

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

### **PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO**

### **POTROŠNI MATERIAL ZA SISTEM ZA ASPIRACIJSKO TROMBEKTOMIJO**

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Navodila za delo s programom »Javna naročila UKC«
  - 1) Obrazec ponudbe (OBR-1)
  - 2) Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-2)
  - 3) Vzorec sporazuma (OBR-3)
  - 4) Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (OBR-4)
  - 5) Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (OBR-5)
  - 6) Specifikacija zahtev naročnika
  - 7) Priloga k specifikaciji zahtev naročnika
  - 8) Specifikacija ponudbe s cenami

Priloge:

- Črtne kode artiklov
- ESPD obrazec
- Obrazec za vpis črtnih kod

Številka povabila: 460-98(809006)/2023-3  
Datum: 20.03.2023

## **A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE**

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za nabavo blaga:

### **POTROŠNI MATERIAL ZA SISTEM ZA ASPIRACIJSKO TROMBEKTOMIJO**

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:

**POTROŠNI MATERIAL ZA SISTEM ZA ASPIRACIJSKO  
TROMBEKTOMIJO**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM  
ZA IZDELAVO PONUDBE**

## I SPLOŠNO

### 1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p><b>POTROŠNI MATERIAL ZA SISTEM ZA ASPIRACIJSKO TROMBEKTOMIJO</b></p> <p>Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika, v Prilogi k specifikaciji zahtev naročnika in v točki 2.11 teh navodil.</p> <p><b>Ponudnik mora ponuditi 100% razpisanih vrst in količin blaga iz javnega naročila.</b></p>
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22 in 141/22-ZNUZSZS; v nadaljevanju ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3.
Trajanje naročila:	Za obdobje dveh let od datuma pravomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a> do <b>25.04.2023 do 12.00</b> (Glej točko 2.4 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne <b>25.04.2023</b> in se bo začelo <b>ob 14.00</b> na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a> (Glej točko 2.5 teh navodil).

V primeru, da bo naročnik prejel ponudbe, ki bodo višje od zagotovljenih sredstev, si pridržuje pravico, da:

- javnega naročila ne odda v celoti,
- količine blaga, pri katerem ponudbena vrednost presega zagotovljena sredstva, zmanjša.

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil okvirni sporazum.

Naročnik si pridružuje pravico dopolnjevati seznam razpisanih vrst blaga v času trajanja okvirnega sporazuma, v kolikor nastane potreba po novih vrstah blaga, in ki niso bili zajeti v specifikaciji zahtev naročnika in v specifikaciji ponudbe s cenami.

Naročnik bo v tem primeru pozval sklenitelja okvirnega sporazuma k predložitvi ponudbe za te nove vrste blaga, kadarkoli v času trajanja okvirnega sporazuma.

Naročnik bo za te nove vrste blaga ugotavljal ustreznost ponujenih vrst blaga pod pogoji in način opredeljenih v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo za te nove vrste blaga s ponudnikom, katerega ponudba bo ocenjena kot ustrezna, sklenil aneks k okvirnemu sporazumu.

## **1.2 Sodelovanje**

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

### **1.2.1 Tuji ponudniki**

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.10 teh navodil.

### **1.2.2 Skupna ponudba**

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.10 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz 1. točke točke 2.10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Obrazca »Specifikacija ponudbe s cenami in Specifikacija zahtev naročnika« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

## **1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil<sup>1</sup>. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

<sup>1</sup> <http://www.enarocanje.si>

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 11.04.2023 do 12.00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

#### 1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.ukc-mb.si>) in na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

## II PONUDBA

### 2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

### 2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

### 2.3 Predložitev ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec ponudbe (OBR-1);
2. izpolnjen vzorec okvirnega sporazuma (OBR-2);
3. izpolnjen vzorec sporazuma (OBR-3);
4. izpolnjen obrazec soglasje za pridobitev podatkov za pravno osebo (OBR-4) **ali** potrdila iz kazenske evidence ne starejša od 4 mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, za vse gospodarske subjekte v ponudbi (glej opombo pod 1. točko točke 2.10.1 teh navodil);
5. izpolnjen obrazec soglasje za pridobitev podatkov za fizično osebo (OBR-5) **ali** potrdila iz kazenske evidence ne starejša od 4 mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, za vse gospodarske subjekte v ponudbi (glej opombo pod 1. točko točke 2.10.1 teh navodil);

6. izpolnjen obrazec Specifikacija zahtev naročnika (izpolnjen za vse vrste blaga iz javnega naročila; izpis + podatki.dat)\*;
  7. izpolnjen obrazec Specifikacija ponudbe s cenami (izpolnjen za vse vrste blaga iz javnega naročila; izpis + podatki.dat)\*;
  8. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
  9. specifikacijo ponujene opreme dane v brezplačno uporabo na lastnem obrazcu ponudnika; naveden mora biti tip ponujene opreme, proizvajalec in količina;
  10. ES izjavo o skladnosti za ponujeno opremo;
  11. lastno izjavo, da so ponujene vrste blaga, kadar gre za medicinske pripomočke ali za in-vitro medicinske pripomočke, označene v skladu z veljavno zakonodajo EU; Izbrani ponudnik, bo pozvan, da naročniku posreduje črtne kode v zahtevani obliki najkasneje do podpisa okvirnega sporazuma in sporazuma.
- Naročnik prilaga obrazec vpisa črtnih kod, katerega ni potrebno predložiti v ponudbo.

**\*Opomba k točki 6 in 7:** Ponudnik izpolni obrazec Specifikacije zahtev naročnika in obrazec Specifikacije ponudbe s cenami z računalniškim programom »Javna naročila«. Ponudnik naredi izpis, ki ga podpiše in skenira v PDF datoteko. Zraven izpisa morajo ponudniki pripraviti tudi podatkovne datoteke za potrebe Centra za informatiko naročnika (glej navodila za delo s programom »Javna naročila«). **Datoteke (Opisi.tps, Podatki.dat in Ponudnik.dat), ki bi jih drugače program »Javna naročila« kreiral na prenosnem mediju (CD, USB ključek), je potrebno priložiti v ponudbi oz. naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge«!** V kolikor imajo ponudniki težave s programom »Javna naročila« oz. pri pripravi podatkovnih datotek, se lahko obrnejo na: Center za informatiko – Janez Kremlj, tel.: 02/321-27-30.

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 in 8 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom). Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba. V kolikor obrazci niso podpisani, se šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

**Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca (je pa zaželeno).**

**Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge«.**

**Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec »Specifikacija ponudbe s cenami (izpolnjen za vse vrste blaga iz javnega naročila)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**

V specifikaciji zahtev naročnika mora ponudnik obvezno vpisati pri vsaki vrsti blaga naslednje podatke:

- pakiranje,
- proizvajalca,
- naziv ponujenega artikla,
- kataloško številko.

**Ponudniki morajo vpisati originalne podatke o proizvajalcu in originalne kataloške številke.**

V primeru, da naročnik na enem identu razpisuje več dimenzij, mora ponudnik obvezno priložiti specifikacijo s kataloškiimi številkami za vse ponujene dimenzije oz. v primeru razpisanih kompletov specifikacijo s cenami in kataloškiimi številkami za vse posamezne elemente kompleta. Način vpisa je opisan v dodatnih navodilih za delo s programom »Javna naročila UKC«

V specifikacijo ponudbe s cenami je treba vpisati:

- ceno brez DDV,
- davčno stopnjo (%).

**V primeru, da ponudnik ponuja drugačno pakiranje od razpisanega, mora ponujeno ceno preračunati na razpisano pakiranje.**

V primeru odstopanja Specifikacije zahtev naročnika v pdf datoteki od datotek (Podatki.dat, Ponudnik.dat in Opisi.tps), bo naročnik upošteval Specifikacijo zahtev naročnika v pdf datoteki.

V primeru odstopanja Specifikacije ponudbe s cenami v pdf datoteki, naložene v razdelek »Predračun«, od datotek (Podatki.dat, Ponudnik.dat in Opisi.tps), bo naročnik upošteval Specifikacijo ponudbe s cenami v pdf datoteki, naloženo v razdelek »Predračun«.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec ponudbe (OBR-1);
- ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi in
- izpolnjena soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe (OBR-4 in OBR-5) **ali** potrdila iz kazenske evidence ne starejša od 4 mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

#### ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.



Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

## 2.4 Način in rok predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu, <https://ejn.gov.si/eJN2> v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>2</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **25.04.2023 do 12.00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 2.5 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **25.04.2023** in se bo začelo **ob 14.00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 2.6 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

<sup>2</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

## 2.7 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

## 2.8 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## 2.9 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval, in vzorcev, če jih želi naročnik preizkusiti.

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali vzorcev, je treba te predložiti najkasneje v roku 7 delovnih dni. V kolikor ponudnik zahtevanega prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorcev ne dostavi oz. jih ne dostavi v zahtevanem roku, bo naročnik takega ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

## 2.10 Ugotavljanje sposobnosti

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.10.1 in 2.10.2.1 teh navodil.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

### 2.10.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in [6/16 – popr.](#), [54/15](#), [38/16](#), [27/17](#), [23/20](#), [91/20](#) in [95/21](#)); v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
  - terorizem (108. člen KZ-1),
  - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
  - škuevanje in javno povelieevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
  - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
  - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
  - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),

- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

#### **Dokazila:**

- ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi in:
- Izpolnjena soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe (OBR-4 in OBR-5) **ali** potrdila iz kazenske evidence ne starejša od 4 mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe (OBR-4 in OBR-5) **ali** potrdila iz kazenske evidence ne starejša od 4 mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, za vse gospodarske subjekte v ponudbi je potrebno v ponudbi predložiti za:

- vse gospodarske subjekte v ponudbi **in**
- vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

#### Opombe:

*Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za*

*oddajo ponudb. V kolikor so že v ponudbi predložena potrdila iz kazenske evidence, gospodarskemu subjektu za te osebe (na katero se potrdilo nanaša) ni potrebno predložiti soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (OBR-5) oziroma soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (OBR-4) v kolikor je že v ponudbi predloženo dokazilo o nekaznovanosti za pravno osebo, ki ni starejše od štirih mesecev šteto od dneva roka za oddajo ponudbe.*

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če mu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.  
Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev upošteval sklep ustavnega sodišča Republike Slovenije številka U-I-180/19-23 z dne 5. 5. 2022.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

## 2.10.2 Pogoji za sodelovanje

### 2.10.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji)

*oziroma v primeru tujega ponudnika*

da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

## 2.11 Tehnične specifikacije

V Specifikaciji zahtev naročnika je naročnik za vrste blaga, ki so predmet tega naročila, navedel blagovno znamko oz. kataloško številko izključno z namenom, da se določi zahtevana raven kakovosti razpisanih vrst blaga. Ponudniki morajo ponuditi enako ali višjo raven kakovosti oz. ustrezno strokovno paralelo.

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil tisto ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam za ponujene vrste blaga iz predmetnega naročila. Tehnične zahteve so opredeljene v tej točki, v Specifikaciji zahtev naročnika in v Prilogi k specifikaciji zahtev naročnika.

Ponudnik mora zagotavljati 100% razpisanih vrst in količin blaga iz javnega naročila.

**Predmet konsignacije so vse razpisane vrste blaga iz javnega naročila.**

**Ponudnik mora ponuditi v brezplačno uporabo potrebno opremo (črpalko za aspiracijo – 1 kos), ki mora biti kompatibilna s ponujenim potrošnim materialom. Opremo mora ponudnik ponuditi v brezplačno uporabo za čas trajanja okvirnega sporazuma ter v tem času tudi zagotoviti brezplačni servis.**

Specifikacija črpalke za aspiracijo dane v brezplačno uporabo, mora biti priložena v ponudbi. Naveden mora biti tip ponujene črpalke, proizvajalec in količina.

### Opis črpalke:

Aspiracijska črpalka za aspiracijsko trombektomijo za zdravljenja trombembolične možganske kapi, ki omogoča aspiracijski tlak do -29 inchHg oziroma 90,9 kPa kompatibilna s posodo s pokrovom, z integriranim filtrom in nesterilnimi cevmi.

Vse ponujene vrste blaga morajo imeti CE oznako, ki jo mora ponudnik na zahtevo naročnika dokazati s predložitvijo ustreznih dokumentov.

## 2.12 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

Cena brez DDV mora vsebovati vse stroške (prevozne, špeditorske, carinske ter morebitne druge stroške), popuste in rabate. Posebej je treba izkazati stopnjo davka na dodano vrednost.

Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobite tako, da cene pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete. Ponudbena vrednost mora vsebovati vse stroške.

Cene so fiksne do izpolnitve vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Pogodbeni stranki sta soglasni, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve okvirnega sporazuma. Uskladitev cene bosta pogodbeni stranki uredili z aneksom k okvirnemu sporazumu.

V primeru, da pride v času izvajanja okvirnega sporazuma do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

## 2.13 Merilo

- **najnižja končna vrednost ponudbe brez DDV.**

### Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno vrednost ponudbe brez DDV, bo naročnik opravil žrebanje – izvlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako vrednost. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

## 2.14 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno vrednost ponudbe brez DDV.

V skladu s 6. točko 14. člena ZIntPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20 in 3//22-Zdeb) mora izbrani ponudnik v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

## 2.15 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **25.10.2023.**

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

## 2.16 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

# III SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA IN SPORAZUMA

## 3.1 Sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, izbranim na podlagi merila iz točke 2.13 teh navodil, sklenil okvirni sporazum po določilih vzorca okvirnega sporazuma iz točke 2 točke 2.3 teh navodil. Okvirni sporazum se sklene za obdobje dveh let od datuma pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Ponudnik je dolžan podpisati okvirni sporazuma v roku 10 dni po prejemu naročnikovega poziva k podpisu okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

### **3.2 Sklenitev sporazuma**

Naročnik bo s skleniteljem okvirnega sporazuma sklenil Sporazum po določilih vzorca sporazuma iz točke 3 točke 2.3 teh navodil - (OBR-3). Sporazum se sklene za obdobje dveh let od datuma pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Sporazum je treba podpisati v roku desetih (10) dni od prejema naročnikovega poziva k podpisu sporazuma, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

## **IV KONČNA DOLOČILA**

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz okvirnega sporazuma, kupoprodajne pogodbe, krovnega okvirnega sporazuma, posamičnega okvirnega sporazuma in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojuje posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

## **V PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-11 60/17 in 72/19), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevke za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290- XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni

označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-B, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.



## C) NAVODILA ZA DELO S PROGRAMOM "JAVNA NAROČILA UKC MARIBOR"

### I. POTEK NAMESTITVE PROGRAMA:

1. V okolju Okna XP, VISTA, Windows 7, Windows 10 izberite ikono **START** | **ZAŽENI** | vpišite **CD ENOTA:SETUP** | pritisnite **ENTER**.

Če uporabljate Windows z angleškimi ukazi pa izberite **START** | **RUN** | vpišite **ENOTA:SETUP** | pritisnite **ENTER**.

2. Sledite navodilu za namestitev programa (3x kliknite naprej in 1x »Zaključí«). Privzeti cilj namestitve programa lahko poljubno spreminjate.



Izberi ciljno mapo

**Ciljna mapa**

Klikni na Naprej za namestitev v to mapo ali na Spremeni za namestitev v drugo mapo.

Prosim, vnesi lokacijo, kamor želiš namestiti program. Lahko vpišeš mapo z novim imenom ali klikneš na Spremeni, če želiš poiskati novo lokacijo.

Namesti JN 2018 v:

c:\UKC MB\JN 2018

Spremeni...

SetupBuilder.com

< Nazaj Naprej > Prekliči

Pripravljen na namestitev

**Pripravljen za namestitev programa.**

Čarovnik je pripravljen na namestitev.

Če želiš pregledati ali spremeniti namestitvene nastavitve, klikni na Nazaj. Klikni na Prekliči za izhod iz čarovnika.

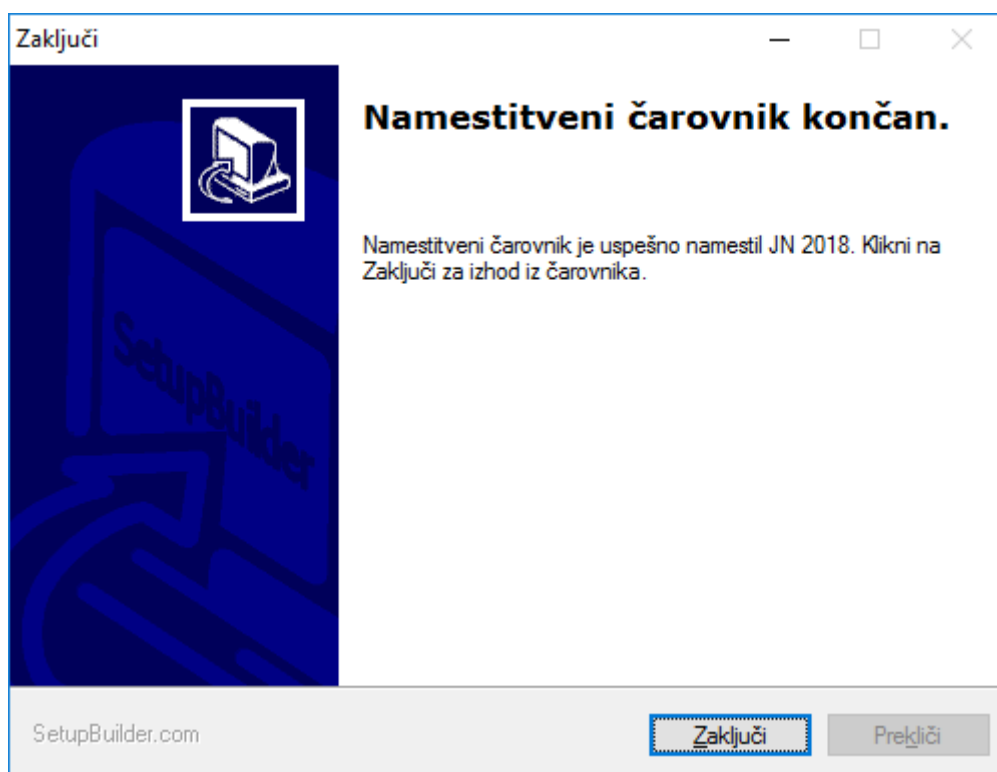
Trenutne nastavitve:

Ciljna mapa:  
c:\UKC MB\JN 2018

Potrebni prostor na disku  
7,597K

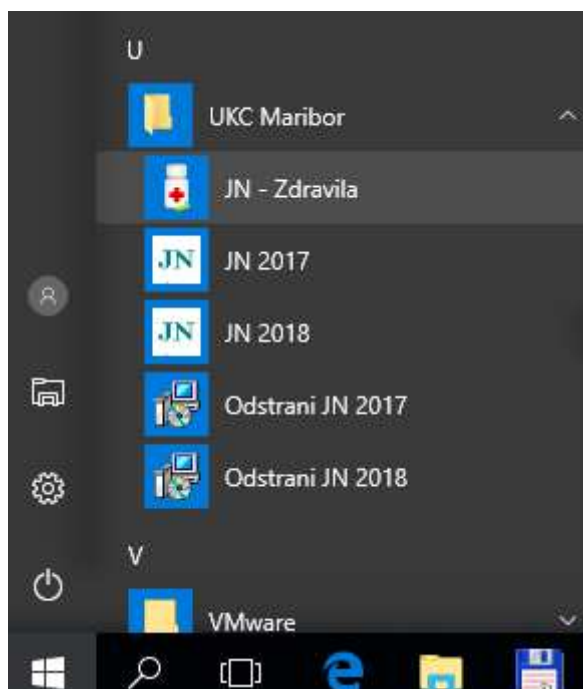
SetupBuilder.com

< Nazaj Naprej > Prekliči



3. Po uspešni namestitvi se bo prikazalo sporočilo z opozorilom, da je program uspešno nameščen.

Zdaj so se na vašem računalniku ustvarile naslednje bližnjice v skupini **PROGRAMI**:



➤ **Javna naročila UKC MARIBOR** - glavni program za:

- vpis cen
- vpis podatkov o artiklu

↪ **Odstranitev programa** (briši program iz sistema)

4. Sedaj ste opravili vse potrebne prenose za delo s programom Javna naročila UKC Maribor (glej točko II).

## II. DELO S PROGRAMOM "JAVNA NAROČILA UKC MARIBOR"

Program poženete s klikom na:

**START | PROGRAMI | UKC MARIBOR – Javna naročila za leto 2018 - | Javna naročila UKC MARIBOR.**

JN UKC MARIBOR - PONUDBA za JN 2019

Datoteka Ponudba Dodatni opisi Oddaja podatkov na portal Vizitka

Nastavitev tiskalnika...

Izvoz podatkov v excel

Uvoz podatkov iz excel-a

Podatki o ponudniku

Izhod

JN 11 SRČNI SPODBUJEVALNIKI

po nazivu Cena = 0 Izbor skupine: 01 Srčni spodbujevalniki, tip SSIR (VIR/AAIR)

Naziv materiala: št. vseh zapisov: 1 št. zapisov s ceno = 0: 1

BLAGO - OSNOVNI PODATKI				CENA brez DDV, stopnja DDV				KOLIČINA		Proizvajalec	
JR	SK	Naziv materiala	Ident JN	EM	MDC brez DDV	Cena brez DDV	Rabat%	DDV%	nabave		pogodbene
11	01	Spodbujevalnik SSIR s pripadajočo elektrodo	911001	KPL						144	144

Spodbujevalnik SSIR s pripadajočo elektrodo

Proizvajalec: Kataloška: Paralela: Pakiranje: 0

Zahteve naročnika Ponudba s cenami Uporabniki Dopolni ponudbo Ponudnik Briši Zapri

JN UKC MARIBOR - PONUDBA za JN 2019

Datoteka Ponudba Dodatni opisi Oddaja podatkov na portal Vizitka

11 SRČNI SPODBUJEVALNIKI

po nazivu Cena = 0 Izbor skupine: 01 Srčni spodbujevalniki, tip SSIR (VIR/AAIR)

Naziv materiala: št. vseh zapisov: 1 št. zapisov s ceno = 0: 1

BLAGO - OSNOVNI PODATKI				CENA brez DDV, stopnja DDV				KOLIČINA		Proizvajalec	
JR	SK	Naziv materiala	Ident JN	EM	MDC brez DDV	Cena brez DDV	Rabat%	DDV%	nabave		pogodbene
11	01	Spodbujevalnik SSIR s pripadajočo elektrodo	911001	KPL						144	144

Spodbujevalnik SSIR s pripadajočo elektrodo

Proizvajalec: Kataloška: Paralela: Pakiranje: 0

Zahteve naročnika Ponudba s cenami Uporabniki Dopolni ponudbo Ponudnik Briši Zapri

## Meniji:

### a) Datoteka

- *Nastavitev tiskalnika* (izberemo privzeti tiskalnik)
- *Izvoz podatkov v Excel* (prenos podatkov v Excel obliko)
- *Uvoz podatkov iz Excel-a* (uvoz podatkov iz Excel oblike)
- *Podatki o ponudniku* (vpišete vaše podatke; ki se izpišejo na specifikaciji ponudbe)
- *Izhod* (zaključek dela s programom)

### b) Ponudba (glavni del programa)

☞ V tem meniju boste dobili možnost **pregleda vseh podatkov po skupinah**. Izdelek lahko iščete po skupini ali po nazivu. Omogočen je tudi prikaz tistih artiklov za katere ni vpisana cena (izbor : **CENA = 0**).

#### ☞ (Vnos in) Spreminjanje podatkov

Podatek vnesete in spremenite tako, da označite vrsto blaga in izberete "**Dopolni ponudbo**" ali pritisnete "**Alt+D**" ali pa izberete "**ENTER**". Prikaže se vam novo okno v katerega vpišete vaše podatke. Za skupine je :

- **omogočen** vpis podatkov kot so: proizvajalec, zaščiteno ime, pakiranje, kat. št.
- **omogočen** vpis podatkov kot so: pakiranje, cena brez DDV in stopnja DDV. V kolikor ne želite podati ponudbe za določen artiklov, ne vpišete nobenega podatka v omenjena polja.

Če ste podatke pravilno vpisali in izbrali "**Potrdi**", se bodo vpisani ali spremenjeni podatki prikazali pri izbranem artiklu.

JN UKC MARIBOR - PONUDBA za JN 2019

Datoteka Ponudba Dodatni opisi Oddaja podatkov na portal Vizitka

☰ Izvoz ☷ Uvoz

JN 11 SRČNI SPODBUJEVALNIKI

po nazivu Cena = 0 Izbor skupine: 01 Srčni spodbujevalniki, tip SSIR (VIR/AAIR)

Naziv materiala: št. vseh zapisov: 1 št. zapisov s ceno = 0: 1

JR	SK	Naziv materiala	Ident JN	EM	MDC brez DDV	Cena brez DDV	Rabat%	DDV%	KOLIČINA nabave	pogodbene	Proizvajalec
11	01	Spodbujevalnik SSIR s pripadajočo elektrodo	911001	KPL					144	144	

**PODATKI O PONUDBI**

Ponudba

**IZHODIŠČNI PODATKI**

šifra JR: 11 Skupina: 01 Ident JN: 911001

Naziv materiala: Spodbujevalnik SSIR s pripadajočo elektrodo

**PODATKI O BLAGU**

Proizvajalec: Uporabnik:

Paralela/Zaščiteno ime:

Kataloška številka:

Pakiranje (numerično):

**CENA brez DDV, stopnja DDV**

Cena brez DDV: 0.0000 € stopnja DDV: ☐ 0% ☐ 9.5% ☒ 22%

MDC brez DDV: 0.0000 €

Rabat:

**KOLIČINA**

Letna: 144 KPL

Predvidena: 144 KPL

Zahteve naročnika

Potrdi Opusti

#### ↳ Dodatni opisi

Dodatne opise za posamezne artikle lahko vpišete če v osnovnem meniju izberete možnost »**Dodatni opisi**« / »**Vnos in urejanje**«. Po izboru ustreznega artikla lahko dodajate, spreminjate ali brišete dodatne opise posameznih artiklov (izbor »**Dodaj**«, »**Uredi**« ali »**Briši**«).

Izpis tako urejenih dodatnih opisov lahko naredite z izborom možnosti »**Tiskaj**«. Izvoz in uvoz podatkov je omogočen z izborom »**Izvoz podatkov v excel**« ali »**Uvoz podatkov iz excela-a**«.

**JN 11 SRČNI SPODBUJEVALNIKI**

po nazivu Izberi skupino: 01 Srčni spodbujevalniki, tip SSIR (VVR/AAIR) št. vseh zapisov: 1

Naziv materiala:

**BLAGO - OSNOVNI PODATKI**

JR	SK	Naziv materiala	Ident JN	EM
11	01	Spodbujevalnik SSIR s pripadajočo elektrodo	911001	KPL

Kataloška Opis

Dodaj Uredi Briši

Iščaj Zapi

**JN 11 SRČNI SPODBUJEVALNIKI**

po nazivu Izberi skupino: 01 Srčni spodbujevalniki, tip SSIR (VVR/AAIR)

Naziv materiala: št. vseh zapisov: 1

JR	SK	Naziv materiala	Ident JN	EM
11	01	Spodbujevalnik SSIR s pripadajočo elektrodo	911001	KPL

BLAGO - OSNOVNI PODATKI

**JN KATALOŠKA ŠTEVLKA Z DODATNIM OPISOM**

OPISI

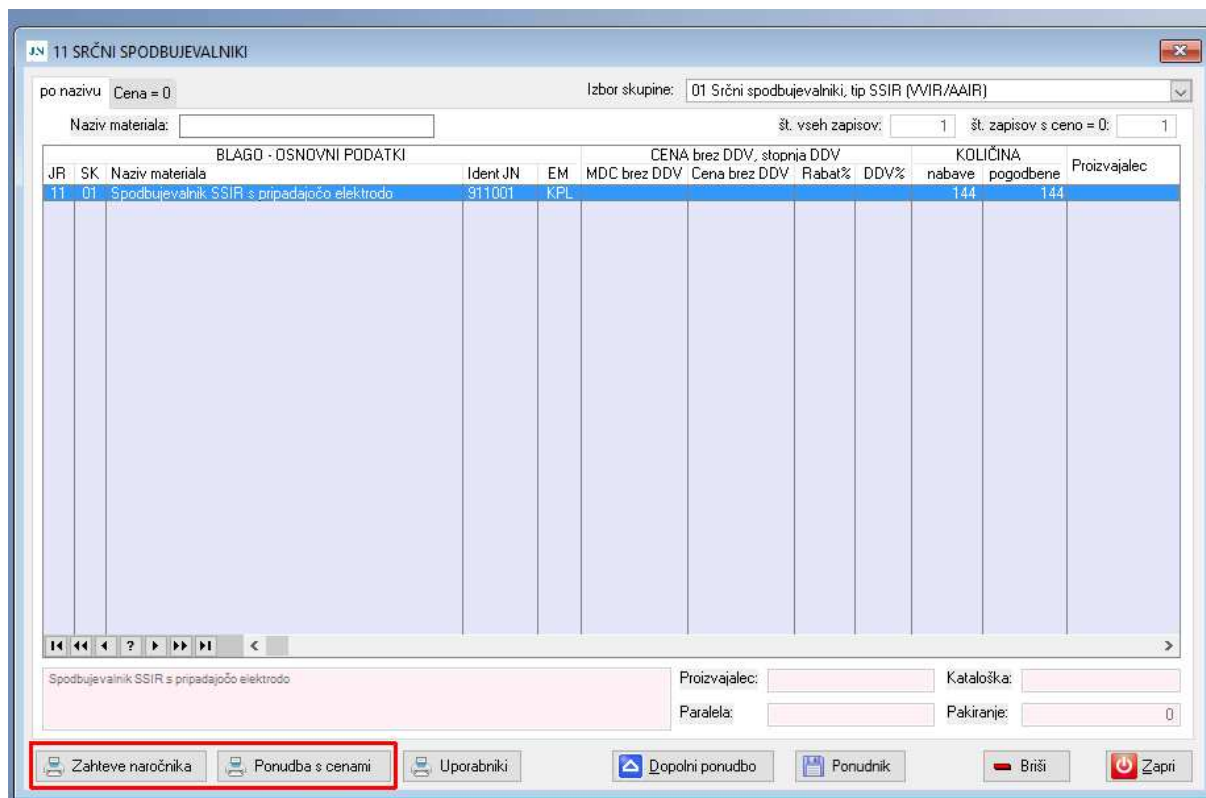
JR: 11  
SK: 01  
Ident JN: 911001  
Naziv: Spodbujevalnik SSIR s pripadajočo elektrodo

Kataloška:  
opis:

OK Opusti



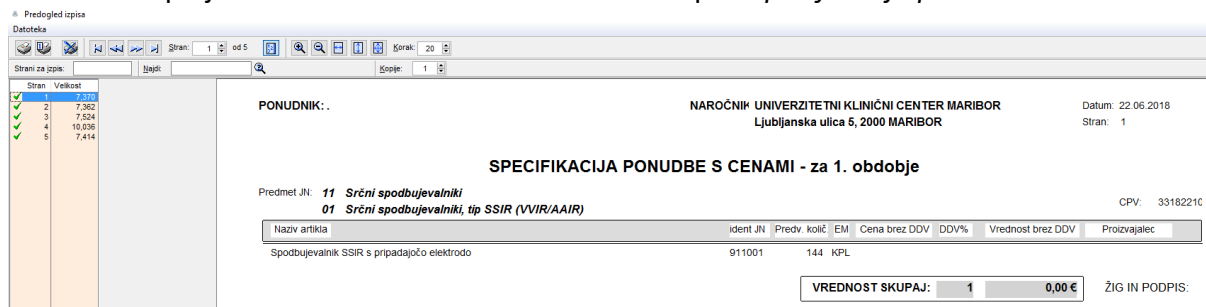
## Izpisa specifikacije



Če izberete polje **"Zahteve naročnika"** boste dobili izpis *"Specifikacija zahtev naročnika"*.



Če označite polje **"Ponudba s cenami"** boste dobili izpis *"Specifikacija ponudbe s cenami"*.



Izpisi vam omogočajo izpis podatkov na tiskalnik, zaradi lažje kontrole vpisanih podatkov. Pri izpisu lahko uporabljate različne možnosti (izpis določene strani, predogled, povečava...). Če ste si premislili in ne želite izpisa, izberite **"Izhod"**.

Opomba: Potrebno je natisniti oba izpisa »**Specifikacija zahtev naročnika**« in »**Specifikacija ponudbe s cenami**«.

Predložiti je potrebno predračun v PDF obliki ter zahtevane datoteke iz računalniškega programa v elektronski obliki na portal:

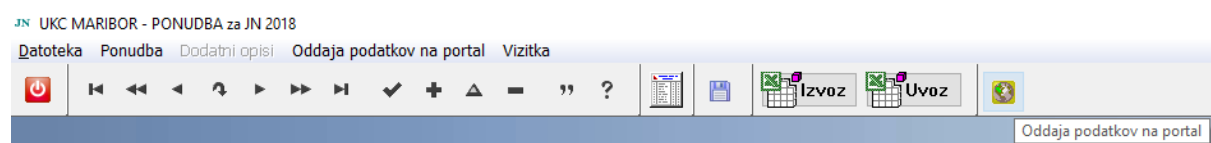
<https://ejn.gov.si/eJN2>

- ✚ S klikom na gumb **"PONUDNIK"** lahko vpišete vaše podatke. Podatke o ponudniku morate vpisati, saj sicer ne boste mogli izvesti izpisa.
- ✚ Po izbiri **"Zapri"** se boste vrnili v osnovni meni.

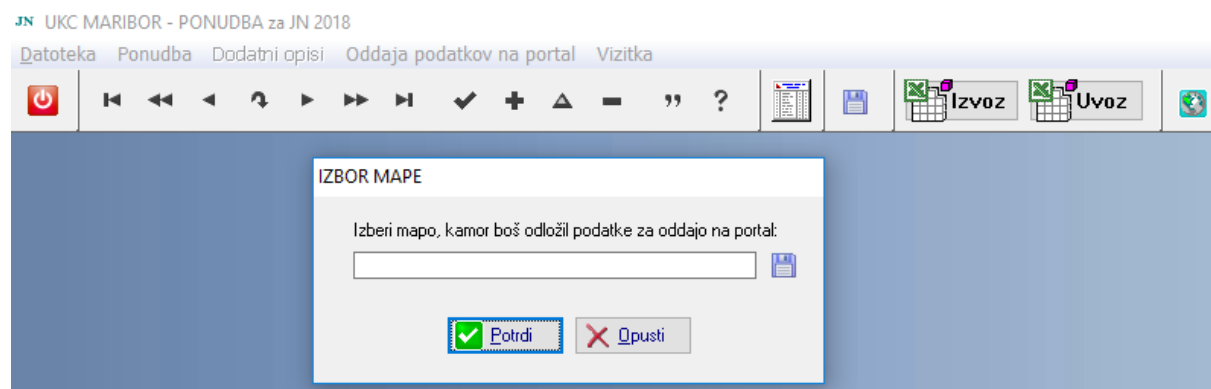
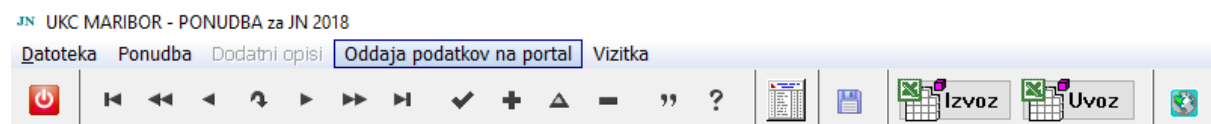
c) **Priprava podatkov za oddajo na portal ejn.gov.si: klik na ikonico s simbolom  ali izbor iz menija »Oddaja podatkov na portal«**

Ta izbira vam omogoča pripravo podatkov za oddajo na portal ejn.gov.si za vrste blaga oz. skupine, na katere se prijavljate in podatki o cenah z vključenimi popusti. Po končanem vnosu podatkov prenesete podatke na portal

<https://ejn.gov.si/eJN2>



ali



### Opozorilo:

Pred pripravo podatkov/cen za oddajo na portal morate biti v osnovnem meniju. Če boste poskušali shraniti podatke in boste imeli odprto datoteko s podatki (na zaslonu se vidi okno s podatki), se bo računalniški program odzval z opozorilom, da je pristop do podatkov onemogočen. Po prenosu

podatkov preverite ali so podatki dejansko shranjeni v izbrano mapo ali medij. Datoteke priložite k ponudbi na portalu:

<https://ejn.gov.si/eJN2>

#### **e) Vizitka**

Ta izbira vam bo dala na zaslonu podatke o kontaktni osebi iz UKC Maribor v primeru morebitnih nejasnosti v zvezi s samim programom: Center za informatiko – Janez Krempf, tel.: 02/321-27-30.

**ŽELIMO VAM USPEŠNO DELO!**

# PONUDBA

**Način oddaje ponudbe:**

Skupna ponudba: (navesti: da/ne).<sup>1</sup>

<b>1. Opis predmeta javnega naročila:</b>	
<b>POTROŠNI MATERIAL ZA SISTEM ZA ASPIRACIJSKO TROMBEKTOMIJO</b>	
<b>2. Ponudbena vrednost v EUR brez DDV:</b>	
<b>3. Podatki o ponudniku:</b>	
3.1 Firma oz. ime:	
3.2 Naslov:	
3.3 Zakoniti zastopnik:	
3.4 Identifikacijska številka za DDV:	
3.5 Matična številka:	
3.6 Številka transakcijskega računa:	
3.7 Telefonska številka:	
3.8 E-mail:	
3.9 Kontaktna oseba:	
3.10 Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma in sporazuma:	

Dne:

Žig in podpis ponudnika:  
.....

<sup>1</sup> V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

## VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

sklenjen med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor (v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa direktor UKC, prof. dr. Anton Crnjac, dr. med., višji svetnik (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: stranka sporazuma), identifikacijska številka stranke sporazuma za DDV: , matična številka stranke sporazuma: .

### I UVODNE UGOTOVITVE

#### 1. člen

Naročnik in stranka sporazuma ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za nabavo blaga »**POTROŠNI MATERIAL ZA SISTEM ZA ASPIRACIJSKO TROMBEKTOMIJO**«, po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22 in 141/22-ZNUZSZS; v nadaljevanju ZJN-3) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3.

#### 2. člen

S tem sporazumom se naročnik in stranka sporazuma dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja okvirnega sporazuma.

### II PREDMET SPORAZUMA

#### 3. člen

Stranki sporazuma sklepata ta sporazum za posamezne vrste blaga, opredeljene v Seznamu blaga (v nadaljevanju: Seznam).

Ponudba, Seznam iz tega člena, in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del tega sporazuma.

Stranki sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma od stranke sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga, ki jih bo potreboval v tem obdobju.

Količine blaga so okvirne. Naročnik se ne obvezuje stranki sporazuma oddati določene količine blaga.

Predmet tega sporazuma so tudi vse morebitne dodatne nabave blaga, ki jih bo potreboval naročnik. Navedene nabave blaga bo naročnik izvršil po cenah iz prvotne ponudbe, pri čemer se lahko sporazum spremeni brez novega postopka javnega naročanja, vendar kakršnokoli zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov skupne vrednosti blaga za katerega je s stranko sporazuma sklenjen okvirni sporazum (1. točka prvega odstavka 95. člena ZJN-3).

Naročnik si pridružuje pravico dopolnjevati seznam razpisanih vrst blaga v času trajanja tega sporazuma, v kolikor nastane potreba po novih vrstah blaga, in ki niso bili zajeti v specifikaciji zahtev naročnika in v specifikaciji ponudbe s cenami.

Naročnik bo v tem primeru pozval sklenitelja tega sporazuma k predložitvi ponudbe za te nove vrste blaga, kadarkoli v času trajanja tega sporazuma.

Naročnik bo za te nove vrste blaga ugotavljal ustreznost ponujenih vrst blaga pod pogoji in način opredeljenih v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo s ponudnikom, katerega ponudba bo ocenjena kot ustrezna, sklenil za te vrste blaga aneks k temu sporazumu.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru spremembe bolnišnične doktrine, zmanjša ali prekine nabavo določenih vrst blaga. Naročnik bo o tem stranko sporazuma obvestil v najkrajšem možnem času, ko zanj izve.

### III CENE

#### 4. člen

Naročnik bo nabavljal posamezne vrste blaga, iz Seznama po cenah iz ponudbe.

Cene so fiksne do izpolnitve vseh obveznosti iz sporazuma z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Stranki sporazuma sta soglasni, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve sporazuma. Uskladitev cene bosta stranki sporazuma uredili z aneksom k sporazumu.

V primeru, da pride v času izvajanja sporazuma do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v primeru, ko ugotovi, da je stranka sporazuma za blago, ki je predmet tega sporazuma, v času trajanja tega sporazuma znižala cene ali so jih znižali drugi ponudniki, ki ponujajo istovrstno blago ob drugih primerljivih pogojih, poskušal s stranko sporazuma dogovoriti ustrezno znižanje cene iz sporazuma.

V ceni posameznega blaga so zajeti vsi stroški (carinski, špeditski, prevozni in drugi morebitni stroški), vsi popusti in rabati ter davek na dodano vrednost. Cene veljajo ddp skladišče naročnika, razloženo.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz ponudbe v času trajanja sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

## **IV NAROČANJE BLAGA IN DOBAVNI ROK**

### **5. člen**

Naročnik in stranka sporazuma se dogovorita, da bo vso razpisano blago predmet konsignacije. Medsebojne pravice in obveznosti se naročnik in stranka sporazuma dogovorita s Sporazumom (OBR-3).

### **6. člen**

Stranka sporazuma bo, v primeru, da pride v času izvajanja sporazuma do zamenjave blaga, za katerega ima sklenjen sporazum (prenehanje proizvodnje, ..... ) oz. v primeru nadgradnje blaga (novejša generacija) pred pričetkom dobave novega blaga, naročniku predložila razloge za zamenjavo blaga in dokazila, da je novi artikel kakovostno in funkcionalno enakovreden prejšnjemu ter od naročnika pridobila pisno soglasje za zamenjavo artikla, po enaki ceni.

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo na svoje stroške poskrbela za odvoz po volumnu večjih oz. velikih količin transportne embalaže, ki je predmet dostave blaga (plastični zabojniki, transportne lesene palete ter zunanja plastična ovojnina celotne pošiljke) neposredno po dobavi.

## **V PREVZEM BLAGA**

### **7. člen**

Naročnik se obvezuje naročeno blago v celoti prevzeti na podlagi e-prenosnice. E-prenosnica mora biti napisana v slovenskem jeziku. Stranka sporazuma mora zagotavljati, da je na prenosnici, poleg predpisanih podatkov, ob nazivu in kataloški številki artikla tudi njena serijska številka in rok uporabe.

Dobavljeno blago, ki sodi med medicinske pripomočke ali med in-vitro medicinske pripomočke, mora biti označeno v skladu z veljavno zakonodajo EU.

Kataloške številke morajo biti enake (pike, vejice, presledki, ...) na vseh dokumentih (e-prenosnica, račun) ter na artiklu, ki je predmet tega sporazuma (na primarni in sekundarni obojnini artikla).

Količinski prevzem blaga se opravi ob prevzemu.

## **VI KAKOVOST BLAGA**

### **8. člen**

Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži blaga.

## **VII PLAČILNI POGOJI**

### **9. člen**

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo račun izstavila v osmih (8) dneh po prejemu naročilnice.

Račun mora obvezno vsebovati celotno številko naročilnice.

Naročnik bo skupno vrednost prejetega blaga plačal stranki sporazuma na transakcijski račun št. \_\_\_\_\_ v roku 60 dni oz v roku, ki bo skladen s trenutno veljavno zakonodajo, od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po prevzemu blaga.

Stranka sporazuma mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

## VIII SKRBNIK SPORAZUMA

### 10. člen

Pooblaščen predstavnika za naročnika je: .....

Skrbnik sporazuma za naročnika je: .....

Skrbnik sporazuma za stranko sporazuma je: .....

## IX SKLENITEV SPORAZUMA IN ODPSTOP OD SPORAZUMA

### 11. člen

Ta sporazum se sklepa za obdobje dveh let od datuma pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila in je sklenjen z dnem podpisa naročnika in stranke sporazuma.

V skladu s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3 lahko stranki tega sporazuma sporazumno podaljšata trajanje tega sporazuma s sklenitvijo aneksa k sporazumu. Aneks lahko skleneta v primeru, če novi postopek oddaje javnega naročila ni zaključen pravočasno, in sicer za čas do zaključka postopka oddaje javnega naročila oziroma sklenitve novega okvirnega sporazuma.

Če je opravljenih več zaporednih sprememb sporazuma iz naslova dodatnih nabav, nabav morebitnih novih vrst blaga in podaljšanja veljavnosti sporazuma, razen sprememb sporazuma iz naslova valorizacije denarnih obveznosti, zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov skupne vrednosti blaga, za katero je s stranko sporazuma sklenjen sporazum.

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani stranke sporazuma ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri stranki sporazuma ali podizvajalcu v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
 in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev oziroma če stranka sporazuma nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu stranka sporazuma ne nadomesti ali



zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve novega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega sporazuma bo naročnik obvestil stranko sporazuma.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **12. člen**

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal stranki sporazuma v pisni obliki. Če stranka sporazuma pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti stranko sporazuma.

Naročnik lahko odstopi od tega sporazuma, če stranka sporazuma:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo.

V kolikor bo stranka sporazuma odstopila od sklenjenega sporazuma znaša odpovedni rok 3 mesece. Stranka sporazuma mora v času odpovednega roka zagotavljati dobavo blaga, ki je predmet tega sporazuma, po cenah iz ponudbe.

Stranki sporazuma lahko na podlagi medsebojnega sporazuma določita krajši odpovedni rok.

## **X POGODBENA KAZEN**

### **13. člen**

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, bo stranka sporazuma plačala naročniku pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od vrednosti nedobavljene vrste blaga v EUR z DDV, vendar skupno največ v višini 10 % (odstotkov) vrednosti nedobavljene vrste blaga.

Naročnik pogodbene kazni ne bo unovčil v primeru, ko stranka sporazuma naročnika, v roku 24 ur od prejema naročila, pisno obvesti, da zaradi utemeljenega razloga (ki ni nastal na strani stranke sporazuma), naročenega blaga ne more dostaviti v dogovorjenem roku. Naročnik mora stranki sporazuma zamudo pri dobavi pisno odobriti. Pisno obvestilo stranke sporazuma mora biti posredovano naročniku na elektronski naslov kontaktne osebe (referenta), ki je blago naročil.

## **XI PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **14. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev

dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

## **XII KONČNE DOLOČBE**

### **15. člen**

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmejo in podpišejo stranke sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

### **16. člen**

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru

### **17. člen**

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

Št. ....

V , dne

V Mariboru, dne .....

Stranka sporazuma:

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

Direktor UKC:

prof. dr. Anton Crnjac, dr. med, višji svetnik

## SPORAZUM

sklenjen med:

**Univerzitetnim kliničnim centrom Maribor**, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, mat. št.: 5054150000, dav. št.: 56644817, ki ga zastopa direktor prof. dr. Anton Crnjac, dr. med., višji svetnik (v nadaljevanju: naročnik)

in podjetjem

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: stranka sporazuma), identifikacijska številka stranke sporazuma za DDV: , matična številka stranke sporazuma: .

### UVODNE UGOTOVITVE

#### 1. člen

Stranki tega sporazuma ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za nabavo blaga: »**POTROŠNI MATERIAL ZA SISTEM ZA ASPIRACIJSKO TROMBEKTOMIJO**«, po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22 in 141/22-ZNUZSZS; v nadaljevanju ZJN-3) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3.

S tem sporazumom se naročnik in stranka sporazuma dogovorita o medsebojnih pravicah in obveznostih glede vseh razpisanih vrst blaga iz javnega naročila, ki so predmet sklenjenega okvirnega sporazuma in so pri naročniku na konsignaciji.

### PREDMET SPORAZUMA

#### 2. člen

Naročnik in stranka sporazuma sklepata predmetni sporazum za potrebe ureditve vprašanj glede blaga na konsignaciji, in sicer glede njegove dobave, oprave inventur, zavarovanja blaga v primeru višje sile in drugih vprašanj vezanih na blago na konsignaciji.

### DOBAVA IN NAROČANJE BLAGA NA KONSIGNACIJI

#### 3. člen

Blago, ki je predmet konsignacije na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma, stranka sporazuma dostavlja izključno v konsignacijsko skladišče (razloženo), ki se nahaja v skladišču medicinskega potrošnega materiala.

Dostava blaga na konsignaciji neposredno h končnemu uporabniku – posameznemu oddelku ni dovoljena.

Začetno količino blaga na konsignaciji, ki bo dogovorjena ob sklenitvi okvirnega sporazuma mora stranka sporazuma dobaviti naročniku v roku 10-ih dni od sklenitve okvirnega sporazuma.

Minimalna stalna zaloga je vsaj mesečna zaloga naročnika. V primeru, da bo naročnik pri izvajanju sporazuma ugotovil nižje ali višje stanje, bo o tem pisno obvestil stranko sporazuma.

Naročnik se obvezuje stranki sporazuma za blago na konsignaciji tedensko pisno sporočati količino porabljenega blaga z naročilnico. Stranka sporazuma pa se obvezuje takoj po prejemu naročilnice izstaviti e-prenosnico in jo posredovati naročniku.

Vsako poročilo o porabi blaga pomeni za stranko sporazuma novo naročilo blaga na konsignacijo, če se naročnik in stranka sporazuma ne dogovorita drugače.

Stranka sporazuma bo zaloge obnavljala v roku 3 – 5 dni oz. v nujnih primerih v roku 24 ur, na podlagi poročila naročnika o porabi materiala.

Po prenehanju veljavnosti sklenjenega okvirnega sporazuma se stranka sporazuma zaveže, v roku 10-ih dni, vso neporabljeno blago odstraniti iz konsignacijskega skladišča. Neupoštevanje določb tega sporazuma glede dostave blaga na konsignaciji predstavlja kršitev tega sporazuma.

## **PREVZEM BLAGA NA KONSIGNACIJI**

### **4. člen**

Naročnik se obvezuje naročeno blago v celoti prevzeti na podlagi e-prenosnice. E-prenosnica mora biti napisana v slovenskem jeziku. Stranka sporazuma mora zagotavljati, da je na prenosnici, poleg predpisanih podatkov, ob nazivu in kataloški številki artikla tudi njena serijska številka in rok uporabe.

Dobavljeno blago, ki sodi med medicinske pripomočke ali med in-vitro medicinske pripomočke, mora biti označeno v skladu z veljavno zakonodajo EU.

Dobavljeno blago na konsignaciji ostane v lasti stranke sporazuma do njegove končne uporabe s strani naročnika.

Kataloške številke morajo biti enake (pike, vejice, presledki, ...) na vseh dokumentih (e-prenosnica, račun) ter na artiklu, ki je predmet tega sporazuma (na primarni in sekundarni ovojnini artikla).

Količinski prevzem blaga se opravi ob prevzemu.

## **INVENTURA**

### **5. člen**

Skladno s internimi pravili, naročnik popiše blago na konsignaciji v posebne popisne liste, in sicer kvartalno, na dan, ki je določen v rokovniku za izvedbo popisa. Popisne liste naročnik posreduje stranki sporazuma v seznanitev. Stranka sporazuma je dolžna vsebino popisnih listov potrditi.

Stranka sporazuma je prav tako dolžna opraviti inventuro blaga na konsignaciji najmanj enkrat letno, naročnik pa ji je dolžan omogočiti dostop do zaloge blaga na konsignaciji za

namen inventure in usklajevanje vsebine blaga na konsignaciji, in sicer po predhodnem dogovoru.

Pri inventuri stranke sporazuma mora biti prisotna strokovna odgovorna oseba s strani naročnika

## **ZAVAROVANJE BLAGA**

### **6. člen**

Naročnik ima zavarovana konsignacijska skladišča zoper rizike požara, vloma in poplave. Hkrati ima naročnik zavarovano blago na konsignaciji, in sicer zoper naslednje nevarnosti:

- požar, strela, eksplozija, vihar, toča, manifestacija, demonstracija, udarec zavarovančevega motornega vozila in padec zračnega plovila,
- izliv vode,
- meteorne vode s strehe in
- poplava.

## **POGODBENA KAZEN**

### **7. člen**

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, bo stranka sporazuma plačala naročniku pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od vrednosti nedobavljene vrste blaga v EUR z DDV, vendar skupno največ v višini 10 % (odstotkov) vrednosti nedobavljene vrste blaga.

Naročnik pogodbene kazni ne bo unovčil v primeru, ko stranka sporazuma naročnika, v roku 24 ur od prejema naročila, pisno obvesti, da zaradi utemeljenega razloga (ki ni nastal na strani stranke sporazuma), naročenega blaga ne more dostaviti v dogovorjenem roku. Naročnik mora stranki sporazuma zamudo pri dobavi pisno odobriti. Pisno obvestilo stranke sporazuma mora biti posredovano naročniku na elektronski naslov kontaktne osebe (referenta), ki je blago naročil.

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **8. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

**TRAJANJE SPORAZUMA****9. člen**

Ta sporazum se sklepa za obdobje dveh let od datuma pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila in je sklenjen z dnem podpisa naročnika in stranke sporazuma.

**KONČNE DOLOČBE****10. člen**

Sporazum je napisan v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en (1) izvod.

Št. ....

V , dne

V Mariboru, dne .....

Stranka sporazuma:

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

Direktor UKC:

prof. dr. Anton Crnjac, dr. med, višji svetnik

## SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE

### Podatki o pravni osebi:

Naziv ponudnika:

Ulica:

Poštna številka in kraj:

ID za DDV:           Matična številka:

Št. vpisa v sodni register (vložna številka):

Spodaj podpisani (naziv pooblastitelja):           pooblaščen naravnika UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, da skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22 in 141/22-ZNUZSZS; v nadaljevanju: ZJN-3) za potrebe javnega naročila za nabavo blaga: POTROŠNI MATERIAL ZA SISTEM ZA ASPIRACIJSKO TROMBEKTOMIJO, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

To soglasje je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo za nabavo blaga: POTROŠNI MATERIAL ZA SISTEM ZA ASPIRACIJSKO TROMBEKTOMIJO.

Kraj in datum:

Žig:

Naziv in podpis pooblaščen osebe ponudnika:

.....

### **Navodilo:**

- Obrazec je treba izpolniti in podpisati.
- Obrazec morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe.
- Ponudnik naloži obrazec v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Druge priloge«.

## SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE

### Osebni podatki:

Ime in priimek:

EMŠO:

Datum rojstva:

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

Državljanstvo:

Spodaj podpisani (naziv pooblastitelja): pooblaščenar naročnika UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, da skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22 in 141/22-ZNUZSZS; v nadaljevanju: ZJN-3) za potrebe javnega naročila za nabavo blaga: POTROŠNI MATERIAL ZA SISTEM ZA ASPIRACIJSKO TROMBEKTOMIJO, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

To soglasje je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo za nabavo blaga: POTROŠNI MATERIAL ZA SISTEM ZA ASPIRACIJSKO TROMBEKTOMIJO.

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:

.....

### **Navodilo:**

- Obrazec je treba izpolniti in podpisati.
- Obrazec morajo izpolniti osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Obrazec morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe.
- Ponudnik naloži obrazec v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Druge priloge«.



## SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet JN: **098 Sistem za aspiracijsko trombektomijo 2023-2025****001 Potrošni material za sistem za aspiracijsko trombektomijo - 100%**

CPV: 33140000

Z.Š.	Naziv artikla	ident JN	EM	Razpis. količ.	Pakir.	Proizvajalec	Naziv ponujenega artikla	Kataloška številka
1	Cevni sistem za aspiracijsko črpalko PST2 ali enakovredno	950639	KOS	20				
2	Integrirani podporni kateter 5F in 6F, dolžine od 105 cm do 139 cm, fleksibilnega dela konice 9 cm, notranjega lumna 0,040", NEURON SELECT CATHETER ali enakovredno	950041	KOS	5				
3	Kateter za ponovno vzpostavitev pretoka skozi možganske arterije, proksimalni zunanji premer 6F, distalni zunanji premer 5.4F, proksimalni notranji premer 0.068", 5MAX ACE REPERFUSION CATHETER KIT ali enakovredno	980134	KOS	20				
4	Kateter za ponovno vzpostavitev pretoka skozi možganske arterije, zunanji premer 3F, 4F s priloženo aspiracijsko cevjo, 3MAX REPERFUSION CATHETER KIT ali enakovredno	950042	KOS	50				
5	Mikrokater notranjega premera 0.025", zunanjega premera distalno 2.6F in proksimalno 2.95F, dolžine 160 cm, dvema radiopačnima označevalcema in ravno konico, VELOCITY DELIVERY MIKROKATETER ali enakovredno	950090	KOS	4				
6	Nesterilne cevi, posoda s pokrovom, filter za aspiracijsko črpalko, kat. št. PAPS3 ali enakovredno	950045	KOS	25				
7	Reperfuzijski kateter za intrakranialno mehansko odstranjevanje trombov, 5MAXJETDKIT ali enakovredno (glejte tehnične zahteve)	900635	KOS	5				
8	Reperfuzijski kateter za intrakranialno mehansko odstranjevanje trombov, 5MAXJET7KIT ali enakovredno (glejte tehnične zahteve)	950634	KOS	5				
9	Vodilni kateter debeline 6F, dolžine katetera od 95 cm do 115 cm, dolžina fleksibilnega dela konice 6 cm in 11 cm, s hidrofilno oblogo, NEURON DELIVERY CATHETER 0,070" in 0,053" ali enakovredno (glejte tehnične zahteve)	950040	KOS	5				
10	Vodilni kateter, distalne zunanje debeline 8F, dve delovni dolžini katetra 80 cm in 90 cm, dolžina fleksibilnega dela konice 4 cm, premer notranjega lumna katetra 0.088 ", različnih oblik, NEURON MAX 088 ali enakovredno	950210	KOS	150				
11	Začetni set za nevro posege sestavljen iz dolgega žilnega uvajala, posode za aspiracijsko črpalko in sterilne aspiracijske cevi, NEURON MAX 88 SET ali enakovredno (glejte tehnične zahteve)	950635	SET	250				

ŽIG IN PODPIS:

## **PRILOGA K SPECIFIKACIJI ZAHTEV NAROČNIKA**

### **TEHNIČNI OPISI RAZPISANIH VRST BLAGA IZ SPECIFIKACIJE ZAHTEV NAROČNIKA**

#### **SKUPINA 98: Potrošni material za sistem za aspiracijsko trombektomijo**

**IDENT 900635:** reperfuzijski kateter za intrakranialno mehansko odstranjevanje trombov, neposredno aspiracijo trombov. Ojačana konstrukcija iz nerjavečega jekla in spirale iz nitinola, 16 tranzicijskih con za optimalno napredovanje brez kinkanja, zunanji premer 6F proksimalno, notranji premer 0.54", delovna dolžina 138 cm, z dodano aspiracijsko cevjo.

**IDENT 950040:** vodilni kateter debeline 6 F, dolžine 95 cm - 115 cm, dolžina fleksibilnega dela konice 6 in 11 cm, s hidrofilno oblogo; hibridnega multilayer shafta, ki je v končnem delu ojačan s platino ali shafta dizajna polimera na nerjavečem jeklu

**IDENT 950634:** reperfuzijski kateter za intrakranialno mehansko odstranjevanje trombov, neposredno aspiracijo trombov. Ojačana konstrukcija iz nerjavečega jekla in spirale iz nitinola, 16 tranzicijskih con za optimalno napredovanje brez kinkanja, zunanji premer 6F proksimalno, notranji premer 0.72", delovna dolžina 132 cm, z dodano aspiracijsko cevjo.

**IDENT 950635:** začetni set za nevro posege sestavljen iz dolgega žilnega uvajala 6 F, dolžine 90 cm, ID 0,088 /2,24 mm, aspiracijske posode in sterilne cevi dolžine cca 112 cm in 285 cm potrebne za priklop na ustrezno aspiracijsko črpalko.

## SPECIFIKACIJA PONUDBE S CENAMI

Predmet JN: **098 Sistem za aspiracijsko trombektomijo 2023-2025**

CPV: 33140000

**001 Potrošni material za sistem za aspiracijsko trombektomijo - 100%**

Naziv artikla	ident JN	Predv. količ.	EM	Cena brez DDV	DDV%	Vrednost brez DDV	Proizvajalec
Cevni sistem za aspiracijsko črpalko PST2 ali enakovredno	950639	20	KOS				
Integrirani podporni kateter 5F in 6F, dolžine od 105 cm do 139 cm, fleksibilnega dela konice 9 cm, notranjega lumna 0,040", NEURON SELECT CATHETER ali enakovredno	950041	5	KOS				
Kateter za ponovno vzpostavitev pretoka skozi možganske arterije, proksimalni zunanji premer 6F, distalni zunanji premer 5.4F, proksimalni notranji premer 0.068", 5MAX ACE REPERFUSION CATHETER KIT ali enakovredno	980134	20	KOS				
Kateter za ponovno vzpostavitev pretoka skozi možganske arterije, zunanji premer 3F, 4F s priloženo aspiracijsko cevjo, 3MAX REPERFUSION CATHETER KIT ali enakovredno	950042	50	KOS				
Mikrokateter notranjega premera 0.025", zunanjega premera distalno 2.6F in proksimalno 2.95F, dolžine 160 cm, dvema radiopačnima označevalcema in ravno konico, VELOCITY DELIVERY MIKROKATETER ali enakovredno	950090	4	KOS				
Nesterilne cevi, posoda s pokrovom, filter za aspiracijsko črpalko, kat. št. PAPS3 ali enakovredno	950045	25	KOS				
Reperfuzijski kateter za intrakranialno mehansko odstranjevanje trombov, 5MAXJETDKIT ali enakovredno (glejte tehnične zahteve)	900635	5	KOS				
Reperfuzijski kateter za intrakranialno mehansko odstranjevanje trombov, 5MAXJET7KIT ali enakovredno (glejte tehnične zahteve)	950634	5	KOS				
Vodilni kateter debeline 6F, dolžine katetera od 95 cm do 115 cm, dolžina fleksibilnega dela konice 6 cm in 11 cm, s hidrofilno oblogo, NEURON DELIVERY CATHETER 0,070" in 0,053" ali enakovredno (glejte tehnične zahteve)	950040	5	KOS				
Vodilni kateter, distalne zunanje debeline 8F, dve delovni dolžini katetra 80 cm in 90 cm, dolžina fleksibilnega dela konice 4 cm, premer notranjega lumna katetra 0.088 ", različnih oblik, NEURON MAX 088 ali enakovredno	950210	150	KOS				
Začetni set za nevro posege sestavljen iz dolgega žilnega uvajala, posode za aspiracijsko črpalko in sterilne aspiracijske cevi, NEURON MAX 88 SET ali enakovredno (glejte tehnične zahteve)	950635	250	SET				

VREDNOST SKUPAJ:

11

0,00 €

ŽIG IN PODPIS:



Slika 1 (\*PACKAGE): ŠKATLA S 5 KOMADI (GTIN = 28717648176689)

0.014

Hi-Torque  
**Command ES**  
Guide Wire

0.014" 300 cm

Guide Wire with Hydrophilic Coating: Führungsdraht mit hydrophiler Beschichtung: Guide à revêtement hydrophile : Guia con recubrimiento hidrofílico: Fio-Guia com Revestimento Hidrofílico: Ledare med hydrofil beklägning: Voerdraad met hydrofiele deklaag: Guidewire med hydrofil beklägning: Zuputinnos öörnös jst üppöppün emüdüüüüü: Prowadnik z powłoką hydrofiliową

Exchange: Austausch: Échange: Intercambio: Scambio: Troc: Utbyte: Verwisseling: Uđmähing: Anstähler: Wymiana

LOT 1121071  
2023-11-30  
2021-12-10

REF 2078175

300 cm

0.014" (0.36 mm)

Hi-TORQUE Command ES  
0.014" 300 cm  
REF 2078175  
LOT 1121071

www.AbbottVascular.com/ifu (U.S.)

PTA

STERILE R

CE 2797

Abbott Vascular  
3200 Lakeside Drive  
Santa Clara, CA 95054 USA  
TEL: (800) 227-4902  
FAX: (800) 601-4874  
Outside USA TEL: (915) 914-4869  
Outside USA FAX: (915) 914-2531

EC REP  
Abbott Vascular  
International BVBA  
Park Lane, Colignation 28  
1831 Diegem, BELGIUM  
TEL: +32 2 745 14 11  
FAX: +32 2 745 14 12

WPL2131164-02 (2021-01-04)

Hi-Torque Command ES  
Guide Wire

0.014" 300 cm

LOT 1121071  
2023-11-30  
2021-12-10

REF 2078175

300 cm

0.014" (0.36 mm)

Hi-TORQUE Command ES  
0.014" 300 cm  
REF 2078175  
LOT 1121071

www.AbbottVascular.com/ifu (U.S.)

PTA

STERILE R

CE 2797

Abbott Vascular  
3200 Lakeside Drive  
Santa Clara, CA 95054 USA  
TEL: (800) 227-4902  
FAX: (800) 601-4874  
Outside USA TEL: (915) 914-4869  
Outside USA FAX: (915) 914-2531

EC REP  
Abbott Vascular  
International BVBA  
Park Lane, Colignation 28  
1831 Diegem, BELGIUM  
TEL: +32 2 745 14 11  
FAX: +32 2 745 14 12

WPL2131164-02 (2021-01-04)

Hi-Torque Command ES  
Guide Wire

0.014" 300 cm

Slika 2 (\*\* PRIMARY): POSAMEZNI KOMAD iz škatle (GTIN=08717648176685)

0.014

Hi-Torque  
**Command ES**  
Guide Wire

0.014" 300 cm

Guide Wire with Hydrophilic Coating: Führungsdraht mit hydrophiler Beschichtung: Guide à revêtement hydrophile : Guia con recubrimiento hidrofílico: Fio-Guia com Revestimento Hidrofílico: Ledare med hydrofil beklägning: Voerdraad met hydrofiele deklaag: Guidewire med hydrofil beklägning: Zuputinnos öörnös jst üppöppün emüdüüüü: Prowadnik z powłoką hydrofiliową

Exchange: Austausch: Échange: Intercambio: Scambio: Troc: Utbyte: Verwisseling: Uđmähing: Anstähler: Wymiana

LOT 1121071  
2023-11-30  
2021-12-10

REF 2078175

300 cm

0.014" (0.36 mm)

Hi-TORQUE Command ES  
0.014" 300 cm  
REF 2078175  
LOT 1121071

www.AbbottVascular.com/ifu (U.S.)

PTA

STERILE R

CE 2797

Abbott Vascular  
3200 Lakeside Drive  
Santa Clara, CA 95054 USA  
TEL: (800) 227-4902  
FAX: (800) 601-4874  
Outside USA TEL: (915) 914-4869  
Outside USA FAX: (915) 914-2531

EC REP  
Abbott Vascular  
International BVBA  
Park Lane, Colignation 28  
1831 Diegem, BELGIUM  
TEL: +32 2 745 14 11  
FAX: +32 2 745 14 12

WPL2131164-02 (2021-01-04)

Hi-Torque Command ES  
Guide Wire

0.014" 300 cm

ŠTEVILKA OKVIRNEGA SPORAZUMA IN SPORAZUMA:				DOBAVITELJ:	
ZAP.ŠT.	NAZIV ARTIKLA (obvezen podatek)	KATALOŠKA ŠTEVILKA ARTIKLA (REF.ŠT.) (obvezen podatek)	ČRTNA KODA PAKIRANJA ARTIKLA (obvezen podatek)	ČRTNA KODA POSAMEZNEGA ARTIKLA V PAKIRANJU (obvezen podatek, v kolikor obstaja)	TIP KODE (opišite: GTIN, EAN, ostalo)
			Ce črtna koda ne obstaja, pustite zapis 0.		
			(NE SPREMINJAJ FORMATA - zapis številke mora biti v formatu TEXT »število shranjeno kot besedilo«)		
PRIMER	HI-TOURQUE COMMAND	2078175	28717648176689	8717648176685	GTIN
1		0	0	0	
2		0	0	0	
3		0	0	0	
4		0	0	0	
5		0	0	0	
6		0	0	0	
7		0	0	0	
8		0	0	0	
9		0	0	0	
10		0	0	0	
11		0	0	0	
12		0	0	0	
13		0	0	0	
14		0	0	0	
15		0	0	0	
16		0	0	0	
17		0	0	0	
18		0	0	0	
19		0	0	0	