v EUR za 1 osebo (A)	Štev zdr. pregledov v obdobju 4 let (B)	Cena storitve v EUR ZA 4 leta (AXB=C)
Usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregled z izdajo zdravniškega spričevala		3800	
Anamneza (delovna, družinska, socialna, osebna)			
Klinični pregled z osnovno biometrijo (telesna masa, telesna višina, indeks telesne mase)			
EKG – snemanje in odčitavanje		3800	
Spirometrija		3800	
Testiranje vidnih funkcij: ostrina vida na blizu, daleč, forija, fuzija, barvni vid, globinski vid, vidno polje, nočni vid		3800	
Otoskopija - preiskava sluha s šepetom		3800	
Obvestilo pregledovalcu		3800	
SKUPAJ (vsota vseh postavk)			
SKUPAJ VREDNOST ZA OBDOBJE 4 LET (vrednost za 3800 delavcev)			

OPOMBA:

*** Laboratorijske preiskave, ki bodo potrebne v okviru pregleda bo zagotovil naročnik sam. Vrsto in količino storitev bo določil izbrani ponudnik.**

C. Drugi usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregledi

OBR-3.3

Zdravstveni pregled	Cena storitve v EUR za 1 osebo (A)	Štev zdr. pregledov v obdobju 4 let (B)	Cena storitve v EUR za 4 leta (BX4)
Drugi usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregled z izdajo zdravniškega spričevala		50	
SKUPAJ VREDNOST ZA OBDOBJE 4 LET (vrednost za 50 delavcev)			

OPOMBA:

* Laboratorijske preiskave, ki bodo potrebne v okviru pregleda bo zagotovil naročnik sam. Vrsto in količino storitev bo določil izbrani ponudnik.

Dodatne preiskave za določene profile delavcev

OBE-3.4

D. Dodatne preiskave v okviru zdravstvenega pregleda za delavce, ki opravljajo delo na višini

Vrsta preiskave	Cena storitve v EUR za 1 osebo (A)	Štev. zdr. pregledov v obdobju 4 let (B)	Cena storitve za 4 leta v EUR (AXB=C)
Testi orto in dinamostatike (Romberg, senz. Romberg, test po Unterberg-Fukudi ali test hoje)		150	
Bitemalni vestibulogram		150	
Psihološko testiranje za delo na višini		150	
ADG – preiskava sluha (za delo nad višino 7 m)		150	
Pregled vidnega polja – perimetrija (za delo nad višino 7 m)		150	
SKUPAJ VREDNOST ZA OBDOBJE 4 LET (vrednost za 150 delavcev)			

E. Dodatne preiskave v okviru zdravstvenega pregleda pri delavcih, ki so pri delu izpostavljeni hrupu (vzdrževalna dela, delo v pralnici, delo v vlogarstvenih službah, intenzivni negi, vsi zdravniki, administratorji, itd.)

Vrsta preiskave	Cena storitve v EUR za 1 osebo (A)	Štev. zdr. pregledov v obdobju 4 let (B)	Cena storitve za 4 leta v EUR (AXB=C)
ADG – preiskava sluha		1000	
SKUPAJ VREDNOST ZA OBDOBJE 4 LET (vrednost za 1000 delavcev)			

F. Dodatne preiskave v okviru zdravstvenega pregleda za poklicne voznike (zunanjil promet)

Vrsta preiskave	Cena storitve v EUR za 1 osebo (A)	Štev. zdr. pregledov v obdobju 4 let (B)	Cena storitve za 4 leta v EUR (AXB=C)
Pregled nočnega vida - niktometrija		10	
Pregled vidnega polja - perimetrija		10	
Psihološko testiranje		10	
Pregled pri ergoftalmologu (okulistu) (po oceni zdravnika)		10	
Bitemalni vestibulogram (po oceni zdravnika)		10	
SKUPAJ VREDNOST ZA OBDOBJE 4 LET (vrednost za 10 delavcev)			

G. Dodatne preiskave v okviru zdravstvenega pregleda za voznike (notranji promet)

Vrsta preiskave	Cena storitve v EUR za 1 osebo (A)	Štev. zdr. pregledov v obdobju 4 let (B)	Cena storitve za 4 leta v EUR (AXB=C)
Pregled nočnega vida - niktometrija		10	
Pregled vidnega polja - perimetrija		10	
Psihološko testiranje		10	
Pregled pri ergoftalmologu (okulistu) (po oceni zdravnika)		10	
Bitemalni vestibulogram (po oceni zdravnika)		10	
SKUPAJ VREDNOST ZA OBDOBJE 4 LET (vrednost za 10 delavcev)			

H. Dodatne preiskave v okviru zdravstvenega pregleda za delavce, ki opravljajo delo v kuhinji, čajni kuhinji, mlečni kuhinji in razdelilne kuhinje

Vrsta preiskave	Cena storitve v EUR za 1 osebo (A)	Štev. zdr. pregledov v obdobju 4 let (B)	Cena storitve za 4 leta v EUR (AXB=C)
Preiskava blata A program		100	
Preiskava blata B program		100	
Preiskava blata C program (mlečna kuhinja)		100	
Bris nosu in žrela		100	
SKUPAJ VREDNOST ZA OBDOBJE 4 LET (vrednost za 100 delavcev)			

I. Dodatne preiskave v okviru zdravstvenega pregleda za delavce, ki opravljajo dela pod večjim obremenitvami vida (laboratorij, pisarniška dela, itd.)

Vrsta preiskave	Cena storitve v EUR za 1 osebo (A)	Štev. zdr. pregledov v obdobju 4 let (B)	Cena storitve za 4 leta v EUR (AXB=C)
Pregled pri ergoftalmologu (okulistu) (po presoji zdravnika)		500	
SKUPAJ VREDNOST ZA OBDOBJE 4 LET (vrednost za 500 delavcev)			

J. Dodatne preiskave v okviru zdravstvenega pregleda za delavce, ki opravljajo delo v prahu (mizarji, vzdrževalci, pri vzdrževanju klime naprav in dvigal, itd.)

Vrsta preiskave	Cena storitve v EUR za 1 osebo (A)	Štev. zdr. pregledov v obdobju 4 let (B)	Cena storitve za 4 leta v EUR (AXB=C)
ADG – preiskava sluha (po presoji zdravnika)		50	
Slikanje prsnih organov (RTG) (po presoji zdravnika)		50	
SKUPAJ VREDNOST ZA OBDOBJE 4 LET (vrednost za 50 delavcev)			

K. Analiza zdravstvenega stanja - poročila

Vrsta storitve	Cena storitve v EUR za 1 osebo (A)	Štev. zdr. pregledov v obdobju 4 let (B)	Cena storitve za 4 leta v EUR (AXB=C)
Analiza zdravstvenega stanja skupine delavcev po opravljenih usmerjenih obdobjih in drugih usmerjenih preventivnih zdravstvenih pregledih		40	
SKUPAJ VREDNOST ZA OBDOBJE 4 LET (vrednost za 40 analiz)			

L. Izvedba zdravstvene ocene tveganja za okviro 100 tipičnih delovnih mest (določitev posebnih zdravstvenih zahtev, preopovedi dela za posebej varovane skupine delavcev, preopoved dela alkohol, droge, itd.)

Vrsta storitve	Cena storitve v EUR za 1 osebo (A)	Štev. zdr. pregledov v obdobju 4 let (B)	Cena storitve za 4 leta v EUR (AXB=C)
Cena zdravstvene ocene tveganja za 1 delovno mesto		100	
SKUPAJ VREDNOST ZA OBDOBJE 4 LET (vrednost za 100 delovnih mest)			

-

M. Sodelovanje pri pripravi med. dokumentacije za invalidsko komisijo

Vrsta storitve	Cena storitve v EUR za 1 osebo (A)	Štev. zdr. pregledov v obdobju 4 let (B)	Cena storitve za 4 leta v EUR (AXB=C)
Cena priprave med. dokumentacije za invalidsko komisijo za 1 delovno mesto		250	
OCENJENA VREDNOST ZA OBDOBJE 4 LET (vrednost za 250 delovnih mest)			

N. Ogled delovnih mest pri naročniku

Vrsta storitve	Cena storitve v EUR za 1 osebo (A)	Štev. zdr. pregledov v obdobju 4 let (B)	Cena storitve za 4 leta v EUR (AXB=C)
Cena ogleda pri naročniku za 1 delovno mesto		50	
SKUPAJ VREDNOST ZA OBDOBJE 4 LET (vrednost za 50 delovnih mest)			

O.Dodatne preiskave za zaposlene

OBR-3.5

Fakultativno – odvisno od vrste pregleda	Cena storitve v EUR za 1 osebo (A)	Štev. zdr. pregledov v obdobju 4 let (B)	Cena storitve za 4 leta v EUR (AXB=C)
Pregled pri psihologu in izdaja psihološkega mnenja		32	
Pregled pri ergooftalmologu (okulistu)		12	
Preiskava sluha ADG		764	
Preiskava blata A program		72	
Preiskava blata B program		1	
Preiskava blata C program		16	
Bris nosu in žrela		20	
Preiskava za ravnotežje – vestibulogram (delo na višini,...)		12	
Pregled barvnega vida (ishihara)		16	
Pregled nočnega vida - niktometrija		1	
Pregled vidnega polja - perimetrija		1	
Cikloergometrija - CEM		20	
Kontrolni pregled		280	
VREDNOST STORITEV SKUPAJ			

OPOMBA:

* Laboratorijske preiskave, ki bodo potrebne v okviru pregleda bo zagotovil naročnik sam. Vrsto in količino storitev bo določil izbrani ponudnik.

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik, izjavljamo, da bomo za izvedbo javnega naročila »STORITVE IZVAJANJA ZDRAVSTVENIH PREGLEDov DELAVCEv UKC MARIBOR«, vključili naslednjega podizvajalca:

1. Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	
EMŠO zakonitega zastopnika*:	
Kontaktne podatki (oseba, telefon, e-naslov):	
Transakcijski račun (številka in naziv banke)	

Opomba*

- za druge člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (v kolikor obstajajo) morajo ponudniki matične številke (EMŠO) za le-te predložiti v ponudbi na lastnih obrazcih.

2. Vrsta in vrednost del podizvajalca:

Vrsta del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (eur brez ddv)	

Datum:

žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja

3. Soglasje podizvajalca

Zahteva (4. alineja drugega odstavka 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja petega odstavka istega člena) *(izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):*

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Ime in priimek zakonitega
zastopnika podizvajalca:

Podpis in žig zakonitega
zastopnika podizvajalca:

Datum:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec predloži ločeno za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. tega obrazca. Če ponudnik ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.

DODATNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Pregled titrov

Pregled titrov mora pooblaščen specialist medicine dela, prometa in športa (v nadaljevanju: izvajalec) izvajati v skladu z navodilom za delo Priporočila o zaščiti zaposlenih v UKC Maribor pred okužbami z nalezljivimi boleznimi (izdaja 1, z dne, 25.2.2019) in v skladu z Izjavo o varnosti z oceno tveganja za UKC Maribor pri predhodnih in obdobjnih usmerjenih zdravstvenih pregledih delavcev naročnika.

Izvajalec to storitev opravi skupaj s pregledom ostale medicinske dokumentacije ter osnovnega pregleda.

Testiranje: Hep. B: anti HBs (kvanitat.) pred nastopom dela - na predhodnem preventivnem zdravstvenem pregledu
Testiranje: Hep. B: anti HBc (celotni) pred nastopom dela - na predhodnem preventivnem zdravstvenem pregledu in na usmerjenem obdobjnem preventivnem zdravstvenem pregledu
Testiranje: Hep. B: HbsAg (presejalni) na predhodnem in na usmerjenem obdobjnem preventivnem zdravstvenem pregledu
Testiranje: Hep. C: anti HCV na predhodnem in na usmerjenem obdobjnem preventivnem zdravstvenem pregledu
Testiranje specifičnih protiteles - NORICE (v kolikor iz zdravstvene dokumentacije ni razvidno, da delavec noric ni prebolel ali ni bil popolno cepljen, pred nastopom dela - na predhodnem preventivnem zdravstvenem pregledu)

Dokazilo o opravljenih cepljenjih proti hepatitisu B (trije odmerki) in ošpicam (dva odmerka) pri novo zaposlenih preveri izvajalec na zdravniškem pregledu pred nastopom službe. Pri osebah, ki se bodo zaposlile na Oddelku za onkologijo, Kliniki za pediatrijo, Kliniki za ginekologijo in porodništvo, na Oddelku za infekcijske bolezni in vročinska stanja in na Oddelku za revmatologijo, ki v medicinski dokumentaciji nimajo podatka o prebolelih noricah ali podatka o popolnem cepljenju, preveri prisotnost specifičnih IgG protiteles. Na zdravniškem pregledu pred nastopom službe se pri osebi, ki ima dokazila o opravljenem osnovnem cepljenju proti hepatitisu B s tremi odmerki cepiva in še nima preverjenega titra protiteles proti hepatitisu B, opravi serološko testiranje na HBV.

Kopije dokazil o predhodno opravljenih cepljenjih in rezultate serološkega testiranja **mora izvajalec posredovati na EOBO**, na elektronski naslov **eobo@ukc-mb.si**.

Ob ugotovitvi neopravljenih oz. nepopolno izvedenih cepljenjih glede na izjavo o varnosti z oceno tveganja posameznega delovnega mesta, izvajalec osebo **za izvedbo potrebnih cepljenj napoti na EOBO**, na elektronski naslov **eobo@ukc-mb.si**.

Dokazila o opravljenih cepljenjih oz. zaščitenosti pred določenimi nalezljivimi boleznimi v skladu z izjavo o varnosti z oceno tveganja posameznega delovnega mesta pri zaposlenih v UKC Maribor preveri izvajalec na obdobjnem zdravniškem pregledu, v kolikor podatkov o opravljenih cepljenjih v dokumentaciji še nima.

Sprejemljivi dokazi zaščite so:

- pisno dokazilo o cepljenju,
- zdravstvena dokumentacija o prebolelosti,
- laboratorijski dokaz o prisotnosti specifičnih protiteles.

Če ima delavec dokazilo o cepljenju proti ošpicam z dvema odmerkoma cepiva, dodatno testiranje ni potrebno.

Delavec, ki ima dokazilo o enem odmerku cepiva proti ošpicam, mora za ustrezno zaščito dobiti še drugi odmerek, kar izvajalec zapiše v poročilo.

Vse sprejemljive dokaze o precepljenosti oziroma prebolelosti ošpic mora izvajalec zapisati v poročilo.

Delavec lahko z delom prične po opravljenem cepljenju s prvim odmerkom cepiva proti hepatitisu B in 14 dni po prejemu prvega odmerka cepiva proti ošpicam, mumpsu in rdečkam. Izvajalec mora le to zapisati na zdravniško spričevalo.

Okvirno število preventivnih zdravstvenih pregledov za obdobje štirih let

1.	Predhodni preventivni zdravstveni pregledi (pred nastopom delavca na delo).	2000 delavcev
2.	Usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregledi delavcev.	3800 delavcev
3.	Drugi usmerjeni preventivni zdravstveni pregledi delavcev.	50 delavcev

Laboratorijske storitve

1.	Laboratorijske preiskave krvi (SR, L, E, Hb, Ht, MCV, krvni sladkor) in urina (beljakovine, sladkor, bilirubin, urogen in sediment, mala analiza urina s sedimentom)
2.	Sečnina
3.	Kreatinin
4.	Alkalna fosfataza
5.	Jetrni testi (AST, ALT, gama GT)
6.	Tipizacija lipidov (holesterol, HDL, LDL holesterol, trigliceridi, Bilirubin (cel), Bilirubin (dir)
7.	Testiranje HIV
8.	Testiranje: Hep. B: anti HBs (kvanitat.) pred nastopom dela - na predhodnem preventivnem zdravstvenem pregledu
9.	Testiranje: Hep. B: anti HBc (celotni) pred nastopom dela - na predhodnem preventivnem zdravstvenem pregledu in na usmerjenem obdobjnem preventivnem zdravstvenem pregledu
10.	Testiranje: Hep. B: HbsAg (presejalni) na predhodnem in na usmerjenem obdobjnem preventivnem zdravstvenem pregledu
11.	Testiranje: Hep. C: anti HCV na predhodnem in na usmerjenem obdobjnem preventivnem zdravstvenem pregledu
12.	Testiranje specifičnih protiteles - NORICE (v kolikor iz zdravstvene dokumentacije ni razvidno, da delavec noric ni prebolel ali ni bil popolno cepljen, pred nastopom dela - na predhodnem preventivnem zdravstvenem pregledu)
13.	Tuberkulinski testi
14.	Retikulociti - za delavce, ki bodo izpostavljeni zdravju škodljivim snovem (citostatiki, nevarne snovi,...)

OPOMBA:

* Laboratorijske preiskave, ki bodo potrebne v okviru pregleda bo zagotovil naročnik sam. Vrsto in količino storitev bo določil izvajalec .

Čas pregledov in roki

Izvajalec mora zagotoviti, da bo preventivne zdravstvene preglede možno izvajati tako, da se bodo lahko pregleda dnevno udeležilo vsaj 7 (sedem) oseb.

Izvajalec mora zagotoviti, da je celoten pregled (če ni izrednih situacij ali potreb) opravljen v roku največ 2 ur.

Izvajalec mora naročniku zagotoviti stalen dnevni termin brez čakalnih vrst.

Izvajalec mora **v sedmih dneh** od napotitve delavca naročnika na predhodni preventivni zdravstveni pregled posredovati delodajalcu zdravniško spričevalo z oceno o delavčevem izpolnjevanju posebnih zdravstvenih zahtev za določeno delo v delovnem okolju in z obrazložitvijo potrebnih predlaganih ustreznih ukrepov za boljše varovanje zdravja, po elektronski pošti na naslov: Luka KOLARIČ - Luka.KOLARIC@ukc-mb.si; in kasneje še po pošti: s pripisom za Službo za kadrovske zadeve (ZA: Luka Kolarič).

Izvajalec mora **v desetih dneh** po končanem preventivnem zdravstvenem pregledu (usmerjenih oz. drugih usmerjenih preventivnih zdravstvenih pregledov) posredovati delodajalcu zdravniško spričevalo z oceno o delavčevem izpolnjevanju posebnih zdravstvenih zahtev za določeno delo v delovnem okolju in z obrazložitvijo potrebnih predlaganih ustreznih ukrepov za boljše varovanje zdravja, po elektronski pošti na naslov: Sabina ZEBEC - Sabina.ZEBEC@ukc-mb.si; in kasneje še po pošti: s pripisom za Službo za korporativno varnost (ZA: Sabina Zebec).

Izvajalec mora poslati kopije izvidov (ne samo mnenje) pacientu/delavcu Univerzitetnega kliničnega centra, **najkasneje v 14 dneh** po opravljenem pregledu.

Izvajalec mora o rezultatu pregleda takoj obvesti delavca, njegovega izbranega osebnega zdravnika in delodajalca, če je pri pregledu ugotovljena takšna okvara zdravja delavca, ki ogroža njegovo življenje oziroma njegovo delovno zmožnost.

V 30 dneh po opravljenih usmerjenih obdobjih in drugih usmerjenih preventivnih zdravstvenih pregledih posameznih skupin delavcev izvajalec posreduje delodajalcu tudi poimenski seznam pregledanih delavcev z oceno izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev za določeno delo v delovnem okolju, oceno zdravstvenega stanja skupine pregledanih delavcev, ugotovljene poklicne bolezni, bolezni povezane z delom ali sume na poklicno bolezen.

V primeru, da gre pri usmerjenih obdobjih in drugih usmerjenih preventivnih zdravstvenih pregledih za skupino 30 delavcev ali več, mora izvajalec medicine dela podati poročilo, ki poleg podatkov iz 15. člena Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev (Uradni list RS, št. 87/02, 29/03 – popr., 124/06 in 43/11 – ZVZD-1), vsebuje najmanj:

- predstavitev pregledane skupine delavcev glede na izpostavljenost dejavnikom tveganja (obremenitve, škodljivosti in zahteve),
- obseg in vsebino pregleda glede na izpostavljenost obremenitvam in škodljivostim,
- rezultate pregledov ob upoštevanju izpostavljenosti obremenitvam in škodljivostim pri delu glede na spol, starost, delovno dobo, ugotovljene bolezni in okvare zdravja po mednarodni klasifikaciji bolezni, zdravstveno stanje in izpolnjevanje posebnih zdravstvenih zahtev za določeno delo v delovnem okolju,
- primerjavo zdravstvenega stanja in izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev za določeno delo v delovnem okolju skupine glede na ugotovitve ob preteklem pregledu,
- predlog ukrepov za zagotovitev varovanja zdravja pri delu.

Izvajalec na podlagi rezultatov pregledov predlaga ukrepe za izboljšanje razmer na delovnih mestih in v delovnih okoljih oziroma ukrepe za odpravo vzrokov, ki ogrožajo oziroma utegnejo ogrožati zdravje delavcev.

Izvajalec mora zagotoviti, da v primeru ogleda delovnih mest pri naročniku posreduje poročilo o ustreznosti delovnega mesta **v roku največ 2 (dveh) dni** po ogledu delovnega mesta.

Izvajalec mora zagotoviti, da bo pri pripravi medicinske dokumentacije za invalidsko komisijo za delavca naročnika v sodelovanju z naročnikom pripravljena **v roku 2 (dveh) dni**. Po potrebi lahko opravi tudi ogled delovnega mesta.